



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๓๖๕๑

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๒๓๖๔๑

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) สำนักงานสอบสวนและนิติการ

๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ)

สำนักบริหารการทะเบียน

๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ) กลุ่มตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองทราบ และหากมีข้าราชการรายใด ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนประสงค์จะรับสมัคร ขอให้ส่งเอกสารประกอบการสมัครฯ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ที่ <http://multi.dopa.go.th/dopaperson> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไครุบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



<input checked="" type="radio"/>	ปก.	()
<input type="radio"/>	ผ.กม.	()
<input type="radio"/>	กง.	()
<input type="radio"/>	นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 2719
วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๗

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๕๓๖๕๑

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) สำนักการสอบสวนและนิติการ

๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ)

สำนักบริหารการทะเบียน

๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ) กลุ่มตรวจสอบภายใน

ในการนี้ กรมการปกครอง โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้มีประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองทราบ และหากมีข้าราชการรายใดซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนประสงค์จะสมัครฯ ขอความอนุเคราะห์ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศข้างต้น ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ที่ <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรชิต์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๒๒๑-๙๖๐๒



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง

ด้วยกรมการปกครองจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) สำนักการสอบสวน
และนิติการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ)
สำนักบริหารการทะเบียน และผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ)
กลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วย
การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมการปกครอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล
เพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง ลงวันที่
๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมการปกครอง ที่ ๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
และมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ)
สำนักการสอบสวนและนิติการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน และผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ) กลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) สำนักการสอบสวนและนิติการ
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล (นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
- ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ)
กลุ่มตรวจสอบภายใน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลส่งเอกสารประกอบการสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัด (ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนัก วิทยาลัย กอง ศูนย์ หรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงานกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา) โดยจะถือการประทับตราลงรับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ

๓.๒ เอกสารประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครพร้อมลงนามรับรองการสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

(๒) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัครฯ ทุกหน้า

(๓) แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกรณีขออนับระยะเวลาในสายงานอื่น (ถ้ามี) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

(๔) แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ (ถ้ามี) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖

(๕) คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๗

(๖) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๘

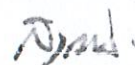
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรวบรวมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ (๑) - (๕) เป็นเล่มเดียวกัน เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด (ติดรูปถ่ายจริงทุกชุด) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๓.๑

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ตามข้อ ๓.๒ (๖) ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอผู้บังคับบัญชาประเมินในทางกลับ (อธิบดีกรมการปกครองหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ตามแต่กรณี) แล้วให้ผู้บังคับบัญชาใส่ซองปิดผนึก ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งมาพร้อมกับเอกสารประกอบการสมัคร

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคล

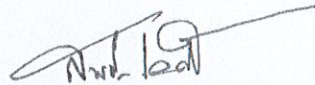
ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

/๕. การประกาศ...



๕. การประกาศรายชื่อ เลขประจำตัวสอบ กำหนดการ และระเบียบวิธีการประเมินบุคคล
กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อ เลขประจำตัวสอบ กำหนดการสอบ และระเบียบวิธีการ
ประเมินบุคคลฯ ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson>
ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด
หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ กรมการปกครองจะมีให้ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลฯ หรือพิจารณาไม่ให้ผ่าน
การประเมินบุคคลฯ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง
ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง



ประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการปกครอง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อย้าย
หรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการปกครอง ให้เป็นไปตาม
ที่ ก.พ. กำหนด

กรรมการปกครอง โดย อ.ก.พ. กรรมการปกครอง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘
มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ.
ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล
เพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการปกครอง ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการปกครอง

และ

๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๑.๔ ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรรมการปกครอง
เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๑.๕ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

/คุณวุฒิ...

คุณวุฒิ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๑.๕.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นกรณีนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นกรณีนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๑.๕.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

/๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรมการปกครอง กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ค่าโครงการผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยพิจารณาจาก ๓ องค์ประกอบคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาจาก

๒.๑.๑ ประวัติการศึกษา (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้วหรือวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ประกาศรับสมัคร และเป็นวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ทั้งนี้ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) ให้นับเพียงสาขาวิชาเดียว โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------|
| (๑) ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | ๕ คะแนน |
| (๒) ปริญญาโทหรือเทียบเท่า | ๔ คะแนน |
| (๓) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ๓ คะแนน |

๒.๑.๒ ประวัติการรับราชการ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

(๑) การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง (จำนวน ๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทและระดับที่คะแนนสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประเภทอำนวยการ

- | | |
|-------------|----------|
| ๑) ระดับสูง | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ระดับต้น | ๙ คะแนน |

ประเภทวิชาการ

- | | |
|-----------------------|---------|
| ๑) ระดับเชี่ยวชาญ | ๙ คะแนน |
| ๒) ระดับชำนาญการพิเศษ | ๘ คะแนน |

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (จำนวน ๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากรยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ เฉพาะช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการปกครองจนถึงวันที่ประกาศรับสมัคร

๒.๑.๓ ผลการปฏิบัติราชการ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาตามแบบประเมินที่กำหนดในทางลับ โดยกำหนดผู้บังคับบัญชาที่ดำเนินการประเมิน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง สังกัดกรมการปกครอง
 - ผู้บังคับบัญชา หมายถึง อธิบดีกรมการปกครอง
- (๒) ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 - ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

/๒.๑.๔ ประวัติ...

๒.๑.๔ ประวัติทางวินัย (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากการต้องคำสั่งให้ลงโทษทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการ ไม่ว่าจะป็นสังกัดกรมการปกครองหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ การพิจารณาประวัติทางวินัยจะไม่ได้รับการยกเว้นแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทิน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|---------|
| (๑) ไม่เคยต้องคำสั่งลงโทษทางวินัย | ๕ คะแนน |
| (๒) เคยต้องคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ | ๔ คะแนน |
| (๓) เคยต้องคำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน | ๓ คะแนน |
| (๔) เคยต้องคำสั่งลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน | ๒ คะแนน |
| (๕) เคยต้องคำสั่งลงโทษปลดออก | ๑ คะแนน |
| (๖) เคยต้องคำสั่งลงโทษไล่ออก | ๐ คะแนน |

๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การอุทิศเวลาให้กับราชการ ความขยันหมั่นเพียร ความสามารถในการสื่อสาร ความหมาย การพัฒนาตนเอง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล

๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ เค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

๒.๓.๑ เค้าโครงผลงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินเค้าโครงผลงาน โดยจะต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล โดยเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง โดยเค้าโครงผลงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเหมาะสมกับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๒ เรื่อง (เรื่องละ ๑๐ คะแนน) มีความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมในส่วนของกรรณการรับรองผลงาน) พิมพ์เอกสารด้วยรูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า โดยกำหนดเงื่อนไขของเค้าโครงผลงาน ดังนี้

- (๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะเสนอในขั้นตอนการประเมินผลงาน
- (๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร
- (๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรมผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชาหรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

/๔) กรณี...

Handwritten signature

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

(๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ค่าโครงการผลงานจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๒.๓.๒ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยจะต้องเป็นข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกรมการปกครอง จำนวน ๑ เรื่อง มีความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยรูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า

๓. ขั้นตอนการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการประเมินบุคคล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ รับสมัครประเมินบุคคล พิจารณาข้อมูลบุคคลของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคล และมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลฯ

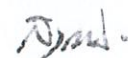
ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ประเมินค่าโครงการผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ขั้นตอนที่ ๓ ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลทุกคน เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ดำเนินการรวมคะแนนทุกองค์ประกอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การตัดสินที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๔ แล้ว อ.ก.พ. กรมการปกครอง จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานต่อไป

/๔. เกณฑ์การ...



๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ จำนวนตำแหน่งละหนึ่งคน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามข้อ ๒ ในลำดับที่สูงที่สุดในแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะนำคะแนนรวมทุกองค์ประกอบของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลทุกรายในแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมาจัดเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด กรณีผลคะแนนรวมเท่ากันให้จัดเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๒ หากคะแนนในองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๓ หากคะแนนในองค์ประกอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบข้อมูลบุคคลมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๔ หากได้คะแนนในองค์ประกอบข้อมูลบุคคลเท่ากัน ให้นับความอาวุโสในราชการตามแนวทางที่กรมการปกครองดำเนินการ ตามลำดับ ดังนี้

๔.๔.๑ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอยู่ในลำดับที่สูงกว่าเรียงตามลำดับ ดังนี้ (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง (๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น (๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๔.๒ วันที่ดำรงตำแหน่ง (พิจารณาเปรียบเทียบในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน) ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๔.๓ อัตราราชการปัจจุบัน

๔.๔.๔ อายุราชการ

๔.๔.๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

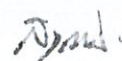
๔.๔.๖ อายุตัว

๕. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน

อ.ก.พ. กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งละหนึ่งคน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ วิชาการในตำแหน่งและจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป ซึ่งจะต้องเป็นเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคลส่งถึงกรมการปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการประกาศรายชื่อข้างต้นไม่ส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์หรือไม่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินผลงาน และคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง แต่งตั้งจะดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

/๖. การแต่งตั้ง...



๖. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานแล้ว ปลัดกระทรวงมหาดไทยจะมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

๖.๑ กรณีคำขอประเมินผลงานไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยจะมีคำสั่งแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่กระทรวงมหาดไทยได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที

๖.๒ กรณีคำขอประเมินผลงานมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยจะมีคำสั่งแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่กระทรวงมหาดไทยได้รับเอกสารที่แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ครบถ้วนสมบูรณ์

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

๗. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทราบ เพื่อดำเนินการ ระวังหรือยกเลิกประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ จะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดังกล่าว เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงหรือโต้แย้ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลข้างต้น ให้ทำข้อทักท้วงหรือโต้แย้งเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน อ.ก.พ. กรรมการปกครอง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประกาศ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขประเมินบุคคลฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธาน อ.ก.พ. กรรมการปกครอง