



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๕๑๕๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การตรวจสอบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๔๕๖๙๘
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมธนารักษ์ขอความร่วมมือกรมการปกครองในการกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในที่ราชพัสดุให้เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ครอบครองใช้ประโยชน์ว่ามีการนำที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโดยยังมีได้แจ้งกรมธนารักษ์หรือไม่และหากปรากฏว่าได้มีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโดยยังมีได้แจ้งกรมธนารักษ์ ขอให้กำกับและติดตามให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งขอเช่าที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประสานกับกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ นอกจากนี้ปัจจุบันกรมการปกครองได้รับข้อหารือและข้อร้องเรียนกรณีที่ทำกรปกครองอำเภอใช้ประโยชน์หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยไม่เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เช่น การติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติ เครื่องฝาก - ถอนเงิน อัตโนมัติ (ATM) รวมทั้งการให้เอกชนมาตั้งร้านค้า ร้านบริการอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมการปกครองเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงมอบอำนาจให้นายอำเภอซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ดำเนินการแทนได้ ดังนี้

๑. อนุญาตเอกชนติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติ เครื่องบริการหยอดเหรียญ เครื่องเติมเงิน โทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องบริการอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน และการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในที่ราชพัสดุ รวมทั้งดำเนินการตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ขอดังเครื่องถ่ายเอกสาร หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและการนำส่งค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๔๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติในสถานที่ราชการ ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

๒. ให้ความยินยอมให้สถาบันการเงินติดตั้งเครื่องฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ในที่ราชพัสดุ และอาคาร/สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมการปกครอง รวมทั้งการดำเนินการตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๙/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกลีสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

/๓.ให้ความ...

๓. ให้ความยินยอมให้คณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดหรือคณะกรรมการสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดแต่งตั้งเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการ เช่น ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานหรือประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นหลัก มิได้มุ่งเน้นการจำหน่ายให้แก่บุคคลภายนอก มีกำหนดระยะเวลาเปิดและปิดใกล้เคียงกับช่วงเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๖๗๐๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ให้ความยินยอมให้เอกชนเช่าที่ราชพัสดุกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อเป็นร้านอาหารและเครื่องดื่มเท่านั้น ไม่เกิน ๒ ร้าน และต้องเปิดปิดใกล้เคียงกับช่วงเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ข้าราชการและผู้มาติดต่อราชการ ทั้งนี้ ให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้เอกชนผู้ได้รับสิทธิการเช่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำแยกต่างหากและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำเอง รวมทั้งการดำเนินการตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๙/ว ๔๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การตรวจสอบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ สำหรับร้านสะดวกซื้อ ร้านขายสินค้าและบริการหรือร้านอาหารและเครื่องดื่มเกินกว่า ๒ ร้านขึ้นไป ต้องรายงานกรมการปกครอง เพื่อขอความยินยอมก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ จังหวัดจึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอตรวจสอบว่ามีการใช้ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาตหรือมีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยยังมีได้แจ้งขอจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือไม่ หากพบว่ายังไม่ได้รับอนุญาตหรือปฏิบัติอย่างถูกต้อง ให้ขออนุญาตหรือดำเนินการตามระเบียบโดยเร็ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Ch

(นางรณิดา เหลืองธิดิสกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑



<input checked="" type="radio"/> ปค. ๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี
<input type="radio"/> ผ.ค. ()	เลขที่ 5209
<input type="radio"/> กง. ()	วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๘
<input type="radio"/> นิติกร ()	เวลา

ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๔๔๖๘๘

กรมการปกครอง

๖๖ อาคารธนาलगรณทาวเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่มาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๔๐๑๙/ว ๑๓๕
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๑๓๖
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๔๐
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๑๑๔
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๕๙
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๔๐
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๙/ว ๔๒
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมธนารักษ์ขอความร่วมมือกรมการปกครองในการกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในที่ราชพัสดุให้เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ครอบครองใช้ประโยชน์ว่ามีการนำที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโดยยังมีได้แจ้งกรมธนารักษ์หรือไม่ และหากปรากฏว่าได้มีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโดยยังมีได้แจ้งกรมธนารักษ์ ขอให้กำกับและติดตามให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งขอเช่าที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประสานกับกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ นอกจากนี้ ปัจจุบันกรมการปกครองได้รับข้อหารือและข้อร้องเรียนกรณีที่ทำกรปกครองจังหวัด/ที่ทำกรปกครองอำเภอใช้ประโยชน์หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยไม่เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เช่น การติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติ เครื่องฝาก-ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) รวมทั้งการให้เอกชนมาตั้งร้านค้า ร้านบริการอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/กรมการปกครอง...

