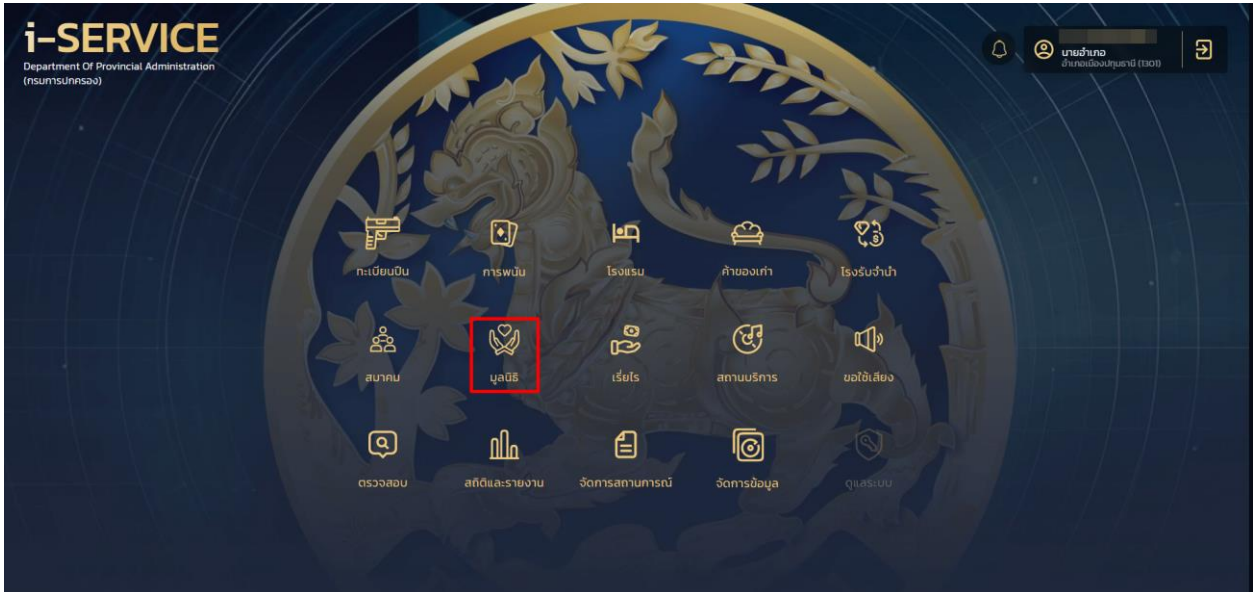


การทำคำร้องขอแก้ไขข้อบังคับของมูลนิธิ

กรณีเปลี่ยนชื่อมูลนิธิ

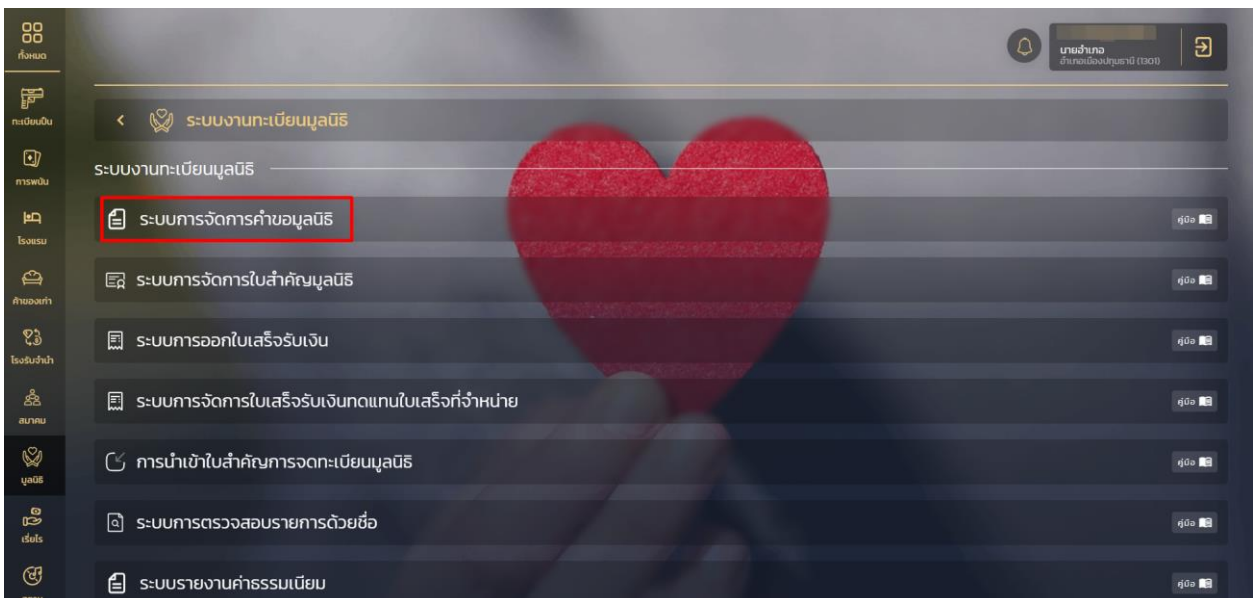
หน้าจอ : หน่วยรับคำขอ (อำเภอ/สำนักงานเขต)

เข้าสู่ระบบ i-SERVICE เลือก ระบบมูลนิธิ



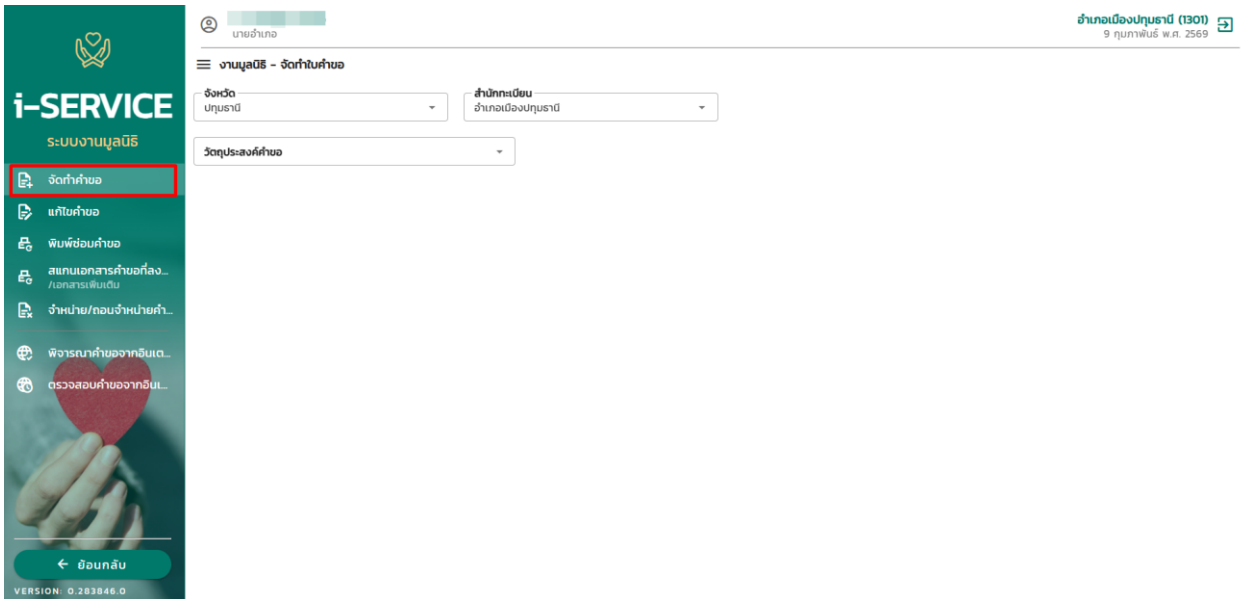
รูปหน้าจอระบบ i-SERVICE

เลือกระบบการจัดการคำขอมูลนิธิ



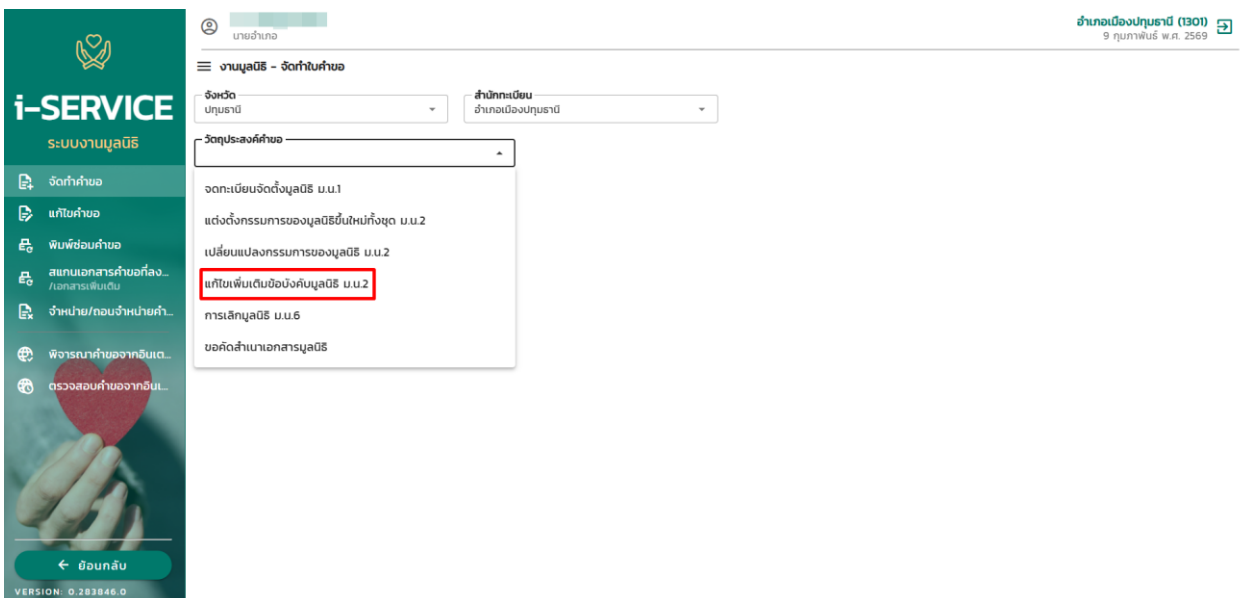
รูปหน้าจอระบบมูลนิธิ

เลือกเมนูจัดทำคำขอ



รูปหน้าจอการจัดทำคำขอ

เลือกวัตถุประสงค์คำขอ “แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ”



