

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๕๖๘๘



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การกวาดขันและส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเรียไร ตามนโยบาย
จัดระเบียบสังคม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๔/ว ๒๗๐๗ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินที่ได้รับจากการจัดให้มีการเรียไร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานการตรวจสอบการดำเนินการฯ จังหวัด/อำเภอ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครอง ได้จัดประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และอธิบดีกรมการปกครองได้มีข้อราชการสำคัญเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในระดับพื้นที่ ในการนี้ จังหวัดสกลนครได้แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอรับทราบและดำเนินการตามประเด็นข้อราชการสำคัญ ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค การสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติการขับเคลื่อนจัดระเบียบสังคม ของฝ่ายปกครอง และการเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัยและโรคระบาดพร้อมทั้งขอให้ทุกอำเภอ ให้ความสำคัญต่อแนวทางการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “อำเภอพึ่งได้” DOPA ๒๐๒๖: Better Together ความละเอียดตามโทรสารที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อราชการสำคัญของอธิบดีกรมการปกครองในการขับเคลื่อน จัดระเบียบสังคมของฝ่ายปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในพื้นที่ให้ดำเนินการ ขออนุญาตเรียไรให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใดๆ เพื่อป้องกันการกระทำผิด กฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์

๒. ตรวจสอบมิให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในลักษณะที่กฎหมายกำหนดห้ามไว้

๓. ตรวจสอบการจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุม การเรียไรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ แล้วแต่กรณี และได้แสดงใบอนุญาตให้เห็นโดยชัดเจนหรือไม่

๔. ตรวจสอบการจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือไม่

๕. ตรวจสอบว่า ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรได้มีการออกไปรับ ให้แก่ผู้บริจาคกับมีต้นข้าวไว้รับไว้เป็นหลักฐาน และได้ประกาศยอดรับและจ่ายเงินและทรัพย์สินให้ประชาชน ทราบเป็นครั้งคราวตามสมควร และได้ประกาศยอดบัญชีอีกครั้งหนึ่งเมื่อได้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินนั้น ไปหมดแล้ว หรือไม่

๖. ตรวจสอบมิให้มีการจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้มานั้นในกิจการอย่างอื่น นอกวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรตามที่ได้แสดงไว้

/๗. ตรวจสอบ...

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

๗. ตรวจสอบในกรณีที่ไม่ต้องจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไ้ได้มานั้นเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไ้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใดๆ ผู้จัดให้มีการเรียไ้ได้มีการรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไ้หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี ทราบ เพื่อให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไ้หรือพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามแต่เห็นควรต่อไป หรือไม่

๘. ตรวจสอบว่า ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไ้หรือทำการเรียไ้ได้มีการใช้ถ้อยคำหรือวิธีการใดๆ ซึ่งเป็นการบังคับผู้ถูกเรียไ้โดยตรงหรือโดยปริยาย หรือซึ่งจะทำให้ผู้ถูกเรียไ้เกิดความหวาดหวั่นหรือเกรงกลัวหรือไม่

๙. หากตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไ้หรือทำการเรียไ้รายใดฝ่าฝืนหรือทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และบทกำหนดโทษ โดยเคร่งครัดต่อไป

๑๐. รวบรวมผลการดำเนินการตามแบบรายงาน ส่งให้จังหวัดทราบภายใน วันที่ ๘ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทางเว็บไซต์สำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง https://multi.dopa.go.th/ilab/main/web_index โดยเข้าไปที่ “หนังสือราชการ” และเลือกหัวข้อ “หนังสือสั่งการ” หรือสแกน QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ , ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗



รู้หรือไม่?

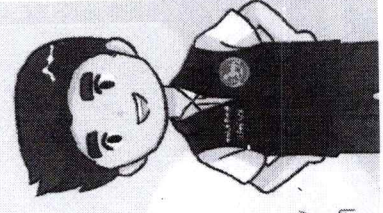
“ขอรับบริจาค” อย่างไร จึงถูกกฎหมาย

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

- 1. ต้องขออนุญาตล่วงหน้าเสมอ
จะจัดกิจกรรมรับบริจาค (เรียไร) ทุนที่ไม่ได้ ต้องยื่นคำขออนุญาตตาม (แบบ ร.1) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (ใบ ร.3) แล้วแต่กรณี
ก่อนเริ่มดำเนินการจัดให้มีการเรียไร
- 2. ต้องแสดงความเป็นไปอย่างไร? เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่?
ใช้ในการดำเนินกิจการสมาคม/มูลนิธิ เช่น ใช้ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง จ่ายค่าน้ำไฟ จ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่
ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์/ราชการ: เช่น ช่วยน้ำท่วม ชื่อของให้เทศบาล/โรงพยาบาล

จำไว้แม่น ๆ : ถ้าออกจะให้ราชการ ต้องส่งต่อให้ครบทุกบาท ห้ามหักใช้เองเด็ดขาด เว้นแต่จะแจ้งในประกาศชัดเจนว่าหักค่าดำเนินการที่ %

