



<input checked="" type="radio"/> ปค.	( )
<input type="radio"/> ผ.กม.	( )
<input type="radio"/> กง.	( )
<input type="radio"/> อธิการ	( )

ที่	๒๐๒
วันที่	๑๕ มีค ๒๕๖๘
เวลา	

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๙๗/๕๗

กรมการปกครอง  
ถนนอัมพวงค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |                                                                                 |             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน                       | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. ขั้นตอนการบันทึกผลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยกำหนดให้เมืองค์ประกอบการติดตาม จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Functional Based)
๒. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาลมติคณะรัฐมนตรี (Agenda Based)
๓. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Based)

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในปี ๒๕๖๘ ให้สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และกระทรวง ทบวง กรม อื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติในระดับตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ปลัดอำเภอประจำตำบล และกำนัน (กรณีประเมินผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อร่วมกันประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ครบถ้วน และตรงตามข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน

๒. ให้จังหวัดกำกับดูแลการทำงานของอำเภอ ในการบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้าใช้งานโดยระบุ URL : kamnan.dopa.go.th เมนู : ระบบเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เลือกหัวข้อ : ระบบประเมินการปฏิบัติงานเลือกรายการ : การประเมินแบบ Active Monitoring โดยบันทึกผลจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

/๑) รอบการประเมิน...

๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

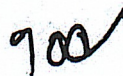
๓. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในองค์ประกอบการติดตามใด ให้นายอำเภอเรียกมาชี้แจง ให้คำแนะนำ พัฒนาทักษะหรือฝึกปฏิบัติในองค์ประกอบการติดตามนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน ในรอบการประเมินครั้งถัดไป

๔. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ต่อเนื่องกัน ๒ รอบการประเมินขึ้นไป ให้อำเภอพิจารณาสอบสวนว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอแก่ตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๔ (๗) และมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

๕. ให้อำเภอรวบรวมและนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งประจำปี การพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

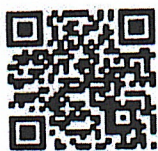
ขอแสดงความนับถือ



(นายไชยวัฒน์ จุนธิระพงษ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่  
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน  
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓



แบบติดตามผลสำเร็จฯ



ขั้นตอนการบันทึกผล