

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๓๑๘๙



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์คู่มือการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง
ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๓/ว ๔๓๐๓
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้จัดทำคู่มือการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ที่มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศทั้งในกรณีไปปฏิบัติราชการและการเดินทางด้วยวัตถุประสงค์ส่วนตัว โดยมุ่งเน้นการนำเสนอข้อมูลที่กระชับและทำความเข้าใจได้ง่าย

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติและขออนุญาตเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงขอความร่วมมืออำเภอประชาสัมพันธ์คู่มือการเดินทางไปต่างประเทศ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ให้ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง https://multi.dopa.go.th/tspd/frg/main/web_index และสามารถใช้บริการอ่านคู่มือฯ ผ่านระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง (DOPA Digital Library) ผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดฯ <https://library.dopa.go.th> หรือแอปพลิเคชัน DOPA Library ทั้งในระบบ iOS และ Android รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

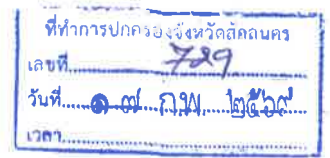
กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๓/ว๕๓๐๓



กรมการปกครอง

๖๖ อาคารนาถนครนาถเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์คู่มือการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง
ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book).

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการเดินทางไปต่างประเทศฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้จัดทำคู่มือการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการและบุคลากร
ในสังกัดกรมการปกครอง ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับ
ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ที่มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งในกรณี
ไปปฏิบัติราชการและการเดินทางด้วยวัตถุประสงค์ส่วนตัว โดยมุ่งเน้นการนำเสนอข้อมูลที่กระชับและทำความเข้าใจ
ได้ง่าย เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติและขออนุญาตเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

กรมการปกครองจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดประชาสัมพันธ์คู่มือ
การเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ในรูปแบบหนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
https://multi.dopa.go.th/tspd/frg/main/web_index และสามารถใช้บริการอ่านคู่มือฯ ผ่านระบบห้องสมุด
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง (DOPA Digital Library) ผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดฯ <https://library.dopa.go.th>
หรือแอปพลิเคชัน DOPA Library ทั้งในระบบ iOS และ Android รายละเอียดปรากฏตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย โตเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง



คู่มือการเดินทางไปต่างประเทศฯ

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนวิเทศสัมพันธ์

โทร ๐ ๒๒๒๒ ๖๒๐๔



แบบฟอร์ม/ เอกสาร สำหรับการลาประเภทต่าง ๆ



1 การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

- แบบแสดงวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (แบบ 1)
- แบบรับรองการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ (แบบ 2)
- รายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (Progress Report)



2 การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศ ซึ่งมีเขตติดต่อกันกับประเทศไทย

- แบบแสดงวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (แบบ 1)
- แบบรับรองการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ (แบบ 2)
- รายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (Progress Report)



3 การเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

- แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
- สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
- สัญญาค้ำประกัน
- โครงการหรือแนวทางศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
- แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ





แบบฟอร์ม/ เอกสาร สำหรับการลาประเภทต่าง ๆ



4

การเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลา หรือในระหว่างวันหยุดราชการ

- แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลา
หรือ ในระหว่างวันหยุดราชการ (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค)
- แบบคำร้องหนังสือรับรอง (Request for Letter of Certification)



5

การขออนุญาตไปต่างประเทศ ซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย

- แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลา
หรือ ในระหว่างวันหยุดราชการ (ส่วนภูมิภาค)



6

การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

- แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย



ดาว์นโหลด กฎหมาย/ ระเบียบ/ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

