

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๒๑๔



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอและการบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อมูลคำขอฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงการจัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอมีความพร้อม ในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องระบุ เป้าหมายในการดำเนินการให้ชัดเจน ทั้งรายการและวงเงิน รวมทั้งต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา อย่างครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการในการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน ในส่วนภูมิภาคให้มีความพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอให้ที่ทำการปกครอง อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อมของ สถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง รวมถึงการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก ขึ้นพื้นฐานให้กับกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายและสัญลักษณ์ และบริการข้อมูล ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้อง ดำเนินการปรับปรุงตามลำดับ ซึ่งกรมการปกครองได้จัดกลุ่มประเภทเป็น ๒ ประเภท เพื่อพิจารณาดังนี้

๑.๑ รายการสิ่งก่อสร้างส่วนภาค

(๑) ปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น อาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน กองร้อยอาสารักษาดินแดน ห้องน้ำ ทางลาด หรืออาคารที่ทำการอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ เป็นต้น

(๒) ปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ

(๓) ค่าก่อสร้างอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ อาคารจัดเก็บพัสดุ โรงจอดรถ เสาธงชาติ รั้ว ถนน ลานคอนกรีต เป็นต้น

(๔) ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เช่น อาคารจัดเก็บพัสดุ อาคารอเนกประสงค์ โรงจอดรถ ป้ายที่ว่าการอำเภอ เสาธงชาติ รั้ว ถนน ลานคอนกรีต ภูมิทัศน์บริเวณที่ว่าการอำเภอ ติดตั้งตาข่ายกันนก และ ระบบไฟฟ้าประปา เป็นต้น

๑.๒ รายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค

/๒. เสนอคำขอ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒. เสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการตามข้อ ๑ พร้อมแนบเอกสารประกอบ โดยรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กรณีรายการสิ่งก่อสร้างส่วนภูมิภาค

(๑) โครงการที่ระบุชื่อ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน ซึ่งเสนอโดยนายอำเภอ หรือปลัดจังหวัด และได้รับการอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ให้ระบุ ตำบล อำเภอ และจังหวัด ในชื่อโครงการด้วย

(๒) ประมาณการราคา (แบบ ปร.๑ - ปร.๖) ที่มีผู้ประกอบวิชาชีพลงนาม เป็นผู้ประมาณการราคา

(๓) แบบแปลนงานก่อสร้าง

(๔) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการโดยรอบ

(๕) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองและวัตถุประสงค์การใช้ที่ดิน

(๖) เอกสารการขอใช้พื้นที่หรือสถานที่ ในกรณีสถานที่ดำเนินการเป็นพื้นที่ ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

๒.๒ กรณีรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค

(๑) โครงการที่ระบุชื่อ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน ซึ่งเสนอโดยนายอำเภอ หรือปลัดจังหวัด และได้รับการอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ให้ระบุ ตำบล อำเภอ และจังหวัด ในชื่อโครงการด้วย

(๒) ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ แห่ง/รายการ

(๓) ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๔) ทะเบียนครุภัณฑ์

(๕) ภาพถ่ายครุภัณฑ์ (กรณีซื้อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ)

(๖) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองและวัตถุประสงค์การใช้ที่ดิน

(๗) เอกสารการขอใช้พื้นที่หรือสถานที่ ในกรณีสถานที่ดำเนินการเป็นพื้นที่ ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการจัดทำคำขอฯ และเอกสารตามข้อ ๑ - ๒ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อโครงการ แบบรูปรายการ ประมาณการราคาให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนจัดส่งให้กรมการปกครอง รวมถึงรายการที่ขอรับการสนับสนุนมาก่อนหนังสือฉบับนี้ด้วย

๔. ให้ที่ทำการปกครองอำเภอรวบรวมรายการคำขอฯ พร้อมตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ตามข้อ ๑ - ๒ จัดส่งให้จังหวัดสกลนคร ในรูปแบบเอกสาร ภายในวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และบันทึก ข้อมูลผ่านระบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยขอ เน้นย้ำว่า รายการที่มีเอกสารครบถ้วนเท่านั้นที่จะได้รับการบรรจุเป็นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกรมการปกครอง เพื่อเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

/๕. เน้นไป...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๕. เน้นย้ำให้ดูแลรักษาอาคารสถานที่ของราชการ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อาคารที่มีอายุการใช้งานยาวนาน มีสภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้งานและอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ให้พิจารณาหรือถอนอาคารให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับอาคารเก่าที่มีได้ใช้งานแล้ว และมีหน่วยงานอื่นขอใช้ ให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกภพ โสภณ)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร.๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗, ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

แบบรายงานคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570
งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค
อำเภอ.....

