



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๓๒๗/๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๒๒๓๐๔

ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า กรมธนารักษ์ได้กำหนดการใช้เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ กรณีการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ โดยสถาบันการเงินต้องจัดส่งเอกสารให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประกอบการพิจารณาและให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองในเอกสารตามที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วจัดส่งข้อมูลเอกสารดังกล่าวให้กรมธนารักษ์พิจารณาซึ่งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้สถาบันการเงินทราบแล้ว ดังนั้น หากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความยินยอมให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ขอให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมลงนามรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถาบันการเงินนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของกรมธนารักษ์ ดังต่อไปนี้

#### ๑. กรณีขอเช่า

(๑) หนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการ โดยระบุข้อมูลที่ดิน (แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ที่ตั้ง เนื้อที่เช่า) ข้อมูลอาคาร (หลังลำดับที่ ชั้นที่ติดตั้ง พื้นที่ใช้สอยรวม) และวันที่สถาบันการเงินเช่าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

(๒) ลงนามรับรองแผนที่แสดงเขตเช่า ระบุขนาดของพื้นที่ (ความกว้าง ความยาว) และมาตราส่วน

(๓) ลงนามรับรองแผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้ง ใช้ภาพถ่ายจาก Google Earth

#### ๒. กรณีขอยกเลิกการเช่า

(๑) หนังสืออนุญาตให้สถาบันการเงินยกเลิกการใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการ โดยระบุวันที่สิ้นสุด

(๒) หนังสือรับรองว่า สถาบันการเงินได้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากพื้นที่ที่มีการปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เมื่อใด พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายพื้นที่จริงก่อนการรื้อถอนและหลังการรื้อถอนประกอบ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมการปกครอง และความรวดเร็วในการบริหารราชการ จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางฯ ที่กรมธนารักษ์กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ต้องใช้พื้นที่ตามความจำเป็นและห้ามมิให้มีการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของกรมการปกครอง

/๒. หากที่ทำการปกครอง...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒. หากที่ทำการปกครองอำเภอมีความประสงค์ให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกลีสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของกรมการปกครอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง ทั้งนี้ การแจ้งผลการพิจารณาและการลงนามรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สถาบันการเงินนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของกรมธนารักษ์ กรมการปกครองจะพิจารณามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 

(รายรุ่ง ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑



<input checked="" type="radio"/>	ปค.	๕
<input type="radio"/>	ผ.ค.ม.	๕
<input type="radio"/>	กง.	( )
<input type="radio"/>	จ.ก.	( )

มีราชการปกครองจังหวัดสกลนคร	
เลขที่	๒๕๕๕
วันที่	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา	

ที่ นท ๐๓๑๐.๑/๒๒๓๐๘

กรมการปกครอง

ถนนชัยภูางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๐๙/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมธนารักษ์ได้กำหนดการใช้เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ กรณีการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุเพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ โดยสถาบันการเงินต้องจัดส่งเอกสารให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประกอบการพิจารณาและให้ความยินยอม พร้อมลงนามรับรองในเอกสารตามที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วจัดส่งข้อมูลเอกสารดังกล่าวให้กรมธนารักษ์พิจารณา ซึ่งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้สถาบันการเงินทราบแล้วตั้งนั้น หากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความยินยอมให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ขอให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมลงนามรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถาบันการเงินนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของกรมธนารักษ์ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีขอเช่า

(๑) หนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการ โดยระบุข้อมูลที่ดิน (แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ที่ตั้ง เนื้อที่เช่า) ข้อมูลอาคาร (หลังลำดับที่ ชั้นที่ติดตั้ง พื้นที่ใช้สอยรวม) และวันที่ สถาบันการเงินเช่าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

(๒) ลงนามรับรองแผนที่แสดงเขตเช่า ระบุขนาดของพื้นที่ (ความกว้าง ความยาว) และมาตราส่วน

(๓) ลงนามรับรองแผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้ง ใช้ภาพถ่ายจาก Google Earth

๒. กรณีขอยกเลิกการเช่า

(๑) หนังสืออนุญาตให้สถาบันการเงินยกเลิกการใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการ โดยระบุวันที่สิ้นสุด

(๒) หนังสือรับรองว่า สถาบันการเงินได้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากพื้นที่ มีการปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เมื่อใด พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายพื้นที่จริงก่อนการรื้อถอนและหลังการรื้อถอนประกอบ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมการปกครอง และความรวดเร็วในการบริหารราชการ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ทุกอำเภอทราบตามแนวทางฯ ที่กรมธนารักษ์กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ต้องใช้พื้นที่ตามความจำเป็นและห้ามมิให้มีการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของกรมการปกครอง

/๒. หากที่ทำการปกครอง...