รูปหน้าจอการจัดทำคำขอ

เลือก “เปลี่ยนชื่อ” แล้วระบุเลขที่ใบสำคัญจัดตั้งมูลนิธิ ม.น.3 จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

นายอำเภอ

อำเภอเมืองปทุมธานี (301)
9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งานมูลนิธิ - จัดทำในทำนอง

จังหวัด ปทุมธานี

สำนักงานเขตเมืองปทุมธานี

วันที่ยื่นคำขอ 09/02/2569

วัตถุประสงค์ทำนอง
แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ ม.น.2

เปลี่ยนชื่อ ย้ายที่ตั้ง เฉพาะข้อบังคับ ที่ไม่เปลี่ยนแปลงชื่อและที่ตั้ง

เลขที่ใบสำคัญ ม.น.3 2 / 2569 ค้นหา

← ย้อนกลับ

VERSION: 0.283846.0

รูปหน้าจอการจัดทำคำขอ

ระบบจะแสดงหน้าจอ “ผู้ยื่นคำขอ” จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มผู้ยื่นคำขอ”

นายอำเภอ

อำเภอเมืองปทุมธานี (301)
9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ผู้ยื่นคำขอ

แบบคำขอ

ข้อบังคับ

ตราสัญลักษณ์

เอกสารประกอบ

จังหวัด ปทุมธานี

สำนักงานเขตเมืองปทุมธานี

วันที่ยื่นคำขอ 09/02/2569

วัตถุประสงค์ทำนอง
แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ ม.น.2

เปลี่ยนชื่อ ย้ายที่ตั้ง เฉพาะข้อบังคับ ที่ไม่เปลี่ยนแปลงชื่อและที่ตั้ง

เลขที่ใบสำคัญ ม.น.3 3 / 2569 ค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	หนังสือเดินทาง/ใบต่างดาว	ชื่อ - สกุล
ไม่มีข้อมูล			

รายการต่อหน้า: 10 0-0 จาก 0 |< < > >|

+ เพิ่มผู้ยื่นคำขอ

← ย้อนกลับ

VERSION: 0.283846.0

บันทึก

รูปหน้าจอผู้ยื่นคำขอ

ระบุเลขประจำตัวประชาชนลงในช่อง “เลขประจำตัวประชาชน” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
 จะแสดงข้อมูลของผู้ยื่น แล้วกด “เพิ่มผู้ยื่นคำขอ” รายชื่อผู้ยื่นคำขอจะแสดงบนตาราง

รูปภาพจอผู้ยื่นคำขอ

หน้าต่างแบบคำขอ จะแสดงข้อมูลใบอนุญาตที่นำมาทำคำขอ

รูปภาพจอแบบคำขอ

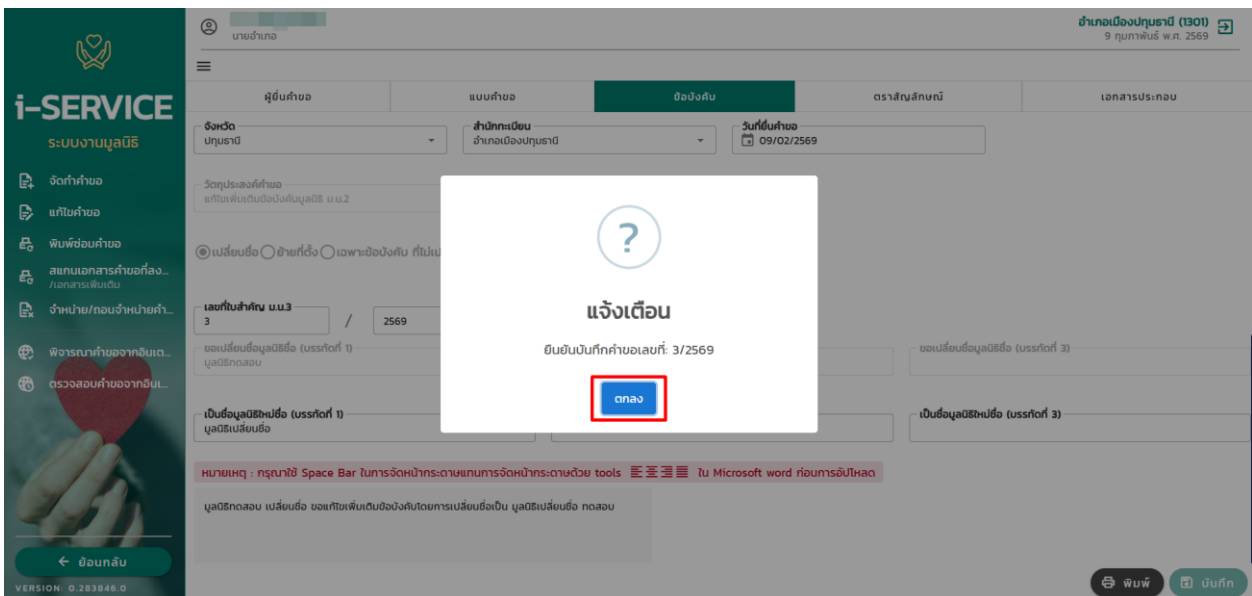
หน้าต่างข้อบังคับ จะแสดงชื่อเดิมของมูลนิธิ และ ช่องสำหรับระบุชื่อใหม่ของมูลนิธิ

รูปหน้าจอข้อบังคับ

ระบุชื่อใหม่ของมูลนิธิ และระบุข้อบังคับลงในช่องข้อบังคับด้านล่าง จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

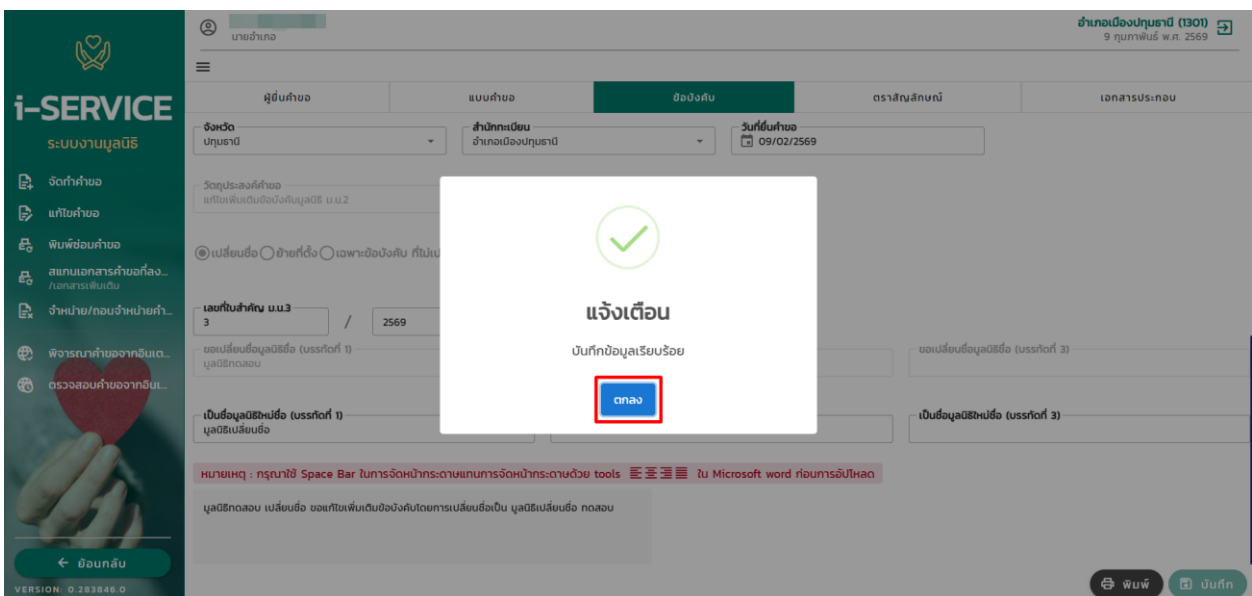
รูปหน้าจอข้อบังคับ

ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันบันทึกคำขอเลขที่ ___/___” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