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมการปกครองเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต จึงขอให้ทุกจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำชับให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอตรวจสอบว่ามีการใช้ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยยังมีได้แจ้งขอจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุดอกกรมธนารักษ์หรือไม่ หากพบว่ายังไม่ได้รับอนุญาตหรือปฏิบัติอย่างถูกต้อง ให้ขออนุญาตหรือดำเนินการตามระเบียบโดยเร็ว

๒. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้ประโยชน์หรือให้ความยินยอมให้ใช้ที่ราชพัสดุจัดหาประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ก่อน โดยผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจต่อให้นายอำเภอซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ดำเนินการแทนได้ ดังนี้

๒.๑ อนุญาตเอกชนติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติ เครื่องบริการหยอดเหรียญ เครื่องเติมเงิน โทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องบริการอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน และการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในที่ราชพัสดุ รวมทั้งดำเนินการตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ขอดังเครื่องถ่ายเอกสารหนังสือกรมธนารักษ์ ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและการนำส่งค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และหนังสือกรมธนารักษ์ ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๔๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติในสถานที่ราชการซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

๒.๒ ให้ความยินยอมให้สถาบันการเงินติดตั้งเครื่องฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ในที่ราชพัสดุ และอาคาร/สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมการปกครอง รวมทั้งการดำเนินการตามหนังสือหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๙/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๒.๓ ให้ความยินยอมให้คณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดแต่งตั้งเพื่อให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการ เช่น ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานหรือประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นหลัก มิได้มุ่งเน้นการจำหน่ายให้แก่บุคคลภายนอก มีกำหนดระยะเวลาเปิดและปิดใกล้เคียงกับช่วงเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๖๗๐๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๔ ให้ความยินยอมให้เอกชนเช่าที่ราชพัสดุกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อเป็นร้านอาหารและเครื่องดื่มเท่านั้น ไม่เกิน ๒ ร้าน และต้องเปิดปิดใกล้เคียงกับช่วงเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ข้าราชการและผู้มาติดต่อราชการ ทั้งนี้ ให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้เอกชนผู้ได้รับ

สิทธิการเช่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำแยกต่างหากและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำเอง รวมทั้ง การดำเนินการตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๙/ว ๔๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การตรวจสอบ การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ สำหรับร้านสะดวกซื้อ ร้านขายสินค้าและบริการ หรือร้านขายอาหารและเครื่องดื่มเกินกว่า ๒ ร้านขึ้นไป ต้องรายงานกรมการปกครองเพื่อขอความยินยอมก่อน ดำเนินการ

๓. กรณีการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดรายงานขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจต่ออธิบดีกรมการปกครองเป็นรายกรณี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๖๗๐๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๙/ว ๔๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การตรวจสอบการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ

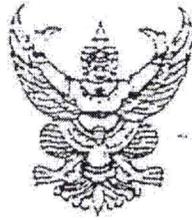
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐชา โมฆาศิริไลซ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๓๐๓
โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๔



ที่ กค 0419/ 2 135

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม 6 กท.10400

22 กรกฎาคม 2541

เรื่อง ขอตังเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน

ด้วยกรมธนารักษ์ได้รับเรื่องการขออนุญาตดำเนินการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจากส่วนราชการต่าง ๆ ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุอยู่เป็นประจำและได้มีขออนุญาตไปแล้วบางส่วน ซึ่งตามเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้เดิมอาจไม่ได้รับความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

กรมธนารักษ์พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลทั่วไปและเพื่อความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวในการอนุญาตให้มีการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในสถานที่ราชการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น กรมธนารักษ์จึงไม่ขัดข้องที่จะให้ส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้เอกชนดำเนินการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในที่ราชพัสดุได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ต้องว่าเป็นการจัดให้เช่า และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีที่ส่วนราชการได้อนุญาตให้เอกชนตั้งเครื่องถ่ายเอกสารตามเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้เดิม ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเดิมจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาเช่า
2. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่าหรืออนุญาตให้มีการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ให้เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ในอัตราเครื่องละ 500.-บาทต่อเดือนโดยเอกชนต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหากและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าเอง
- 3.ให้นำส่งค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงาน 03030 รหัสรายได้ 830 เมื่อดำเนินการแล้วโปรดส่งสำเนาใบนำส่งเงินไปประกอบเรื่องไว้ที่กรมธนารักษ์

