

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว พ๖๖๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๓ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำขอและการบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๒๑๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๑๑๘๐ จำนวน ๑ ชุด ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

ตามที่ กรมการปกครอง แจ้งให้จังหวัด/อำเภอ จัดทำคำขอและการบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค โดยขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการจัดทำรายการคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบ นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับงานบริการและสถานที่การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การมุ่งสู่การเป็น “อำเภอยิ้ม..สุขใจ” ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และปรับปรุงภาพลักษณ์งานบริการของกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกองวิชาการและแผนงาน ได้รับการประสานจากที่ทำการปกครองอำเภอหลายแห่ง ว่ามีความประสงค์ในการดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับการยกระดับการพัฒนาการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอจัดทำ/ทบทวนคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ สำหรับการยกระดับงานบริการและสถานที่การให้บริการประชาชน กรมการปกครองให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ตามแบบฟอร์มและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณฯ ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Google Forms ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไปโดยได้มอบหมาย นางสาวศกวรรณ พรรณมรรคา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๙๐๑-๗๖๗๙ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑, ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

1/10/2568

<input checked="" type="radio"/> ปค.	(9)
<input type="radio"/> ผ.ค.ม.	()
<input type="radio"/> กง.	()
<input type="radio"/> นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น
 เลขที่: 1608
 วันที่: ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
 ๓



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๐๖๖๘๐

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการปกครองมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๔๐๔๔๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำคำขอและการบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนภูมิภาค โดยขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการจัดทำรายการคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบ นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับงานบริการและสถานที่การให้บริการประชาชนกรมการปกครองให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การมุ่งสู่การเป็น "อำเภอยิ้ม..สุขใจ" ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและปรับปรุงภาพลักษณ์งานบริการของกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกองวิชาการและแผนงานได้รับการประสานจากที่ทำการปกครองอำเภอหลายแห่ง ว่ามีความประสงค์ในการดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับการยกระดับการพัฒนาการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จึงขอความร่วมมือที่ทำการปกครองจังหวัดแจ้งให้ที่ทำการปกครองอำเภอจัดทำ/ทบทวนคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ สำหรับการยกระดับงานบริการและสถานที่การให้บริการประชาชนกรมการปกครองให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ตามแบบฟอร์มและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Google Forms ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป โดยได้มอบหมาย นางสาวศกวรรณ พรรณมรรคา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๙๐๑-๗๖๗๙ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



กองวิชาการและแผนงาน
 ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์
 โทร. ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๖

QR Code เอกสารแนบท้าย

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๑๑๘๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙
เรียน ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด



แบบรายงานคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ



ระบบ Google Forms การรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ



คู่มือประกอบการรายงานคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์
กองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง



คู่มือประกอบการรายงาน

คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์
สำหรับการยกระดับงานบริการและสถานที่การให้บริการประชาชน
กรมการปกครองให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของ
ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)



กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
Technical Services and Planning Bureau, Department of Provincial Administration

การแยกประเภทงบประมาณ

เลือกตามสัดส่วนงบประมาณที่มากกว่า

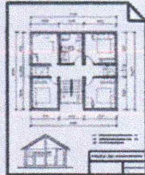
ประเภทงบประมาณ *

- รายการสิ่งก่อสร้าง (สิ่งก่อสร้าง+ครุภัณฑ์ประกอบ)
- รายการครุภัณฑ์

ประเภทงบประมาณ

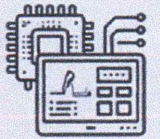
รายการสิ่งก่อสร้าง

เช่น การสร้าง/ปรับปรุงอาคาร, ทางลาด, ห้องน้ำ, โรงจอดรถ, ทางเดินเท้า (Universal Design)



รายการครุภัณฑ์

เช่น โทรทัศน์ Smart TV, แอร์ Inverter เบอร์ 5, เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น, โต๊ะรับบริการผู้พิการ, ระบบเรียกคิว



