



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๐๒๐๓๔

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๙๕๒๒

ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ปี ๒๕๖๘ ตามนโยบายของ นายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการขับเคลื่อนผ่านนโยบาย DOPA Flagships “5A 2025” โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องในด้าน Amphoe พร้อม(ท์)ทำที่มุ่งเน้นบทบาทของนายอำเภอในฐานะ Area Manager เสริมสร้างหน้าที่ฝ่ายปกครอง สร้างความร่วมมือในพื้นที่ และการเสริมสร้างศักยภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย DOPA Flagships “5A 2025” ด้าน Amphoe พร้อม(ท์)ทำประเด็นด้านการเสริมสร้างศักยภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ ดำเนินไปอย่างเป็นรูปธรรม จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกผลการดำเนินงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่สมควรได้รับการยกย่องหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ ผลงานต่อเดือน โดยบันทึกผลการปฏิบัติงานผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๘ (Kamnan Report) ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยให้รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ในการติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Active Monitoring) ที่มีผลการประเมินขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่งประจำปี ๒ ชั้น ให้อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูล ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นในระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report) ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการประเมินผล

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกภพ โสภณ)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๙/๕๒๒



|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="radio"/> ปค. | (๕) |
| <input type="radio"/> ผ.กม.          | ( ) |
| <input type="radio"/> กง.            | ( ) |
| <input type="radio"/> นิติกร         | ( ) |

|                |              |
|----------------|--------------|
| ที่ทำการปกครอง | จังหวัด...   |
| เลขที่         | 2293         |
| วันที่         | ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ |
| เวลา           |              |

กรมการปกครอง

๖๖ อาคารศาลากลางชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ. ๑๐๗๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูล ระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ปี ๒๕๖๘ ตามนโยบายของ นายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการขับเคลื่อน ผ่านนโยบาย DOPA Flagships “5A 2025” โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องในด้าน Amphoe พร้อม(ທ)ทำ ที่มุ่งเน้น บทบาทของนายอำเภอในฐานะ Area Manager เสริมสร้างหน้าที่ฝ่ายปกครอง สร้างความร่วมมือในพื้นที่ และการเสริมสร้างศักยภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย DOPA Flagships “5A 2025” ด้าน Amphoe พร้อม(ທ)ทำ ประเด็นด้านการเสริมสร้างศักยภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ ดำเนินไปอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้อำเภอดำเนินการคัดเลือกผลการดำเนินงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่สมควรได้รับการยกย่องหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย อำเภอละ ๑ ผลงานต่อเดือน โดยบันทึกผลการปฏิบัติงานผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๘ (Kamnan Report) ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยให้รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ในการติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Active Monitoring) ที่มีผลการประเมินขึ้นเงินเดือนตำแหน่งประจำปี ๒ ชั้น ให้อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูล ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นในระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (Kamnan Report) ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการประเมินผล

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



ระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่  
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

สำนักบริหารการปกครองท้องที่  
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายธรรรงค์ ทิพย์ศิริ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง



คู่มือการบันทึกข้อมูล

ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

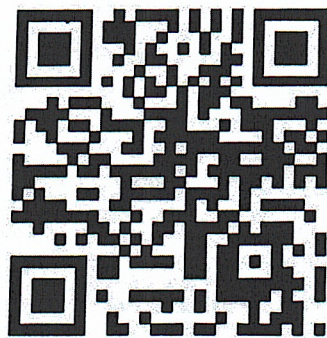
ประจำปี 2568

(KAMNAN REPORT)

โดย

ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง



QR Code ระบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่  
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี 2568

## KAMNAN REPORT

ระบบรายงานการปฏิบัติงานหน้าที่ยของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๔๔๔ ประจำปี ๒๕๖๘

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

Username

Enter username

Password

Enter Password

Login

ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน

Power by: KML

### 1. กรอกรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่าน โดยใช้รหัสดังต่อไปนี้

Username : รหัสประจำสำนักทะเบียนอำเภอ 4 หลัก

Password : dopakey1234

## KAMNAN REPORT

ระบบรายงานการปฏิบัติงานหน้าที่ยของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๔๔๔ ประจำปี ๒๕๖๘

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

Username

7510

Password

dopakey1234

Login

ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน

Power by: KML

ตัวอย่าง! การกรอกรหัสผ่านเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบฯ

หน่วยงาน

จังหวัดสมุทรสาคร

ประเภท

เอกสารแนบ

## 2 อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ระบบรายงานการปฏิบัติงานประจำปีขององค์กร ผู้ใช้งาน รพช

รหัสผ่าน

(รหัสผ่าน)

ชื่อระบบ (ชื่อหน่วยงาน/โครงการ)

รหัสผ่าน (รหัสผ่าน)

สถานะ

ชื่อโครงการ

สถานะ

ชื่อโครงการ

รหัสผ่าน

(รหัสผ่าน)

☐ Apple Store (AT)

☐ Apple Store (AT)

### 2. เริ่มบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

- วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม
- ชื่อ - สกุล ของกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
- ระบุประเภทตำแหน่ง
- เลือกตำบล /หมู่บ้าน

หน่วยงาน

จังหวัดสมุทรสาคร

ประเภท

เอกสารแนบ

รหัสผ่าน

(รหัสผ่าน)

☐ Apple Store (AT)

☐ Apple Store (AT)

☐ Apple Store (AT)

☐ Apple Store (AT)

☐ Apple Store (AT)

☐ Apple Store (AT)