- 3. คนเดินรับบริจาคต้องมีใบอนุญาตเฉพาะตัว
นอกจากผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรต้องได้รับอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนที่จะไปเดินถือกล่องหรือเชิญชวน
ต้องยื่นคำขออนุญาตทำการเรียไร (แบบ ร.2) เพื่อรับใบอนุญาตทำการเรียไร (ใบ ร.4) และ
ต้องพกใบอนุญาตที่มีรูปถ่ายติดตัวไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่หรือประชาชนเสมอ
- 4. ห้ามใช้วิธีการบังคับหรือข่มขู่
การเรียไรที่ถูกกฎหมาย “ห้าม” ใช้ถ้อยคำหรือวิธีการที่ทำให้ผู้ถูกเรียไรเกิดความหวาดกลัว เกรงกลัว หรือ
เป็นการบังคับทั้งทางตรงและทางอ้อม หากฝ่าฝืนมีโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 5. ประกาศยอดและรายงานผล
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตมีหน้าที่ต้องประกาศยอดเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับ
รวมถึงรายละเอียดการใช้จ่ายให้ประชาชนทราบ และต้องแจ้งเงินที่ได้มาให้ตรงตามวัตถุประสงค์



การทำความดีที่โปร่งใส คือพลังที่ยั่งยืนที่สุด

ติดต่อสอบถามได้ที่:

กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง (วังไชยา)

โทร: 02-356-9551

จังหวัดอื่น : ที่ทำการปกครองอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอ)

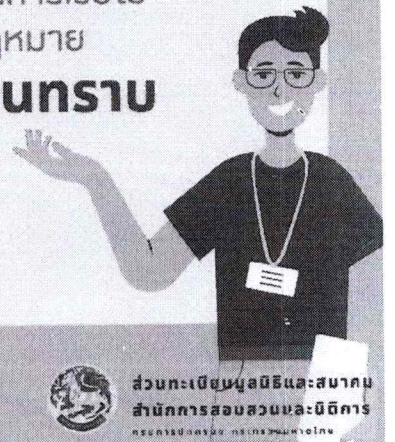
#สายบุญ #สมาคม #มูลนิธิ #รับบริจาค #กฎหมายง่าย
#ความโปร่งใส #ช่วยสังคม



เรียกดูใบอนุญาตรื้อรื้อไร เพื่อการให้ที่ยั่งยืน

การมีใบอนุญาตรื้อรื้อไรแสดงถึง

- ✓ **รัฐคัดกรอง "ความถูกต้อง" ก่อนถึงมือคุณ**
กฎหมายกำหนดให้รัฐตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเด็กรื้อรื้อไร ตัวตน วัตถุประสงค์โครงการ และวิธีการ รวมถึงสถานที่อย่างเข้มงวด
- ✓ **มีหลักฐานยืนยัน "ความโปร่งใส"**
ผู้รับบริจาคมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องออก "ใบรับเงิน" ให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง
- ✓ **คุ้มครอง "สิทธิและความรู้สึก" ของผู้ให้**
กฎหมายคุ้มครองมิให้ผู้รับอนุญาตรื้อรื้อไรใช้ข้อความหรือวิธีการรื้อรื้อไร ที่ก่อความรำคาญ หากฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย
- ✓ **ต้องรายงาน "ผลลัพธ์" ให้ประชาชนทราบ**
กฎหมายกำหนดให้ผู้รับบริจาคมีหน้าที่ประกาศ ยอดเงินและรายละเอียดการใช้จ่ายให้ประชาชนทราบ เพื่อตรวจสอบว่าเงินบริจาคถูกนำไปใช้ตามที่ ได้รับอนุญาตรื้อรื้อไรหรือไม่



"การขอเด็กรื้อรื้อไรไม่ใช่ความระแวง แต่คือการแสดงพลังของ 'ผู้ให้' ที่ปรารถนาจะเห็นสังคมไทยโปร่งใสร่วมกัน"



ส่วนทะเบียนมูลนิธิและสมาคม
สำนักงานสอบสวนละเมิดการ
อนุญาตรื้อรื้อไร

เช็คให้ชัวร์ ก่อน “โอน” ทำบุญ



ใบอนุญาตเรียบร้อย

ต้องมีใบอนุญาตจัดหรือทำการเรียไรจาก
กรมการปกครองหรืออำเภอท้องที่



วัตถุประสงค์การเรียไรชัดเจน

ตรวจสอบวัตถุประสงค์โครงการให้แน่ใจ
ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อความปลอดภัย ก่อนโอนเงิน



ชื่อบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อ "มูลนิธิ/วัด/องค์กร/
โครงการ" เท่านั้น (ไม่ใช่ชื่อนาย ก. หรือ นาง ข.)