อนึ่ง เมื่อได้มีหรือยกเลิกการอนุญาตขอใช้โปรดแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้มีหรือยกเลิกการอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัทมาภรณ์ นิรมานเหมินทร์)

อธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

สำนักบริหารที่ราชพัสดุ 1

โทร.2762426

โทรสาร 2798410

อำนาจกตัญญู

(นายธีรวิทย์ กฤษณะ)

เจ้าหน้าที่รังสฤษฎ์

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๑๓๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ... 18843
วันที่... 17/12/๕๑
เวลา... 14.41



รับ 17521
17 (12/๕)
17.52

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 68721
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 12.47

กลุ่มภารกิจอำนาจการ
กองบริหารการคลัง สป.
เลขรับ 862
วันที่ 20 ธ.ค. 2561

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

กองบริหารการคลัง
เลขรับ 33352
วันที่ 17 ธ.ค. 2561
เวลา 16:28

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและการนำส่งค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวง / อธิบดี / หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

อ้างถึง หนังสือกรมธนารักษ์ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมธนารักษ์ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในสถานที่ราชการในที่ราชพัสดุ อัตราค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในอัตราเครื่องละ ๕๐๐ บาทต่อเดือนตลอดจนการนำส่งเงินค่าตอบแทนฯ เพื่อเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ปัจจุบันกรมธนารักษ์ได้มีคำสั่งที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับปรุงอัตราค่าเช่ากรณีการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในสถานที่ราชการจากอัตราค่าเช่า ๕๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน เป็นอัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตให้เอกชนดำเนินการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงให้ยกเลิกหนังสือกรมธนารักษ์ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่ส่วนราชการได้อนุญาตให้เอกชนติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารตามที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้เดิมให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเดิมจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า
๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าหรืออนุญาตให้การติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ให้เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุในอัตราเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยเอกชนต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหากและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าเอง
๓. ให้นำส่งเงินค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงาน ๐๓๐๐๓ รหัสรายได้ ๘๓๐ เมื่อดำเนินการแล้วโปรดส่งสำเนาใบนำส่งเงินไปประกอบเรื่องไว้ที่กรมธนารักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ ๒ นั้น ๓๖๖๐๒ กง กค .

ขอแสดงความนับถือ

Lu Lu Na

(นางสมจิตต์ เสนิงค์ ณ อุธยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

สำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๖๔๕๖

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๑๐๓

anw

(นางสาวอมรรรัตน์ กล้าพล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธนารักษ์

13๐๓ ๑๓๓. กองนิติการ
16๐๓๐๖ ๒๖. ดินเหนียว

(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๓๗๕๐



ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๖/
ว๑๓๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร
และการนำส่งค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๖๘๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๑๓๑



ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี

เลขรับที่ 2204

ฉบับวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๑ สำนักการเทศาภิบาล นนทบุรี

รับที่ 3101

วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

ผู้รับ.....

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและการนำส่งค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมธนารักษ์ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมธนารักษ์ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในสถานที่ราชการในที่ราชพัสดุ อัตราค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในอัตราเครื่องละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดจนการนำส่งเงินค่าตอบแทนฯ เพื่อเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ปัจจุบันกรมธนารักษ์ได้มีคำสั่งที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับปรุงอัตราค่าเช่ากรณีการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในสถานที่ราชการจากอัตราค่าเช่า ๕๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน เป็นอัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตให้เอกชนดำเนินการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงให้ยกเลิกหนังสือกรมธนารักษ์ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่ส่วนราชการได้อนุญาตให้เอกชนติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารตามที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้เดิมให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเดิมจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า

๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าหรืออนุญาตให้การติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ให้เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุในอัตราเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยเอกชนต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหากและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าเอง

๓. ให้นำส่งเงินค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงาน ๐๓๐๐๓ รหัสรายได้ ๘๓๐ เมื่อดำเนินการแล้วโปรดส่งสำเนาใบนำส่งเงินไปประกอบเรื่องไว้ที่กรมธนารักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางสาวอมรรรัตน์ กล้ากมล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

อธิบดีกรมธนารักษ์

อธิบดีกรมธนารักษ์

ส่ง..
<input type="checkbox"/> งานด่วนที่สุด
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งแจ้งการที่ราชพัสดุ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการฐานข้อมูล
<input type="checkbox"/> ส่วนทะเบียนราสาริมทรัพย์
<input type="checkbox"/> ส่วนบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> อื่นๆ

สำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๔๔๖

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๑๐๓

(Signature)
๑๔ ธ. ๖๑

(นางสาวศุภิษา สองประทีป)
อธิบดีกรมธนารักษ์

๑๕ ธ. ๖๑

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๒๐



กรมการปกครอง
เลขที่ ๓๕๐๗๖
วันที่ 12 มิ.ย. 2566
เวลา 10.18 น.

กรมธนารักษ์
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๖๐

12 มิ.ย. 2566

ณ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติในสถานที่ราชการซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ
เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมธนารักษ์ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์สำหรับการจัดให้เช่าเพื่อติดตั้งเครื่องบริการอื่น ๆ เช่น เครื่องบริการหยอดเหรียญ เครื่องเติมเงินโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องบริการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในสถานที่ราชการ ในอัตราเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่า รวมทั้งไม่ปรับปรุงอัตราค่าเช่า และไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตให้เอกชนดำเนินการติดตั้งเครื่องบริการน้ำดื่มหยอดเหรียญ และเครื่องบริการอัตโนมัติอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันในสถานที่ราชการซึ่งเป็นที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราผลประโยชน์ตอบแทนที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่ส่วนราชการอนุญาตให้เอกชนติดตั้งเครื่องบริการหยอดเหรียญ เครื่องเติมเงินโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องบริการอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุในอัตราเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ การติดตั้งเครื่องบริการดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีการติดตั้งเครื่องฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) หรือเครื่องบริการอื่น ๆ ของสถาบันการเงิน

๒. ให้เอกชนติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหากและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าเอง

๓.ให้นำส่งเงินค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงาน ๐๓๐๐๓ รหัสรายได้ ๘๓๐ เมื่อดำเนินการแล้วโปรดส่งสำเนาใบนำส่งเงินไปประกอบเรื่องไว้ที่กรมธนารักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ โพธิยอด)
อธิบดีกรมธนารักษ์

ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น
เลขรับที่ ๗๑๑
13 มิ.ย. 2566
เวลา 11.00 น.

ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น
เลขรับที่ 404
วันที่ 13 มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา
ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ

โทร ๐ ๒๒๙๘ ๕๑๘๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๑๐๓



"๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมธนารักษ์ กองพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๑๘๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๑๐๓
ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๑๑๔ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร/ธนารักษ์พื้นที่ ๗๖ พื้นที่

ตามที่กรมธนารักษ์ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้มีหนังสือแจ้งให้กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๗๖ พื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. เนื่องจากปัจจุบันกฎกระทรวงการจดทะเบียนที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการคัดเลือกเอกชนเพื่อจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่มีราคาไม่เกินห้าร้อยล้านบาท พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับ เป็นผลให้จะต้องปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่มีผลใช้บังคับใหม่ จึงได้ยกเลิกหนังสือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ดังนี้

๑.๑ หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในที่ราชพัสดุ

๑.๒ หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ

๑.๓ หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๔/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางในการจัดทำสัญญาเช่าและการเรียกเก็บผลประโยชน์ตอบแทน กรณี การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

๑.๔ หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางในการดำเนินโครงการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจกองทัพบก

๑.๕ หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ

๑.๖ หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีการจัดให้เช่าเพื่อเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ

๑.๗ หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อจัดให้เช่าเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

๑.๘ หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนมาก ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจของกองทัพบกเพื่อเป็นสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือฉบับนี้

๒. การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ และดำเนินการตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รายละเอียดปรากฏตาม QR - Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้



๓. การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดให้เช่ากับคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยไม่ต้องประมูล ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ (๙) กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๖ (๕) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการคัดเลือกเอกชนเพื่อจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ ที่มีราคาไม่เกินห้าร้อยล้านบาท พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการไม่สามารถให้ความเห็นชอบให้เอกชนหรือบุคคลภายนอกจัดทำสัญญาเช่าเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ กับกรมธนารักษ์โดยตรง เว้นแต่ การดำเนินการก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้ใช้บังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้เห็นชอบให้เอกชนหรือบุคคลภายนอกจัดทำสัญญาเช่ากับกรมธนารักษ์โดยตรง และเอกชนหรือบุคคลภายนอกกรายนั้นได้รับทราบยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการเช่าหรือมีการจัดทำสัญญาเช่าแล้ว ซึ่งกรณีนี้ถือเป็นการบริหารสัญญาเช่ามิใช่เป็นการจัดให้เช่าใหม่ จึงให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะยกเลิกสัญญาหรือเลิกใช้เพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์การเช่าหรือทางราชการมีความประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์ของรัฐ