เช็คลิสต์ 6 เอกสารสำคัญ: หมวดสิ่งก่อสร้าง

1

โครงการฯ

(ต้องระบุชื่อ อำเภอ/จังหวัด
วัตถุประสงค์ และประโยชน์ชัดเจน)



2

ปร.1 - ปร.6

(ต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพลงนามเป็น
ผู้ประมาณการราคา)



3

แบบแปลนงานก่อสร้าง



4

**ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ
โดยรอบ**



5

**เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์/
สิทธิการครอบครองที่ดิน**



6

เอกสารขอใช้พื้นที่
(กรณีเป็นพื้นที่ของหน่วยงานอื่น)



เช็คลิสต์ 7 เอกสารสำคัญ: หมวดครุภัณฑ์

1 โครงการฯ
(ระบุชื่อ อำเภอ/จังหวัด และวัตถุประสงค์)



2 ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 แห่ง
(ต่อรายการ)



3 ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)



4 ทะเบียนครุภัณฑ์



5 ภาพถ่ายครุภัณฑ์เดิม
(กรณีซื้อทดแทนของเดิมที่ไม่ได้มาตรฐาน GECC)



6 เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน



7 เอกสารขอใช้พื้นที่
(กรณีเป็นพื้นที่ของหน่วยงานอื่น)



DO VS DON'T

✓ สิ่งที่ควรทำ (DO)

- ✓ ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้พิการ พร้อมร้องขอความช่วยเหลือ
- ✓ สร้างทางลาดคนพิการพร้อมราวจับและหลังคาคลุม
- ✓ ปรับปรุงพื้นที่จุดบริการต่าง ๆ ของที่ทำการปกครองอำเภอ เช่น สำนักทะเบียนอำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน
- ✓ ติดตั้งระบบ Solar Rooftop / ปรับปรุงหลังคา ที่ว่าการอำเภอเพื่อให้รองรับการติดตั้ง Solar Rooftop
- ✓ สร้างจุดพักคอยประชาชน / ที่จอดรถ สำหรับผู้พิการพร้อมร้องขอความช่วยเหลือ

✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ (DON'T)

- ✗ โครงการที่ไม่ตอบโจทย์ความสะดวกรวดเร็วของ GECC โดยตรง
- ✗ การขอครุภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน จุดบริการ
- ✗ โครงการที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณไปแล้ว



จุดระวัง: โครงการทุกประเภทต้องระบุ "ชื่ออำเภอและจังหวัด" ในชื่อโครงการให้ชัดเจนเสมอ

รายการครุภัณฑ์

ใช่ (Yes)

ครุภัณฑ์รายการนี้อยู่ใน "บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์" หรือไม่?

ไม่ใช่ (No)

ใช้อัตราตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ฉบับ ร.ค. 2568
(และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม)



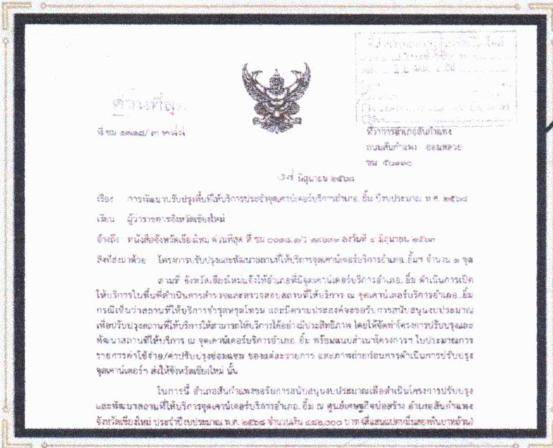
สแกนตรวจสอบบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ที่นี้

ต้องแบบ

"ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 แห่ง"
เพื่อใช้เป็นคู่เทียบ

