

ด่วนที่สุด
ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๑๗๒



ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ และที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ๓ กลุ่มงาน

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ
กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เพื่อประโยชน์ในการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
ที่ ๑๕/๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ตามคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร นั้น

เนื่องจากที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรของกลุ่มงานปกครองใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. กลุ่มงานปกครอง ให้มี นายสุทธิเมศวร์ บุญแสนกุลธวัช ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ นายอนุชิต คำศรีพล ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. และ ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานเตรียมการรับเสด็จฯ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

๑.๑.๒ นางสาวอุมาภากาญจน์ ประแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายจักริน อินแก้ว ตำแหน่งพนักงานราชการ และ ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการของที่ทำการปกครองอำเภอ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการปกครอง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ นายอดิสร โพธิ์สุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นางสาวสุชาดา ศรีบุญกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และนางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ ตำแหน่ง

พนักงาน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ดังนี้

- บทบาท อำนาจ หน้าที่ การสำรวจอัตรา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- การขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่
- การสำรวจข้อมูลหมู่บ้านที่คาบเกี่ยวระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (มสธ.)
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
- โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใหญ่บ้านครบวาระ ๔ ปี
- การพิจารณาขึ้นเงินเดือนตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอกำกับการเลือก การดำรงตำแหน่ง การออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ตามที่พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดและเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ

- โครงการสมาชิกวุฒิสภามหาชน
- การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ นอกเหนือจากภารกิจของสำนักบริหารการทะเบียน และการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร
- งานเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และ คณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)

- การดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

- การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

- โครงการคัดเลือกหมู่บ้านแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง
- โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการ

- โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (อสปช.)

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอกำกับการเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน และ คณะกรรมการหมู่บ้าน อพป. ออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒

การลดหรือ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

- การลดหรือยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่
- โครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของ

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ศูนย์แม่บ้านมหาดไทย ศูนย์การศึกษาต่างๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ นางสาวสนา วงศ์กาไสย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

รับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการทางด้านการทะเบียนราษฎรและรับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองใน

ส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

- ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และติดตามผลการ

ดำเนินการทุจริตทางการทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงการสอบสวน การพิจารณา การวินิจฉัย เรื่องการทุจริตทางทะเบียน

- ดูแลการจัดทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ใน

ราชอาณาจักรไทยเพื่อการทำงาน

- การดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...เอ็ม (Counter Service)

- การดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ ในภารกิจของสำนักบริหาร

การทะเบียน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๓.๑ นายอนุชิต คำศรีพล ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี

ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- งานมูลนิธิเปรมฯ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ นางไพวัลย์...

๑.๓.๒ นางไพวัลย์ บุญท้าว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ รับผิดชอบ
ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายโรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและ
ขายทอดตลาด การเรียไ้ร มูลนิธิ สมาคม ทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการ
ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์การศาสนาอิสลามและ
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำกรปกครอง
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี
นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายการพนัน ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง
ตามที่กฎหมายกำหนด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำกรปกครอง
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี
นายณัฐวุฒิ บุตราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน
สาธารณะการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ และการเปลี่ยนแปลงแนวเขตปกครองท้องที่

๑.๔ ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่

๑.๔.๑ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมการจัดทำ
แผนพัฒนาอำเภอและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่จังหวัดแบบบูรณาการ

- ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดกับแผนพัฒนา
กลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงาน
จังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่
ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ นายอนุชิต คำศรีพล ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่าย
ภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการ
บริหารงานปกครอง

ดำเนินการ...

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความ รับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็น ศูนย์ข้อมูลจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๑.๕.๑ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกล้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่น ที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎร ผู้ประสบภัยในจังหวัด
- การรายงานข้อมูล E - Report
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายสุริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ และ ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินงานโครงการจิตอาสาพระราชทาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ งานกิจการพิเศษอื่นๆ

- ๑) การดำเนินงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ มอบหมายให้ นางสาว อุมากาญจน์ ประแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน
- ๒) งานการเงิน การบัญชี และพัสดุของกลุ่มงานปกครอง มอบหมายให้ นางสาวสุชาดา ศรีนุกูล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๓) นอกเหนือจากที่มอบหมายข้างต้นแล้ว อาทิเช่น นโยบายเร่งด่วน/ สำคัญของรัฐบาล ของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และของจังหวัดสกลนคร หรือการร้องขอเป็น กรณีพิเศษจากส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ ขอให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม ให้มีบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายเชี่ยวชาญ...

๑) นายเชี่ยวชาญ ยาทองไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ, ว่าที่ ร.ต. อีระพันธ์ สมบูรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ และนางสาวนัฐพร สายธิไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการ ณ ห้องปฏิบัติราชการปลัดจังหวัด สกลนคร

๒) พนักงานราชการทุกคน และลูกจ้างเหมาบริการทุกคน ในกลุ่มงานปกครอง ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานทุกสายงานที่มีการร้องขอ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ให้มี นายสุทธิเมศวร์ บุญแสนกุลธวัช ตำแหน่ง เจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวก มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑.๑ นายธีรวุฒิ ดาวภิรมย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การรายงานผลการดำเนินการของ

ศูนย์อำนวยความสะดวกอำเภอไปยังกรมการปกครอง

- ประสานการดำเนินการกรณีประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม

- แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ

กรมการปกครอง และสนับสนุนเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และ

การอุทธรณ์คำสั่งเกี่ยวกับคุณสมบัติ การออกจากตำแหน่ง วินัยของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของกรมการปกครองและ

สนับสนุนการปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมผลการไกล่เกลี่ยทางแพ่งทางอาญาในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายนิติการ มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑ นายกิตติศักดิ์ พรหมคำบุตร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

ดำเนินการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

อนุญาตของทางราชการ

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

- งานการสอบสวนคดีอาญาของข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่จังหวัด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ

และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ นายธีรวุฒิ ดาวภิรมย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครอง

และสนับสนุนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมการชั้นสูตรพลิกศพในเขตจังหวัดไป

ยังกรมการปกครอง

ของผู้ว่าราชการจังหวัด

- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาที่อัยการสั่งไม่อุทธรณ์/ไม่ฎีกา ในอำนาจหน้าที่

ของผู้ว่าราชการจังหวัด

- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาเกี่ยวกับการสั่งไม่ฟ้องของอัยการในอำนาจหน้าที่

จังหวัด

- งานตรวจสอบสำนวนชั้นสูตรพลิกศพของอัยการในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการ

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ

และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”