

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๕๐๙๕๒

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด



☒ บค. (๒)
☐ ผ.ค.ม. ()
☐ ก.จ. ()
☐ นิติกร ()

เลขที่ 4768
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑) หัวข้อหลัก “ขับเคลื่อนนวัตกรรมป้องกันภัยสังคม” ระหว่างวันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๒๐ วันทำการ) ฝึกอบรมวันจันทร์ - พุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ การคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings โดยกำหนดคุณสมบัติ เป็นข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่รายงานตัว (๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔) และต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการตามกำหนดการฝึกอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ในการเดินทาง ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมการปกครอง จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดและมีความสนใจทราบ หากมีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้แจ้งรายชื่อผู้สมัครพร้อมจัดส่งใบสมัครให้ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ กรมการปกครองมิได้ตั้งงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวไว้ ขอให้จังหวัดพิจารณาสนับสนุน งบประมาณในการฝึกอบรมตามหลักสูตรด้วย



กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐๖ ๓๙๐๓ ๗๙๓๖



การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑)
“ขับเคลื่อนนวัตกรรมป้องกันภัยสังคม”

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เน้นหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนด้วยความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ จึงกล่าวได้ว่า “กระบวนการยุติธรรม” เป็นกลไกที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และมีผลต่อการดำเนินชีวิตร่วมกันของประชาชน สังคม ให้ดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย และสงบสุข นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมวดหมายที่ ๑๓ : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ได้มุ่งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล แบบองค์รวม ตลอดจนพัฒนาทัศนคติ จริยธรรม องค์กรความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผล บุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

สำนักงานกิจการยุติธรรม มีภารกิจที่สำคัญประการหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง ที่มุ่งเน้นด้านการพัฒนาคน และด้านการปรับสมดุล โดยมุ่งเน้นด้านการบริหารงานยุติธรรม แบบบูรณาการ คือ การจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างให้บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีความรอบรู้ มีทักษะ การคิดวิเคราะห์ที่ทันสมัย และมีทัศนคติที่เปิดกว้าง สอดคล้องกับบริบททางสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ จะมีการปรับเนื้อหาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญและสถานการณ์บริบททางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกยุติธรรม เพื่อคืนความสงบสุขสู่สังคม ซึ่งนโยบายที่สำคัญ คือ การสร้างนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการป้องกันภัยทางสังคม การรักษาหลักนิติธรรม การพิทักษ์และคุ้มครองศาสนา การบริหาร ภาครัฐ การปฏิรูปกฎหมาย และสถานการณ์บริบททางสังคม อาทิ สถานการณ์ด้านปัญหาอาชญากรรมทางเพศต่อผู้หญิง การบริหารจัดการวัด

“หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง” รุ่นที่ ๒๑ ได้กำหนดเนื้อหาให้สอดคล้องกับแนวนโยบายรัฐบาล แผนในทุกระดับ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากร ในกระบวนการยุติธรรมที่มีบทบาทภารกิจด้านการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกยุติธรรม รวมไปถึงผู้บริหารจากภาคเอกชน ได้มาร่วมกัน ศึกษา วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเอง รวมทั้งศึกษาดูงานเชิงประจักษ์ ในเขตพื้นที่ต่างๆ และเข้าพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นกับผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม
- ๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม
- ๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน/จากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่
- ๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น
 - ๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามกฎหมายและมีส่วนสนับสนุนงาน ด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น
 - ๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่รายงานตัว
- ๔.๒ ประเภทบุคลากร
 - ๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ
 - ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
 - ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๒ ขึ้นไป / ตุลาการศาลปกครอง ชั้น ๑ ขึ้นไป
 - ข้าราชการอัยการ ชั้น ๓ ขึ้นไป
 - ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท (รองผู้กำกับ) ขึ้นไป
 - ข้าราชการทหาร ยศพันโท ขึ้นไป
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมี ตำแหน่งทางการบริหาร
 - บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ขึ้นไป
 - ๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น
 - ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๑๒ ปี ขึ้นไป
 - บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับผู้จัดการ ขึ้นไป
 - ๔.๒.๓ กลุ่มบุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๒๐ วันทำการ) ฝึกอบรมวันจันทร์ - พุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจตุรตถ ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting

๕.๒.๓ พื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

• การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การศึกษาดูงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม (ต่างจังหวัด)

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑) มีแนวคิดหลัก คือ “ขับเคลื่อนนวัตกรรมป้องกันภัยสังคม” ระยะเวลา ๒๐ วันทำการ (๑๒๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่ผู้บริหารงานยุติธรรม ประกอบด้วย ภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๒ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายพิเศษ โดยผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม
- การบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับ หลักนิติธรรม กฎหมาย

และกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : การป้องกันและเสริมสร้างความปลอดภัยทางสังคม : ๑๔ วัน