รูปหน้าจอแจ้งเตือนบันทึกคำขอ

ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย” กดปุ่มตกลง



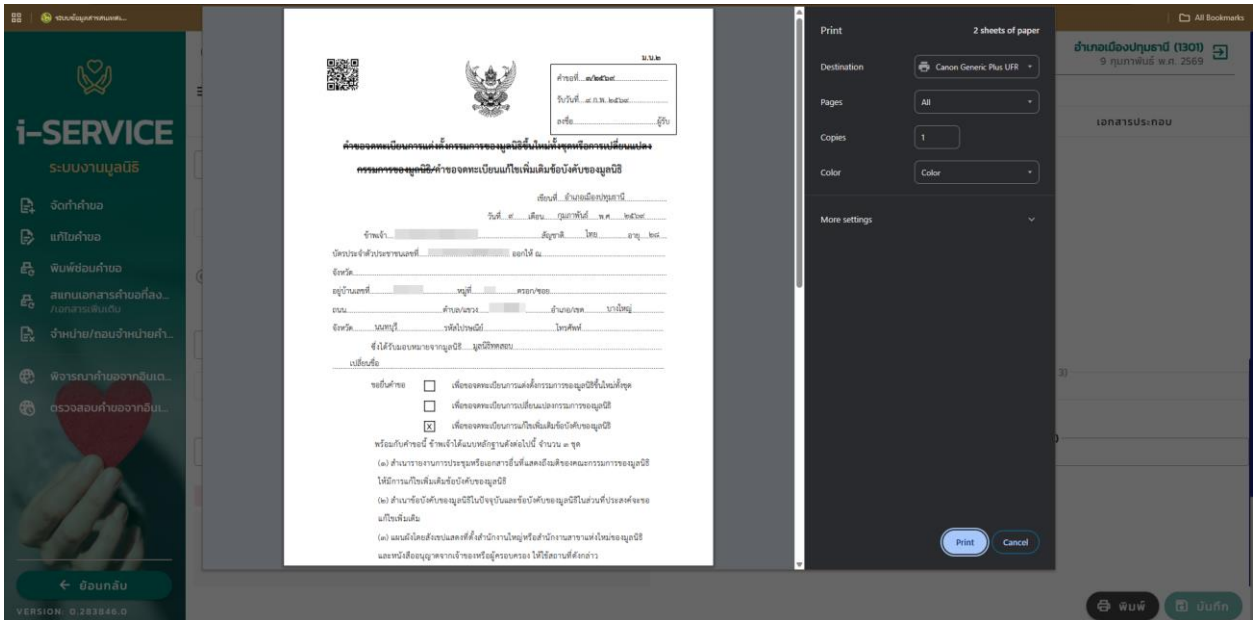
รูปหน้าจอแจ้งเตือนบันทึกคำขอ

เมื่อบันทึกเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงปุ่มพิมพ์ สำหรับพิมพ์เอกสารคำขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ กดปุ่ม “พิมพ์”

The screenshot shows the 'i-SERVICE' web application interface. On the left is a green sidebar with the 'i-SERVICE' logo and a list of services. The main content area is a form for creating a request for amendment of regulations. The form includes a header with the user's name and the province 'กรุงเทพมหานคร (301)'. Below this are tabs for 'ผู้ยื่นคำขอ', 'แบบคำขอ', 'ข้อบังคับ', 'ตราสัญลักษณ์', and 'เอกสารประกอบ', with 'ข้อบังคับ' selected. The form fields include: 'จังหวัด กรุงเทพมหานคร', 'สำนักทะเบียน กรุงเทพมหานคร', 'วันที่ยื่นคำขอ 09/02/2569', and 'วัตถุประสงค์คำขอ แก้ไขเพื่อบันทึกฉบับบังคับมูลนิธิ ม.ม.2'. There are radio buttons for 'เปลี่ยนแปลง' (selected), 'ย้ายที่ตั้ง', and 'เฉพาะฉบับบังคับ ที่ไม่เปลี่ยนแปลงชื่อและที่ตั้ง'. Below these are fields for 'เลขที่ใบสำคัญ ม.ม.3' (3 / 2569) and a search button. There are also three rows of fields for 'ขอเปลี่ยนแปลงมูลนิธิ (บรรทัดที่ 1)', 'ขอเปลี่ยนแปลงมูลนิธิ (บรรทัดที่ 2)', and 'ขอเปลี่ยนแปลงมูลนิธิ (บรรทัดที่ 3)'. A red box highlights the 'พิมพ์' button at the bottom right. The footer shows 'VERSION: 0.203846.0'.

รูปหน้าจอการพิมพ์เอกสารคำขอ

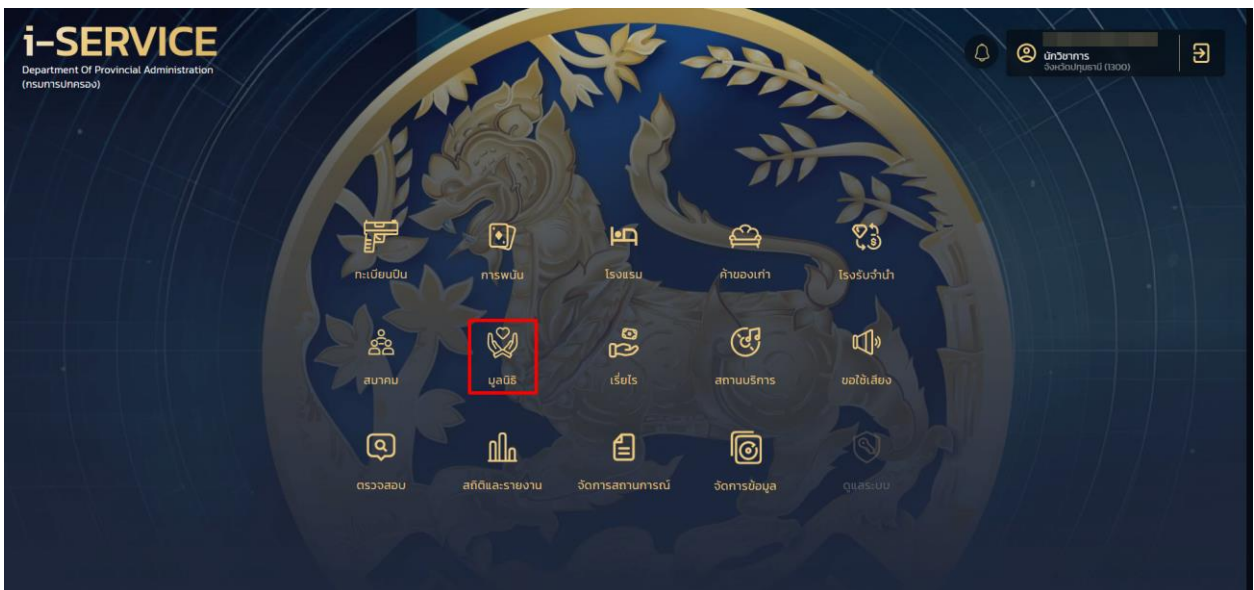
หน้าจอแสดง แบบพิมพ์ ให้กดปุ่ม “Print”



รูปหน้าจอกาารพิมพ์เอกสารคำขอ

หน้าจอ : หน่วยพิจารณาคำขอ (ปกครองจังหวัด/กรมการปกครอง)

เข้าสู่ระบบ i-SERVICE เลือก ระบบมูลนิธิ



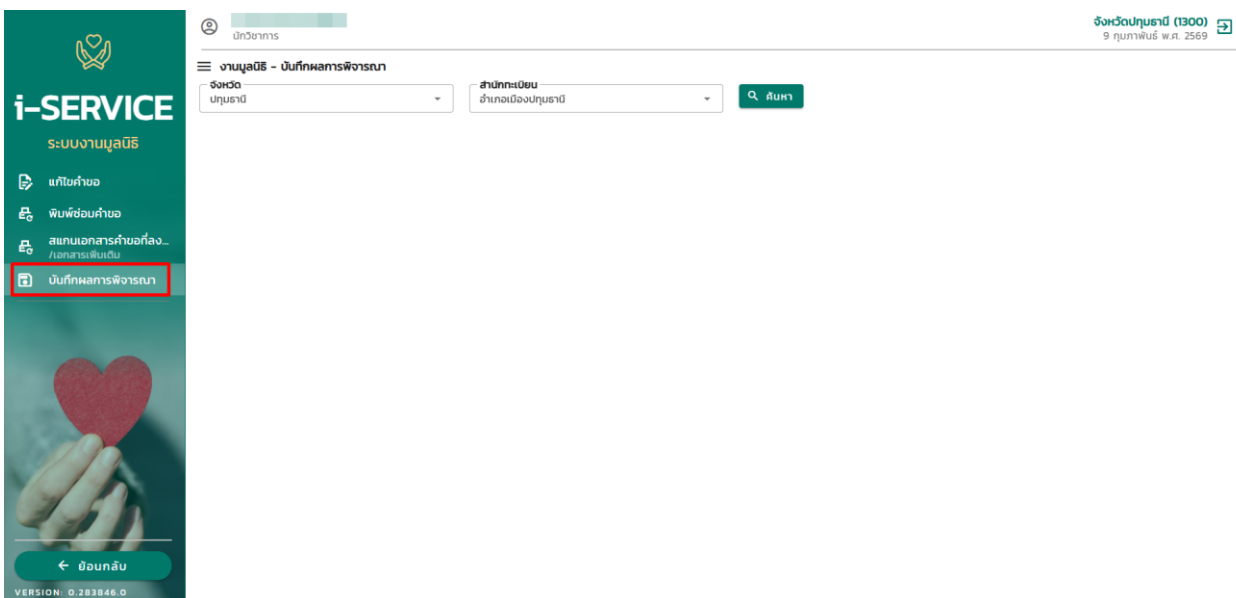
รูปหน้าจอรระบบ i-SERVICE

เลือก “ระบบการจัดการคำขอมูลนิธิ”



รูปหน้าจอระบบงานมูลนิธิ

ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานมูลนิธิ ให้เลือกที่ “บันทึกผลพิจารณา” กดปุ่ม “ค้นหา”



รูปหน้าจอการบันทึกผลพิจารณา

ระบบแสดงตารางใบคำขอที่รอการพิจารณา ให้เลือก คำขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับที่ต้องการพิจารณา

The screenshot shows the 'i-SERVICE' interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'แก้ไขคำขอ', 'พิมพ์ข้อบกพร่อง', and 'บันทึกผลการพิจารณา'. The main area displays a table of applications with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ประเภทใบคำขอ' (Request Type), 'เลขที่คำขอ' (Request No.), 'เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง' (ID/Passport No.), 'ผู้ยื่นคำขอ' (Applicant), 'วันที่ยื่นคำขอ' (Submission Date), 'เวลา' (Time), and 'สถานะคำขอ' (Status). The table lists 11 items, with the first one selected. A 'ค้นหา' (Search) button is visible above the table.

