

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๗๖๐๗



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับการบริการประชาชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ระบบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการพิจารณากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อน นวัตกรรมและยกระดับการบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเนกวิฆ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมการปกครอง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนวัตกรรม มีทักษะการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ ประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมถึงมีศักยภาพในการคิดค้นและออกแบบต้นแบบนวัตกรรม (Prototype) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการให้บริการ อันนำไปสู่การเป็นต้นแบบในการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนของ กรมการปกครองในระดับพื้นที่ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรของ กรมการปกครอง (เจ้าพนักงานปกครอง) สังกัดส่วนภูมิภาค จำนวนจังหวัดละ ๑ คน เข้าร่วมโครงการฯ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กรมการปกครอง จึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายตามที่ กรมการปกครองกำหนด และแจ้งให้ผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนในระบบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (Google Apps Script) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) พร้อมส่งใบสมัครฯ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจารณาและคัดเลือกผ่านระบบดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครจะได้ดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกผู้ที่ยื่นใบสมัคร เข้าร่วมโครงการฯ ในข้อ ๑. ตามแนวทางการพิจารณา กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) เพื่อจัดส่งรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้กรมการปกครองทราบทางระบบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (Google AppsScript) ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

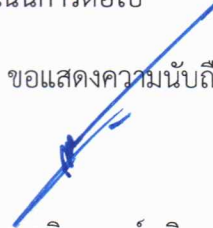
๓. แจ้งผู้ที่ได้รับการพิจารณาและคัดเลือกเป็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามข้อ ๒. เข้าร่วมกลุ่มไลน์ สำหรับช่องทางการสื่อสารและเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) มาในวันฝึกอบรม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมการปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดเตรียมอาหาร และที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับการบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับค่าพาหนะเดินทางไปราชการ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ณ สถานที่จัดโครงการฯ โดยมอบหมายให้นายกิตติศักดิ์ จำปาสด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง-ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐๖ ๓๙๐๓ ๒๗๒๑ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑, ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๘๕๙๖



<input checked="" type="radio"/>	ปค.	(๗)
<input type="radio"/>	ส.ค.ม.	()
<input type="radio"/>	กจ.	()
<input type="radio"/>	นิติกร.	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขที่ 2970
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ น.

กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารธนาलगรณทาวเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับการบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ระบบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการพิจารณากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการปกครองกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับการบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมการปกครองมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนวัตกรรม มีทักษะการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมถึงมีศักยภาพในการคิดค้นและออกแบบต้นแบบนวัตกรรม (Prototype) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการ อันนำไปสู่การเป็นต้นแบบในการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนของกรมการปกครองในระดับพื้นที่ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรของกรมการปกครอง (เจ้าพนักงานปกครอง) สังกัดส่วนภูมิภาค จำนวนจังหวัดละ ๑ คน เข้าร่วมโครงการฯ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กรมการปกครองจึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายตามที่กรมการปกครองกำหนด และแจ้งให้ผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนในระบบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (Google Apps Script) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) พร้อมส่งใบสมัครฯ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจารณาและคัดเลือกผ่านระบบดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. พิจารณาและคัดเลือกผู้ที่ยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ตามแนวทางการพิจารณากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) พร้อมจัดส่งรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้กรมการปกครองทราบทางระบบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (Google Apps Script) ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

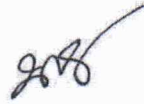
๓. แจ้งผู้ที่ได้รับการพิจารณาและคัดเลือกเป็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าร่วมกลุ่มไลน์สำหรับช่องทางการสื่อสารและเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) มาในวันฝึกอบรม

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ กรมการปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดเตรียมอาหาร และที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับ การบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับค่าพาหนะเดินทางไปราชการ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ณ สถานที่จัดโครงการฯ โดยมีมอบหมายให้นายกิตติศักดิ์ จำปาสด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๓ ๒๗๒๑ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียด ปรากฏตาม QR Code ท้ายเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤช โฆษาศิริโลช์)
อธิบดีกรมการปกครอง



QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองวิชาการและแผนงาน
ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๖

แนวทางการพิจารณากลุ่มเป้าหมาย
เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับการบริการ
ประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. วัตถุประสงค์โครงการฯ

๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมการปกครอง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องนวัตกรรม มีมุมมองทางความคิดและการปฏิบัติงานเชิงนวัตกรรม สามารถสร้างสรรค์แนวทางการทำงาน และการให้บริการประชาชนรูปแบบใหม่ เพื่อนำกรมการปกครองไปสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนนวัตกรรม

๑.๒ เพื่อให้บุคลากรของกรมการปกครอง มีทักษะนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและยกระดับการให้บริการของกรมการปกครอง ให้เกิดความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากขึ้น

๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของกรมการปกครอง แสดงศักยภาพในการคิดค้น ออกแบบ และนำเสนอต้นแบบนวัตกรรม (Prototype) ที่จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและยกระดับการบริการประชาชนให้ทันสมัย นำไปสู่การเป็นต้นแบบหรือแนวทางการพัฒนาการทำงานและงานบริการของกรมการปกครองในพื้นที่อื่นต่อไป

๑.๔ เพื่อปรับเปลี่ยนมุมมองความคิดและวิธีการทำงานให้แก่บุคลากรของกรมการปกครอง ให้มีแนวทางขับเคลื่อนองค์กรและการปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยนวัตกรรม รู้จักการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลสนับสนุนการทำงานและการให้บริการ และมีภาพลักษณ์ที่ทันสมัย สามารถปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงบริบทรอบข้างได้ดี

๒. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒.๑ เป็นบุคลากรของกรมการปกครอง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) สังกัด ที่ทำการปกครองอำเภอ

๒.๒ กรณีจังหวัดใดไม่มีปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ ยื่นแบบสมัครฯ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.) ให้เจ้าพนักงานปกครอง สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด มีสิทธิรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้

๒.๓ เป็นผู้มีความสนใจในด้านการขับเคลื่อนองค์กรและพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. แนวทางการพิจารณากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจารณาผู้ยื่นแบบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนจังหวัดละ ๑ ราย โดยใช้แนวทางการพิจารณากลุ่มเป้าหมายฯ ดังนี้

๓.๑ กรณีมีผู้ยื่นแบบสมัครฯ เพียงรายเดียว

ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจารณาผู้ยื่นแบบสมัครรายเดียวนั้น เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ

๓.๒ กรณีมีผู้ยื่นแบบสมัครฯ ตั้งแต่ ๒ ราย ขึ้นไป

ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครให้เหลือเพียงรายเดียว โดยใช้หลักเกณฑ์ การพิจารณาและคัดเลือก ดังนี้

๓.๒.๑ เป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการขับเคลื่อนการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของที่ทำการปกครองอำเภอ จนได้รับการรับรองมาตรฐานฯ

/๓.๒.๒ เป็นผู้ที่มีผลงาน...

๓.๒.๒ เป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการขับเคลื่อนกิจกรรมของที่ทำกรปกครองอำเภอจนได้รับรางวัลหรือการรับรอง อาทิ รางวัลเลิศรัฐ รางวัลอำเภอสวยงาม รางวัลอำเภอคุณธรรมต้นแบบ รางวัลสำนักทะเบียนดีเด่น รางวัลปลัดอำเภอแหวนทองคำ รวมถึงได้รับรางวัลหรือการรับรองอื่น ๆ จากกรมการปกครอง หรือจากหน่วยงานภาครัฐอื่น

๓.๒.๓ เป็นผู้มีความสนใจด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือมีความสามารถด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน หรือมีการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนากระบวนการและการให้บริการประชาชนของที่ทำกรปกครองอำเภออย่างเป็นที่ประจักษ์

๓.๓ กรณีไม่มีผู้ไดยื่นแบบสมัครฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้ที่ทำกรปกครองจังหวัดพิจารณาและคัดเลือก ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) สังกัดที่ทำกรปกครองอำเภอ หรือผู้ช่วยจำจังหวัด (เจ้าพนักงานปกครอง) สังกัดที่ทำกรปกครองจังหวัด โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือก ดังนี้

๓.๓.๑ เป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการขับเคลื่อนการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของที่ทำกรปกครองอำเภอ จนได้รับการรับรองมาตรฐานฯ

๓.๓.๒ เป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการขับเคลื่อนกิจกรรมของที่ทำกรปกครองอำเภอจนได้รับรางวัลหรือการรับรอง อาทิ รางวัลเลิศรัฐ รางวัลอำเภอสวยงาม รางวัลอำเภอคุณธรรมต้นแบบ รางวัลสำนักทะเบียนดีเด่น รางวัลปลัดอำเภอแหวนทองคำ รวมถึงได้รับรางวัลหรือการรับรองอื่น ๆ จากกรมการปกครอง หรือจากหน่วยงานภาครัฐอื่น

๓.๓.๓ เป็นผู้มีความสนใจด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือมีความสามารถด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน หรือมีการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนากระบวนการและการให้บริการประชาชนของที่ทำกรปกครองอำเภออย่างเป็นที่ประจักษ์

*หมายเหตุ ทั้งนี้ ที่ทำกรปกครองจังหวัดสามารถใช้การตอบคำถามทั่วไป ๕ ข้อ ในแบบสมัครฯ ประกอบการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตามความเหมาะสม

๔. การจัดส่งใบสมัคร

ให้ที่ทำกรปกครองจังหวัดจัดส่งแบบสมัครของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์สำหรับสมัครและส่งรายชื่อผู้สมัคร ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาและคัดเลือกมีสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ เข้าร่วมกลุ่มไลน์สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้วย