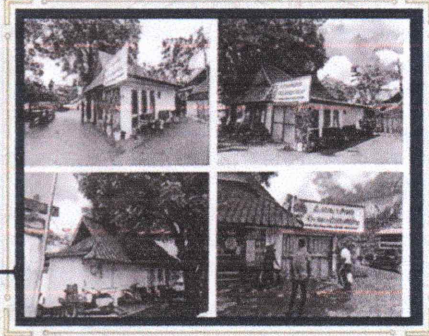
EXAMPLE

โครงการศูนย์เศรษฐกิจบ่อสร้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่

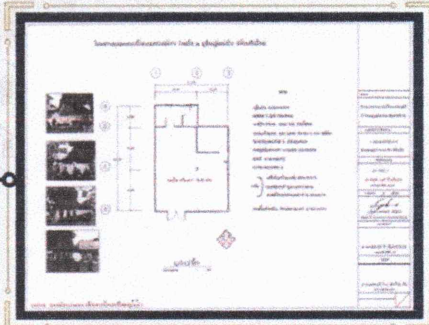


การตั้งชื่อโครงการที่ถูกต้อง:
ระบุจุดบริการ, อำเภอ
และจังหวัด ชัดเจน

แบบภาพถ่ายสภาพเดิมที่ชัดเจน
หรือพื้นที่เป้าหมาย
ให้เห็นบริบทโดยรอบ



แบบแปลน
ที่มีรายละเอียดและ
มาตราส่วนชัดเจน

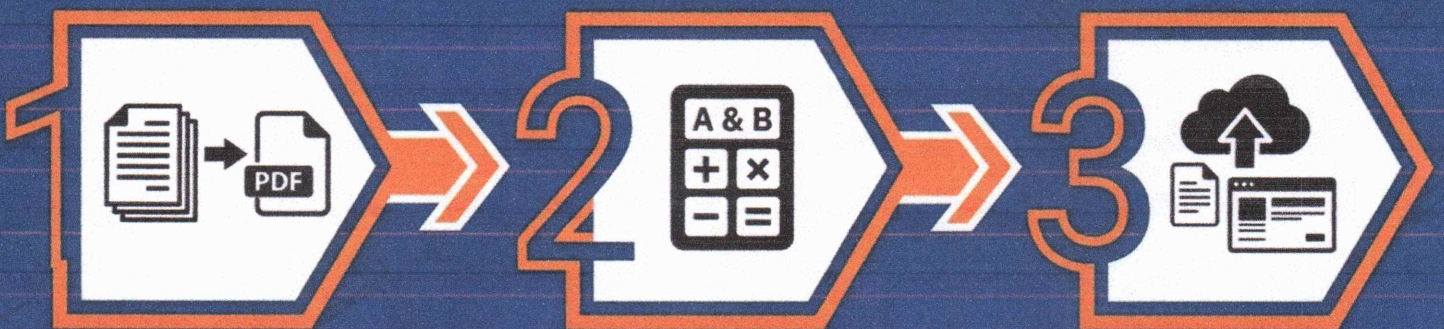


3 ขั้นตอนสู่การบันทึกข้อมูลเข้าระบบส่วนกลาง

เตรียมเอกสาร & ไฟล์

จำแนกรายการสิ่งก่อสร้าง
และรายการครุภัณฑ์

กรอกและอัปโหลด



- แปลงเอกสาร ปร.4-6, แบบแปลน, และรูปถ่าย เป็นไฟล์ PDF
- จำกัดขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB ต่อไฟล์

- จำนวนยอด (A) > สิ่งก่อสร้าง (ยอดสุทธิ)
- จำนวนยอด (B) > ครุภัณฑ์ (ยอดสุทธิ)

- เข้าสู่ระบบ Google Forms
- กรอกข้อมูล/ตัวเลขและแนบไฟล์เอกสาร

! Note: 1 การกรอกฟอร์ม = 1 โครงการ (หากอำเภอมีหลายโครงการ ต้องแยกกรอกทีละครั้ง)

ระบบ GOOGLE FORMS การรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์



กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
Technical Services and Planning Bureau, Department of Provincial Administration