ลำดับ	ประเภทใบคำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ยื่น คำขอ	เวลา	สถานะคำขอ
1	คำขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ ม.ม.2	3/2569		นางสาว	09/02/2569	9:54	อยู่ระหว่างพิจารณา
2	คำขอตกลงระเบียบจัดตั้งมูลนิธิ ม.ม.1	5/2568		นางสาว	10/12/2568	11:30	อยู่ระหว่างพิจารณา
3	คำขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ ม.ม.2	14/2568		นางสาว	29/10/2568	15:33	อยู่ระหว่างพิจารณา
4	คำขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ ม.ม.2	2/2568		นางสาว	30/09/2568	14:23	อยู่ระหว่างพิจารณา
5	คำขอตกลงระเบียบจัดตั้งมูลนิธิ ม.ม.1	2/2568		นาย	24/04/2568	14:04	อยู่ระหว่างพิจารณา
6	คำขอตกลงระเบียบจัดตั้งมูลนิธิ ม.ม.1	1/2568		นาย	28/01/2568	15:08	อยู่ระหว่างพิจารณา
7	คำขอตกลงระเบียบจัดตั้งมูลนิธิ ม.ม.1	17/2567		นาย	29/08/2567	10:50	อยู่ระหว่างพิจารณา
8	คำขอตกลงระเบียบจัดตั้งมูลนิธิ ม.ม.1	35/2567		นาย	31/05/2567	11:48	อยู่ระหว่างพิจารณา
9	คำขอตกลงระเบียบจัดตั้งมูลนิธิ ม.ม.1	33/2567		นาย	23/05/2567	14:57	อยู่ระหว่างพิจารณา
10	คำขอตกลงระเบียบจัดตั้งมูลนิธิ ม.ม.1	32/2567		นาย	23/05/2567	9:49	อยู่ระหว่างพิจารณา
11	คำขอตกลงระเบียบจัดตั้งมูลนิธิ ม.ม.1	30/2567		นาย	31/05/2567	11:00	อยู่ระหว่างพิจารณา

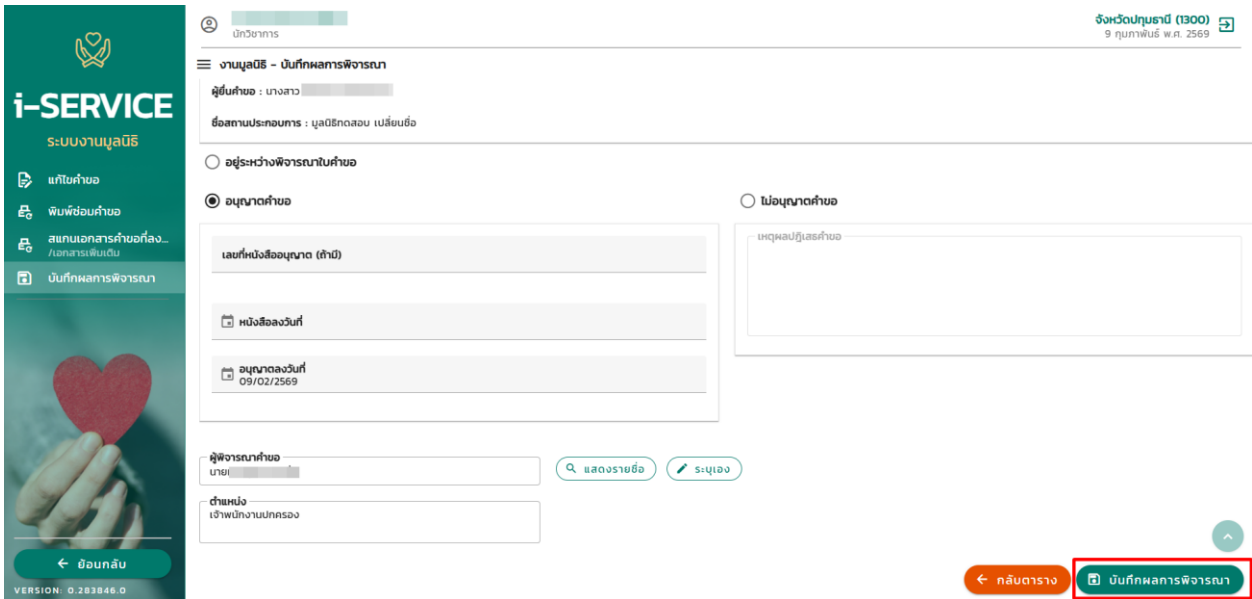
รูปหน้าจอตารางบันทึกผลพิจารณา

เมื่อเลือกรายการในตาราง ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกผลพิจารณาของรายการนั้น

The screenshot shows the 'i-SERVICE' interface with the details of a selected application. The 'วันที่ยื่นคำขอ' (Submission Date) is 09/02/2569 and the 'เลขที่คำขอ' (Request No.) is 3/2569. The 'ผลการพิจารณาคำขอ' (Request Review Result) section shows 'รายการคำขอ' (Request Details) with fields for 'คำขอเลขที่' (Request No.), 'ผู้ยื่นคำขอ' (Applicant), and 'ชื่อสถานประกอบการ' (Business Name). Below this, there are radio buttons for 'อยู่ระหว่างพิจารณาใบคำขอ' (Under Review) and 'อนุญาตคำขอ' (Approve Request). The 'อนุญาตคำขอ' section has two sub-sections: 'เลขที่ใบอนุญาต (ถ้ามี)' (License No. if any) and 'เหตุผลปฏิเสธคำขอ' (Reason for refusal).

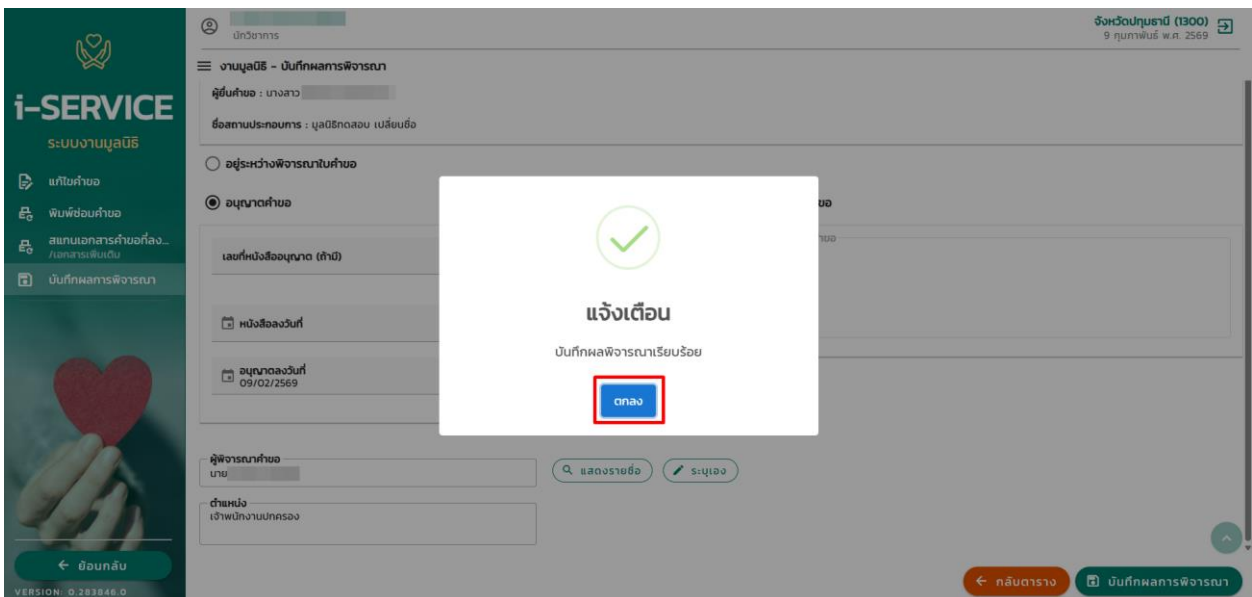
รูปหน้าจอบันทึกผลพิจารณา

เมื่อระบุข้อมูลการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกผลพิจารณา”



