

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๕๓๘



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๘๓๔

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนและกำหนดความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง
ในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ในปัจจุบันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นไปตามแนวทาง
ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จังหวัดสกลนคร จึงขอความร่วมมือที่ทำการปกครองอำเภอเชิญชวนให้ข้าราชการในสังกัด
ในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครองผ่าน Google Form
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

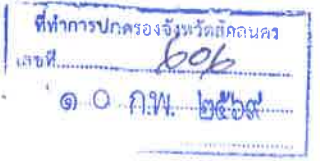
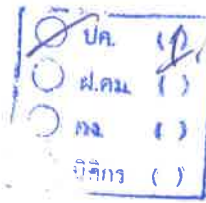
กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๘๓๔



กรมการปกครอง

๖๖ อาคารศาลากลางมณฑลทวาย ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจความคิดเห็น และคำอธิบายชุดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองอยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนและกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครองในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ในปัจจุบันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เพื่อให้ดำเนินการทบทวนและกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครองได้รับความเห็นที่หลากหลายและรอบด้าน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอเชิญชวนให้ข้าราชการในสังกัดในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครองผ่าน Google Form ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ มอบหมายให้นายพีรณัฐ เวทการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๕๕๐ ๐๗๒๕ เป็นผู้ประสานงานรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย โตเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐๖ ๓๙๐๓ ๗๙๓๖



แบบสำรวจความคิดเห็น
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง



แบบสำรวจความคิดเห็น
เกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง



คำอธิบายชุดข้อมูล
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและสมรรถนะ
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มเป้าหมาย
การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

ที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ประเภท/ระดับ
๑.	ผู้ตรวจราชการกรม	ประเภทอำนวยการ ระดับ: ตัน สูง
๒.	ผู้อำนวยการ (ผอ.สำนัก/กอง)	
๓.	ผู้อำนวยการ (ปลัดจังหวัด)	
๔.	ผู้อำนวยการ (นายอำเภอ)	
๕.	ผู้อำนวยการ (เลขานุการกรม)	
๖.	เจ้าพนักงานปกครอง (จ่าจังหวัด)	ประเภทวิชาการ ระดับ: ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๗.	เจ้าพนักงานปกครอง (ป้องกันจังหวัด)	
๘.	เจ้าพนักงานปกครอง/ปลัดอำเภอ	
๙.	นิติกร	
๑๐.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑.	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๒.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๓.	นักการข่าว	
๑๔.	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๕.	นักประชาสัมพันธ์	
๑๖.	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๗.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๘.	นักวิชาการพัสดุ	
๑๙.	นักวิเทศสัมพันธ์	
๒๐.	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	
๒๑.	นายช่างไฟฟ้า	ประเภททั่วไป ระดับ: ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส
๒๒.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๓.	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๒๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕.	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๖.	เจ้าหน้าที่ปกครอง	

หมายเหตุ: ขอให้สำนัก กอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ เชิญชวนให้ข้าราชการในสังกัดตามกลุ่มเป้าหมายข้างต้น ร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ผ่าน Google Form (<https://forms.gle/pK5K9E7YvBr6PBdg8>) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