๒. หากที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอมีความประสงค์ให้สถาบันการเงิน  
เช่าและยกเลิกลัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการที่อยู่  
ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของกรมการปกครอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง  
ทั้งนี้ การแจ้งผลการพิจารณาและการลงนามรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สถาบันการเงินนำไปใช้เป็นเอกสาร  
ประกอบการพิจารณาของกรมธนารักษ์ กรมการปกครองจะพิจารณามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
เป็นผู้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรณิช สุัมพันธ์วัฒน์)  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น  
ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๓๐๓  
โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๔

เลขรับที่	271
วันที่	8 พ.ค. 67
เวลา	
สามารถดำเนินการตามเรื่อง	



เลขที่	33335
วันที่	8 พ.ค. 2567
เวลา	11.20

ที่ กค ๐๓๓๘/ว ๒๔

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๒ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขรับที่	33335/4
วันที่	7 พ.ค. 2567
กรมการปกครอง	

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ  
เรียน ปลัดกระทรวง / อธิบดี / หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุจะต้องเป็นผู้ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ และในกรณีที่มีการใช้อันมีผลกระทบต่อสาระสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ก่อนสำหรับกรณีสถาบันการเงินมีความประสงค์จะเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ สถาบันการเงินจะต้องได้รับความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุก่อน โดยส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ความยินยอมมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลที่ราชพัสดุที่สถาบันการเงินเช่าให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเช่าด้วย

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมธนารักษ์ จึงได้กำหนดการใช้เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ กรณีการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสถาบันการเงินต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประกอบการพิจารณาและให้ความยินยอม พร้อมลงนามรับรองในเอกสารตามที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วจัดส่งข้อมูลเอกสารดังกล่าวให้กรมธนารักษ์พิจารณา ซึ่งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้สถาบันการเงินทราบแล้ว ดังนั้นหากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความยินยอมให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ขอให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมลงนามรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถาบันการเงินนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของกรมธนารักษ์ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีขอเช่า

๑.๑ หนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการ โดยระบุข้อมูลที่ดิน (แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ที่ตั้ง เนื้อที่เช่า) ข้อมูลอาคาร (หลังลำดับที่ ชั้นที่ติดตั้ง พื้นที่ใช้สอยรวม) และวันที่สถาบันการเงินเช่าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๑.๒ ลงนามรับรองแผนที่แสดงเขตเช่า ระบุขนาดของพื้นที่ (ความกว้าง ความยาว) และมาตราส่วน

๑.๓ ลงนามรับรองแผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้ง ใช้ภาพถ่ายจาก Google Earth

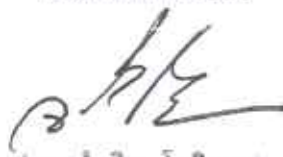
๓ กรณีขอยกเลิกการเช่า

๒.๑ หนังสืออนุญาตให้สถาบันการเงินยกเลิกการใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการ โดยระบุวันที่สิ้นสุดการใช้พื้นที่ดังกล่าว

๒.๒ หนังสือรับรองว่า สถาบันการเงินได้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากพื้นที่ที่มีการปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เมื่อใด พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายพื้นที่จริงก่อนการรื้อถอนและหลังการรื้อถอนประกอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งขอได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๔ ๘๔๑๐



## เอกสารประกอบการพิจารณา

กรณีการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ  
เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

### ๑. กรณีขอเช่า

๑.๑) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุ

๑.๒) สำเนาหนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โดยระบุข้อมูลที่ดิน (แปลงหมายเลขทะเบียนที่ตั้ง เนื้อที่เช่า) ข้อมูลอาคาร (หลังลำดับที่ ชั้นที่ติดตั้ง พื้นที่ใช้สอยรวม) และวันที่สถาบันการเงินเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๑.๓) แบบแปลนเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

๑.๔) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑.๕) หนังสือมอบอำนาจ

๑.๖) แผนที่แสดงเขตเช่า ระบุขนาดของพื้นที่ (ความกว้าง ความยาว) และมาตราส่วน โดยมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ความยินยอมลงนามรับรอง

๑.๗) แผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้ง ใช้ภาพถ่ายจาก Google Earth โดยมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ความยินยอมลงนามรับรอง

๑.๘) ภาพถ่ายพื้นที่ที่ขอติดตั้ง ภาพถ่ายก่อนการติดตั้งและหลังการติดตั้ง (ถ้ามี) โดยมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ความยินยอมลงนามรับรอง

### ๒. กรณียกเลิกการเช่า

๒.๑) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเช่า

๒.๒) หนังสืออนุญาตให้สถาบันการเงินยกเลิกการใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โดยระบุวันที่สิ้นสุดการใช้พื้นที่ดังกล่าว

๒.๓) หนังสือรับรองว่า สถาบันการเงินได้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากพื้นที่ที่มีการปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้วตั้งแต่มีมือใด พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายพื้นที่จริงก่อนการรื้อถอนและหลังการรื้อถอนประกอบ