

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๕๗๗



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯ (แบบ ๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบรายชื่อผู้สมควรจะได้รับรางวัลฯ (แบบ ๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.ตัวอย่างผลการตรวจประวัติการถูกดำเนินคดี	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯ (แบบ ๒)	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยจัดให้มีการมอบรางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแบ่งชั้นรางวัล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้ว เพื่อให้การคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลา จึงขอให้อำเภอยึดหลักตามแนวทางและหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวและดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ ประกอบด้วยนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปมีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๓ คน โดยมีปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ พิจารณาคัดเลือก กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แล้วเสนอรายชื่อผู้สมควรจะได้รับรางวัลฯ (แบบ ๕) รายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้สมควรจะได้รับรางวัลฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ ประวัติและสรุปผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม (แบบ ๑) จำนวน ๒ ชุด พร้อมภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก (แต่งเครื่องแบบปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ภาพ

๒.๒ ผลการตรวจสอบประวัติ การถูกดำเนินคดี (ฉบับจริง) จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร/พิสูจน์หลักฐานจังหวัด) โดยระบุเหตุผลในการตรวจสอบประวัติว่า **“เพื่อการพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๔”** ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลฯ จากคณะกรรมการระดับอำเภอ เพื่อประกอบการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการระดับจังหวัด ว่าผู้ใดจะได้รับรางวัล

/๒.๓ รูปเล่มผลงาน ...

๒.๓ รูปเล่มผลงานพร้อมไฟล์ pdf. ของผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับรางวัลฯ จากคณะกรรมการระดับอำเภอ ดังนี้

๒.๓.๑ รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม (รางวัลชั้น ๑) คนละ ๑๐ เล่ม

๒.๓.๒ รางวัลชั้น ๑ ของแพทย์ประจำตำบลและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คนละ ๑๐ เล่ม

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องแสดงเอกสารหลักฐานหรือผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาและต้องสอดคล้องกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดำรงค์ สิริวิชัย อิมวิเศษ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑
โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

แบบประวัติและสรุปผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๔

ติดรูปถ่ายสี
ขนาด ๑ นิ้ว
แต่งเครื่องแบบ
ปกติขาว

- ๑. คำนำนาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
- ๒. เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....ส่วนสูง..... ซม.
- ๓. ตำแหน่ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๔. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
- ๕. ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
- ๖. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๗. การศึกษาสูงสุด.....
- ๘. ศาสนา.....
- ๙. อาชีพ.....
- ๑๐. เคยได้รับรางวัลผู้ใหญบ้านยอดเยี่ยม มาแล้ว.....ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ..... ครั้งที่ ๒ เมื่อปี พ.ศ.....
ครั้งที่ ๓ เมื่อปี พ.ศ..... และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ เป็นการรับรางวัลผู้ใหญบ้านยอดเยี่ยม ครั้งที่.....
- ๑๑. เคยได้รับรางวัลกำนันยอดเยี่ยม มาแล้ว.....ครั้ง โดย ครั้งที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ..... ครั้งที่ ๒ เมื่อปี พ.ศ.....
ครั้งที่ ๓ เมื่อปี พ.ศ..... และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ เป็นการรับรางวัลกำนันยอดเยี่ยม ครั้งที่.....
- ๑๒. ผลงานดีเด่นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) สรุปโดยย่อ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- ๑๓. วัตถุประสงค์ปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ นาย/นาง/นางสาว.....
.....ได้คะแนน.....คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ.....
เป็นลำดับที่.....ของจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
จำจังหวัด.....
...../...../.....

รายชื่อผู้สมควรจะได้รับรางวัล
 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวศรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เสนอชื่อเข้ารับรางวัล	เคยได้รับรางวัล	ชั้นที่...เมื่อ พ.ศ.....	หมายเหตุ
๑	(เลขประจำตัวประชาชน.....)	กำนัน ตำบล.....	กำนัน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล	ชั้นที่..... พ.ศ.....	กรณีเสนอสารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน มากกว่าหนึ่งคน ให้พิมพ์ รายชื่อเรียงตามลำดับ
๒	(เลขประจำตัวประชาชน.....)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบล.....	ผู้ใหญ่บ้าน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล	ชั้นที่..... พ.ศ.....	
๓	(เลขประจำตัวประชาชน.....)	แพทย์ประจำตำบล.....	แพทย์ประจำตำบล ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล	ชั้นที่..... พ.ศ.....	
๔	(เลขประจำตัวประชาชน.....)	สารวัตรกำนัน ตำบล.....	สารวัตรกำนัน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล	ชั้นที่..... พ.ศ.....	
๕	(เลขประจำตัวประชาชน.....)	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบล.....	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล	ชั้นที่..... พ.ศ.....	