๔. ขั้นตอนการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดทำสวัสดิการเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุให้จัดทำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ เพื่อขอความเห็นชอบในเบื้องต้นก่อน

๒) เมื่อได้รับความเห็นชอบดังกล่าวแล้วให้เสนอโครงการที่จะดำเนินการ ณ ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ โดยกรุงเทพมหานครให้เสนอต่อผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นให้เสนอต่อธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี โดยข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณามีดังนี้

<p style="text-align: center;">ประเภททั่วไป</p> <p style="text-align: center;">เช่น สถานีบริการน้ำมัน ร้านสะดวกซื้อ ร้านค้า ตลาดนัด หรือกรณีการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุที่มีมูลค่าที่ดินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท</p>	<p style="text-align: center;">ประเภทพิเศษ</p> <p style="text-align: center;">ได้แก่ สนามมวย สนามกอล์ฟ สนามม้า สถานพักฟื้นพักผ่อน หรือกรณีการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุที่มีมูลค่าที่ดินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท</p>
<p>๑. ข้อมูลที่ราชพัสดุ</p> <p>(๑.๑) ข้อมูลที่ดินราชพัสดุบริเวณที่ขอเช่า (แปลงหมายเลขทะเบียนที่ เนื้อที่ดำเนินโครงการ)</p> <p>(๑.๒) ข้อมูลการได้มา ข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ (หลังลำดับที่ จำนวนอาคาร พื้นที่ใช้สอยรวม พื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ)</p>	<p>๑. ข้อมูลที่ราชพัสดุ</p> <p>(๑.๑) ข้อมูลที่ดินราชพัสดุบริเวณที่ขอเช่า (แปลงหมายเลขทะเบียนที่ เนื้อที่ดำเนินโครงการ)</p> <p>(๑.๒) ข้อมูลการได้มา ข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ (หลังลำดับที่ จำนวนอาคาร พื้นที่ใช้สอยรวม พื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ)</p>
<p>๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>(๑) รายละเอียดการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ข้อมูลแผนงานโครงการ รูปแบบการดำเนินโครงการ</p> <p>(๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ</p> <p>(๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดกิจกรรม/กิจการต่าง ๆ ที่ดำเนินการโครงการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>(๔) หนังสือให้ความยินยอมใช้พื้นที่จากส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์</p> <p>(๕) กรณีก่อสร้างอาคาร ต้องยื่นแบบแปลน หนังสือรับรองวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง และรายการคำนวณ</p>	<p>๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>(๑) รายละเอียดการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ข้อมูลแผนงานโครงการ รูปแบบการดำเนินโครงการ</p> <p>(๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ</p> <p>(๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดกิจกรรม/กิจการต่าง ๆ ที่ดำเนินการโครงการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>(๔) หนังสือให้ความยินยอมใช้พื้นที่จากส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์</p> <p>(๕) กรณีก่อสร้างอาคาร ต้องยื่นแบบแปลน หนังสือรับรองวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง และรายการคำนวณ</p>



<p style="text-align: center;">ประเภททั่วไป</p> <p style="text-align: center;">เช่น สถานีบริการน้ำมัน ร้านสะดวกซื้อ ร้านค้า ตลาดนัด หรือกรณีการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุที่มี มูลค่าที่ดินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท</p>	<p style="text-align: center;">ประเภทพิเศษ</p> <p style="text-align: center;">ได้แก่ สนามมวย สนามกอล์ฟ สนามม้า สถานพักผ่อนพักผ่อน หรือกรณีการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุที่มี มูลค่าที่ดินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท</p>
<p>๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑) รายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เช่น งบประมาณ ที่ก่อสร้าง ที่มาของค่าก่อสร้าง (เงินงบประมาณ เงินบริจาค หรือเงินคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ) ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>(๒) ข้อมูลอื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรมธนารักษ์</p>	<p>๓. ข้อมูลด้านการเงินของโครงการ</p> <p>(๑) งบการเงินของโครงการย้อนหลัง ๓ ปี พร้อมหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน (ถ้ามี)</p> <p>(๒) ประมาณการรายได้ค่าใช้จ่ายของโครงการในอนาคต (ถ้ามี)</p> <p>(๓) แผนการเงิน ทรัพย์สินยืมที่เชิงธุรกิจในอนาคต (ถ้ามี)</p>
<p style="text-align: center;">-</p>	<p>๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑) รายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เช่น งบประมาณ ที่ก่อสร้าง ที่มาของค่าก่อสร้าง (เงินงบประมาณ เงินบริจาค หรือเงินคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ) ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>(๒) ข้อเสนอของส่วนราชการและเหตุผลความจำเป็น ประกอบการพิจารณากำหนดผลประโยชน์ตอบแทน</p> <p>(๓) ข้อมูลอื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรมธนารักษ์</p>

