

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๓๕๑๘



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครผลงานนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๑๙๗๐๗
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้กำหนดการประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง มีส่วนร่วม ในการคิดค้น พัฒนา และสร้างนวัตกรรม รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ และสอดคล้องกับแนวทางในการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “อำเภอที่ทำได้” DOPA 2026 : Better Together ในการยกระดับและพัฒนาบุคลากร ระบบการทำงานและองค์กร เพื่อให้ก้าวทันบริบทโลกปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้อำเภอพิจารณา ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดส่งให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ dopasakhonss@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๑๙/๒๐๒๓



<input type="radio"/> บค. ()	ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
<input type="radio"/> ผ.ค.ม. ()	เลขที่ ๓14๖
<input type="radio"/> ก.๔. ()	วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๙
<input type="radio"/> นิตกร ()	เวลา

กรมการปกครอง

๖๖ อาคารศาลากลางกรมทาวเวอร์ ชั้น ๑๑
ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครผลงานนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การรับสมัครผลงานนวัตกรรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง กำหนดการประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง มีส่วนร่วมในการคิดค้น พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ยกย่องหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ และสอดคล้องกับแนวทางในการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “อำเภอพึ่งได้” DOPA 2026: Better Together ในการยกระดับและพัฒนาบุคลากร ระบบการทำงานและองค์กร เพื่อให้ก้าวทันบริบทโลกปัจจุบัน

กรมการปกครองจึงขอแจ้งประกาศกรมการปกครองและใบสมัครฯ เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัด พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอที่มีการจัดทำนวัตกรรมสมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ
๓. คัดเลือกผลงานที่โดดเด่นเพื่อเป็นตัวแทนของจังหวัด จำนวน ๑ ผลงาน โดยจัดส่งให้กรมการปกครองทาง Google Forms ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนุชชา โมษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban0314@dopa.go.th



รายละเอียดหลักเกณฑ์



ส่งใบสมัคร



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การรับสมัครผลงานนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมการปกครอง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ อันจะนำไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยกำหนดการรับสมัครผลงานนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนากรมการปกครองให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย มีการทำงานที่เปิดกว้าง เชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เน้นการพัฒนากระบวนการภาครัฐและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ปรับเปลี่ยนระบบการทำงาน ให้เป็นประโยชน์และพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแนวทางในการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “อำเภอฟิ่งได้” DOPA 2026: Better Together ดังนั้น กรมการปกครอง จึงประกาศรับสมัครผลงานนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้ส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมกิจกรรม

ส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมกิจกรรมในนามหน่วยงาน โดยต้องเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองส่วนกลาง (สำนัก/กอง) หรือส่วนภูมิภาค (ที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ)

๒. ลักษณะผลงานนวัตกรรมที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรม

ผลงานที่เป็นนวัตกรรม ซึ่งหมายถึง การนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการ รูปแบบใหม่ ๆ หรือนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาพัฒนาในรูปแบบใหม่ หรือนำต้นแบบที่ดีของหน่วยงานอื่นมาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ได้เกิดจากการลอกเลียนแบบหรือการทำซ้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ส่งเสริมให้การทำงานได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม และแสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน อย่างชัดเจน โดยมีรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ นวัตกรรมบริการ การสร้างสรรค์หรือการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการ หรือรูปแบบการส่งมอบบริการให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่การยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการ ความรวดเร็ว ความสะดวกสบาย และประสิทธิภาพในการเข้าถึงบริการสาธารณะ

๒.๒ นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร การนำแนวคิด วิธีการ หรือโครงสร้างใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นที่การเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความโปร่งใส และความคล่องตัวในการทำงาน เพื่อยกระดับ สมรรถนะขององค์กร และส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายการให้บริการประชาชนได้อย่างดียิ่งขึ้น

๒.๓ นวัตกรรมเชิงนโยบาย การคิดค้นหรือการนำเสนอแนวทาง กฎระเบียบ หรือมาตรการใหม่ ๆ ในระดับนโยบาย ซึ่งแตกต่างจากแนวทางปฏิบัติเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา การสร้างโอกาสใหม่ ๆ หรือการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

/๒.๔ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์...