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมอภิปรายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม

- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน

- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (Executive Competency) : ๕ วัน

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม โดยถือเป็นภาคบังคับ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๘.๒ ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานในองค์กร สามารถร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจการอำนวยความยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับกระบวนการยุติธรรมไทยต่อไป

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตามที่กำหนด

๙.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๙.๓ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามหลักสุตรฯ กำหนด ครอบคลุมและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทาง ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. การสมัครและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หรือสมัครด้วยตนเอง (กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับหนังสือเชิญ) ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ถึงวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยผ่านระบบการรับสมัครของวิทยาลัย กิจการยุติธรรม (<https://joti.oja.go.th> > หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ > ลงทะเบียน) และจัดส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชามายัง สำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยเอกสารการสมัครจะต้อง ส่งถึงสำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. กรณียื่นใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร (ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น) ในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามคุณสมบัติของผู้สมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้น ถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงาน ยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม www.oja.go.th ในวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ
๑๒.๖ กลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
 สำนักงานกิจการยุติธรรม
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๗๓
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๓๒
 เว็บไซต์ www.oja.go.th





ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑)

“ขับเคลื่อนนวัตกรรมป้องกันภัยสังคม”

ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



ระบบรับสมัคร

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____



ชื่อเล่น _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ID LINE _____ E-mail _____

อาหาร : ☐ หั้วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ติดลงในใบสมัคร
- ☐ ภาควิชาการ : สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- ☐ ภาคเอกชน : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑) ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และตุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลา การฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑)
๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
หน่วยงาน _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____
ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____
ตำแหน่ง _____
สังกัด _____

ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)
ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง
รุ่นที่ ๒๑ (ยธก.๒๑) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวอุทัยกร กิ่งแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๗๓ / ๐๖ ๓๑๙๐ ๑๒๑๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ k_uthaikorn@oja.go.th

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
	๑๖ ธ.ค. ๖๔ พิธีเปิด ยชก.๒๑ การบรรยาย หัวข้อ ๑ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๗ ธ.ค. ๖๔ การบรรยาย หัวข้อ ๒ การบรรยาย หัวข้อ ๓ ออนไลน์	๑๘ ธ.ค. ๖๔	๑๙ ธ.ค. ๖๔
๒๒ ธ.ค. ๖๔ การบรรยาย หัวข้อ ๔ ออนไลน์	๒๓ ธ.ค. ๖๔ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๔ ธ.ค. ๖๔ การบรรยาย หัวข้อ ๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๕ ธ.ค. ๖๔	๒๖ ธ.ค. ๖๔
๒๙ ธ.ค. ๖๔	๓๐ ธ.ค. ๖๔	๓๑ ธ.ค. ๖๔ - วันหยุดราชการ -	๑ ม.ค. ๖๕	๒ ม.ค. ๖๕
๕ ม.ค. ๖๕ การบรรยาย หัวข้อ ๖ ออนไลน์	๖ ม.ค. ๖๕ การบรรยาย หัวข้อ ๗ การบรรยาย หัวข้อ ๘ ออนไลน์	๗ ม.ค. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๘ ม.ค. ๖๕	๙ ม.ค. ๖๕
๑๒ ม.ค. ๖๕	๑๓ ม.ค. ๖๕	๑๔ ม.ค. ๖๕	๑๕ ม.ค. ๖๕	๑๖ ม.ค. ๖๕
ศึกษาดูงานต่างจังหวัด				

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑๙ ม.ค. ๖๔ การบรรยาย หัวข้อ ๙ ออนไลน์	๒๐ ม.ค. ๖๔ การบรรยาย หัวข้อ ๑๐ ออนไลน์	๒๑ ม.ค. ๖๔ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๒ ม.ค. ๖๔	๒๓ ม.ค. ๖๔
๒๖ ม.ค. ๖๔ กิจกรรมถอดบทเรียน (คั่นควาอิสระ)	๒๗ ม.ค. ๖๔ การบรรยาย หัวข้อ ๑๑ ออนไลน์	๒๘ ม.ค. ๖๔ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๙ ม.ค. ๖๔	๓๐ ม.ค. ๖๔
๒ ก.พ. ๖๔ กิจกรรมถอดบทเรียน (คั่นควาอิสระ)	๓ ก.พ. ๖๔ การบรรยาย หัวข้อ ๑๒ ออนไลน์	๔ ก.พ. ๖๔ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๕ (นำเสนอผลงาน) และพิธีปิดการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม		

☒ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ☐ ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด ☐ คั่นควาอิสระ

หมายเหตุ :

- วันที่กำหนดให้มีการอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม จะมีการบันทึกภาพถ่ายใบหน้า และลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- กำหนดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ และจะมีหนังสือแจ้งไปยังต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบอีกครั้ง
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

