

ที่ สน ๐๐๑๘.๑ /ว ๓๖๗



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจและการขอทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครสกลนคร และนายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

อ้างถึง ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสำรวจรายการเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี (บ.ป.๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙ กำหนดให้ในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบอายุการเก็บในปีนั้น แล้วทำบัญชีเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ขอทำลายตามแบบ บ.ป.๖ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกระทรวงการต่างประเทศแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติในกรณีมีเหตุจำเป็นอื่น และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร นั้น

เพื่อให้การทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบอายุการเก็บเป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จังหวัดจึงให้อำเภอและเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจรายการเอกสารที่เกี่ยวกับบัตรที่ครบอายุการเก็บ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้แก่

๑.๑ บัตรที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรทุกกรณี, คำขอ บ.ป.๑, ใบรับและใบแทนใบรวบรวมทั้งคู่อับ, บันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกก่อนสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งครบกำหนดอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ บัตรที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนทุกกรณี, คำขอ บ.ป.๑, ใบรับและใบแทนใบรวบรวมทั้งคู่อับ, บันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ที่ออกตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้บันทึกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรตามวิธีการที่กรมการปกครองกำหนดตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๔๘๓๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว สามารถขออนุมัติทำลายได้ ยกเว้น คำขอ บ.ป. ๑ ที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร ให้ทำบัญชีสำรวจและแยกจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย ป้องกันการสูญหาย สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ และเมื่อได้จัดเก็บครบกำหนดอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี แล้วสามารถขออนุมัติทำลายได้

/๑.๓ บัตรที่ได้รับคืน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑.๓ บัตรที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรทุกกรณีและคำขอ บ.ป.๑ ที่ออกระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งครบอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยกเว้นคำขอ บ.ป. ๑ ที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร ให้ทำบัญชีสำรวจและแยกจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย ป้องกันการสูญหาย สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ จนกว่าจะครบกำหนดอายุการเก็บไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะขออนุมัติทำลาย

๒. ให้ส่งบัญชีสำรวจรายการเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อ ๑ พร้อมเสนอรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร (ตามแบบบัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารฯ) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. การทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้ทำลายโดยการตัดทำลายหรือวิธีการอื่นใดที่จะไม่ให้เอกสารนั้นอ่านเป็นเรื่องได้ หรือสามารถนำกลับมาใช้อีกได้ เมื่อทำลายเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการทำลายเอกสารทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ก่อนการทำลายให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายรายการเกี่ยวกับบัตรหมายเลขคำขอที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายออกจากทะเบียน บ.ป.๕ ด้วยการขีดฆ่าด้วยปากกาแดง พร้อมลงหมายเหตุว่า ได้รับอนุมัติให้ทำลายแล้วตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๘ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจังหวัดรายงานให้กรมการปกครองทราบต่อไป

อนึ่ง สำหรับอำเภอและเทศบาลที่ส่งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนไปจัดเก็บไว้ที่ศูนย์จัดเก็บเอกสารทางการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด กรมการปกครองได้มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เป็นผู้ประสานงานเรื่องการส่งคืนเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบอายุการเก็บ เพื่อให้อำเภอและเทศบาลดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(รยรุ่ง ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร
แนบท้ายคำสั่งจังหวัด.../สำนักงานเขต.../เทศบาล...ที่...../๒๕๖๑ ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	อำเภอเมือง.....		
๑.	นาย/นาง/น.ส.	ปลัดอำเภอ (จพง.ปค. ...)	ประธานกรรมการ
๒.			กรรมการ
๓.			กรรมการ
	สำนักงานเขต	เจ้าพนักงานปกครอง	ประธานกรรมการ
๔.	นาย/นาง/น.ส.		กรรมการ
๕.			กรรมการ
๖.			
	เทศบาล.....		
๗.	นาย/นาง/น.ส.	พนักงานเทศบาล	ประธานกรรมการ
๘.		(ระดับปฏิบัติการขึ้นไป)	กรรมการ
๙.			กรรมการ
		ฯลฯ	

หมายเหตุ ประธานกรรมการ ต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
 ที่ ๑๔๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