๒.๔ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพขึ้น โดยการออกแบบหรือใช้เทคนิค และวิธีการใหม่ ในการผลิตโดยการเพิ่มคุณสมบัติหรือฟังก์ชันที่ผลิตภัณฑ์ปัจจุบันยังไม่มี

๓. เงื่อนไขการส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑ ต้องเป็นผลงานนวัตกรรมตามภารกิจของกรมการปกครองที่หน่วยงานภายใน กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) หรือที่ทำการปกครองจังหวัด หรือที่ทำการปกครองอำเภอ ริเริ่ม คิดค้น หรือพัฒนา ขึ้นมาเอง หรือมีส่วนร่วมริเริ่ม คิดค้น หรือพัฒนานวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓.๒ ต้องเป็นผลงานที่ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือได้พัฒนา/ปรับปรุงจากสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ ทันสมัย และใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น หรือการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบใหม่ หรือนำต้นแบบที่ดีของ หน่วยงานอื่นมาต่อยอด

๓.๓ ต้องเป็นผลงานที่มีการนำไปใช้จริง และเกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย/องค์กร หากอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ต้องแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๔ ต้องเป็นผลงานที่คิดค้น/พัฒนาขึ้นมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๓.๕ ต้องเป็นผลงานที่ยังไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดต่าง ๆ หากเคยได้รับรางวัล จากการประกวดต้องมีการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิม

๓.๖ หน่วยงานยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลผลงานนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดได้

๔. การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑ เอกสารการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

ส่วนกลาง

๑) ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่กรมการปกครองกำหนด และใช้รูปแบบตัวพิมพ์ (ฟอนต์) ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK) ขนาด ๑๖ พอยท์ และใช้เลขอาราบิก โดยหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง) ลงนามในใบสมัครฯ โดยบันทึกใบสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word

๒) นำเสนอผลงานไม่เกิน ๑๐ นาที ในช่วงกลางเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ เช่น เอกสาร ภาพถ่าย แผ่นพับ เป็นต้น

ส่วนภูมิภาค

๑) ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่กรมการปกครองกำหนด และใช้รูปแบบตัวพิมพ์ (ฟอนต์) ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK) ขนาด ๑๖ พอยท์ และใช้เลขอาราบิก โดยหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด (ปลัดจังหวัดหรือ นายอำเภอ) ลงนามในใบสมัครฯ โดยบันทึกใบสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word

๒) จัดทำวีดิทัศน์ (ความยาวไม่เกิน ๕ นาที)

๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ เช่น เอกสาร ภาพถ่าย แผ่นพับ เป็นต้น

๔.๒ ส่งเอกสาร/หลักฐานตามข้อ ๔.๑ ทาง google Forms: <https://docs.google.com/forms/d/1oCzNBcZna02eYGGLaUOYHamK2zugGJRPfRWrSxzsl/viewform?editrequested=true> ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๕. เกณฑ์การคัดเลือก

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๕.๑ ระดับการพัฒนาของผลงานนวัตกรรม ๓๐ คะแนน

๕.๒ คุณภาพของผลงานนวัตกรรม ๔๐ คะแนน

๕.๓ การนำเสนอผลงานนวัตกรรม ๓๐ คะแนน

/เมื่อคณะกรรมการฯ...

เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนผลงานนวัตกรรมที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว จะนำผลคะแนนมาเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด โดยผลงานนวัตกรรมที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่ยี่สิบ

๖. การมอบรางวัล

ผลงานที่มีสิทธิได้รับรางวัล ต้องได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยแบ่งรางวัลเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๖.๑ ส่วนกลาง

๑) รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๑ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑	จำนวน ๑ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒	จำนวน ๑ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
๔) รางวัลชมเชย	จำนวน ๒ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

๖.๒ ส่วนภูมิภาค (ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ)

๑) รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๑ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑	จำนวน ๑ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒	จำนวน ๑ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
๔) รางวัลชมเชย	จำนวน ๓ รางวัล	ได้รับเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

๗. การประกาศผล

ประกาศผลการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กรมการปกครอง www.dopa.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณัฐชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมการปกครอง (DOPA Innovation Awards)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง และตอบคำถามให้ครบทุกประเด็น)

1. ชื่อนวัตกรรม

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

2. อำเภอ จังหวัด

3. ผลการดำเนินการสร้างนวัตกรรม

สร้างนวัตกรรมขึ้นมาเองหน่วยงานเดียว

สร้างนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยมีส่วนร่วมในสัดส่วนร้อยละ และมีหน่วยงานร่วมสร้างนวัตกรรม ดังนี้

1) หน่วยงาน มีส่วนร่วมในสัดส่วนร้อยละ

2) หน่วยงาน มีส่วนร่วมในสัดส่วนร้อยละ

ได้ริเริ่มนำผลงานไปใช้หรือคาดการณ์ว่าผลงานจะแล้วเสร็จเมื่อ.....

4. รูปแบบของนวัตกรรม

นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)

นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organization Innovation)

นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)

5. แนวคิดสิ่งใหม่

เป็นการคิดค้น/สร้างสรรค์นวัตกรรมขึ้นมาใหม่

เป็นการพัฒนา/ต่อยอดจากสิ่งที่หน่วยงานมีอยู่แล้วให้ทันสมัยหรือใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น หรือเป็นการใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วในรูปแบบใหม่

เป็นการนำต้นแบบจากหน่วยงานอื่นมาปรับใช้

6. กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วม

มีการระดมความคิดเห็นเพื่อค้นหาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา

มีการประชุมหารือภายในหน่วยงานเพื่อค้นหาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา

มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในฝ่าย/กลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่งของหน่วยงาน

7. รายละเอียดของนวัตกรรม (อธิบายว่านวัตกรรมดังกล่าวคืออะไร/มีกระบวนการทำงานอย่างไร)

7.1 ที่มา/ประเด็นปัญหา (ความยาวไม่เกิน 500 คำ)

.....

7.2 การดำเนินการ (วิธีการคิดค้นนวัตกรรม/ขั้นตอน) (ความยาวไม่เกิน 1,500 คำ)

.....

7.3 ความสำเร็จของการดำเนินการที่เกิดจากการนำนวัตกรรมไปใช้งาน (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวไม่เกิน 1,500 คำ)

.....

.....

8. โอกาสในการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม เช่น แสดงแนวทางการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จหรือการนำนวัตกรรมไปใช้ในพื้นที่ยื่นเพิ่มเติม เป็นต้น) (ความยาวไม่เกิน 500 คำ)

.....

.....

9. หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน เช่น การตีพิมพ์ในวารสาร การเผยแพร่ผ่านกิจกรรม หรือช่องทาง Social Media ต่าง ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

10. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณจาก จำนวน บาท

11. รางวัลที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

1.
2.

12. เอกสารประกอบ (เพิ่มเติม)

1.
2.

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ.....

ผู้ประสานงาน (เจ้าหน้าที่)

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้

เบอร์โทรหน่วยงาน

หมายเหตุ: ส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมหลักฐานตามประกาศ ปค. ผ่านทาง Google Forms ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 23.59 น.

**คำอธิบายการกรอกใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมการปกครอง
(DOPA Innovation Awards) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ข้อความ	แนวทางการกรอกใบสมัคร
๑. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) คืออะไร	การสร้างสรรคหรือการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการ หรือรูปแบบการส่งมอบบริการให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่การยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการ ความรวดเร็ว ความสะดวกสบาย และประสิทธิภาพในการเข้าถึงบริการสาธารณะ
๒. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative /Organizational Innovation) คืออะไร	การนำแนวคิด วิธีการ หรือโครงสร้างใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นที่การเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความโปร่งใส และความคล่องตัว ในการทำงาน เพื่อยกระดับสมรรถนะขององค์กร และส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายการให้บริการประชาชนได้อย่างดียิ่งขึ้น
๓. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) คืออะไร	การคิดค้นหรือการนำเสนอแนวทาง กฎระเบียบ หรือมาตรการใหม่ ๆ ในระดับนโยบาย ซึ่งแตกต่างจากแนวทางปฏิบัติเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา การสร้างโอกาสใหม่ ๆ หรือการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
๔. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คืออะไร	การสร้างสรรคผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพขึ้น โดยการออกแบบหรือใช้เทคนิค และวิธีการใหม่ในการผลิตโดยการเพิ่มคุณสมบัติหรือฟังก์ชันที่ผลิตภัณฑ์ปัจจุบันยังไม่มี โดยนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไม่จำเป็นต้องเป็นสินค้าหรือสิ่งของเพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงการนำสถานที่ สิ่งปลูกสร้าง หรือบุคคล กลุ่มบุคคล มาพัฒนาต่อยอดตามวัตถุประสงค์ในพื้นที่
๕. ที่มาและประเด็นปัญหา	อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญหรือความรุนแรงของปัญหาว่าผลกระทบจากปัญหาส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายใด มาก - น้อยเพียงใด อย่างไรพร้อมทั้งอธิบายความยุ่งยากซับซ้อนของปัญหาว่าเป็นปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนเพียงใด เป็นปัญหาเร่งด่วนหรือเป็นปัญหาเรื้อรัง สามารถแก้ไขได้ยาก - ง่าย เพียงใด และสามารถแก้ไขได้เอง หรือต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น หรือต้องแก้ไขในระดับนโยบาย
๖. การดำเนินการ (วิธีการคิดค้นนวัตกรรม / ขั้นตอน)	๑. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ แนวทางใหม่ หรือวิธีใหม่ ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ (อธิบายว่ามีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอ แนวคิดใหม่ แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ อย่างไร)

ข้อคำถาม	แนวทางการกรอกใบสมัคร
	<p>๒. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (อธิบายรูปแบบความโดดเด่นของผลงาน รวมถึงการเปรียบเทียบวิธีการ/รูปแบบ การบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน และอธิบายบทบาทของหน่วยงาน และหน่วยงานร่วมบูรณาการ (ถ้ามี) ในการดำเนินการที่ชัดเจน)</p>
<p>๗. ความสำเร็จของการดำเนินการที่เกิดจากการนำนวัตกรรมไปใช้งาน (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)</p>	<p>๑. มีการประเมินผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายผลผลิตที่ได้ทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ ความคุ้มค่า ลดการใช้จ่ายงบประมาณหรือสร้างรายได้ให้ชุมชน มีการการวัดความพึงพอใจและ/หรือประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แสดงการเปรียบเทียบผลผลิตก่อนและหลังมีนวัตกรรม)</p> <p>๒. มีผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ ที่แสดงให้เห็นว่าเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ แก่กลุ่มใด เช่น ผู้รับบริการ ประชาชน เอกชน รวมถึงส่งผลดีต่อ สังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)</p>
<p>๘. โอกาสในการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม</p>	<p>๑. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้อย่างไรและมีการวางแผนในการขยายผล หรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีการขยายผล ถอดบทเรียนหรือนำผลงานไปดำเนินการขยายผลอย่างไร)</p> <p>๒. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ อย่างไร (อธิบายว่ามีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้อง กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการ ดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร)</p>
<p>๙. ปริมาณของคำ</p>	<p>๕๐๐ คำ ประมาณ ๒/๓ หน้ากระดาษ A4 ๑,๐๐๐ คำ ประมาณ ๑.๕ หน้ากระดาษ A4 ๑,๕๐๐ คำ ประมาณ ๒ หน้ากระดาษ A4</p>
<p>๑๐. สอบถามเพิ่มเติม</p>	<p>๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ</p> <p>๒. E mail: saraban0314@dopa.go.th</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นายกิตติชาติ กองแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๐๖-๓๙๐๑-๒๖๙๕</p>