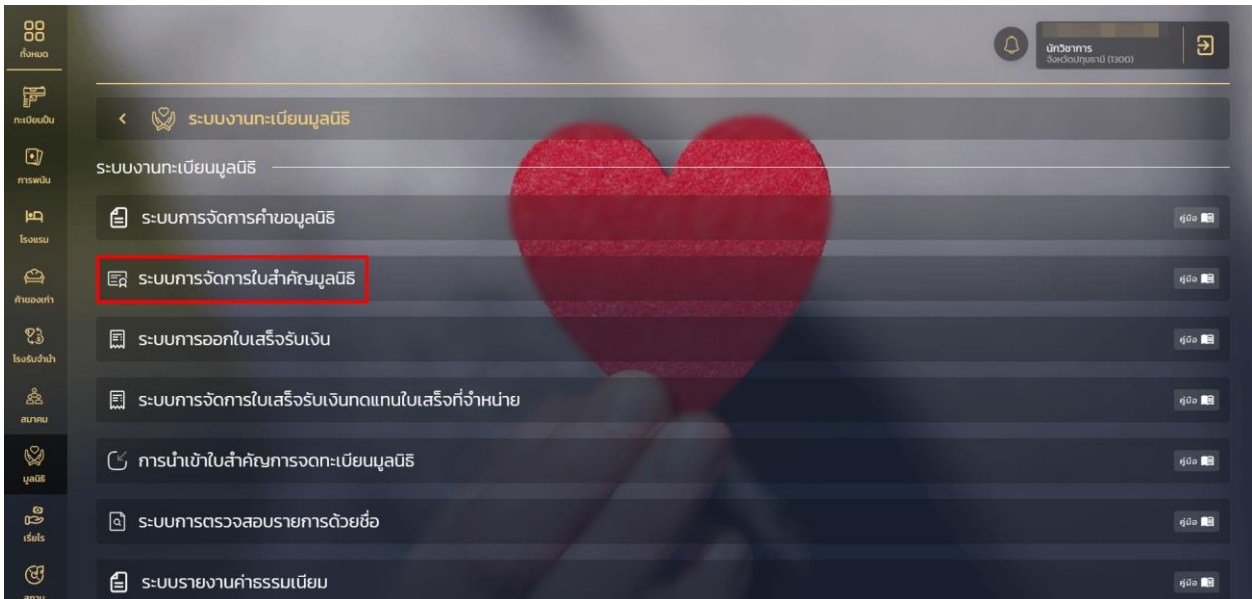
หน้าจอจบบันทึกผลพิจารณา

ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “บันทึกผลพิจารณาเรียบร้อยแล้ว” กดปุ่ม “ตกลง”



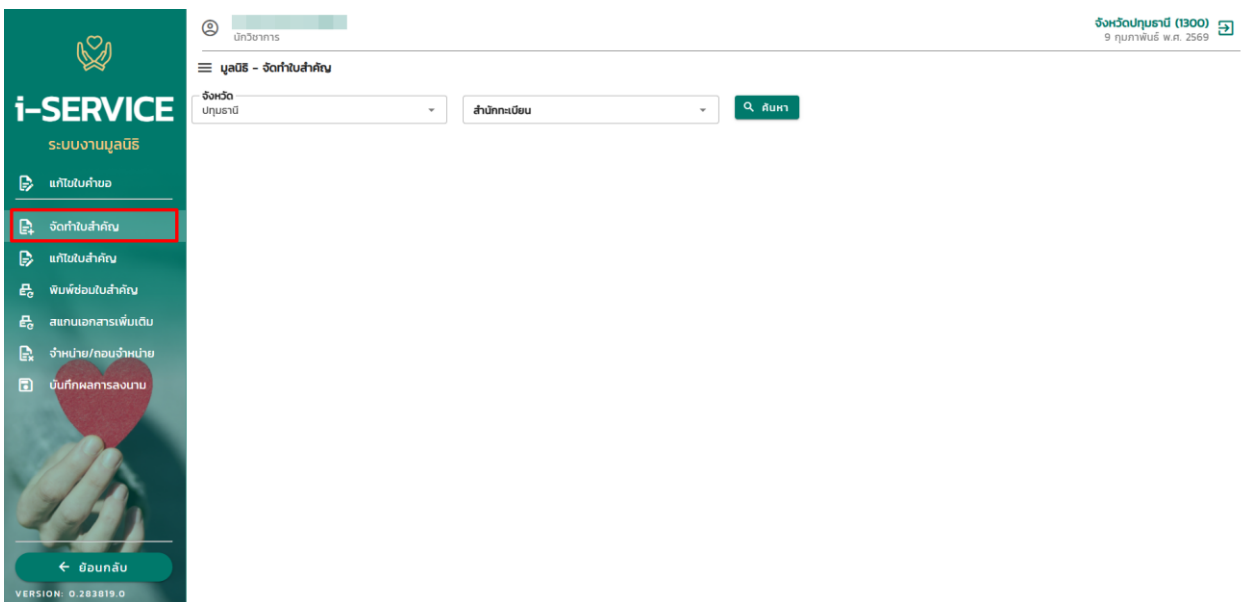
หน้าจอจบบันทึกผลพิจารณา

เมื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าระบบการจัดการใบอนุญาต



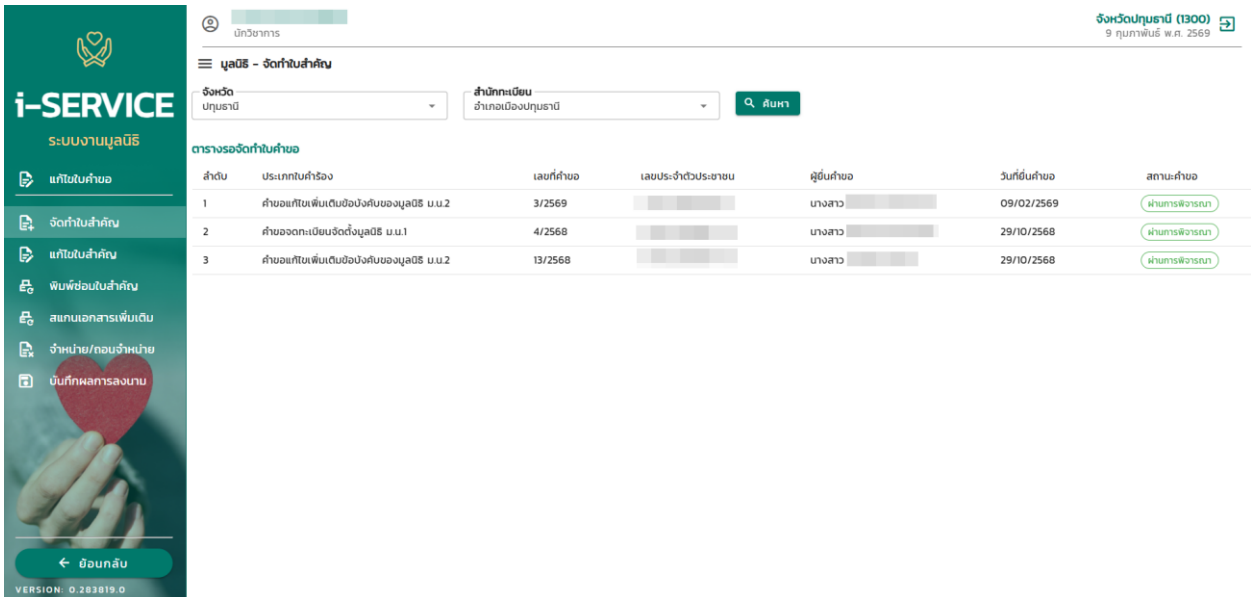
รูปหน้าจอระบบงานมูลนิธิ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการจัดทำใบสำคัญแล้ว ให้เลือก “ระบบจัดทำใบสำคัญ” ระบบจะแสดงจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่เลือก
สำนักทะเบียนที่ต้องการออกใบสำคัญ แล้วกดค้นหา



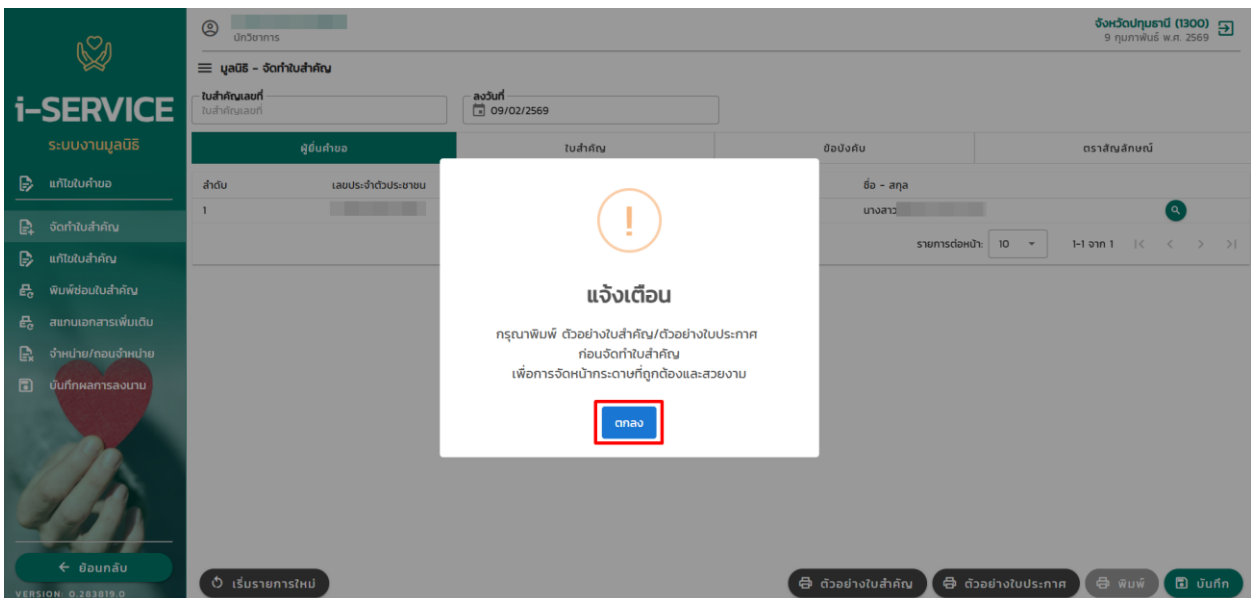
รูปหน้าจอระบบจัดทำใบสำคัญ

ระบบจะแสดงหน้าจอตารางรายการใบคำขอที่สามารถนำไปออกใบอนุญาตได้ ให้เลือกใบคำขอที่ต้องการ



