



ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๘๕

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่จังหวัดสกลนคร ขอความอนุเคราะห์อำเภอประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ และให้ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครฯ เตรียมความพร้อมตามขั้นตอนที่กำหนด นั้น

บัดนี้ ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยสามารถยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์มายังส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ เป็นสำคัญ จังหวัดสกลนครจึงขอส่งสำเนาประกาศดังกล่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

<input checked="" type="radio"/> ปค.	(✓)
<input type="radio"/> ผ.ศ.	()
<input type="radio"/> กก.	()
<input type="radio"/> อธิการ	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่..... 1224
วันที่.....
เวลา ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๙



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๕๖๕๑

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการปกครองได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการกรมการปกครองประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ เตรียมความพร้อมโดยการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล และความสามารถด้านภาษา เพื่อใช้ในการสมัครเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

บัดนี้ กรมการปกครองได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมการปกครองต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีผลปฏิบัติการในรอบปีที่ผ่านมาในระดับดีมากขึ้นไป ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยสามารถยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์มายัง ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นสำคัญ กรมการปกครองจึงขอส่งสำเนาประกาศดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองการเจ้าหน้าที่
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
โทร. ๐๖ ๓๙๐๓ ๗๙๓๖



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่ กรมการปกครองจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เตรียมความพร้อมโดยการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความสามารถด้านภาษาตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามแนวทาง ขั้นตอน และเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๘๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบมติคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมการปกครองในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก การรับสมัครคัดเลือก การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อรับสมัครข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร หรือ

(๓) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมการปกครองต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาในกรมการปกครองในระดับดีมากขึ้นไป ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน นับถึงวันที่กรมการปกครองปิดรับสมัคร (รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) โดยสามารถดำเนินการได้ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครต่อผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง) หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/กอง (ปลัดจังหวัด นายอำเภอ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง) พิจารณาให้ความเห็น

(๒) ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง) หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง (ปลัดจังหวัด นายอำเภอ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง) พิจารณาให้ความเห็น

๒.๒ ขั้นตอนการสมัคร มีดังนี้

(๑) กรอกและพิมพ์ใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. ที่เว็บไซต์ <https://hipps-register.ocsc.go.th/> กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง และต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเอง พร้อมทั้งแนบไฟล์ข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกมาตั้งแต่ต้น

(๒) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารแนบได้ที่ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ชั้น ๑๒ อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยจะถือวันประทับตรารับหนังสือของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมการปกครองจะไม่รับไว้พิจารณา

(๓) เอกสาร หลักฐาน ที่ผู้สมัครต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

- ใบสมัครที่พิมพ์ออกมาจากระบบการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. ที่มีลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (กรณีรูปถ่ายที่สมัครจากระบบการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. ไม่ชัดเจน)

- สำเนาผลการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- สำเนาผลการทดสอบความสามารถด้านภาษา

- เอกสารแสดงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับผลการประเมิน)

และผลการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน

- เค้าโครงผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุง

หรือพัฒนางานของผู้สมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมการปกครอง กำหนดวิธีการ เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๔. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

กรรมการปกครอง โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยมีวิธีการ องค์ประกอบ และเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ วิธีการและองค์ประกอบในการคัดเลือก ดังนี้

๔.๑.๑ ประเมินมิตติศักยภาพ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่

- (๑) ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (๕ คะแนน)
- (๒) ความสามารถด้านภาษา (๕ คะแนน)
- (๓) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (๒๐ คะแนน)
- (๔) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกรรมการปกครอง (๓๐ คะแนน)

๔.๑.๒ ประเมินมิตติผลงาน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่

- (๑) ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา ๒ รอบ (๑๐ คะแนน)
การประเมินติดต่อกัน
- (๒) ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด (๓๐ คะแนน)
ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๔.๒ เกณฑ์การคัดเลือก

มิติการคัดเลือก	องค์ประกอบ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัด
๑. มิตติศักยภาพ	(๑) ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	<p>๑. The International Computer Driving License (ICDL) ; Workforce Basics ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Computer and Online Basics (๒) Application Basics หรือ</p> <p>๒. Digital Literacy Certification (IC3) ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Computing Fundamentals (๒) Key Applications หรือ</p> <p>๓. แบบทดสอบสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy: DL) ระดับ ๑ (๒) สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy: DL) ระดับ ๒</p>	ผ่านการประเมินในแต่ละหลักสูตร ตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