๕. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้มีอำนาจ
จัดให้เช่าพิจารณาว่าโครงการดังกล่าวเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้หรือไม่ และให้ถือการพิจารณาของกรมธนารักษ์เป็นที่สุด โดยหาก
มีความเห็นว่าเป็นการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าจัดทำสัญญาเช่ากับคณะกรรมการสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการนั้น ๆ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้รับอนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุ
เพื่อดำเนินกิจกรรมในเชิงธุรกิจแล้ว สามารถดำเนินกิจกรรมนั้นโดยอาจสรรหาบุคคลภายนอกเข้ามาบริหาร
จัดการแทนคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ แต่การดำเนินการของบุคคลภายนอกจะต้องอยู่ใน
การกำกับดูแลและควบคุมของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการโดยบุคคลภายนอกนั้นตามกฎหมาย
ถือว่าเป็นบริวารของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

๖. การพิจารณาเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อจัดให้เช่าเป็นสวัสดิการ
เชิงธุรกิจให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีที่ส่วนราชการหรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีสัญญา
หรือบันทึกข้อตกลงกับเอกชน โดยมีลักษณะว่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เอกชนได้ปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ
ภายในส่วนราชการจะมอบให้แก่ทางราชการนับแต่วันจัดทำสัญญาเช่า/บันทึกข้อตกลง หรือกรณีอาคาร
หรือสิ่งปลูกสร้างนั้นได้ใช้งบประมาณในการก่อสร้าง หรือได้ขิ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุก่อนที่จะจัดทำ
สัญญาเช่ากับกรมธนารักษ์เพื่อเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ ให้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นกรรมสิทธิ์
ของกระทรวงการคลังต่อไป และในการพิจารณาจัดให้เช่าเพื่อจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจให้ดำเนินการจัดทำ
สัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ โดยกำหนดอัตราผลประโยชน์ตอบแทนเท่ากับการจัดให้เช่าอาคารราชพัสดุ
ตามคำสั่งและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด

๖.๒ กรณีที่ส่วนราชการหรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีสัญญาหรือ
บันทึกข้อตกลงกับเอกชน โดยมีลักษณะว่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เอกชนได้ปลูกสร้างในที่ราชพัสดุภายใน



ส่วนราชการจะมอบให้แก่ทางราชการนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา/บันทึกข้อตกลง หรือกรณีอาคารสิ่งปลูกสร้างนั้น ไม่ได้ก่อสร้างด้วยเงินงบประมาณ หรือยังมีได้นำส่งขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุก่อนที่จะดำเนินการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น โดยกำหนดอัตราผลประโยชน์ตอบแทนเท่ากับการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุตามคำสั่งและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด และให้เอกชนยกกรรมสิทธิ์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้เป็นของกระทรวงการคลังเมื่อเลิกสัญญา หรือเลิกใช้เพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์การเช่าหรือทางราชการมีความประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์ของรัฐ

๗. การเรียกเก็บผลประโยชน์ตอบแทนและการเรียกเก็บหลักประกัน กรณีการจัดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเช่าที่ราชพัสดุให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ให้เรียกเก็บค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบพบหรือนับแต่วันที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเริ่มดำเนินการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจจนถึงวันจัดทำสัญญาเช่า

๗.๒ กำหนดผลประโยชน์ตอบแทนโดยให้เรียกเก็บค่าเช่าร้อยละ ๗๐ ของค่าเช่าตามลักษณะประเภทการเช่า เว้นแต่กรณีการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจที่เป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมตามนโยบายของรัฐหรือโครงการที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ของค่าเช่าตามลักษณะประเภทการเช่า ค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา และค่าต่ออายุสัญญาเช่า ให้เรียกเก็บตามลักษณะประเภทการเช่า ตามคำสั่งและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด สำหรับการจัดให้เช่าเพื่อจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจประเภทพิเศษ ได้แก่ สนามมวย สนามกอล์ฟ สนามม้า สถานพักผ่อนพักผ่อน หรือกรณีการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุที่มีมูลค่าที่ดินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้เสนอกรมธนารักษ์เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๗.๓ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บหลักประกันการยื่นข้อเสนอและหลักประกันสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการคัดเลือกเอกชนเพื่อจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่มีราคาไม่เกินห้าร้อยล้านบาท พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒

๘. ภายหลังจากการทำสัญญาเช่าแล้ว หากคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะขอปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินราชพัสดุที่เช่าจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครหรือธนารักษ์พื้นที่ ณ ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่แล้วแต่กรณี โดยจะต้องส่งแบบแปลนก่อสร้างให้ผู้ว่าการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครหรือธนารักษ์พื้นที่ประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เข้าลักษณะต้องยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลังจะได้รับการผ่อนปรนให้กรรมสิทธิ์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวตกเป็นของกระทรวงการคลังเมื่อเลิกสัญญาเช่า เลิกใช้เพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์การเช่า หรือทางราชการมีความประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์ของรัฐ กรณีนี้จึงไม่เปลี่ยนแปลงสัญญาจากสัญญาเช่าเป็นสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง และไม่ต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมธนารักษ์ควบคุมงานก่อสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์



เอกสารการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ



“๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
เลขที่รับ ๑๔๑
วันที่ 29 พ.ค. 2567
เวลา 15.44 น.

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่
รับเลขที่ 2190
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 19.16

ส่วนราชการ กรมธนารักษ์ กองพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๔๘ ๕๑๘๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๑๐๓

ที่ กค ๐๓๑๒/๑๔๗ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดให้เอกชนเช่าที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ โดยวิธียกเว้นการประมูล
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครและธนารักษ์พื้นที่ ๗๖ พื้นที่

ตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยวิธียกเว้นการประมูล ตามเอกสารแนบท้ายเรื่อง ที่อนุมัติในหลักการให้กรมธนารักษ์ดำเนินการจัดให้เช่าโดยยกเว้นการประมูล จำนวน ๒๒ เรื่อง นั้น

กรมธนารักษ์อาศัยอำนาจตามนัยกฎกระทรวงการจัดการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๖ (๘) ประกอบกับคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๘๔๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาอนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ กรณีการจัดให้เอกชนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์เช่าที่ราชพัสดุภายในส่วนราชการ เพื่อเป็นร้านสะดวกซื้อ ร้านขายสินค้าและบริการ ร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม โดยวิธียกเว้นการประมูล ทั้งนี้ ให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้เอกชนผู้ได้รับสิทธิการเช่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำแยกต่างหากและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจำเริญ โพธิยอด)
อธิบดีกรมธนารักษ์

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนบริหารทั่วไป | <input checked="" type="checkbox"/> เรียนที่เชียงใหม่ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ | <input checked="" type="checkbox"/> ถือปฏิบัติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนจัดการฐานข้อมูล | <input type="checkbox"/> รวมเรื่อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน | <input type="checkbox"/> ดำเนินการ Scan |
- ไฟล์แนบด้วย

(นางสาวจันทร์สม เป็นนางจ...
ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> กาญจนา |
| <input checked="" type="checkbox"/> ประภัสสร |
| <input checked="" type="checkbox"/> เสาวลักษณ์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> วรภาภัส |
| <input checked="" type="checkbox"/> สุรเกียรติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> วิบูลย์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> เนรมิต |
| <input type="checkbox"/> สุพัตรา |
| <input checked="" type="checkbox"/> มาลีณี |

๑ Scan notorn on ๒๕๖๗
๒ ทำเรื่อง
Scan notorn

น.ตม

สรท. # ทพ ๖๒๓๖

กรมการปกครอง
เลขรับ..... ๕8694
วันที่ - 4 ก.ค. 2567
เวลา..... 14.54 น.

ด่วนที่สุด



ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๔๐

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖

กรุงเทพมหานคร
สำนักงานปลัดกระทรวงท้องถิ่น
เลขรับที่ 898
08 ก.ค. 2567
เวลา..... น.
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบการจัดการประโยชน์ในทรัพย์สินของส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

ด้วยปัจจุบันมีส่วนราชการหลายหน่วยงานได้นำพื้นที่บางส่วนไปให้เอกชนเช่าใช้พื้นที่เพื่อจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือมีการนำไปจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ โดยมีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือรายงานให้กรมธนารักษ์ทราบ

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในทรัพย์สินให้เป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่านดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่ราชพัสดุที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ว่า มีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโดยยังมีได้แจ้งกรมธนารักษ์หรือไม่ และหากปรากฏว่าได้มีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโดยยังมีได้แจ้งกรมธนารักษ์ ขอให้กำกับและติดตามให้หน่วยงานในสังกัดของท่านแจ้งขอเช่าที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประสานกับกองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานครหรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ โปธิยอด)
อธิบดีกรมธนารักษ์

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
เลขรับที่..... 48694/๑
- 8 ก.ค. 2567
กรมการปกครอง

กองพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ
โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๑๘๐
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๑๐๓

ฝ่ายสาธารณะ
เลขรับที่ 398
วันที่ 8 ก.ค. 67
เวลา.....
ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับที่ 52413/8.
17 ก.ค. 2567
กรมการปกครอง

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗



กรมการปกครอง
เลขรับที่ 52413
วันที่ 17 ก.ค. 2567
เวลา 13.26 น.

ที่ กค ๐๓๐๙/ว๔๒

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น
เลขรับที่ 959
17 ก.ค. 2567
เวลา
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง การตรวจสอบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๒/ว๔๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการขอความร่วมมือแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ครอบครองใช้ประโยชน์ว่ามีการใช้ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโดยยังมีได้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบหรือไม่ หากปรากฏว่าได้มีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโดยยังมีได้แจ้งกรมธนารักษ์ขอให้กำกับและติดตามให้หน่วยงานในสังกัดของท่านแจ้งขอเข้าที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประสานกับกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ต่อไป นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต โดยให้ใช้ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ครอบครองใช้ประโยชน์ว่ามีการใช้ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ เช่น การติดตั้งเครื่องฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคาร (สาขาย่อยธนาคาร) หรือมีการนำไปจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ เช่น ร้านอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น โดยยังมีได้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบหรือไม่ โดยขอให้รายงานผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มตาม QR CODE แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอได้จัดส่งข้อมูลให้กรมธนารักษ์ทราบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบพบว่ามีมีการนำที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ โดยยังมีได้แจ้งกับกรมธนารักษ์ทราบ ขอให้ส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุให้ความยินยอมให้เอกชนหรือคณะกรรมการสวัสดิการมาดำเนินการขอเข้าที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ พร้อมนำส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดให้เข้าที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑. กรณีการจัดให้คณะกรรมการสวัสดิการเข้าที่ราชพัสดุ เพื่อจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ดังนี้

๑.๑ หนังสือคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการแจ้งความประสงค์ขอเข้า

และทิวาสัญญาเข้าที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์

๑.๒ ข้อมูลที่ราชพัสดุ

(๑) ข้อมูลที่ดินราชพัสดุบริเวณที่ขอเช่า (แปลงหมายเลขทะเบียนที่ เนื้อที่ดำเนินโครงการ)

(๒) ข้อมูลการได้มา ข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ (หลังลำดับที่ จำนวน

พื้นที่ที่ใช้สอยรวม พื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ)

๑.๓ ข้อมูล...

เลขรับที่ 417
วันที่ 18 ก.ค. 67
เวลา
ส่วนระบบอาคาร พื้นที่ใช้สอยรวม

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

- (๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ
- (๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดกิจกรรม/กิจการต่าง ๆ ที่ดำเนินโครงการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ
- (๓) หนังสือยินยอมใช้พื้นที่จากผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ
- (๔) กรณีก่อสร้างอาคาร ต้องยื่นแบบแปลน หนังสือรับรองวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง และรายการคำนวณ

๑.๔ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) รายละเอียดอาคารสิ่งปลูกสร้าง เช่น งบประมาณที่ก่อสร้าง ที่มาของค่าก่อสร้าง (เงินงบประมาณ เงินบริจาค หรือเงินคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ) ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง ฯลฯ
- (๒) ข้อมูลอื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรมธนารักษ์

๒. กรณีการจัดให้เอกชนเช่าที่ราชพัสดุภายในส่วนราชการเพื่อเป็นร้านสะดวกซื้อ ร้านขายสินค้าและบริการ ร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม ขอให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลที่ราชพัสดุตามข้อ ๑.๒

๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งร้านค้า

(๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้พื้นที่จากส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์

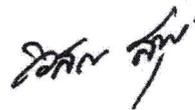
(๒) กรณีก่อสร้างอาคาร ต้องยื่นแบบแปลน หนังสือรับรองวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง

และรายการคำนวณ

๒.๓ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้ทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางวิสากร สุขช่วย)

ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์



แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ

กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร

โทร ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๘๔๑๐