รูปหน้าจอแสดงการจัดทำใบสำคัญ

เมื่อเลือกรายการคำขอแล้ว ระบบจะแสดงแจ้งเตือน ให้พิมพ์ตัวอย่างใบสำคัญก่อนที่จะจัดเก็บใบสำคัญ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



รูปหน้าจอการจัดทำใบสำคัญ

หน้าต่างใบสำคัญ จะแสดงข้อมูลใบสำคัญของมูลนิธิ

หน้าต่างใบสำคัญ จะแสดงข้อมูลใบสำคัญของมูลนิธิ

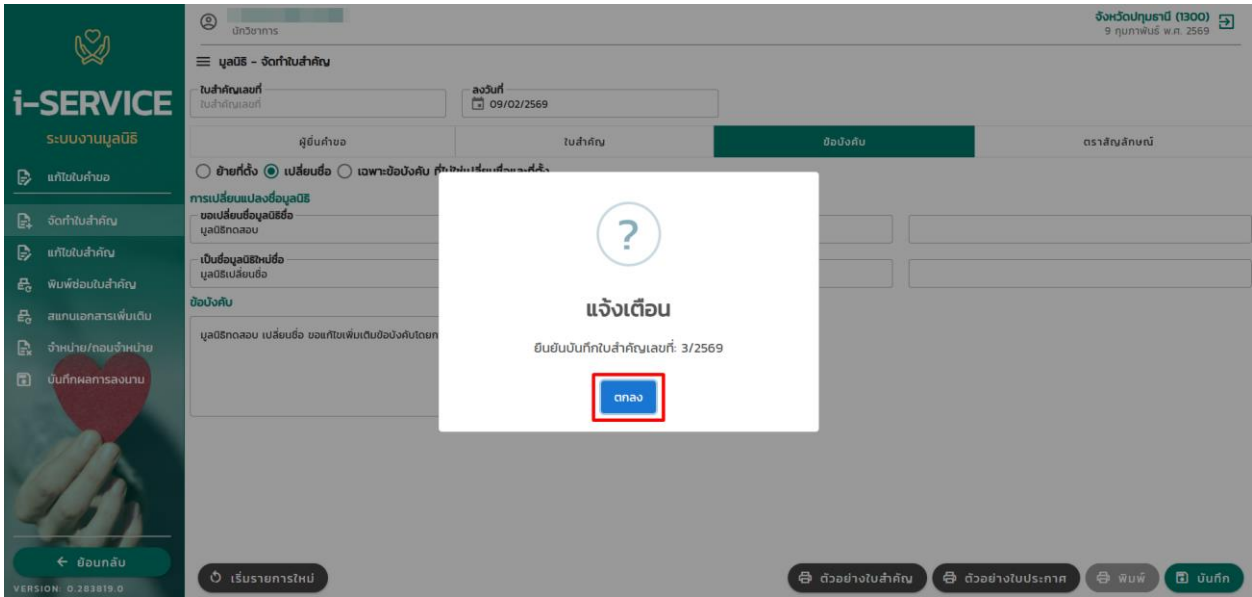
รูปหน้าจอบใบสำคัญ

หน้าต่างข้อบังคับ จะแสดงชื่อเดิมและชื่อใหม่ของมูลนิธิ

หน้าต่างข้อบังคับ จะแสดงชื่อเดิมและชื่อใหม่ของมูลนิธิ

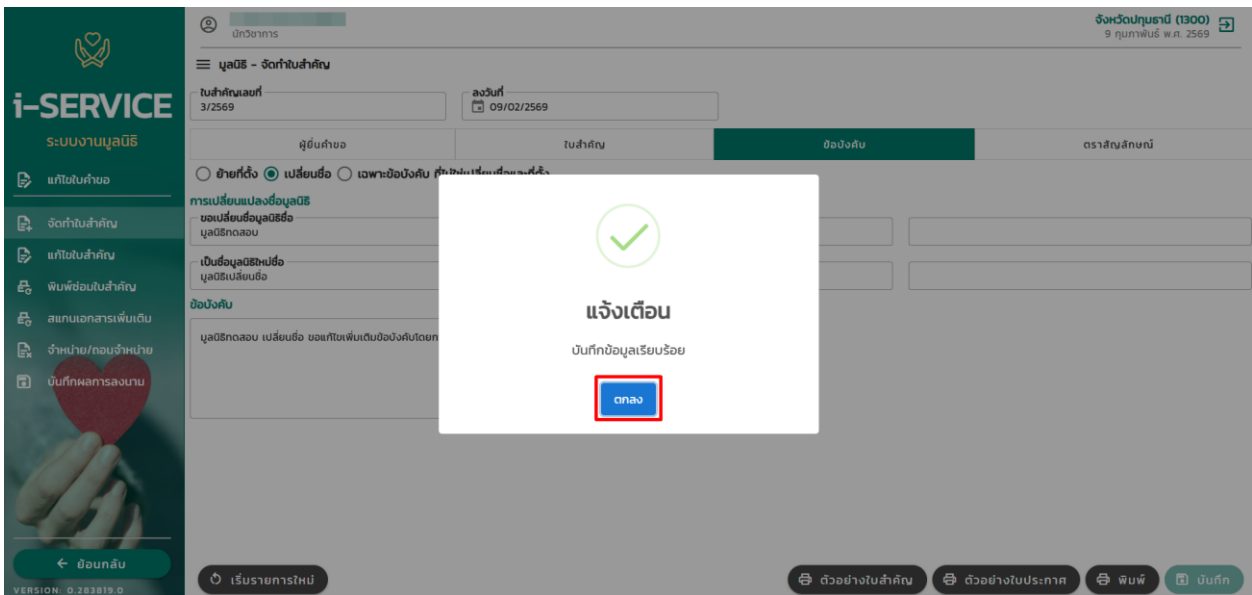
รูปหน้าจอบแสดงข้อบังคับมูลนิธิ

เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว จะแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันบันทึกใบสำคัญเลขที่ ___/___” ให้กดปุ่มตกลง



รูปภาพจอการบันทึกใบสำคัญ

หน้าจอจะแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย” กดปุ่ม “ตกลง”



รูปภาพจอการบันทึกใบสำคัญ

เมื่อจัดเก็บใบสำคัญสำเร็จแล้ว ระบบจะแสดงปุ่มพิมพ์ให้ สำหรับพิมพ์ใบสำคัญ

The screenshot shows the 'i-SERVICE' web application interface. On the left is a dark green sidebar with the 'i-SERVICE' logo and a list of menu items: 'ระบบงานมูลนิธิ', 'แก้ไขใบคำขอ', 'จัดทำใบสำคัญ', 'แก้ไขใบสำคัญ', 'พิมพ์ชื่อใบสำคัญ', 'สแกนเอกสารเพิ่มเติม', 'จำหน่าย/กอบกู้จำหน่าย', and 'บันทึกผลการลงนาม'. The main content area is titled 'มูลนิธิ - จัดทำใบสำคัญ' and includes fields for 'ใบสำคัญเลขที่' (3/2569) and 'ลงวันที่' (09/02/2569). Below these are tabs for 'ผู้ยื่นคำขอ', 'ใบสำคัญ', 'ชื่อองค์กร' (selected), and 'ตราสัญลักษณ์'. There are radio buttons for 'ย้ายที่ตั้ง', 'เปลี่ยนชื่อ', and 'เฉพาะชื่อองค์กร ที่มีชื่อเปลี่ยนชื่อและที่ตั้ง'. A section titled 'การเปลี่ยนแปลงชื่อมูลนิธิ' contains input fields for 'ขอเปลี่ยนชื่อมูลนิธิชื่อ' and 'มูลนิธิทดลอง', and 'เปลี่ยนชื่อ' and 'มูลนิธิเดิมชื่อ' and 'มูลนิธิเปลี่ยนชื่อ'. A 'ชื่อองค์กร' section has a text area with the text 'มูลนิธิทดลอง เปลี่ยนชื่อ ขอแก้ไขเพิ่มเติมชื่อองค์กรเดิมเปลี่ยนชื่อเป็น มูลนิธิเปลี่ยนชื่อ ทดลอง'. At the bottom right, there are buttons for 'ตัวอย่างใบสำคัญ', 'ตัวอย่างใบประกาศ', 'พิมพ์' (highlighted with a red box), and 'บันทึก'.