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 นายอำเภอ.....
 /.....

กองทะเบียนบัตรประชาชนเขตบางเขน
การตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้ขออนุญาต สมัครงาน ฯลฯ

- ตัวอย่าง -



* 7 5 7 3 6 2 0 0 9 4 6 8 *

ประจำตัว
ชนิดบัตร บัตรประจำตัวประชาชน

เพศ ชาย หญิง

ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 10

ชื่อ นามสกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
สูง 168 ซม. น้ำหนัก 80 กก.
รูปร่าง สั้นหัด สีตา ดำแดง
ตำหนิ/ลักษณะพิเศษอื่น ๆ

ตรวจสอบประวัติเพื่อ คัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เข้ารับรางวัล
ประจำปี 2563
ของหน่วยงาน

ผลการตรวจสอบ

ไม่พบประวัติ

พ.ต.ท.ทอง นารักษ์ ปวีตรศิลป์ ผู้ตรวจ
พ.ต.ท.พิลา นารักษ์ ปวีตรศิลป์ ผู้รับรอง

ลักษณะและประวัติอื่นที่เป็นพิเศษ

ภูมิลำเนา

สถานที่ทำงาน

ชื่อบิดา

ชื่อมารดา

ชื่อภรรยา/สามี

ลงชื่อ ส.ค.ท.

ศักดิ์ชัย สุวรรณชาติ

ผู้บันทึก

สม. หมู(ป)สก. บ้านนิงสตา

ตำแหน่ง

วันที่ 19 ธันวาคม 2562

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ

ชื่อ นามสกุล ส.ค.ท.ศักดิ์ชัย สุวรรณชาติ

ลายนิ้วมือ ส.ค.ท.

1. นิ้วหัวแม่มือขวา

2. นิ้วชี้ขวา

3. นิ้วกลางขวา

4. นิ้วนิ้วนางขวา

5. นิ้วก้อยขวา



10. นิ้วก้อยซ้าย

9. นิ้วนิ้วนางซ้าย

8. นิ้วกลางซ้าย

7. นิ้วชี้ซ้าย

6. นิ้วหัวแม่มือซ้าย



ที่ ทข 0032.36/250371

เรียน ผู้บังคับการ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 10

ตามหนังสือ ท่านที่ 0024(ยล.)15(ส.)3675 ลง 13 ธันวาคม 2562 ขอตรวจสอบประวัติฯ ทว. ขอส่งผลการตรวจสอบ รวมเอกสาร 1 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ต.อ.

วารินทร์ โชติทอง

รองสว.1 พรท.สว.พทว. 5 ทว. 11,
19 ธันวาคม 2562

สำเนาถูก

ผู้ส่งของนำเอกสารฉบับนี้ได้พิมพ์จากระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

ร้อยตำรวจเอก

(ศราวุธ สุขบัวแก้ว)

รองสารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 10

(ผู้ตรวจ) เทวธรรมาธิปไตย

Q

25 ธันวาคม 2562

โทร. 0-2205-2148

รอง สว. (สอบสวน) สภ. บางเขน

เอกสารฉบับนี้เป็นที่อากรระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บ ส่งไปไม่มีรอบชุดที่ต้นฉบับแล้วในกรณีเปลี่ยนแฟ้มไปตรวจ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่เสนอชื่อให้รับรางวัล
กำนัน / ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๔
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ก. คำชี้แจง

๑. เกณฑ์คะแนนในการประเมิน แบ่งตามผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้
 - ระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐
 - ระดับดี ร้อยละ ๖๑ - ๘๐
 - ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ลงมา
๒. ข้อปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการระดับจังหวัด
 - ๒.๑ ต้องประเมินด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนไม่ได้
 - ๒.๒ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานของผู้รับการประเมิน ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้
 - ๒.๓ นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อพิจารณา

ข. ผู้รับการประเมิน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 ตำแหน่ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....เคยได้รับรางวัลกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมมาแล้ว.....ครั้ง เมื่อ พ.ศ.....