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อนายกิตติศักดิ์ จำปาสด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๓ ๒๗๒๑



QR Code
สำหรับสมัครและส่งรายชื่อผู้สมัคร
เข้าร่วมโครงการฯ



QR Code (LINE)
สำหรับแสกนเข้าร่วมกลุ่มไลน์
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ



ระบบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรม
และยกระดับการบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่
(DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



<https://script.google.com/macros/s/AKfycbwpldSbBSYT๖NeikSQT๑koYnfZkwEcoREMLqteftn๑KCRbAXjOQmUBrTGSSGaCNAOkpUw/exec>

QR Code ระบบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

*หมายเหตุ ขอให้ท่านกรอกรบบสมัครออนไลน์ตาม QR Code ด้านบน เพื่อให้ทำการปกครองจังหวัดพิจารณา
และคัดเลือก เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สอบถามได้ที่
นายกิตติศักดิ์ จำปาสด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๓ ๒๗๒๑



<https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑MKpbhsoWbqel๙eyZw๑HvwjDJ๑๙FMZh๓yja๙๓cLWYnKo/edit?usp=sharing>

QR Code ชื่อและรหัสผู้ใช้งานระบบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (สำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัดเท่านั้น)

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับการบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่
(DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ: โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับการบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์โลกปัจจุบันมีสภาวะความไม่แน่นอนและมีความผันผวนสูง ทั้งในบริบททางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ส่งผลให้การบริหารราชการแผ่นดินต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ที่หลากหลาย ซับซ้อน และคาดการณได้ยาก ด้วยเหตุนี้ จึงเกิดแนวความคิดการขับเคลื่อนองค์กรภาครัฐด้วยนวัตกรรม ในการพัฒนาการดำเนินงานและยกระดับการบริการของรัฐ เพื่อสร้างบุคลากรและองค์กรให้มีสมรรถนะสูง สอดรับกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงแนวความคิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงวิธีการทำงานและการให้บริการภาครัฐ เปลี่ยนแปลงรูปแบบลักษณะการทำงาน (transformation) ตามระบบราชการเดิมไปสู่ระบบราชการที่ทันสมัย มีความยืดหยุ่นและความคล่องตัว (resilient and flexibility) และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (citizen-centric government) ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนที่คนทุกกลุ่ม ทุกวัย และทุกเพศสภาพ สามารถใช้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ไร้รอยต่อ ทัวถึงและเท่าเทียม และลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ซึ่งการจะบรรลุเป้าหมายตามแนวคิดดังกล่าว จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) และกระบวนการทำงาน (Process) ของบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมรับมือต่อความเปลี่ยนแปลงด้วยแนวทางการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสำคัญ

ประเทศไทยมีการวางแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว ผ่านยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๖ ด้าน ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อยู่ตลอดเวลา รวมถึงมีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐานสากล อีกทั้งรัฐบาลไทยมีแนวทางและนโยบายการขับเคลื่อนองค์กรภาครัฐ ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน เร่งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก ยกกระดับการบริการภาครัฐให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น และปรับเปลี่ยนบทบาทของราชการไทยสู่การเป็นราชการทันสมัยในระบบดิจิทัล (Digital Government)

นอกจากนี้ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดให้มี ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเพื่อให้เกิดการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมในการรับบริการจากภาครัฐ ประกอบกับเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผล และการรับรองมาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เพื่อให้หน่วยงานราชการมีมาตรฐานการให้บริการที่ “สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย” โดยให้ความสำคัญกับระบบก่อนเข้าสู่จุดบริการและระบบสนับสนุนงานบริการ

กรมการปกครอง ในฐานะหน่วยงานมีหน้าที่ "บำบัดทุกข์ บำรุงสุข" แก่ประชาชน และมีบทบาทสำคัญในการบริหารราชการส่วนภูมิภาคที่ใกล้ชิดประชาชนในระดับฐานราก ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวทางยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล จึงมีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นสากล มีแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งการพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย และรองรับต่อความเปลี่ยนแปลง รวมถึงนโยบายการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “อำเภอฟิ่งได้” DOPA 2026: Better Together นโยบาย ด้านที่ 4 การยกระดับและพัฒนาบุคลากร ระบบการทำงาน และองค์กรให้ก้าวทันบริบทโลกปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนกรมการปกครองให้มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation-Driven Organization) อย่างเป็นทางการนั้น ไม่สามารถบรรลุถึงเป้าหมายได้เพียงการพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีอย่างเดียว ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรของกรมการปกครองให้กลายเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสูง วิสัยทัศน์กว้างไกล มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) และความคิดออกแบบเชิงนวัตกรรม (Innovation and Design Thinking) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจและยกระดับการให้บริการประชาชน เป็นการเปลี่ยนผ่านวิถีคิดและการทำงานตามราชการแบบเดิมไปสู่กระบวนการที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven) และนวัตกรรม