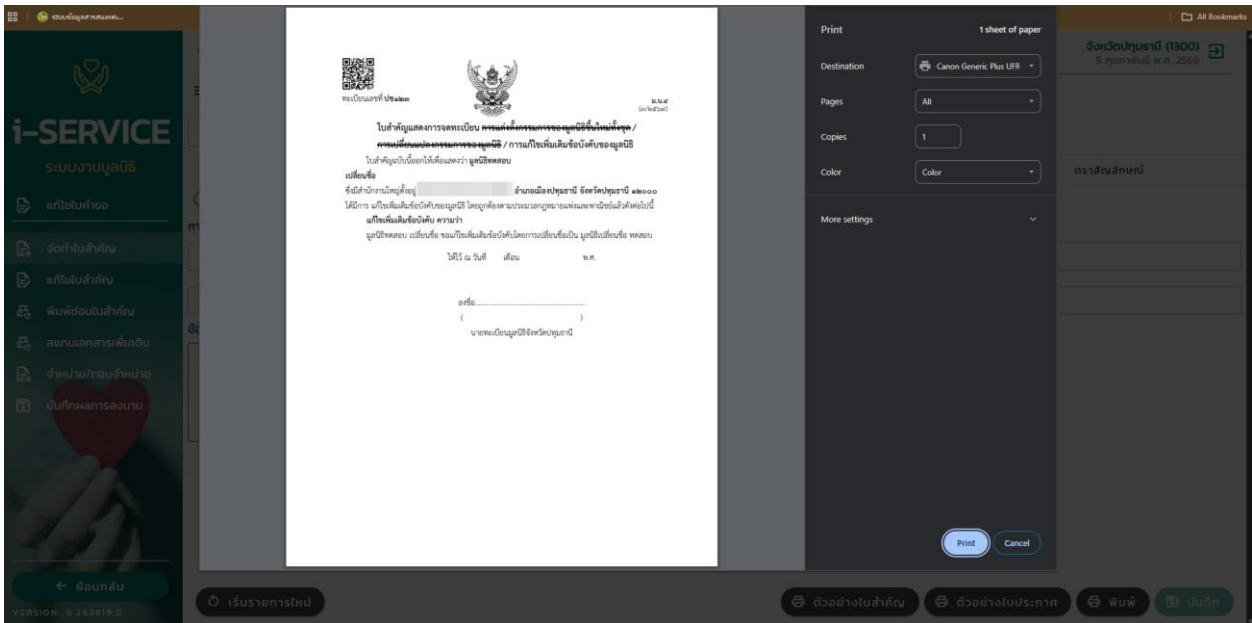
รูปหน้าจอการบันทึกใบสำคัญ

ระบบจะมีรูปแบบการพิมพ์ให้เลือก2แบบ คือ “พิมพ์ครุฑ” และ “ไม่พิมพ์ครุฑ”

This screenshot shows the same 'i-SERVICE' web application interface as above, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box has a question mark icon and the text 'ต้องการพิมพ์ รูปครุฑ หรือไม่?' (Do you want to print the emblem?). Below the text are two buttons: 'พิมพ์ครุฑ' (Print emblem) in blue and 'ไม่พิมพ์ครุฑ' (Do not print emblem) in red. The background of the application is dimmed.

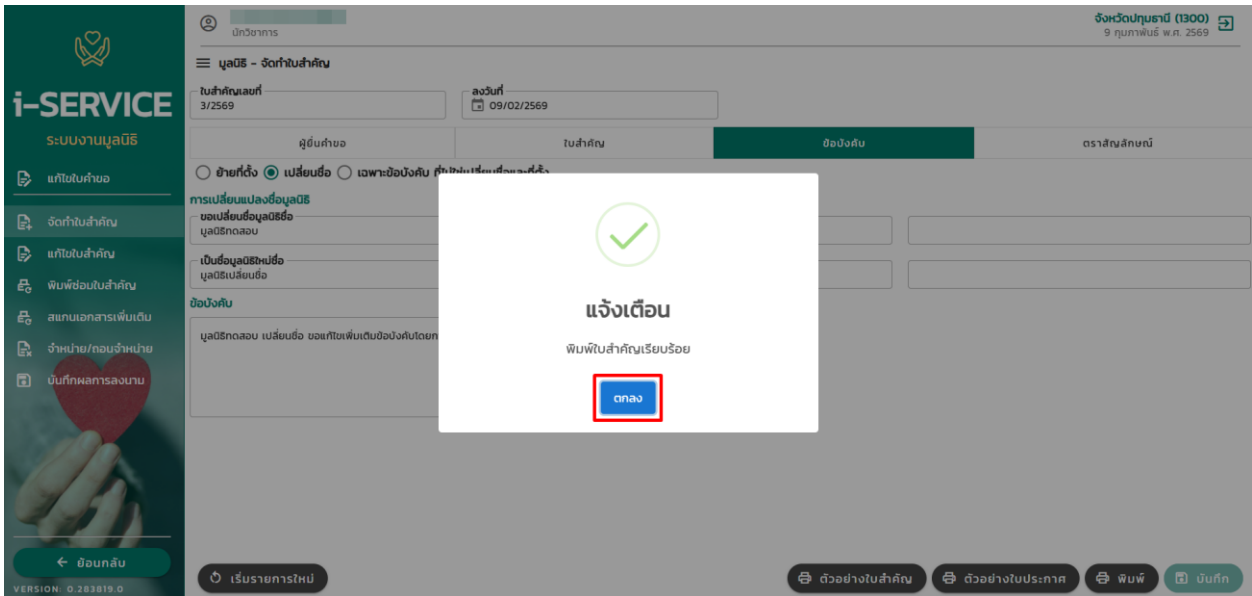
รูปหน้าจอการพิมพ์ใบสำคัญ

ระบบจะแสดงแบบพิมพ์ สามารถกด Print เพื่อพิมพ์ใบสำคัญ



รูปภาพจอการพิมพ์ใบสำคัญ

ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “พิมพ์ใบสำคัญเรียบร้อยแล้ว” ให้กดตกลง



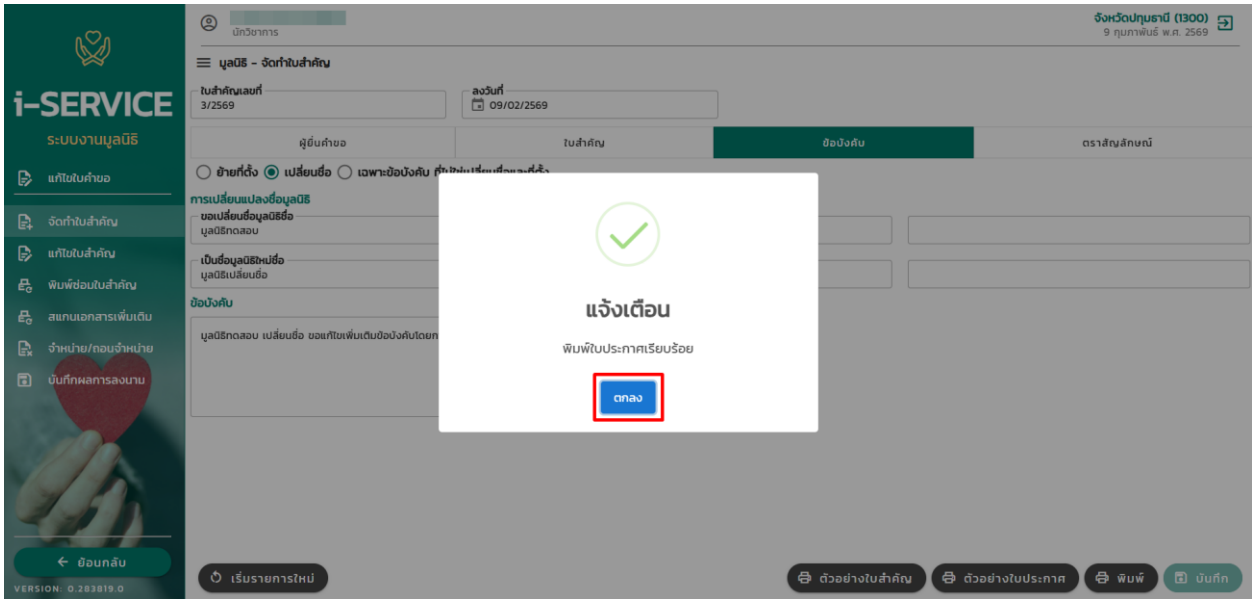
รูปภาพจอการพิมพ์ใบสำคัญ

ระบบจะพิมพ์ใบประกาศให้อัตโนมัติ



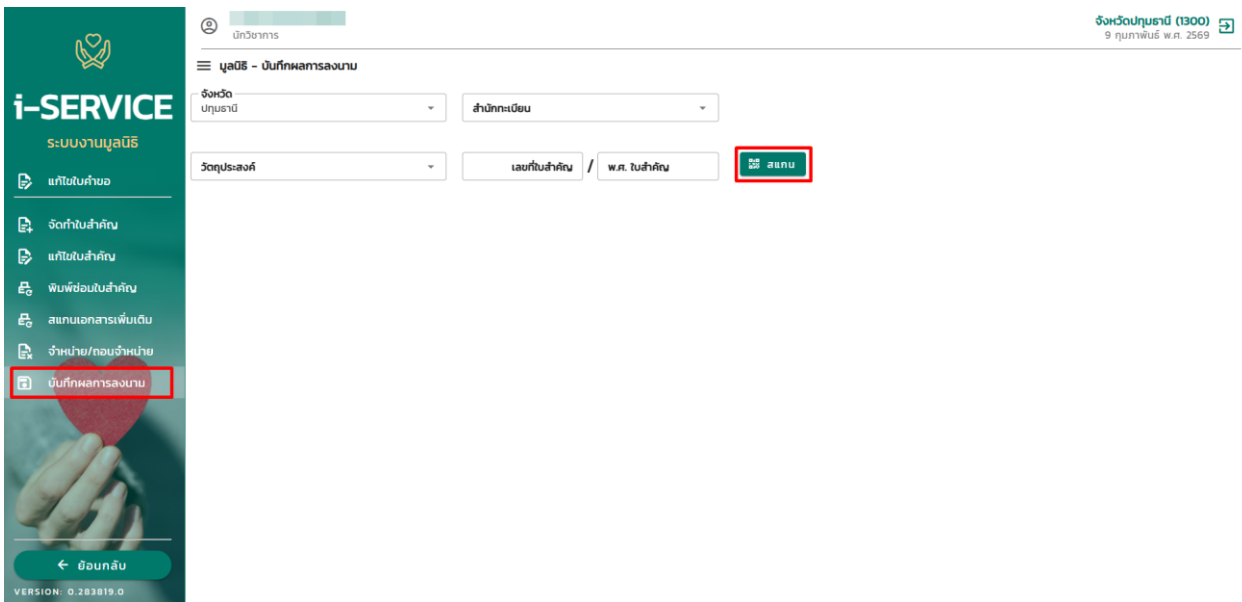
รูปหน้าจอกการพิมพ์ใบประกาศ

ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “พิมพ์ใบประกาศเรียบร้อยแล้ว” ให้กดตกลง