ระบบรายงานการปฏิบัติงานประจำปีขององค์กร

สถานะการดำเนินงาน

สถานะการดำเนินงาน

สถานะการดำเนินงาน

สถานะการดำเนินงาน

### 3. ระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแนวทางขับเคลื่อน ปค. 5A 2025

- ใน 1 กิจกรรม สามารถเลือกแนวทางขับเคลื่อนได้มากกว่า 1 หัวข้อ

| หน้าหลัก                                                     | บริหารจัดการ | รายงาน | ออกจากระบบ |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|
| เมนูใหม่:                                                    |              |        |            |
| ๘ ป้ายจราจร                                                  |              |        |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Amphoe ปลอดภัย(A1)       |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด       |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> คดีเกี่ยวกับป่าไม้                  |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> จับกุมแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> ลักทรัพย์และชิงทรัพย์               |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> คดีเกี่ยวกับอาวุธปืน                |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> การพนัน                             |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> Amphoe หนอง(A2)                     |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> Amphoe หนอง(A3)                     |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> Amphoe หนอง(A4)                     |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> Amphoe หนอง(A5)                     |              |        |            |
| รายงานเมื่อเกิดภัยพิบัติ                                     |              |        |            |

### 3.1 Amphoe ปลอดภัย (A1) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- คดีเกี่ยวกับป่าไม้
- จับกุมแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง
- ลักทรัพย์และชิงทรัพย์
- คดีเกี่ยวกับอาวุธปืน
- การพนัน

| หน้าหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                    | บริหารจัดการ | รายงาน | ออกจากระบบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> Amphoe ปอดแก้ว(A1)                                                                                                                                                                                                                                                 |              |        |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Amphoe พุนสุข(A2)<br>การบริจาคเงินก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ                                                                                                                                                               |              |        |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Amphoe สุขใจ(A3)<br>ช่วยเหลือราษฎรในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                         |              |        |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Amphoe รักสิทธิ(A4)<br>การไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท                                                                                                                                                                                                      |              |        |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Amphoe พร้อม(ที)ทำ(A5)<br><input type="checkbox"/> การนำราษฎรในพื้นที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์<br><input type="checkbox"/> นำราษฎรทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณี<br><input type="checkbox"/> เสริมสร้างความรู้ให้ราษฎร<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ |              |        |            |

### 3.2 Amphoe พุนสุข (A2) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริจาคเงินก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

### 3.3 Amphoe สุขใจ (A3) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ช่วยเหลือราษฎรในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

### 3.4 Amphoe รักสิทธิ (A4) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท

### 3.5 Amphoe พร้อม(ที)ทำ (A5) มีประเด็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การนำราษฎรในพื้นที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- นำราษฎรทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณี
- เสริมสร้างความรู้ให้ราษฎร
- อื่น ๆ (กรณีที่มีกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแนวทางขับเคลื่อน ให้ใส่ข้อมูลในช่อง “อื่น ๆ”)

| หน้าหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | บริหารจัดการ | รายงาน | ออกจากระบบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Amphee ปอดดำ (A1)<br><input type="checkbox"/> ทางป้องกันและกำจัดน้ำท่วมตามหลักเกณฑ์<br><input type="checkbox"/> กรณีเกิดภัยพิบัติ<br><input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br><input checked="" type="checkbox"/> ลักษณะของภัยพิบัติ<br><input type="checkbox"/> ผลกระทบต่อสาธารณชน<br><input type="checkbox"/> ภาพประกอบ |              |        |            |
| <input type="checkbox"/> Amphee ทุ่งหญ้า (A2)<br><input type="checkbox"/> Amphee สุขใจ (A3)<br><input type="checkbox"/> Amphee 4 มิติ (A4)<br><input type="checkbox"/> Amphee เพื่ออนาคต (A5)                                                                                                                                                                                             |              |        |            |
| <b>รายละเอียดที่ได้ดำเนินการ</b><br>วันที่ 4 เมษายน 2562 เวลา 10.00 น. นายณรงค์ ใจดี ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมด้วยนางสาวกัญญาพร ใจดี ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการประชุมหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                               |              |        |            |

#### 4. เมื่อเลือกหัวข้อและกิจกรรมตามหมวดหมู่แล้ว ใส่ข้อมูลการดำเนินการพอสังเขป เพื่อประกอบการรายงาน

| หน้าหลัก                                                                                                                                                                                 | บริหารจัดการ | รายงาน | ออกจากระบบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------|
| <p>ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ 1</p> <div>  <span>Get image from library</span> <span>Remove</span> </div> |              |        |            |
| <p>ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ 2</p> <div>  <span>Get image from library</span> <span>Remove</span> </div> |              |        |            |
| <p>ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ 3</p> <div>  <span>Get image from library</span> <span>Remove</span> </div> |              |        |            |

#### 5. แนบภาพประกอบการดำเนินงาน (อย่างน้อย 3 ภาพ) เพื่อประกอบการรายงาน

หน้าหลัก

1. Select Site Remove

รายงาน

ออกจากระบบ

### “ส่วนของผู้บันทึกข้อมูล

ข้อมูล

นายทนายธรรม ธรรม

ตำแหน่ง

(เจ้าพนักงานปกครอง (พิเศษ))

โทรศัพท์มือถือ

09-000 0000

บันทึก

Powered by  
นางงามวิไลวรรณ วัฒนพานิช

### 6. ระบุข้อมูลของผู้บันทึกข้อมูล

- ชื่อ-สกุล ของผู้บันทึกข้อมูล
- ตำแหน่ง
- หมายเลขโทรศัพท์

บันทึกข้อมูลเสร็จ

### 7. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว กด “ยืนยัน” เพื่อส่งข้อมูลในระบบ ถือเป็นการเสร็จสิ้น