มติการคัดเลือก	องค์ประกอบ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัด
๑. มิตศึกษภาพ (ต่อ)	(๒) ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาเยอรมัน หรือ ภาษาฝรั่งเศส หรือ ภาษาสเปน หรือ ภาษาจีน หรือ ภาษาญี่ปุ่น) โดยผลคะแนนความสามารถด้านภาษาต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ กรมการปกครอง ปิดรับสมัคร	๑. ภาษาอังกฤษ ผ่านการประเมินแบบใดแบบหนึ่ง ได้แก่ - CU-TEP / CU-TEP (e-Testing)	- ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
		- TOEFL	- ไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน (Internet - based)
		- IELTS	- ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖
		- DIFA TES	- ทักษะการอ่านและการฟัง ไม่ต่ำกว่าระดับ B1+ ของข้อสอบ Module ที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วยทักษะการอ่าน (Reading) และทักษะการฟัง (Listening) ซึ่งต้องเป็นการสอบในครั้งเดียว
		๒. ภาษาเยอรมัน - Goethe - Zertifikat	- ไม่ต่ำกว่าระดับ B2 ตาม Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)
		๓. ภาษาฝรั่งเศส - DELF	
	๔. ภาษาสเปน - DELF		
	(๓) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๕. ภาษาจีน - HSK	- ไม่ต่ำกว่า HSK ระดับ ๔
		๖. ภาษาญี่ปุ่น - JLPT	- ไม่ต่ำกว่า JLPT ระดับ N2
	(๔) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกรมการปกครอง	แบบประเมินสมรรถนะ สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการทดสอบในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยจะมีหนังสือแจ้งยืนยันไปยังส่วนราชการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
		ผ่านการนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับนโยบายกรมการปกครอง “อำเภอฟังได้” DOPA 2026: Better Together และการสัมภาษณ์รายบุคคล	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

มติการคัดเลือก	องค์ประกอบ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัด
๒. มิติผลงาน	(๑) ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาในกรมการปกครอง ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน	ใบสมัคร / ก.พ. ๗	ระดับดีมากขึ้นไป ๒ รอบ การประเมินติดต่อกัน - รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - รอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
	(๒) ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	แบบพร้อมใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากองค์ประกอบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น และให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมการปกครอง เป็นที่สุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมการปกครองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าว

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กรมการปกครองจะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)


(นายณฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

ร.อ.ปค. วันที่
ผอ.กจ. วันที่
ผอ.สวผ. วันที่
ทน.กจ. วันที่ 16 / มี.ค. / 69
นทป. วันที่

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการปกครอง
เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา
๑.	กรมการปกครองรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ - กรอกใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. ที่เว็บไซต์ http://www.ocsc.go.th/HiPPS พร้อมพิมพ์ ใบสมัครและเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่	บัดนี้ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙
๒.	กรมการปกครองแจ้งรายชื่อผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกฯ พร้อม เอกสารหลักฐานให้ สำนักงาน ก.พ.	ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙
๓.	สำนักงาน ก.พ. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมายังกรมการปกครอง	ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔.	สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕.	สำนักงาน ก.พ. แจ้งผลการประเมินฯ เพื่อให้ผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ นำผลการประเมินฯ มายื่นให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖.	กรมการปกครองดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (การนำเสนอในหัวข้อที่กรมการปกครองกำหนดและการสัมภาษณ์ รายบุคคล) - ประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการ สัมภาษณ์ พร้อมแจ้งรายละเอียดการจัดทำกรอบการสั่งสม ประสบการณ์ - ดำเนินการสัมภาษณ์ และให้ผู้สมัครนำเสนอกรอบการสั่งสม ประสบการณ์รายบุคคล - ส่งรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ไปยังสำนักงาน ก.พ.	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
๗.	สำนักงาน ก.พ. แจ้งรายชื่อข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
๘.	กรมการปกครองประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
๙.	ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เริ่มต้นกระบวนการ พัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป (ตามกรอบการสั่งสม ประสบการณ์รายบุคคล)

ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมาและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ที่	รายละเอียด	รูปแบบการจัดทำ
๑.	<p>เค้าโครงผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอเค้าโครงผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการหรือปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ จำนวน ๑ เรื่อง</p>	<p>๑. เค้าโครงผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน มีความยาวไม่เกิน ๒ หน้า หน้ากระดาษ A4</p>
๒.	<p>ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานในตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นข้อเสนอที่สอดคล้องกับนโยบายกรมการปกครอง “อำเภอฟิ่งได้” DOPA 2026: Better Together จำนวน ๑ เรื่อง</p>	<p>๒. ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๒ พอยต์</p>