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ข้อมูลพื้นฐาน				รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง				รายละเอียดครุภัณฑ์				หมายเหตุ
						ประเภทงบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง/ ครุภัณฑ์)	โครงการ	เอกสาร แสดง กรรมสิทธิ์	เอกสาร การใช้ พื้นที่	ประมาณ การราคา	แบบแปลนงาน ก่อสร้าง	ภาพถ่าย สถานที่	ใบเสนอ ราคา (3 แห่ง)	ราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์	ทะเบียน ครุภัณฑ์	ภาพถ่าย ครุภัณฑ์		

รวมจำนวนโครงการ โครงการ
งบประมาณทั้งสิ้น บาท
(.....รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร.....)
ลงชื่อ).....ผู้รับ
(.....)
นายอำเภอ

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... โทร มือถือ
หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่องรายละเอียดโครงการ
ให้แต่ละจังหวัดจัดส่งเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแบบรายงานฯ ภายในวันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2568

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๔๐๔๔๕



กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารนาถนภกรณทาวเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอและการบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อมูลคำขอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงการจัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องระบุเป้าหมายในการดำเนินการให้ชัดเจน ทั้งรายการและวงเงิน รวมทั้งต้องมีเอกสารประกอบ การพิจารณาอย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการจัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการ ในการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคให้มีความพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน จึงขอให้จังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายการคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อม ของสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง รวมถึงการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก ชั้นพื้นฐานให้กับกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายและสัญลักษณ์ และบริการข้อมูล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ ปรับปรุงตามลำดับ ซึ่งกรมการปกครองได้แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ รายการสิ่งก่อสร้างส่วนภูมิภาค

(๑) ปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ อาทิ อาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน กองร้อยอาสารักษาดินแดน ห้องน้ำ ทางลาด หรืออาคารที่ทำการอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ เป็นต้น

(๒) ปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ

(๓) สิ่งก่อสร้างอื่นๆ อาทิ ห้องน้ำ อาคารจัดเก็บพัสดุ โรงจอดรถ เสาธงชาติ รั้ว ถนน

ลานคอนกรีต เป็นต้น

/ (๔) ปรับปรุง ...

(๔) ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ อาทิ อาคารจัดเก็บพัสดุ อาคารอเนกประสงค์ โรงจอดรถ ป้ายที่ว่าการอำเภอ เสาธงชาติ รั้ว ถนน ลานคอนกรีต ภูมิทัศน์บริเวณที่ว่าการอำเภอ ติดตั้งตาข่ายกันนก และระบบไฟฟ้าประปา เป็นต้น

๑.๒ รายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค

๒. เสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามข้อ ๑ พร้อมแนบเอกสารประกอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กรณีรายการสิ่งก่อสร้างส่วนภูมิภาค

(๑) โครงการที่ระบุชื่อ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน ซึ่งเสนอโดยนายอำเภอ หรือปลัดจังหวัด และได้รับการอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ให้ระบุ ตำบล อำเภอ และจังหวัด ในชื่อโครงการด้วย

(๒) ประมาณการราคา (แบบ ปร.๑ - ปร.๖) ที่มีผู้ประกอบวิชาชีพลงนาม เป็นผู้ประมาณการราคา

(๓) แบบแปลนงานก่อสร้าง

(๔) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการโดยรอบ

(๕) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองและวัตถุประสงค์
การใช้ที่ดิน

(๖) เอกสารการขอใช้พื้นที่หรือสถานที่ ในกรณีสถานที่ดำเนินการเป็นพื้นที่
ความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

๒.๒ กรณีรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค

(๑) โครงการที่ระบุชื่อ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน ซึ่งเสนอโดยนายอำเภอ หรือปลัดจังหวัด และได้รับการอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ให้ระบุ ตำบล อำเภอ และจังหวัด ในโครงการด้วย

(๒) ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ แห่ง/รายการ

(๓) ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๔) ทะเบียนครุภัณฑ์

(๕) ภาพถ่ายครุภัณฑ์ (กรณีซื้อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ)

(๖) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองและวัตถุประสงค์
การใช้ที่ดิน

(๗) เอกสารการขอใช้พื้นที่หรือสถานที่ ในกรณีสถานที่ดำเนินการเป็นพื้นที่
ความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการจัดทำคำขอฯ และเอกสารตามข้อ ๑ - ๒ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อโครงการ แบบสรุปรายการ ประมาณการราคาให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนจัดส่งให้กรมการปกครอง รวมถึงรายการที่ขอรับการสนับสนุนมาก่อนหนังสือฉบับนี้ด้วย

๔. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมรายการคำขอฯ ของที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ พร้อมตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อ ๑ - ๒ จัดส่งให้กรมการปกครอง ในรูปแบบเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และบันทึกข้อมูลผ่านระบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยขอเน้นย้ำว่า รายการที่มีเอกสารครบถ้วนเท่านั้น ที่จะได้รับการบรรจุเป็นค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกรมการปกครอง เพื่อเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

/๕. เน้นย้ำ ...

๕. เน้นย้ำให้ดูแลรักษาอาคารสถานที่ของราชการ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อาคารที่มีอายุการใช้งานยาวนาน มีสภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้งานและอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ให้พิจารณารื้อถอนอาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับอาคารเก่าที่มีได้ใช้งานแล้ว และมีหน่วยงานอื่นขอใช้ ให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย โตเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย



กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๒๓-๖๐๐๕