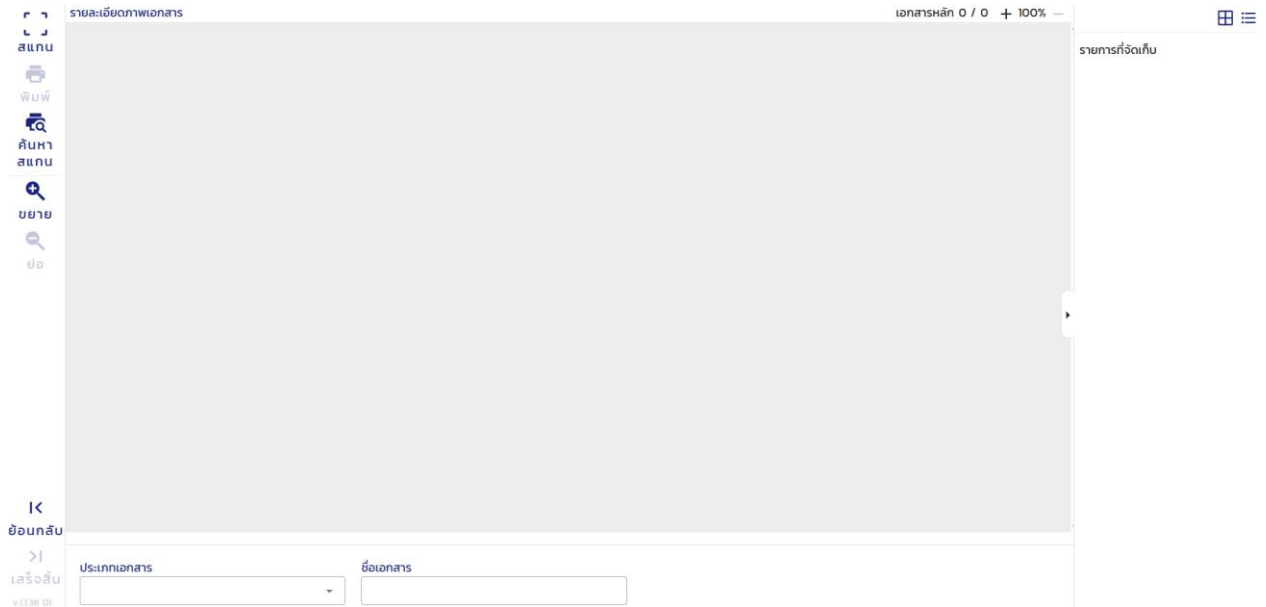
รูปหน้าจอการพิมพ์ใบประกาศ

กดเลือกเมนูบันทึกผลการลงนาม จากนั้นกดปุ่มสแกน



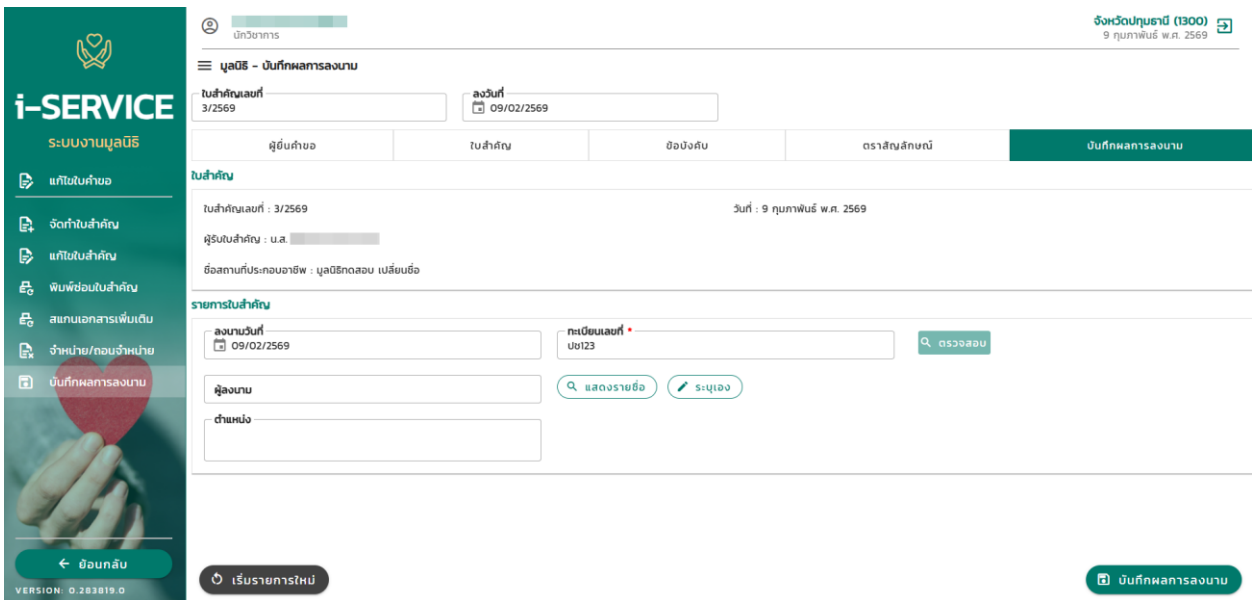
รูปหน้าจอการบันทึกลงนาม

ระบบจะแสดงหน้าสแกน กดปุ่มสแกนเพื่อสแกนใบสำคัญ



รูปภาพจอแสดงการสแกนเอกสาร

ระบบแสดงหน้าต่างบันทึกผลพิจารณา



รูปภาพจอบันทึกผลการลงนาม

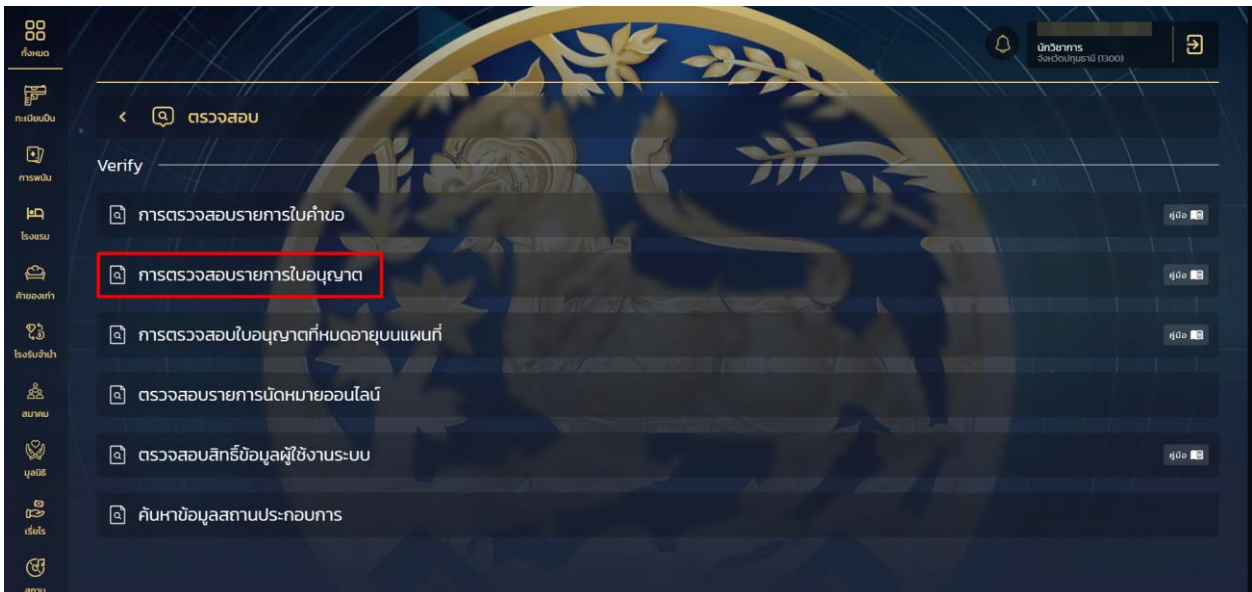
การตรวจสอบการย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ

เข้าที่ระบบตรวจสอบ



รูปหน้าจอระบบi-SERVICE

เลือกตรวจสอบรายการใบอนุญาต



รูปหน้าจอระบบตรวจสอบ

เลือกระบบมูลนิธิ เลือกรัฐและอำเภอที่ทำรายการ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

รูปหน้าจอระบบตรวจสอบ

จะแสดงใบสำคัญแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อนิติบุคคล	ชื่อมูลนิธิ	ประเภทมูลนิธิ	ชื่อ - สกุล	สถานะการจำหน่าย	สถานภาพ
3/2569	09/02/2569			มูลนิธิภาคเอกชน	ในสังกัดแสดงการฟื้นคืน ชื่อบังคับมูลนิธิ ม.น.4	น.ส.	ปกติ	ผ่านการบังคับลงนาม
3/2569	09/02/2569			มูลนิธิระบบเชื่อมโยง	ในสังกัดแสดงจดทะเบียน จัดตั้งมูลนิธิ ม.น.3	น.ส.	ปกติ	ผ่านการบังคับลงนาม

รูปหน้าจอระบบตรวจสอบ