

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๖๖๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดีเด่นที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งว่า กรมการปกครองได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (DOPA Flagships 5A 2025) ในประเด็น Amphoe รักษ์สิทธิ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย การส่งเสริมยุติธรรมทางเลือกทุกพื้นที่ และการพัฒนาระบบติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (Tracking System)

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ประชาชนทั่วไปทราบ รวมถึงเพื่อเป็นแรงบันดาลใจและขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในการพัฒนาองค์กรของตนเอง สร้างความเป็นมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน เป็นไปตามการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (DOPA Flagships 5A 2025) จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกผลการดำเนินงานดีเด่นที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวนเดือนละ ๑ เรื่อง พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบเรื่อง จำนวน ๔ ภาพ (ภาพสี)

๒. จัดทำผลการดำเนินงานเป็นไฟล์ word รายงานให้จังหวัดทราบทุกวันพุธในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนเป็นระยะเวลา ๙ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ทาง Line กลุ่ม “ศตธ.อ.ปกครอง จ.สน.” ครั้งแรก รายงานภายในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ จังหวัดจักได้รวบรวมและคัดเลือกผลการดำเนินงานดังกล่าว รายงานให้กรมการปกครองนำไปจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเพื่อเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกภพ โสภณ)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑, ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



<input checked="" type="radio"/> ปค (๒)
<input type="radio"/> ผ.ค.ม. ()
<input type="radio"/> กง. ()
<input type="radio"/> นิติกร ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดมีนาคม
เลขที่ 352
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๑๑๒

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดีเด่นที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (DOPA Flagships 5A 2025) ในประเด็น Amphoe รัชชสิทธิ์ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย การส่งเสริมยุติธรรมทางเลือกทุกพื้นที่ และการพัฒนาระบบติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (Tracking System)

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ประชาชนทั่วไปทราบ รวมถึงเพื่อเป็นแรงบันดาลใจและขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในการพัฒนาองค์กรของตนเอง สร้างความเป็นมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน เป็นไปตามการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (DOPA Flagships 5A 2025) จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกผลการดำเนินงานดีเด่นที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในจังหวัด จำนวนเดือนละ ๑ เรื่อง พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบเรื่องจำนวน ๔ ภาพ

๒. จัดทำผลการดำเนินงานเป็นไฟล์ Word รายงานให้กรมการปกครองทราบทุกวันศุกร์ ในสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือนเป็นระยะเวลา ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jeddopa๐๓๐๗@gmail.com

ทั้งนี้ กรมการปกครองจักได้รวบรวมและคัดเลือกผลการดำเนินงานดังกล่าว ไปจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเพื่อเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย โตเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนอำนวยการความเป็นธรรม
โทร./โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๕๕๕๖

จังหวัด.....

ผลการดำเนินงานดีเด่นที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชื่อเรื่อง :

สถานที่เกิดเหตุ :