ตามกล่าวมาข้างต้น กรมการปกครองจึงได้พิจารณาจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับการบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมการปกครอง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องนวัตกรรม มีมุมมองทางความคิดและการปฏิบัติงานเชิงนวัตกรรม สามารถสร้างสรรค์แนวทางการทำงาน และการให้บริการประชาชนรูปแบบใหม่ เพื่อนำกรมการปกครองไปสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนนวัตกรรม

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรของกรมการปกครอง มีทักษะนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและยกระดับการให้บริการของกรมการปกครอง ให้เกิดความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการประชาชนมากขึ้น

๓.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของกรมการปกครอง แสดงศักยภาพในการคิดค้น ออกแบบ และนำเสนอต้นแบบนวัตกรรม (Prototype) ที่จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและยกระดับการบริการประชาชนให้ทันสมัย นำไปสู่การเป็นต้นแบบหรือแนวทางการพัฒนาการทำงานและงานบริการของกรมการปกครองในพื้นที่อื่นต่อไป

๓.๔ เพื่อปรับเปลี่ยนมุมมองความคิดและวิธีการทำงานให้แก่บุคลากรของกรมการปกครอง ให้มีแนวทางขับเคลื่อนองค์กรและการปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยนวัตกรรม รู้จักการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลสนับสนุนการทำงานและการให้บริการ และมีภาพลักษณ์ที่ทันสมัย สามารถปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงบริบทรอบข้างได้ดี

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

๔.๑ การบรรยายโดยวิทยากรจากภาคราชการ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม มีภารกิจรับผิดชอบในการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมของประเทศ สนับสนุนการสร้างควมตื่นตัวนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ตลอดจนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมแก่ชุมชนและสาธารณะ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ มีความเข้าใจและทักษะความคิดเชิงนวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับการให้บริการประชาชนในพื้นที่ โดยมีหัวข้อในการบรรยาย ดังนี้

๔.๑.๑ แนวคิดและตัวอย่างการออกแบบนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่อย่างสร้างสรรค์

๔.๑.๒ การขับเคลื่อนภารกิจกรมการปกครองในส่วนภูมิภาคตามนโยบาย “อำเภอฟิ่งได้”

DOPA 2026 : Better Together

๔.๑.๓ การขับเคลื่อนการยกระดับกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนของกรมการปกครองอย่างมีมาตรฐานและทันสมัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๔.๑.๔ ยกระดับสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สู่การสร้างสรรค่นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี AI

๔.๑.๕ หมุดหมายการขับเคลื่อนนวัตกรรมของประเทศไทย สู่การเป็น “ชาตินวัตกรรม” (Innovation Nation)

๔.๑.๖ Smart Governance พลิกโฉมการทำงานภาครัฐ สู่การเป็นราชการอัจฉริยะ

๔.๑.๗ แนวคิดและเครื่องมือการออกแบบนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและตอบโจทย์ความต้องการประชาชนอย่างสร้างสรรค์

๔.๒ การบรรยายโดยวิทยากรจากภาคเอกชน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม การพัฒนาทักษะการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ในการพัฒนาตนเองและการทำงานในองค์กร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดสร้างสรรค์ และความคิดเชิงนวัตกรรมในการมองหาความเป็นไปได้เพื่อการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมถึงยกระดับการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในหัวข้อการบรรยาย “พัฒนาทักษะการคิดเชิงออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ สู่การเป็นนักร่นวัตกรรมในองค์กร” (Design & Creative Thinking)

๔.๓ การอภิปราย ในหัวข้อ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางสู่การพัฒนาและสร้งสรรค่นวัตกรรมเพื่อยกระดับการทำงานและการให้บริการประชาชนของภาครัฐ” เพื่อเปิดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริมด้านนวัตกรรมของประเทศ หน่วยงานของกรมการปกครอง และบุคลากรของกรมการปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดการบูรณาการข้อมูล องค์ความรู้ แนวคิด และเป้าหมายในการยกระดับการทำงานและการให้บริการประชาชนของกรมการปกครองด้วยนวัตกรรม

๔.๔ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำองค์ความรู้จากการรับฟังบรรยายและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาสร้งสรรค คัดค้น และออกแบบนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการงาน วิธีการทำงาน และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ โดยมีหัวข้อภาคปฏิบัติ ดังนี้

๔.๔.๑ ยกระดับสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสู่การสร้างสรรค่นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี AI

๔.๔.๒ พัฒนาทักษะการคิดเชิงออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ สู่การเป็นนักร่นวัตกรรมในองค์กร (Design & Creative Thinking)

๔.๔.๓ วิเคราะห์จุดแข็ง/อุปสรรคโอกาส/ความท้าทาย ในการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนในพื้นที่

๔.๔.๔ ระดมความคิดออกแบบนวัตกรรม ที่เป็นต้นแบบในการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนของกรมการปกครอง

๔.๔.๕ นำเสนอต้นแบบนวัตกรรมที่เป็นต้นแบบในการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนของกรมการปกครอง

๔.๕ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการปรับปรุงการทำงานและพัฒนาบริการประชาชน แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยเดินทางศึกษาดูงานในสถานที่ ๒ แห่ง ดังนี้

๔.๕.๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยศึกษาดูงานในด้านการขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการเมือง การส่งเสริมและผลักดันให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาเมืองและสังคม และพัฒนาการบริการสาธารณะในมิติต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๔.๕.๒ ศูนย์สร้างสรรค์การออกแบบ (Thailand Creative & Design Center : TCDC) แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยศึกษาดูงานในด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมให้แก่สาธารณชน การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่และแบ่งปันให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดกรมการปกครอง จำนวนทั้งสิ้น ๘๖ คน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรของกรมการปกครอง สังกัดส่วนภูมิภาค จำนวนจังหวัดละ ๑ คน รวม ๗๖ คน

๕.๒ บุคลากรของกรมการปกครอง สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๑๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่จัดการอบรม

ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรของกรมการปกครอง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนวัตกรรม มีวิสัยคิดและวิธีการทำงานเชิงนวัตกรรมมากขึ้น สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปส่งเสริมการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๙.๒ บุคลากรของกรมการปกครอง มีทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล และสามารถนำเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ที่รับการอบรมไปประยุกต์ใช้สนับสนุนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติตามภารกิจของกรมการปกครอง และยกระดับการให้บริการประชาชน

๙.๓ บุคลากรของกรมการปกครอง สามารถคิดค้นและออกแบบต้นแบบนวัตกรรม (Prototype) ที่ช่วยส่งเสริมการทำงาน สนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของกรมการปกครอง และยกระดับการบริการอันนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดต้นแบบนวัตกรรมไปใช้งานหรือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ได้

๙.๔ บุคลากรของกรมการปกครอง มีมุมมองความคิดในการใช้นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในสังกัด รู้จักการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลสนับสนุนการทำงานและการให้บริการ และมีภาพลักษณ์ที่ดีและทันสมัย

๑๐. วิธีการติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำเสนอแบบสรุปโครงการแบบย่อ (project brief) การออกแบบต้นแบบนวัตกรรม (Prototype) สำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับการให้บริการของกรมการปกครองในกิจกรรมกลุ่มได้ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ ติดตามผลการนำต้นแบบนวัตกรรมที่ออกแบบไปประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับการให้บริการของกรมการปกครองในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม และนำมาถอดบทเรียนศักยภาพ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อไป



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครอง..... (กลุ่มงาน.....) โทร.

ที่

วันที่ ... มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ หรือ ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด...

ตามที่ กรมการปกครอง ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับการบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมการปกครอง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนวัตกรรม มีทักษะการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมถึงมีศักยภาพในการคิดค้นและออกแบบต้นแบบนวัตกรรม (Prototype) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการให้บริการ อันนำไปสู่การเป็นต้นแบบในการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนของ กรมการปกครองในระดับพื้นที่ นั้น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัด มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม อบรม
โครงการดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ในการนี้ข้าพเจ้าขอใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน
..... ในการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเพียงตัวอย่างและแนวทาง
ประกอบการดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านมีรูปแบบ
หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานอยู่แล้ว สามารถดำเนินการ
ตามแนวทางเดิมได้

ทั้งนี้ ทางคณะผู้จัดโครงการฯ ขอเพียงให้หนังสืออนุมัติ/
อนุญาต ระบุรายละเอียดสำคัญ ได้แก่ ชื่อผู้รับการอบรม ชื่อโครงการ
ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม รวมถึงหมายเลขทะเบียนรถยนต์ส่วนตัว
(กรณีใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ) ให้ครบถ้วนชัดเจน
เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่อไป

ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งใส่ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ/อนุญาต....