ค. ข้อมูลในการปกครองรับผิดชอบ

๑. พื้นที่ในความปกครอง.....ตารางกิโลเมตร รวม.....หมู่บ้าน
๒. จำนวนประชากรในความปกครอง.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
๓. ประเภทท้องที่ปกครอง () พื้นที่ปกติ () พื้นที่ชายแดน () พื้นที่เกี่ยวกับความมั่นคง
 เช่น มีชนกลุ่มน้อยอาศัย มีการปฏิบัติงานของฝ่ายตรงข้าม ฯลฯ

ง. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๑. การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring)
 - รอบการรายงานที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)
 - ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน ระดับต้องปรับปรุง
 - รอบการรายงานที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓)
 - ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน ระดับต้องปรับปรุง
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งครั้งที่ผ่านมา
 - ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น ๑ ขั้น งดเลื่อนขั้น

จ. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกดำเนินคดีต่าง ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุคำสั่ง/คดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	<p>คุณลักษณะเฉพาะของบุคคล</p> <p>๑.๑ ด้านบุคลิกลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม - ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และประชาชน - มีภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชน บริหารความขัดแย้งที่เกิดจากกระบวนการทำงานในพื้นที่ได้ - มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการ มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ - มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสริมสร้างการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ <p>๑.๒ ด้านการส่งเสริมความสามัคคี/ปรองดองสมานฉันท์/การบริหารจัดการความขัดแย้งภายในพื้นที่ จนเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๑.๓ ด้านประวัติการถูกลงโทษตามมาตรการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>		
๒	<p>ผลการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>โดยใช้กลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) / คณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาตำบล/หมู่บ้าน ดังนี้</p> <p>๒.๑ ด้านอำนาจการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการจัดการงานธุรการ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของหมู่บ้าน รวมทั้งเอกสารต่างๆ ของหมู่บ้าน - นำข้อราชการ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐ ไปประชุมชี้แจงให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านและการประชุมหมู่บ้าน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในหมู่บ้าน เช่น ผ่านทางหอกระจายข่าว การติดประกาศในที่สาธารณะต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ 	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐</p>		
	<p>๒.๒ ด้านการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎกติกาข้อบังคับของหมู่บ้าน - ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโดยใช้กลไกของคณะกรรมการหมู่บ้าน สร้างพลังสังคมและพลังชุมชนเอาชนะยาเสพติด ดำเนินการให้ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพแบบบูรณาการ และดำเนินการแก้ไขปัญหากลุ่มที่มีพฤติกรรมเสี่ยงในพื้นที่ - ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ - มีระบบการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สิน อันเป็นสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน - มีระบบ/แผน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหมู่บ้าน 	๒๐		

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อย จัดตั้งเครือข่ายการข่าว ในการป้องกันเหตุร้าย การปราบปรามอาชญากรรมร่วมกับอำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปัญหาอาชญากรรม หรือแหล่งอบายมุข ภายในตำบล หมู่บ้าน ลดลง - จัดตั้งชุดปฏิบัติการประจำตำบล หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมในการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ/อุบัติเหตุ ตลอดจนมีเครือข่ายที่รายงานข่าว ภัยพิบัติได้อย่างรวดเร็ว - อำนวยความยุติธรรมแก่ประชาชน ประนีประนอมข้อพิพาทของ ประชาชน เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในท้องที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม 			
	<p>๒.๓ ด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บและจัดทำข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของหมู่บ้านอย่างเป็นระบบ - จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยมีการประชุมวางแผนและประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างกว้างขวาง - ประสานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่บ้าน กับคณะทำงาน ด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการหรือเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น ๆ - ประสานและบูรณาการเชื่อมโยงแผนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาหมู่บ้าน 	๒๐		
	<p>๒.๔ ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำแนวคิดมาขยายผลการดำเนินงานตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่ - พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริม ภายใต้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - สนับสนุนและส่งเสริมการลดต้นทุนและปัจจัยในการผลิต ด้านการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพในการพัฒนา เศรษฐกิจระดับฐานราก - บูรณาการกองทุนต่าง ๆ ในหมู่บ้าน โดยใช้กองทุนกลางพัฒนา หมู่บ้าน เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในระบบเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเอง 	๒๐		
	<p>๒.๕ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส พร้อมจัดสวัสดิการ/สงเคราะห์ ในหมู่บ้าน - สนับสนุนและส่งเสริม การอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว - จัดให้มีการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ได้ถูกสุขลักษณะและเหมาะสม - จัดหมู่บ้านให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และมีการปรับปรุง ภูมิทัศน์ตำบล/หมู่บ้าน ให้สวยงาม - ประสานระหว่างเครือข่ายด้านสาธารณสุขในพื้นที่ ให้มีการจัดการ ด้านสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน 	๑๐		
	<p>๒.๖ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส - สนับสนุนและสนับสนุนกิจการด้านศาสนาภายในท้องที่ ประพฤติตน ตามหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ - สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ การอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้าน 	๑๐		

