



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๒

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <https://www.personnel.moi.go.th> หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์"

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.มท. กำหนด จึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบประกาศดังกล่าว หากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้รวบรวมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้างต้น แล้วจัดส่งถึง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”



☒ บค. ()
☐ ผ.ค.ม. ()
☐ กง. ()
☐ นิติกร ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี
เลขที่ 260
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๖:๑๐ น.

ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๘๘๘

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <https://www.personnel.moi.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.มท. กำหนด จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบประกาศดังกล่าว หากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้างต้น แล้วจัดส่งถึง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.



กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน
การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖
และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง
ประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน
การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
(นิติกรทรงคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านความมั่นคง
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการปกครอง
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งตามข้อ ๒.๓.๑ หรือ ๒.๓.๒ หรือ ๒.๓.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

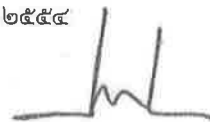
๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ กระทรวงมหาดไทยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๕ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคลตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔



/การนับระยะเวลา...

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคลตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๒.๕.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒.๕.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย แต่งตั้ง จะดำเนินการประเมินบุคคลตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๒๐ คะแนน พิจารณาจาก

๓.๑.๑ ประวัติการรับราชการ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (นับรวมถึงการดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)



๓.๑.๒ ประวัติการศึกษา (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาเฉพาะวุฒิที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล กรณีผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลสำเร็จการศึกษาในวุฒิการศึกษาระดับเดียวกัน ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) จะไม่นับคะแนนเพิ่มให้ เนื่องจากการสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกัน

๓.๑.๓ ประวัติทางวินัย (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการ กรณีผู้ที่ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีประวัติกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ

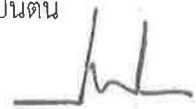
๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒๕ คะแนน พิจารณาจาก

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ทักษะในการแก้ปัญหา การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ วิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นมากเป็นพิเศษของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๔๕ คะแนน พิจารณาจาก

๓.๓.๑ เค้าโครงผลงาน (จำนวน ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากการประเมินเค้าโครงผลงาน (เอกสารแนบ ๒) โดยจะต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล และในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอรับการประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย โดยเค้าโครงผลงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษเหมาะสมกับตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ เรื่อง (เรื่องละ ๑๕ คะแนน) มีความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 (ไม่นับรวมในส่วนของการรับรองผลงาน) พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunITx ขนาดอักษร ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า โดยเป็นการนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เป็นผลงานที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการ เฉพาะด้าน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวงการด้านนั้น ๆ โดยอาจนำผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินมาเสนอได้ตามความเหมาะสม หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น



/โดยกำหนด...

โดยกำหนดเงื่อนไขของเค้าโครงผลงาน ดังนี้

- ๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินผลงาน
- ๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษาหรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาขณะดำเนินงานด้วย

๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ เค้าโครงผลงานจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาในขณะดำเนินงาน ดังกล่าวอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓.๓.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (จำนวน ๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากการประเมินข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (เอกสารแนบ ๒) โดยจะต้องเป็นข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของกระทรวงมหาดไทยให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า

ทั้งนี้ หากเค้าโครงผลงาน หรือข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล หรือมีความยาวเนื้อหาเกินกว่าที่กำหนด คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาตามแบบประเมิน (เอกสารแนบ ๓) ซึ่งประเมินจากสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนด โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้



๓.๔.๑ รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประเมิน)

๓.๔.๒ อธิบดี : สำหรับข้าราชการในสังกัดกรม (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) และข้าราชการที่ไปช่วยราชการในสังกัดกรม (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง)

๓.๔.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๔.๔ เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๔.๕ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๓.๔.๖ ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประเภทบริหาร ระดับสูง : สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่ทำการประเมินข้างต้นไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประเมิน

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ส่งเอกสารการสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง)

๕. รายละเอียดที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมในสังกัด กระทรวงมหาดไทย จังหวัด ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่ผู้สมัครไปช่วยราชการ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ แจ้งประกาศนี้ให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ จัดทำ “ใบสมัคร” (เอกสารแนบ ๔) และ “แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล” กรณีการขอนับระยะเวลาเกื้อกูลในสายงานอื่น (เอกสารแนบ ๕) รวมทั้งส่ง “สำเนา ก.พ.๗” ที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒ จัดทำ “เค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน” โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓ โดยรวมเอกสารเค้าโครงผลงานตามข้อ ๓.๓.๑ และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานตามข้อ ๓.๓.๒ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าว ซึ่งมีการลงนามของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมจัดทำผลงาน เรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดส่งไฟล์เอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทาง Google Forms : <https://bit.ly/K5-moi> (เอกสารแนบ ๖)



/๕.๓ แจ้งให้...

๕.๓ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบประเมินที่กำหนดตามข้อ ๓.๔ (ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๖) ซึ่งสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <https://www.personnel.moi.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ หรือหน่วยงานที่ผู้สมัครไปช่วยราชการ ส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ในทางลับ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรณีจัดส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลทางไปรษณีย์ กำหนดให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นสำคัญ

๕.๔ จัดทำ “แบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ” (เอกสารแนบ ๗) และแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ผ่านช่องทาง Google Forms (เอกสารแนบ ๘) รวมทั้งกรณีไม่มีข้าราชการในสังกัดประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบ ตามแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ดังกล่าว ผ่านช่องทาง Google Forms ดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ด้วย

๕.๕ จัดส่งเอกสารการสมัคร ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ผู้สมัครไปช่วยราชการ ดำเนินการโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

๕.๕.๑ กรณีหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ผู้สมัครไปช่วยราชการ จัดส่งเอกสารเอง ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๔ พร้อมหนังสือนำส่ง ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นสำคัญ

หรือ

๕.๕.๒ กรณีหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ผู้สมัครไปช่วยราชการ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๔ พร้อมหนังสือนำส่ง ให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ระบุมุมของด้านซ้ายล่าง “การสมัคร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ” โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ผู้สมัครไปช่วยราชการ ที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตลอดจนความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการสมัคร และพิจารณาระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารเพื่อให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศนี้



/๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และการกำหนดวัน เวลา สถานที่ สำหรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๖.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจากเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และกำหนดวัน เวลา สถานที่ สำหรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <https://www.personnel.moi.go.th> ต่อไป

๖.๒ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล หรือพิจารณาไม่ผ่านการประเมินบุคคล หรือถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล แล้วแต่กรณี และอาจถูกดำเนินการทางวินัย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน

กระทรวงมหาดไทย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินที่ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย กำหนด ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <https://www.personnel.moi.go.th> ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงประกาศฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อ ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าได้เห็นชอบประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโชตินรินทร์ เกิดสม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย