



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๕๘๙๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๕๐๗๐  
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง  
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

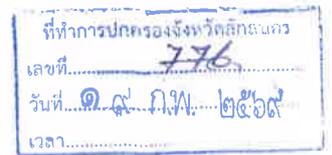
จังหวัดสกลนครจึงขอแจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรณิดา เหลืองฐิติสกุล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๕๖๑



ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๕๐๗๐

กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารธนาภรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมการปกครองจึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการทั่วไป

๒. พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ) ตามแบบ ภ.๑ และแบบ ภ.๒ พร้อมทั้งจัดทำร่างประกาศ อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทดังกล่าว และจัดส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูล (ไฟล์ Excel) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ salary@dopa.go.th และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน รวมทั้งรักษาสีทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องให้แก่ข้าราชการ เช่น การแต่งตั้ง (เลื่อนระดับ) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการและจัดส่งให้กรมการปกครองตามกำหนดข้างต้นด้วย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง (<https://multi.dopa.go.th/secofdopa>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานเลขาธิการกรม

ส่วนช่วยอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๘๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ salary@dopa.go.th



ประกาศกรมการปกครอง  
เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณฤช ไขชาศิริไลซ์)  
อธิบดีกรมการปกครอง

แนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดกรมการปกครอง  
(แนบท้ายประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน  
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณา โอนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รวมถึงดำเนินการ ตามประกาศกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาโอนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร คือ กลุ่มบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดี)

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่มย่อย คือ

๒.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนกลาง/  
(ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง อธิการวิทยาลัย/  
ปลัดจังหวัด ที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่  
ในสำนัก/กอง)

๒.๒.๒ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
(ตำแหน่งปลัดจังหวัด และนายอำเภอ ระดับสูง)

๒.๒.๓ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนกลาง  
(ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง)

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป แบ่งเป็น

๔ กลุ่มย่อย ดังนี้

๒.๓.๑ กลุ่มประเภทอำนวยการ ระดับสูง (นายอำเภอ) ที่มาช่วยราชการ  
หรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กอง

๒.๓.๒ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ  
เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง/  
หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

(ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน  
ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบราชการ

/ และหัวหน้า...

และหัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)

๒.๓.๓ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน

(กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เป็นการภายใน ที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ)

๒.๓.๔ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ที่มีอัตราตำแหน่ง

อยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) โดยไม่สังกัดหน่วยงานใด

(กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิบดีกรมการปกครอง และรองอธิบดีกรมการปกครอง)

กรณีที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่ได้รับมอบหมาย ให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายให้ช่วยราชการหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ให้หน่วยงาน ดังกล่าวจัดข้าราชการผู้นั้นอยู่ในหน่วยงานนั้นและในกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่งเดียวกันกับประเภท ตำแหน่งที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่

### ๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

#### ๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ข้าราชการตามกลุ่มตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๒.๒ กรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ มอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการ เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินโดยให้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองในจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

#### ๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๑๐

มีไว้เพื่อบริหารวงเงินในภาพรวมของกรมการปกครอง โดยจะจัดสรรให้แก่ข้าราชการ ในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้เสนอรายชื่อ

๓.๒.๑ ส่วนกลาง

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. ประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดี)	อธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (ผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/อธิการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง/ปลัดจังหวัดที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กอง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง/หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๔. ประเภทอำนวยการ ระดับสูง (นายอำเภอ) แต่มาช่วยราชการ/รักษาการในตำแหน่ง (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง) และข้าราชการที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง/เลขาธิการอธิบดีกรมการปกครอง และรองอธิบดีกรมการปกครอง)	รองอธิบดีกรมการปกครอง  หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองหรือที่เทียบเท่า (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

๓.๒.๒ ส่วนภูมิภาค

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
อำนวยการ ระดับสูง : ส่วนภูมิภาค (ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ ระดับสูง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง

กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ (จากวงเงินที่กั้นไว้ร้อยละ ๐.๑๐) โดยจะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้คือร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ หรือตามที่อธิบดีกรมการปกครองเห็นสมควร ซึ่งข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบระยะเวลาการประเมินที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) อยู่ในระดับดีต้นหรือระดับดีมาก และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ดีเยี่ยมเป็นที่ประจักษ์และบังเกิดผลดีต่อราชการ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ

หากมีวงเงินคงเหลือของวงเงินร้อยละจากกลุ่มข้าราชการในการเลื่อนเงินเดือนที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินคงเหลือดังกล่าวไปให้กลุ่มอื่น

๔. กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๔.๑ ข้าราชการของหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น สังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนั้น มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ซึ่งถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง

๔.๓ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง : กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิบดีกรมการปกครองและรองอธิบดีกรมการปกครอง)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวให้นำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการในกรณีนี้

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง โดยปฏิบัติหน้าที่เลขานุการให้แก่รองอธิบดีกรมการปกครอง ให้รองอธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินให้สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น โดยนำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการที่ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง ด้วยกัน

๔.๔ ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานของกรมการปกครองที่มีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ตัดชื่อและฐานในการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากหน่วยงานของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

---

**หมายเหตุ :** ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการต่างสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)

อัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง  
 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
 จังหวัด.....

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง  
 ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ หนังสือสำนักงาน  
 ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕  
 ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
 ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงขอเสนออัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้  
 เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ปฏิบัติงาน  
 อยู่ในจังหวัด ..... ดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละที่ได้เลื่อน
ดีเด่น		
ดีมาก		
ดี		
พอใช้		
ต้องปรับปรุง		

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด .....

วันที่ .....

หมายเหตุ : เป็นดุลพินิจของแต่ละจังหวัดในการเสนอช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
 และเสนอร้อยละการเลื่อนเงินเดือนภายใต้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรร  
 ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๑๗๓๗๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

บัญชีสรุปผลการบริหารวงเงินการเสนอเดือนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง กรมทออำนาจการ

ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 (วันที่ 1 เมษายน 2569)

จังหวัด .....

ประเภทตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (คน)	จำนวนเงินเดือนที่จ่าย ณ 1 กันยายน 2568	วงเงินงบประมาณสำหรับเงินเดือน (ร้อยละ 3)	วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ร้อยละ 2.90)	จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อน (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
อำนาจการ ระดับสูง							
รวม							

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าการจังหวัด.....

วันที่.....

บัญชีรายละเอียดการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของนายจ้าง  
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 (วันที่ 1 เมษายน 2569)

จังหวัด \_\_\_\_\_

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง		ระดับ จ้าง	ระดับ ประเมิน	คะแนน การ ประเมิน	เงินเดือน ก่อนหัก (บาท)	ฐานไม่ การคำนวณ		ร้อยละ ที่ได้ออก (บาท)	จำนวนเงิน ที่ได้ออก (บาท)	ค่าตอบแทน พิเศษ (บาท) (ไม่ปีเดียว)	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท) (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภท					ระดับ	อัตรา					
1	นายXXX XXXXX	3 1000 00100 XX X	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ประเมิน	การประเมิน	เงินเดือน ก่อนหัก (บาท)	ระดับ	อัตรา	ร้อยละ ที่ได้ออก (บาท)	จำนวนเงิน ที่ได้ออก (บาท)	ค่าตอบแทน พิเศษ (บาท) (ไม่ปีเดียว)	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท) (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)	หมายเหตุ
2	นายXXX XXXXX	3 3303 00310 XX X	ปลัดจังหวัดกระบี่	อำนาจการ	สูง	M2	ดีเยี่ยม	72,000	จน	60,990	3.00%	1,830		73,830	เกษียณอายุ
3			นายอำเภอเมืองกระบี่	อำนาจการ	สูง	M2	ดีมาก	50,250	ต่ำ	52,320	2.60%	1,370		51,620	
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

ตรวจสอบถูกต้อง

( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง ผู้ว่าการราชการจังหวัด \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_



ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๑๗/๓๗๑

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม.  
๑๐๒๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๑.๑ /ว ๑๖๒๓๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน  
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมการปกครองได้แจ้งแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) นั้น

กรมการปกครองได้รับการร้องทุกข์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ส่วนภูมิภาค) ว่า การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบไม่ได้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตามแบบ ปผ. ๑, ๒ และ ๓) มาใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทำให้ข้าราชการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเพื่อให้การประเมินการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ (ส่วนภูมิภาค) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดคำนึงถึงความถูกต้องและความเหมาะสมกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑. เมื่อจังหวัดได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในแต่ละรอบการประเมินแล้ว ให้ปลัดจังหวัดและเจ้าจังหวัดตรวจสอบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการโดยละเอียดว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับการประเมินนั้น ถูกต้องและสอดคล้องตามประกาศและหลักเกณฑ์แนวทางการเลื่อนเงินเดือนของจังหวัดที่ได้มีการประกาศไว้หรือไม่

๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับประเมินไว้มาใช้ประกอบในการเลื่อนเงินเดือน

๒.๑ กรณีข้าราชการที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเท่ากัน ต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๒.๒ กรณีข้าราชการที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการแตกต่างกัน แต่คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในช่วงอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนเดียวกัน จะต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน และต้องสอดคล้องกับประกาศอัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในอัตราร้อยละที่ต่างกัน ภายในช่วงของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์

/ในการ...

ในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนเดียวกันก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกันของคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน โดยยึดหลัก “ข้าราชการที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการสูงกว่าจะต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่สูงกว่า”

๓. หากมีข้อร้องทุกข์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการไม่นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จะถือว่าเป็นความบกพร่องและละเลยจากการปฏิบัติหน้าที่ของปลัดจังหวัดและเจ้าจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษฏา บุญราช)  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานเลขาธิการกรม  
กลุ่มงานช่วยอำนวยการ  
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐

ตัวอย่าง

การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของนาย ก. นาย ข. และ นาย ค. สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด...

จังหวัด... ได้มีประกาศจังหวัดเรื่อง อัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๒๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๘๐ - ๓.๑๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๔๐ - ๒.๗๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๓๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	ไม่ได้เลื่อน

โดยได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของนาย ก. นาย ข. และนาย ค. ดังนี้

- นาย ก. ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๘๔ คะแนน
- นาย ข. ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๘๕ คะแนน
- นาย ค. ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๘๕ คะแนน

ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นาย ก. นาย ข. และ นาย ค. ดังกล่าวอยู่ในระดับดีมากคือช่วงคะแนนระหว่าง ๘๐- ๘๙.๙๙

๒. แนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของที่ทำการปกครองจังหวัด...

ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ นาย ก. และนาย ข. ได้ใน ๒ กรณีดังนี้

กรณีที่ ๑ นาย ก. นาย ข. และ นาย ค. แม้จะได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกัน แต่อยู่ในช่วงคะแนนระดับดีมากเช่นเดียวกัน จะต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันหากผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นาย ก. ในอัตราร้อยละ ๒.๘๐ ก็จะต้องพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นาย ข. และ นาย ค. ในอัตราร้อยละ ๒.๘๐ เช่นกัน

กรณีที่ ๒ แม้นาย ก. นาย ข. และ นาย ค. จะได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมากเหมือนกัน หากผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นาย ก. นาย ข. และนาย ค. แตกต่างกัน จะต้องคำนึงถึงคะแนนที่ได้รับ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สูงกว่า จะต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่สูงกว่าผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่า

ในกรณีนี้ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ นาย ก. ในอัตราร้อยละ ๒.๘๐ ก็ต้องพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นาย ข. และนาย ค. ในอัตราร้อยละไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐ เช่น ร้อยละ ๒.๘๑ เป็นต้นไป และนาย ข. และนาย ค. จะต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเท่ากัน

ทั้งนี้อัตราร้อยละที่ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ นาย ก. นาย ข. และนาย ค. คือ ๒.๘๐ - ๓.๑๙ ซึ่งเป็นช่วงอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก เท่านั้น

\*\*\*\*\*

ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๕๐๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ส่วนภูมิภาค