ประวัติการดำเนินการ

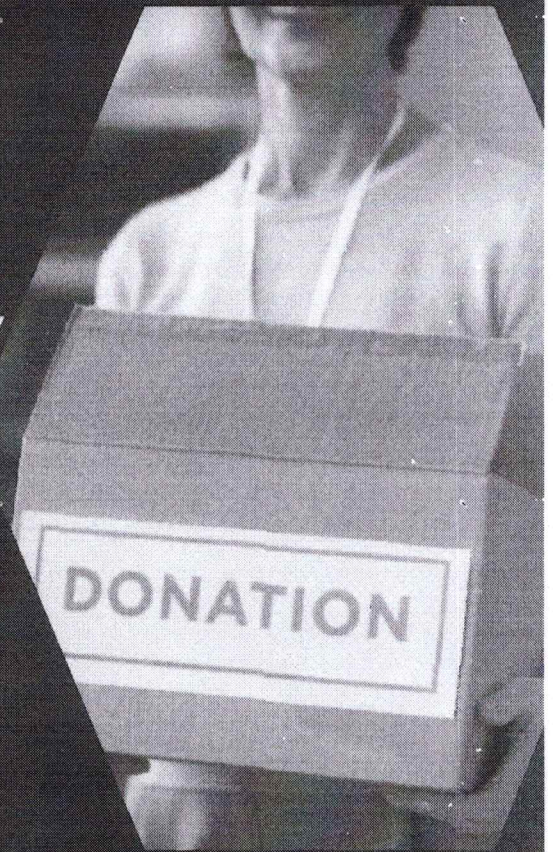
มีความน่าเชื่อถือ และไม่มีประวัติการฉ้อโกงหรือ
ความไม่โปร่งใส



ไม่ส่งลิงก์

ของจริงไม่ส่งลิงก์มาให้กรอกข้อมูลส่วนตัว
หรือรหัสผ่านเด็ดขาด!

ส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม
สำนักการสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กทพ. : กรมการปกครอง (วงโยธวาทิต)
โทร: 02-356-9551
จังหวัดอื่น : ที่ทำการปกครองอำเภอท้องที่

แบบรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินที่ได้จากการจัดให้มีการเรียไร
ของ

ชื่อมูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/นิติบุคคล.....

ข้อมูลตามใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๓) หรือ ใบอนุญาตทำการเรียไร (แบบ ร.๔)

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีและหรือทำการเรียไร)
๒. ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้ ณ วันที่.....
๓. จำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ขอรับอนุญาตเรียไร จำนวน บาท
๔. ภายในเขตและสถานที่.....
๕. วิธีทำการเรียไร.....
๖. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ระหว่างเวลา ถึงเวลา ในแต่ละวัน

สรุปรายรับ - รายจ่ายเงินที่ได้จากการจัดให้มีการเรียไร

(ให้รายงานอย่างน้อย ๒ รอบ คือ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นงวดครึ่งปีบัญชี และสิ้นงวดปีบัญชี)

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หลักฐานอ้างอิง
		รายรับ	รายจ่าย	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				

หมายเหตุ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มี/ทำการเรียไร
(.....)

แบบรายงานผลการดำเนินการวัดและประเมินการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรื้อไร ตามนโยบายจัดระเบียบสังคม
ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕ ปี..... จังหวัด

ลำดับ	ชื่อบุคลากร/วิบุคคลที่ได้รับอนุญาต	วัตถุประสงค์การเรื้อไร	ระยะเวลาการอนุญาต	จำนวนเงินอย่างสูงที่ได้รับการอนุญาต	การบังคับใช้กฎหมาย	
					ร้องทุกข์กล่าวโทษ	ปรับเป็นทัณฑ์
๑. ฝ่ายนิเทศฯ ๕						
อำเภอ ...						
๑	(ข้อความเดียวกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท			
๒. ฝ่ายนิเทศฯ ๖						
อำเภอ ...						
๑	(ข้อความเดียวกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท			
๓. ฝ่ายนิเทศฯ ๘						
อำเภอ ...						
๑	(ข้อความเดียวกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท			
๔. ทำผิดเงื่อนไขมาตรา ๕						
อำเภอ ...						
๑	(ข้อความเดียวกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท			
๕. ทำผิดเงื่อนไขมาตรา ๑๐						
อำเภอ ...						
๑	(ข้อความเดียวกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท			
๖. ฝ่ายนิเทศฯ ๑๒						
อำเภอ ...						
๑	(ข้อความเดียวกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท			
๗. ฝ่ายนิเทศฯ ๑๓						
อำเภอ ...						
๑	(ข้อความเดียวกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท			
๘. ฝ่ายนิเทศฯ ๑๔						
อำเภอ ...						
๑	(ข้อความเดียวกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท			
๙. ฝ่ายนิเทศฯ ๑๕						
อำเภอ ...						
๑	(ข้อความเดียวกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท			
๑๐. ฝ่ายนิเทศฯ ๑๖						
อำเภอ ...						
๑	(ข้อความเดียวกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท			

ส่งผลการปกครองทราบภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lab๑๖@gmail.com

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ปลัดจังหวัด