แนวทางการลงนามในหนังสือ

เรื่อง	สังกัด	เรียน	ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ/อนุญาต	หมายเหตุ
ขออนุมัติเดินทางไปราชการ (อัตราพาหนะประจำทาง)	สังกัด ทปค.อ.	ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายอำเภอ... ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด...	กรณีจังหวัดมีคำสั่งมอบอำนาจให้นายอำเภอ
	สังกัด ทปค.จ.		ปลัดจังหวัด... ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด...	กรณีจังหวัดมีคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัดจังหวัด
ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยใช้พาหนะส่วนตัว	สังกัด ทปค.อ.	ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายอำเภอ... ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด...	กรณีจังหวัดมีคำสั่งมอบอำนาจให้นายอำเภอ ๑. การอนุมัติเดินทางไปราชการ ๒. การอนุมัติให้เบิกค่าเดินทางไปราชการ ด้วยยานพาหนะส่วนบุคคล
	สังกัด ทปค.จ.		ปลัดจังหวัด... ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด...	กรณีจังหวัดไม่ได้มอบอำนาจให้นายอำเภอ ในเรื่องการอนุมัติให้เบิกค่าเดินทางไป ราชการด้วยยานพาหนะส่วนบุคคล
	สังกัด ทปค.จ.		ปลัดจังหวัด... ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด...	กรณีจังหวัดมีคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัดจังหวัด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณา	กฎหมาย	ผู้มีอำนาจ
การอนุมัติเดินทางไปราชการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ พ.ศ. ๒๕๒๔	ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ	พระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	ปลัดจังหวัดจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับบริการประชาชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	ช่วงเช้า		ช่วงเที่ยง	ช่วงบ่าย			๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. (๑.๕ ชม.)	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. (๑.๕ ชม.)		๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (๑ ชม.)
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๙	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ โดย กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง	บรรยาย แนวคิดและตัวอย่างการออกแบบนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาพื้นที่อย่างสร้างสรรค์ โดย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (CEA)	พิชิตโครงการ และมอบแนวทาง การขับเคลื่อนภารกิจ กรมการปกครองในส่วน ภูมิภาคตามนโยบาย “อำนาจที่ใช่” DOPA 2026 : Better Together โดย อธิบดีกรมการปกครอง	บรรยายพิเศษ การขับเคลื่อนการยกระดับ กระบวนการทำงาน และการให้บริการประชาชน ของกรมการปกครองอย่างมี มาตรฐานและทันสมัย มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดย ผู้อำนวยการ กองวิชาการและแผนงาน	บรรยาย ยกระดับสมรรถนะและ ทักษะด้านดิจิทัล สู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม ด้วยเทคโนโลยี AI โดย สถาบันพัฒนา บุคลากรแห่งอนาคต (สวทช.)	กิจกรรมกลุ่ม ยกระดับสมรรถนะและ ทักษะด้านดิจิทัล สู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม ด้วยเทคโนโลยี AI โดย สถาบันพัฒนา บุคลากรแห่งอนาคต (สวทช.) และวิทยากรประจำกลุ่ม	
	๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (๑ ชม.)	หยุดอาหารกลางวัน
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๙	เดินทางออกจาก สถานที่พัก	ศึกษาดูงาน ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ	ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์สร้างสรรค์การออกแบบ (Thailand Creative & Design Center : TCDC) แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ			เดินทางกลับ สถานที่พัก	
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (๑ ชม.)				

วัน/เวลา	ช่วงเช้า	ช่วงเที่ยง	ช่วงบ่าย	๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป		
วันที่ ๑ ก.ค. ๖๕	<p>บรรยายพิเศษ</p> <p>หมตทยาการขับเคลื่อนนวัตกรรมของประเทศไทยสู่การเป็น “ชาตินวัตกรรม” (Innovation Nation)</p> <p>โดย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.)</p>	<p>๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (๑ ชม.)</p>	<p>๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๒ ชม.)</p> <p>เวทีอภิปราย</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางสู่การพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อยกระดับการทำงานและการให้บริการประชาชนของภาครัฐ โดย</p> <p>๑. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.)</p> <p>๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง (กพร.ปค.)</p> <p>๓. ร.ต.ท.กิตติพิชญ์ เดชพันธ์ (ป้องกันจังหวัดขอนแก่น)</p> <p>ผู้รับผิดชอบงาน GECC ซึ่งนำนวัตกรรม AI Chatbot “น้องมีญาจา” มาประยุกต์ใช้กับงานบริการประชาชน</p> <p>ของที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทรี จังหวัดขอนแก่น</p> <p>๔. นายทิวากร อมสิริ (เจ้าพนักงานปกครอง) ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนตอนพิเศษโมเดล ที่ทำการปกครองอำเภอตอนนพต จัหวัดสระบุรี</p> <p>๕. ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง</p>	<p>๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. (๑ ชม.)</p> <p>บรรยาย</p> <p>Smart Governance พลิกโฉมการทำงานภาครัฐสู่การเป็นราชการอริยะ โดย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)</p>	<p>๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๒ ชม.)</p> <p>กิจกรรมกลุ่ม</p> <p>พัฒนาทักษะการคิดเชิงออกแบบและความคิดสร้างสรรค์สู่การเป็นนักนวัตกรรมในองค์กร (Design & Creative Thinking) โดย อศศิมา สุขสว่าง และวิทยากรประจำกลุ่ม</p>	<p>๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>นฤมล เพลินพรภิญญ์</p>
	วันที่ ๒ ก.ค. ๖๕	<p>บรรยาย</p> <p>แนวคิดและเครื่องมือการออกแบบนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบการทำงานและตอบโต้ความต้องการของประชาชนอย่างสร้างสรรค์</p> <p>โดย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ</p>	<p>๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (๑ ชม.)</p>	<p>๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. (๑.๕ ชม.)</p> <p>กิจกรรมกลุ่ม</p> <p>นำเสนอต้นแบบนวัตกรรมที่เป็นต้นแบบในการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนของกรมการปกครอง</p> <p>โดย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ และวิทยากรประจำกลุ่ม</p>	<p>๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (๑ ชม.)</p> <p>สรุปโครงการ</p> <p>การพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมต้นแบบเพื่อการพัฒนาระบบการทำงานและยกระดับการให้บริการประชาชนของกรมการปกครองในพื้นที่ โดย ผอ.ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ (วช.ปค.)</p>	<p>๑๕.๐๐ เป็นต้นไป</p> <p>เดินทางกลับ โดยสวัสดิภาพ</p>