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่รับเรื่อง วันที่ยุติเรื่อง

ผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง

ประเด็นปัญหา/ความต้องการ

รายละเอียดเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

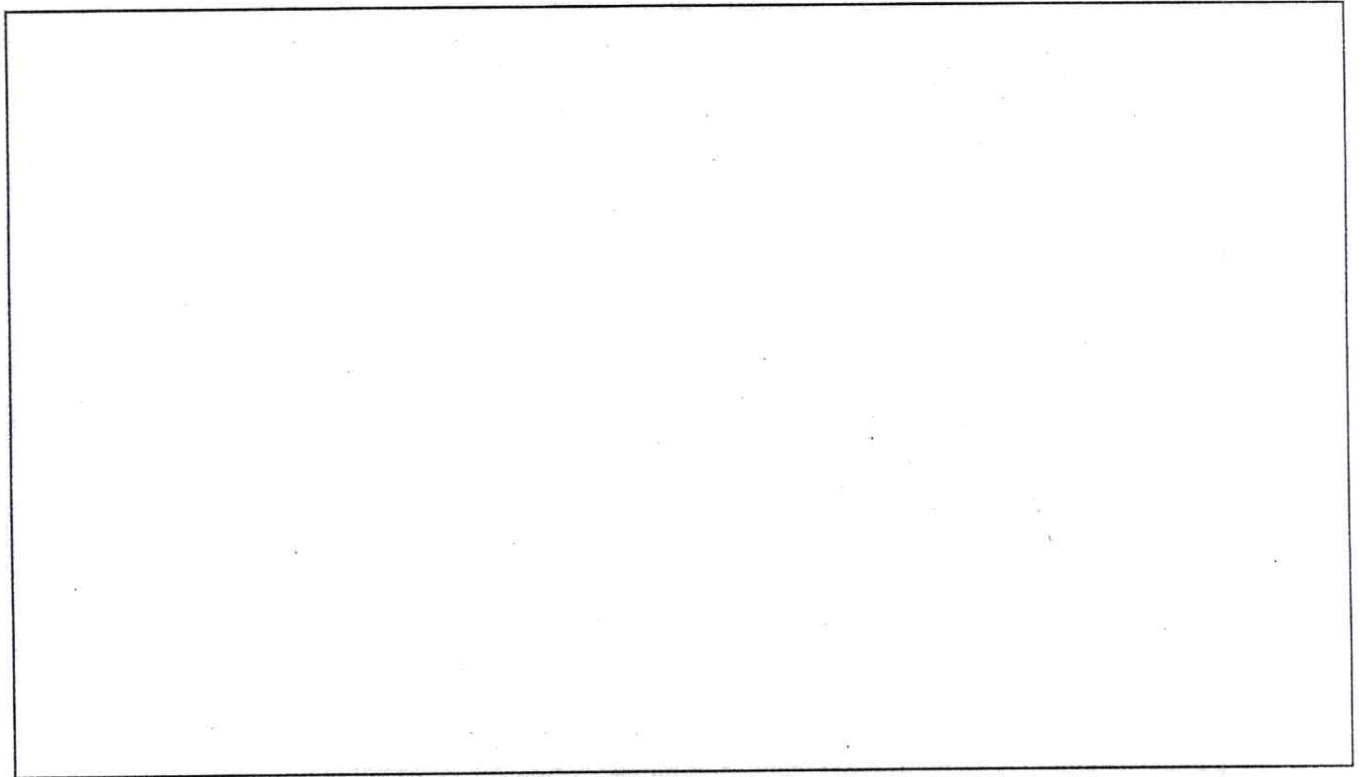
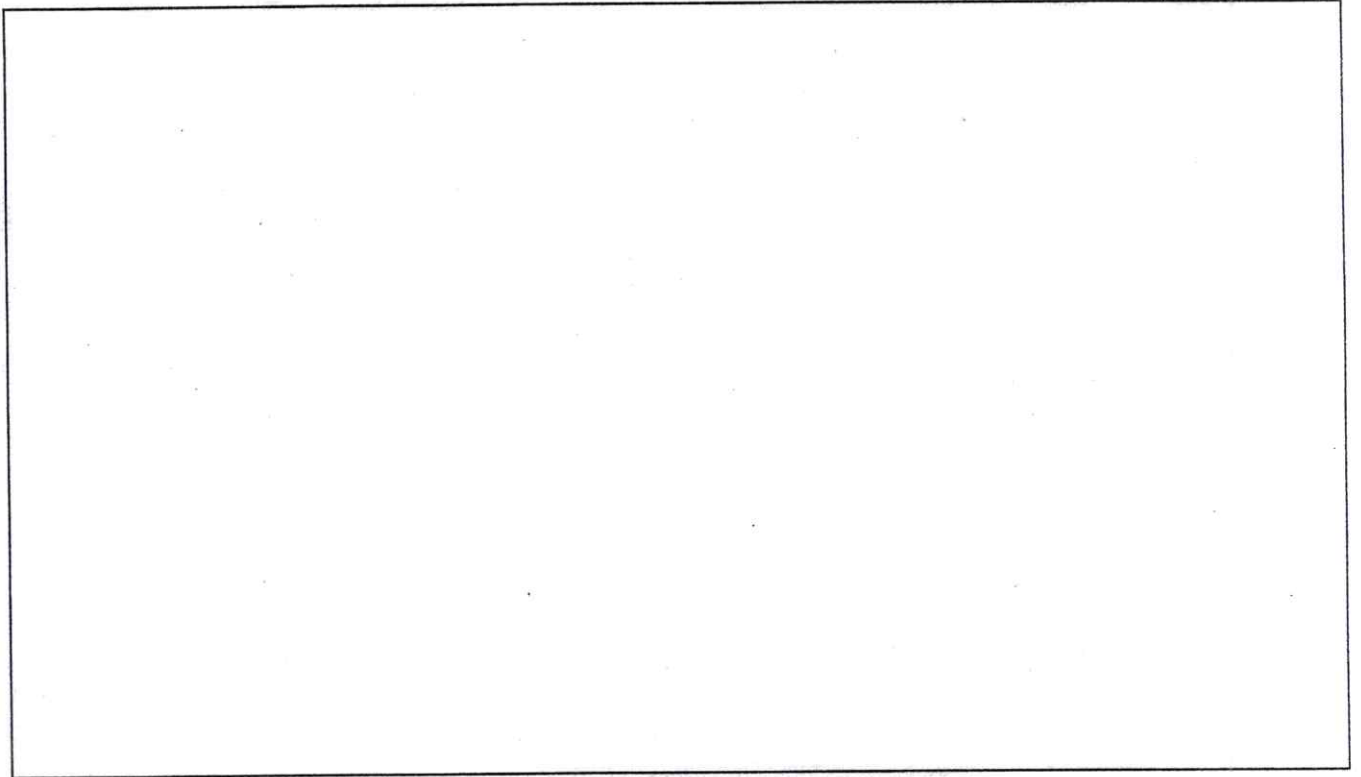
วิธีการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา

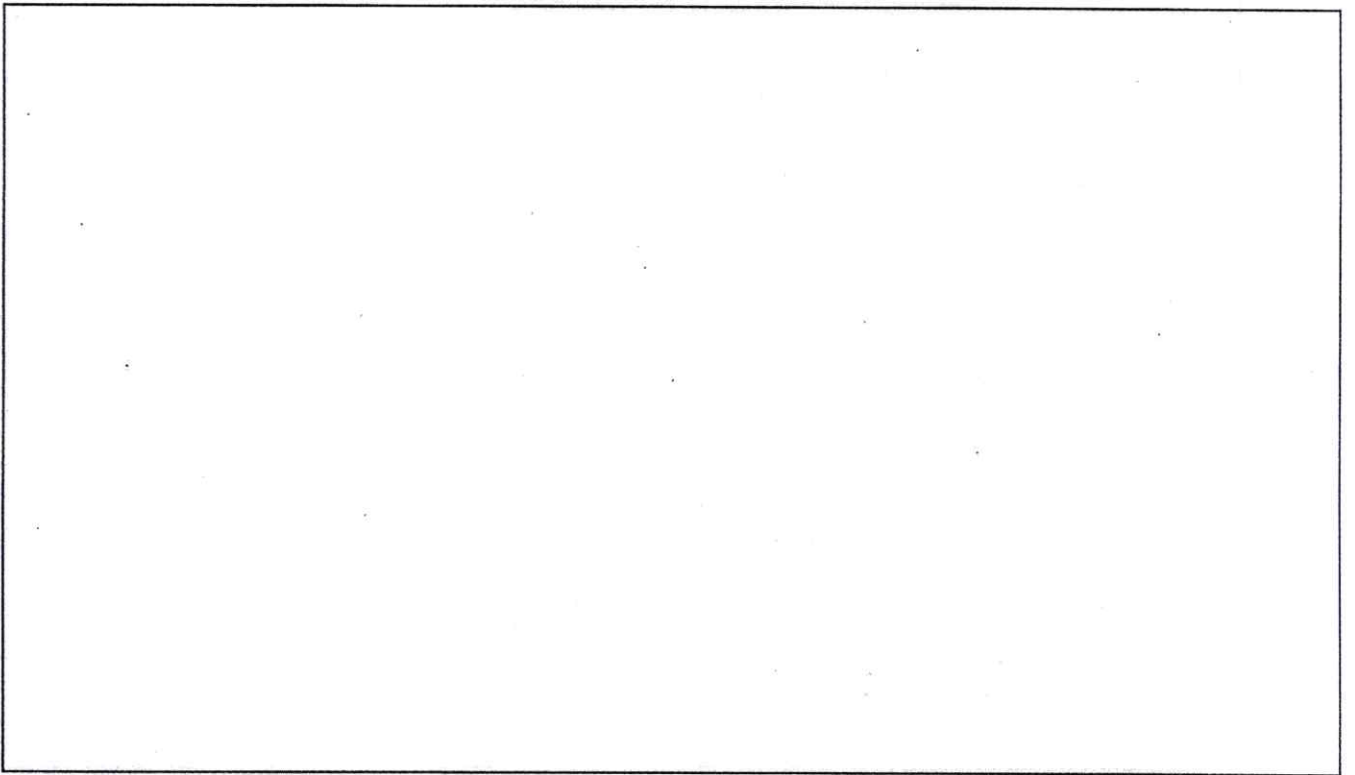
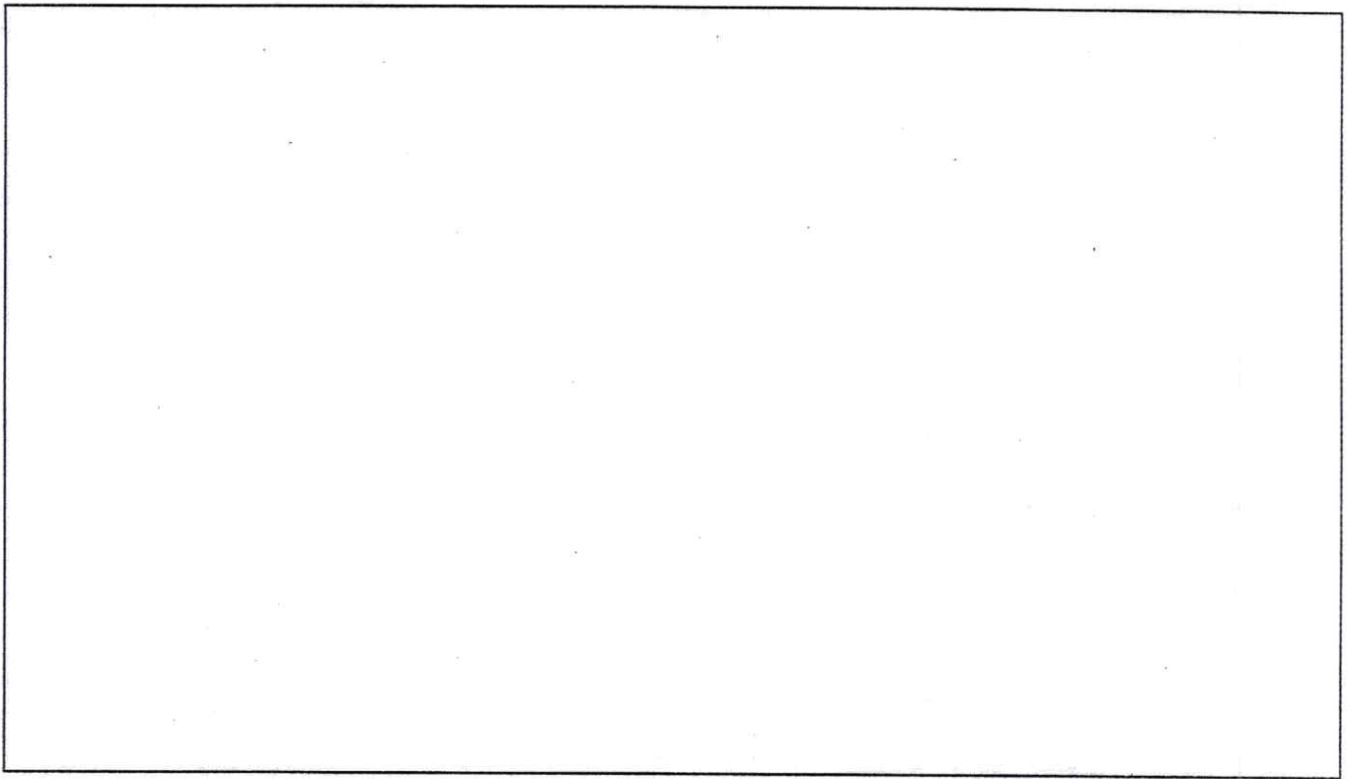
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....

รูปภาพประกอบ





หมายเหตุ : ขอให้รายงานผลการดำเนินงานฯ เป็นไฟล์ Word พร้อมภาพถ่ายประกอบ 4 ภาพ
ที่ E-Mail : jeddopa0307@gmail.com เท่านั้น