

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๕๘๖๐



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๗๓๑๑  
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้รับแจ้งจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร กรมการคลังภายในว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗/๗ กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คบท.) พิจารณาย่างน้อยหกสัปดาห์ ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และส่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อให้ประกอบการกำกับดูแลการบริหารกองทุน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี จะต้องเป็นไปตามนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและระบบการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามที่คณะกรรมการนโยบายและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอให้อำเภอที่มีความประสงค์ขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อดำเนินโครงการช่วยเหลือเกษตรกรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาประเมินแนวโน้มสถานการณ์สินค้าเกษตร และสภาพปัญหา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามแบบ บท. ๐๑ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ (ฝุ่นละออง PM ๒.๕) ที่เกิดจากการเผาในภาคการเกษตร และขอให้จัดทำกรอบแผนงานโครงการโดยกำหนดคุณสมบัติของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการ ต้องไม่มีประวัติการเผาในพื้นที่การเกษตร เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรลดการเผา และหันมาทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยลดปัญหามลพิษทางอากาศ (ฝุ่นละออง PM ๒.๕) ในระยะยาวต่อไป โดยให้รายงานให้จังหวัดทราบ ตามแบบ บท. ๐๑ ทางแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่มก้านัน ผน. สน. ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อจังหวัดจะได้แจ้งให้กรมการปกครองทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกภพ โสภณ)

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร/โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๓๓๑



บค 5  
ป.ค. ( )  
ก. ( )  
ฉ. ( )

ที่ทำการปกครองส่วนท้องถิ่น  
เลขที่ 916  
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๘  
เวลา

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการค้าภายใน ด่วนมาก ที่ พณ ๐๔๐๙/ว ๑๒๙๙

ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้รับแจ้งจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร กรมการค้าภายในว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗/๗ กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คบท.) พิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวัน ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และส่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวัน ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลการบริหารกองทุน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี จะต้องเป็นไปตามนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและระบบการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามที่คณะกรรมการนโยบายและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.) กำหนด

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดที่มีความประสงค์ขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อดำเนินโครงการช่วยเหลือเกษตรกรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาประเมินแนวโน้มสถานการณ์สินค้าเกษตร และสภาพปัญหา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามแบบ บท. ๐๑ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศ (ฝุ่นละออง PM ๒.๕) ที่เกิดจากการเผาในภาคการเกษตร และขอให้จัดทำกรอบแผนงานโครงการโดยกำหนดคุณสมบัติของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการ ต้องไม่มีประวัติการเผาในพื้นที่การเกษตร เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรลดการเผา และหันมาทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยลดปัญหาหมอกพิษทางอากาศ (ฝุ่นละออง PM ๒.๕) ในระยะยาวต่อไป โดยให้รายงานให้กรมการปกครองทราบ ตามแบบ บท. ๐๑ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [nantawut.fareed@gmail.com](mailto:nantawut.fareed@gmail.com) ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อกรมการปกครองจะได้แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร กรมการค้าภายใน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย ไตรเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๑๐

โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๒

แบบ บท. 01

กรอบแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

1. ชื่อโครงการ (ต้องเป็นชื่อที่เหมาะสม ชัดเจน และสื่อถึงเนื้อหาของสิ่งที่โครงการจะดำเนินการ)

2. หลักการและเหตุผล

(นำเสนอที่มาจากความสำคัญ ปัญหาความจำเป็น ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินโครงการ และข้อมูลสนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นความจำเป็น และความสำคัญของโครงการ เพื่อที่จะ สนับสนุนต่อไป)...

3. วัตถุประสงค์

(ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ และมีการประเมินผลการดำเนินโครงการได้ในระยะเวลาที่กำหนด)

4. เป้าหมาย

(ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนให้ชัดเจน ใครคือผู้ที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการ จำนวน ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

5. ลักษณะการดำเนินการ

(กำหนดลักษณะการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

6. แผนการดำเนินการ

(ระบุแผนการดำเนินการพร้อมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ)

7. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

(แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/กิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลังเพื่อใช้ปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

8. งบประมาณ

(แสดงยอดรวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการและระบุลักษณะเงินที่จะขอรับจัดสรรเพื่อใช้จ่าย ได้แก่ เงินหมุนเวียน และหรือเงินจ่ายขาด)

9. แผนการใช้เงิน

(แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการใช้เงิน)

๑๐. ระยะเวลา

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน เช่น ระยะเวลาแทรกแซงรับซื้อ/ระยะเวลา  
ระบาย/ระยะเวลาคืนเงิน)

๑๐.๒ ระยะเวลาโครงการ

(กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการให้ชัดเจน)

๑๑. แผนการส่งคืนเงินของกองทุน (กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติขอรับจัดสรรเป็นเงินหมุนเวียน)

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการหลักและหน่วยงานรอง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ความมุ่งหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายหลังสิ้นสุดโครงการโดยอาจเชื่อมโยงกับผลผลิต, ผลลัพธ์,  
ผลกระทบและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ)

(หน่วยงานรับผิดชอบ)

วันที่.....



แบบ บท.01

และไฟล์ที่เกี่ยวข้อง