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
- การแต่งกาย ชุดสุภาพสีโทนต่ำ
- พักรับประทานอาหารว่าง ณ สถานที่ฝึกอบรม
- ให้ผู้รับการฝึกอบรมทุกคน นำคอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) มาใช้ในการฝึกอบรมด้วย

การขับเคลื่อนนวัตกรรม และยกระดับการบริการประชาชน

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

DOPA SMART INNOVATION

วัตถุประสงค์โครงการ

โดย ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง



ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ มีมุมมองและวิธีคิดเชิงนวัตกรรม สร้างสรรค์ทำงานรูปแบบใหม่



บุคลากรมีทักษะใช้เทคโนโลยี AI ไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน และการให้บริการประชาชน



บุคลากรแสดงศักยภาพในการคิดค้น ออกแบบ "ต้นแบบนวัตกรรม" (Prototype) เพื่อยกระดับ งานบริการและการทำงานรูปแบบใหม่



เพิ่มมุมมองและวิธีการทำงานสู่การเป็น บุคลากรขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรม ให้ทันสมัย พร้อมปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลง

เนื้อหาการอบรมและกิจกรรมภาคปฏิบัติ (workshop)

บรรยายพิเศษ

- การขับเคลื่อนการยกระดับกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนของ กรมการปกครองอย่างมีมาตรฐานและทันสมัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- หนุุดหมายการขับเคลื่อนนวัตกรรมของประเทศไทย สู่การเป็น "ชาตินวัตกรรม" (Innovation Nation)

เนื้อหาการอบรม

- แนวคิดการออกแบบนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่
- เพิ่มทักษะด้านดิจิทัล สู่การสร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี AI
- พลิกโฉมการทำงานภาครัฐ สู่การเป็นราชการอัจฉริยะ
- แนวคิดและเครื่องมือการออกแบบนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน และตอบโจทย์ความต้องการประชาชน
- เพิ่มทักษะการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ในการพัฒนาตนเองและการทำงานในองค์กร

สัมมนาอภิปราย

"แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางสู่การพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อยกระดับ การทำงานและการให้บริการประชาชนของภาครัฐ"

แบ่งกลุ่ม Workshop

- การใช้งานเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI
- เรียนรู้ทักษะการคิดเชิงออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ สู่การเป็นนักนวัตกรรม ในองค์กร
- วิเคราะห์ SWOT องค์กร เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการ ประชาชนในพื้นที่
- ระดมความคิดออกแบบและนำเสนอ "ต้นแบบนวัตกรรม" (Prototype) เพื่อยกระดับการทำงานและการให้บริการประชาชน สู่การเป็นตัวอย่างในพื้นที่



ระยะเวลาดำเนินโครงการ

29 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2569

โรงแรมเอส.ดี อเวนิว
แขวงบางน้ำเหว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รับสมัครกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 86 คน

ส่วนภูมิภาค 76 คน (จังหวัดละ 1 คน)

ผู้ที่มีความสนใจด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนา การให้บริการประชาชน

- ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง)
- ผู้ช่วยเจ้าจังหวัด (เจ้าพนักงานปกครอง)

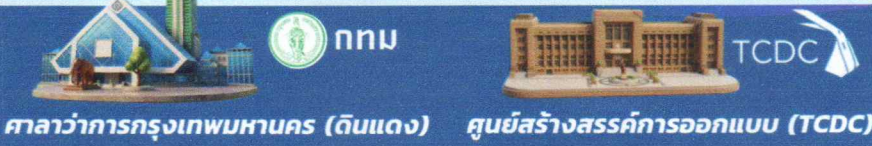
ส่วนกลาง 10 คน

บุคลากรของกรมการปกครอง

สิ่งที่ผู้อบรมจะได้รับ

- โครงการแบบย่อ (Project Brief) การออกแบบนวัตกรรม (Prototype) เป็นแนวทางการประยุกต์ใช้จริงในพื้นที่
- ONE PAGE นวัตกรรมที่อยากคิดค้นและ ผลักดัน เพื่อต่อยอดสู่โครงการยกระดับการให้ บริการประชาชนของกรมการปกครอง และขอรับ งบประมาณสนับสนุนต่อไป
- มีความเข้าใจเรื่องนวัตกรรม นำองค์ความรู้ ไปต่อยอดในการทำงานในพื้นที่
- มีทักษะการใช้งาน AI เพื่อต่อยอดไปสู่ การประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- ดึงศักยภาพเป็นผู้นำเพื่อขับเคลื่อนองค์กร ด้วยแนวทางนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่

การศึกษาดูงานนอกสถานที่



ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

- การขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาและ บริหารจัดการเมือง
- การส่งเสริมและผลักดันให้มีการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาเมือง และสังคม

ศูนย์สร้างสรรค์การออกแบบ (TCDC)

- ด้านการส่งเสริม เก็บรวบรวมความรู้ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม

เตรียมความพร้อมเข้าร่วม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การขับเคลื่อนนวัตกรรมและยกระดับการบริการประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักปกครองยุคใหม่ (DOPA Smart Innovation) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



วันที่ 29 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2569

โรงแรมเอส.ดี ออเนียว
แขวงบางน้ำเหว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

1 หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ

กรณี เดินทางโดยรถโดยสารสาธารณะ
(ไม่ใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล)



สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด



ปลัดจังหวัด
ลงนาม



สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ



นายอำเภอ
ลงนาม

กรณี ใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล
(ต้องระบุในคำขออนุมัติให้ชัดเจน)



สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด



ปลัดจังหวัด
ลงนาม



สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ



มี 2 กรณี
✓ มีการมอบอำนาจ
นายอำเภอ ลงนามได้
✗ ไม่มีการมอบอำนาจ
ให้ปลัดจังหวัด ลงนาม

! หากไม่ระบุใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล
จะถือว่าเดินทางโดยรถโดยสารสาธารณะ



รายละเอียด
ที่ต้องระบุ



วัตถุประสงค์



วัน/เวลา



สถานที่



หมายเลขทะเบียนรถยนต์
(จำเป็นอย่างยิ่ง)



ต้องใช้ “เอกสารตัวจริง” เท่านั้น



ห้ามสแกนลายเซ็น



ห้ามใช้เอกสารสำเนา

เบิกค่าใช้จ่าย
ไม่ได้!!!

2 เอกสารแผนที่การเดินทาง

- ✓ สำหรับผู้ใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล
- ✓ ต้องแนบแผนที่การเดินทาง
- ✓ แสดงเส้นทาง ขาไป - ขากลับ
- ✓ ปักหมุดปลายทาง (โรงแรมที่พัก)



DOH Travel แสแกนเพื่อสร้าง
เส้นทางการเดินทาง

! ข้อกำหนดสำคัญ

หากไม่มีแผนที่
จะพิจารณาเป็น
การเดินทางโดย
รถโดยสารสาธารณะ



3 อุปกรณ์สำหรับการอบรม



อุปกรณ์หลัก
คอมพิวเตอร์
แบบพกพา

อุปกรณ์เสริม (แนะนำให้นำมาด้วย)



ปลั๊กพ่วง



สายชาร์จ



เมาส์



DOPA SMART
INNOVATION



หมายเหตุ

ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านการพิจารณา
และคัดเลือกจากที่ทำการปกครองจังหวัด
เข้าร่วม LINE กลุ่มโครงการเพื่อรับข่าวสาร
การแจ้งข้อมูลสำคัญตลอดระยะเวลาการอบรม



ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
เกี่ยวกับการอบรม สามารถติดต่อได้ที่

02 225 4886

063 903 2721

ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์
กองวิชาการและแผนงาน
นายกิตติศักดิ์ จำปาสด
หัวหน้างานโครงการฯ

คู่มือการสมัครเข้าร่วมโครงการ

ผ่านระบบรับสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



1 เข้าสู่ระบบ

- เลือกเมนู "สมัครเข้าร่วมสัมมนา"
- อ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน

2 กรอกข้อมูลส่วนที่ 1

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- ตรวจสอบชื่อ - สกุล
- ตรวจสอบข้อมูล
- ตรวจสอบจังหวัด/อำเภอ

3 กรอกข้อมูลส่วนที่ 2

- กรอกข้อมูล จำนวน 5 ข้อ
- ไม่บังคับในการกรอกข้อมูล

4 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล

- ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน
- หากมีข้อมูลต้องแก้ไข กดปุ่ม "ยกเลิก"
- ข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม "ส่งใบสมัคร"

ใบสมัคร

- บันทึกใบสมัคร
- ใช้เลขใบสมัครตรวจสอบสถานะ

เลขใบสมัคร
DOPA69-42xx-0xx

เช็คสถานะใบสมัคร

เลขใบสมัคร: 100 DOPA69-1200-001 **DOPA69-42xx-0xx** [เช็คสถานะใบสมัคร](#)



**หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม นายกิตติศักดิ์ จำปาสด หมายเลขโทรศัพท์ 06 3903 2721