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๓	<p>ผลการปฏิบัติงาน : ตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง</p> <p>๓.๑ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน - ผลการดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดการรวมพลังจิตอาสาในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล โดยเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมให้จิตอาสาได้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๓.๒ โครงการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ในจังหวัด โดยการสนับสนุนของกระทรวงมหาดไทย - ผลการดำเนินโครงการก่อให้เกิดการส่งเสริมวินัยการออมให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ยังไม่มีระบบการออมเงินในวัยเกษียณ ให้มีวินัยในการออม และมีโอกาสเข้าถึงมาตรการส่งเสริมการมีรายได้เพื่อเป็นหลักประกันในการดำรงชีพยามเกษียณ</p> <p>๓.๓ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น ปัญหาผักตบชวาในพื้นที่ / การแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำในพื้นที่ (ข้าว, ยางพารา ฯลฯ) การป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่า หรือปัญหาอื่น ๆ - ผลการดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคม - การค้ามนุษย์ / แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย - อาชญากรรมในพื้นที่ / ผู้มีอิทธิพล - การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๓๐</p> <p>๓๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>		
๔	<p>ผลการปฏิบัติงาน : ตามนโยบายของจังหวัด/อำเภอ</p> <p>๔.๑</p> <p>๔.๒</p> <p>๔.๓ ฯลฯ</p> <p>(มีผลการปฏิบัติงานในโครงการใด ๆ ที่เป็นนโยบายเฉพาะของจังหวัด/อำเภอ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือสามารถใช้เป็นพื้นที่ต้นแบบในการดำเนินโครงการได้)</p>	๕๐		
๕	<p>ผลการปฏิบัติงาน : ตามอำนาจหน้าที่ของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ</p> <p>๕.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกและเป็นธรรม และการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่</p> <p>๕.๓ การช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดปิดป้องภัยพิบัติ ภัยอันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย</p> <p>๕.๔ การประสานหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎรในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>๕.๕ การควบคุมดูแล และอบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายแก่ราษฎร</p> <p>๕.๖ การจัดประชุมราษฎรเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๕.๗ การรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นให้ทางราชการทราบ</p> <p>๕.๘ การปฏิบัติภารกิจตามระเบียบกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม ได้มอบหมาย</p>	๑๐๐		

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๖	<p>ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษอื่น ๆ</p> <p>ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ เป็นผลการดำเนินการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือต่อประชาชน อย่างกว้างขวางเป็นอย่างยิ่ง เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับตำบล หมู่บ้านหรือบุคคลอื่นปฏิบัติตาม ซึ่งอาจพิจารณาจากการได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด ระดับภาค หรือระดับชาติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานการน้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการในพื้นที่ - ผลงานตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (หมู่บ้านอยู่เย็น) ประจำปี ๒๕๖๓ - ผลงานการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย จนได้รับบาดเจ็บสาหัส - ผลงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด / การค้ำมนุษย์ - ผลงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ - ผลงานด้านการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ - ฯลฯ <p>อธิบาย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๕๐		
	คะแนนรวม	๕๐๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐		

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....