



ที่ สน ๐๐๑๘.๔/ว ๗๐๓

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๗๗/๕๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะกลุ่มงานความมั่นคง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานความมั่นคง
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๓๖๐



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ที่ ๗๗/๙๑/๒๕๖๘

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ และสมาชิก กองอาสารักษาดินแดน
สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะกลุ่มงานความมั่นคง

ตามคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ ๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ได้เปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะกลุ่มงานความมั่นคง ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนในสังกัด
จึงยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
และเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะกลุ่มงานความมั่นคง ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. กลุ่มงานความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มอบหมายให้ นายกฤตดิคุณ แก้วคุณนอก ตำแหน่ง
ป้องกันจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยหรือผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๑ งานกิจการอาสารักษาดินแดน (กำลังพล/ส่งกำลังบำรุง) ให้ ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ นิลโคตร
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี นายชาติรี ไกยนารถ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
ปกครองปฏิบัติงาน, ม.ญ.ประเทียณศรี บุญพินิจ, ม.ญ.มะลิ แก้วศิริ และ อส.สมัชฌิมา สอนคะ สมาชิก อส.
เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการสั่งใช้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) ปฏิบัติภารกิจ
ในความรับผิดชอบของจังหวัด และประสานให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนยุทธการสั่งใช้ อส. ของอำเภอ

(๒) ควบคุมและบังคับบัญชากองอาสารักษาดินแดนจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งบรรจุกำลังพลสมาชิก อส.

(๔) การสั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิก อส. ในกรณีตกเป็นผู้ต้องหาคดีอาญา

(๕) จัดทำแผนงาน/โครงการปฏิบัติการกิจของสมาชิก อส./แผน อส.สัมพันธ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งยศ และเลื่อนสมาชิก อส. ชั้นนายหมู่ใหญ่ลงมา

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอเข็มพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอเข็มอาสารักษาดินแดนสดุดี และเครื่องหมาย

“รักษาดินแดนยิ่งชีพ”

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่สมาชิก อส.

(๑๑) ดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๑๒) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๑.๑.๒ งานรักษา...

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

๑.๑.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระเบียบสังคม ให้ ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ นิลโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี นายศราวุฒิ ศรีบุญแปลง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ, นายธราพันธ์ มหาศิริพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และ นายกิตติภัทร์ อินทสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย โดยมี ม.ท.วัฒน์ชัย ภูวงส์บัติ, อส.ต.ภูวดล ชันเพี้ยแก้ว และ อส.สุธินันท์ โคตรวิชา สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ภายในประเทศขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับ การปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจ หน้าที่ของนายอำเภอ

(๓) การปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๔) รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๑.๓ งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๑.๑.๓.๑ งานด้านการป้องกันในภารกิจของกรมการปกครอง ให้ นายศราวุฒิ ศรีบุญแปลง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี ม.ญ.บุญธรรม อุปสรรค และ อส.ต.ภูวดล ชันเพี้ยแก้ว สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานด้านการป้องกันยาเสพติด ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การจัดค่ายบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพยาเสพติด/ผู้ติดยาเสพติด ในกองร้อย อาสารักษาดินแดนจังหวัด การเบิกจ่ายงบประมาณและการประสานงานกับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สน.) รวมทั้งงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓.๒ งานด้านการป้องกันของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สน.) ให้ นายสุรเชษฐ นนทีธีระสถิตย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวพุทธิรัตน์ กวานสุพรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้ช่วย และมี อส.ต.อนุชา ทัพธานี สมาชิก อส. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สน.)

๑.๑.๓.๓ งานด้านการปราบปราม ให้ ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ นิลโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี นายศราวุฒิ ศรีบุญแปลง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ, นายธราพันธ์ มหาศิริพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ, นายกิตติภัทร์ อินทสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ นายชาติรี ไถยনারถ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย โดยมี ม.ญ.บุญธรรม อุปสรรค และ อส.สุธินันท์ โคตรวิชา สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานด้านการปราบปราม จับกุม ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายยาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล โดยประสานงานกับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สน.) แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านการปราบปรามให้ทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน มอบหมายให้ นายกฤตคุณ แก้วคุณนอก ตำแหน่ง ป้องกันจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยหรือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ งานกิจการมวลชน ให้ นายธราพันธ์ มหาศิริพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี นายกิตติภัทร์ อินทสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย และมี อส.ทยอดนักรู้ ราชัย, อส.สุ่มขนิมา สอนคะ และ อส.สุธินันท์ โคตรวิชา สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานกิจการมวลชน อาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ดังนี้

- (๑) การฝึกอบรมทบทวนชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.หมู่บ้าน)
- (๒) การรายงานสภาพการเงินกองทุนหมู่บ้าน อพป.
- (๓) การรายงานสถานภาพอาวุธปืนหมู่บ้าน อพป.
- (๔) นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน อพป. ในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๕) การพิจารณาจัดตั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยกเลิก หมู่บ้าน อพป. รวมทั้งการเบิกจ่ายการเก็บรักษาอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนที่ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป.
- (๖) การบริหารงานบุคคลของผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ได้แก่ การแต่งตั้งและถอดถอนออกจากตำแหน่ง ดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์และการฝึกอบรม
- (๗) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
- (๘) จัดทำระบบฐานข้อมูลกลุ่มพลังมวลชน องค์กรเอกชน กลุ่มอาสาสมัครต่างๆ
- (๙) ประสานกับกลุ่มพลังมวลชน องค์กรเอกชน และกลุ่มอาสาสมัครต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างภาครัฐ/ภาคเอกชน และการส่งเสริมและการสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาผ่านทางเครือข่ายดังกล่าว
- (๑๐) ประสาน/ติดตาม/จัดทำแผน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ ,หน่วยงานอื่นๆ
- (๑๑) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานด้านการข่าว ให้ นายศราวุฒิ ศรีบุญแปลง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี ม.ญ.บุญธรรม อุปสรรค, อส.ต.ภูวดล ชันเพี้ยแก้ว และ ม.ท.วัฒนชัย ภูวงศ์บดี สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานด้านยุทธการและการข่าว ดังนี้

- (๑) ติดตามและประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำไปสู่การชุมนุมประท้วง และการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เช่น ปัญหาที่ดินทำกิน ปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ เป็นต้น
- (๒) ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน การข่าว การจัดทำทะเบียนแหล่งข่าว การจัดทำข้อมูลกลุ่มมวลชนและแกนนำต่างๆ ในพื้นที่ของอำเภอ
- (๓) กำหนดหัวข้อข่าวสารให้อำเภอและประสานงานด้านการข่าวกับหน่วยงานข้างเคียง
- (๔) รวบรวมข่าวสารให้อำเภอและการดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์เพื่อรายงานไปยังส่วนกลาง
- (๕) จัดทำทะเบียนประวัติบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรเป้าหมายที่เคลื่อนไหวในพื้นที่
- (๖) กำหนดแผนยุทธการ และแผนสถานการณ์ต่างๆ ในการสั่งใช้กำลังพล
- (๗) การประชุมคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยจังหวัด
- (๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานด้านการสื่อสาร ให้ นายธราพันธ์ มหาศิริพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี ม.ท.วัฒนชัย ภูวงศ์บดี, อส.ต.ภูวดล ชันเพี้ยแก้ว และ อส.สุธินันท์ โคตรวิชา สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสื่อสาร ดังนี้

/(๑) จัดระบบ...

- (๑) จัดระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารของจังหวัด
- (๒) บริหารข่ายการสื่อสารของกรมการปกครองในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนเป็นศูนย์วิทยุสื่อสารของจังหวัดตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๓) สนับสนุนอุปกรณ์สื่อสารให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ตามที่ร้องขอ
- (๔) ดูแลรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารของกรมการปกครอง รวมทั้งการจัดทำทะเบียนควบคุมบัญชีการแจกจ่ายเครื่องมือสื่อสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- (๕) จัดทำบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่
- (๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพ และชนกลุ่มน้อย ให้ นายศราวุฒิ ศรีบุญแปลง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี ม.ญ.มะลิ แก้วศิริและ อส.ทยอดนักร้อง ราชัย สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานกิจการผู้อพยพ ชนกลุ่มน้อย และชาวเขา ตรวจสอบ กลั่นกรองและเสนอความเห็นในการพิจารณากำหนดสถานะของชนกลุ่มน้อย การให้สัญชาติแก่ชนกลุ่มน้อย การพิจารณาให้สถานะคนเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแก่ชนกลุ่มน้อย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ รวมทั้งงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๕ งานธุรการ ให้ นายกิตติภัทร์ อินทสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง ปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้า โดยมี ม.ญ.อนุสรรา บริแสง, อส.ต.ภูวดล ชันเพี้ยแก้ว และ อส.สุธินันท์ โคตรวิชา สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการ การรับ - ส่ง หนังสือการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและพัสดุการเบิกจ่ายงบประมาณของกองร้อยอาสาสมัครดินแดน จังหวัดสกลนครที่ ๑ กองร้อยบังคับการและบริการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยถือปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชา ผ่านหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายตามลำดับ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า หากมีปัญหา อุปสรรค ขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)
นายอำเภอเมืองสกลนคร รักษาราชการแทน
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร