

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๑๔๖๕๖



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รุ่นที่ ๕๒

เรียน นายอำเภอวานรนิวาส

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๓๔๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๖.๒/ว ๒๒๔๖๐

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนคร แจ้งประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยรุ่นที่ ๕๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๕๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) “หลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง” ผ่านทางเว็บไซต์ https://dopacrr.dopa.go.th/e_learning/app/user/ ซึ่งเป็นหนึ่งในเงื่อนไขการพิจารณาการเข้ารับการฝึกอบรม ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕๒ และขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ซึ่งได้ปรับแผนการฝึกอบรมจากเดิมระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารศูนย์พัฒนาบุคลากรฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยขอให้เดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และให้เบิกจ่ายค่าพาหนะ ณ สถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ได้ มอบหมายให้ นายธันวา ชัยพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๑ ๙๒๙๒ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๖.๒/๗๒๙๖๐



☒ บค.	(๑)
☐ ผ.คณ.	()
☐ กค.	()
☐ นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ ๑๕๒๔
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา

กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๕๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๖๗๓๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ตัวอย่างการขออนุมัติเดินทางไปราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ ๕๑ และรุ่นที่ ๕๒ ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยแจ้งให้จังหวัดดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ จังหวัดละ ๒ คน โดยแบ่งเป็นรุ่น ๆ ละ ๑ คน นั้น

กรมการปกครอง จึงขอให้จังหวัดแจ้งข้าราชการที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๕๒ ซึ่งได้ปรับแผนการฝึกอบรมจากเดิมระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารศูนย์พัฒนาบุคลากรฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยขอให้เดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และให้เบิกจ่ายค่าพาหนะ ณ สถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายธันวา ชัยพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๑ ๙๒๙๒ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัชรพัชร ศรีธัญญนทร์)

อธิการวิทยาลัยการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

วิทยาลัยการปกครอง

ส่วนอำนวยการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๖

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๕๒
กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

สังกัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สกลนคร	นายธีรวุฒิ ดาวภิรมย์	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอมารวิชัย จังหวัดสกลนคร

เอกสารแนบท้าย ๒ รายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๕๒ ให้รายงานตัวในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารศูนย์พัฒนาบุคลากรฝ่ายปกครอง ชั้น ๑ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เพื่อลงทะเบียน รับมอบท้องพัก และรับฟังการชี้แจงกฎระเบียบ โดยต้องจัดเตรียมเอกสารมาดังนี้

๑.๑ บันทึกข้อความหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ตัวจริง) ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๑.๒ กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเส้นทางจากที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรมถึงวิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ผ่านเว็บไซต์

<https://dohgis.doh.go.th/dohtravel/>

๒. การเข้ากลุ่มสื่อสาร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกลุ่มสื่อสารที่กรมการปกครองกำหนด (Line) ของรุ่นที่ตนเองเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อใช้ในการแจ้งข่าวสาร กำหนดการ และประสานงานตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม



รุ่นที่ ๕๒



แบบบตอบรับ



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. กิจกรรมประจำวัน

เวลา ๐๕.๐๐ น.	ตื่นนอน
เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	กิจกรรมออกกำลังกายภาคเช้า
เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.	รับประทานอาหารเช้า/ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๑๕ น.	กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	กิจกรรมก่อนเข้าเรียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยายให้ความรู้ ภาคเช้า
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	รับฟังการบรรยายให้ความรู้ ภาคบ่าย
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย/รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	รับฟังการบรรยายให้ความรู้ ภาคค่ำ / กิจกรรมกลุ่มย่อย

๔. การเตรียมเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดเตรียมเครื่องแต่งกาย เครื่องใช้ส่วนตัว และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ตามรายการที่กรมการปกครองกำหนด ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมาะสมต่อการฝึกอบรม ดังนี้

๔.๑ เครื่องแบบราชการสี kaki คอพับ แขนยาว พร้อมเครื่องหมายครบถ้วน สำหรับพิธีเปิด - ปิด

ชาย: โกนหนวด เครา และตัดผมทรงสุภาพ

หญิง: ใส่ตาข่ายคลุมผมให้เรียบร้อย

๔.๒ ชุดปฏิบัติการ (Combat Uniform)

(๑) เสื้อยืดคอปก สีดำ ไม่มีลวดลาย

- (๒) กางเกงยูทวิธี่ สีดำ หรือสีสุภาพ
- (๓) เข็มขัดยูทวิธี่
- (๔) รองเท้าหุ้มข้อหรือรองเท้าปฏิบัติการ สีดำ
- ๔.๓ ชุดกีฬาสำหรับกิจกรรมภาคเช้า (วิถีธัญบุรี)
 - ชาย: เสื้อยืดคอปกสีขาว กางเกงขาสั้นสีขาว ถุงเท้าสีขาว รองเท้าผ้าใบสีขาว
 - หญิง: เสื้อยืดคอปกสีขาว กางเกงวอร์มขายาวสีดำหรือสีกรมท่า ถุงเท้าสีขาว รองเท้าสีขาว
- ๔.๔ ชุดสุภาพสำหรับเข้ารับการบรรยายและกิจกรรมทางวิชาการ
 - ชาย: เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวผูกเนคไทสีดำ กางเกงขายาวสีดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
 - หญิง: เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว กระโปรงสุภาพสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
- ๔.๕ อุปกรณ์ประจำตัว
 - (๑) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - (๒) สมุดบันทึกและเครื่องเขียน
 - (๓) คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) พร้อมปลั๊ก ๓ ตา สำหรับการจัดทำรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
 - (๔) โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถใช้งานแอปพลิเคชัน Line ได้
 - (๕) กระบอกน้ำส่วนตัว
- ๔.๖ อุปกรณ์สำหรับการฝึกยิงปืนและยูทวิธี่
 - (๑) ของปืนที่มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการฝึก (ถ้ามี)
 - (๒) แว่นตานิรภัย
 - (๓) อุปกรณ์ป้องกันเสียง (Ear Protection)
 - (๔) ไฟฉายทางยูทวิธี่
 - (๕) ถุงมือสำหรับการฝึก
 - (๖) นาฬิกาข้อมือ
 - (๗) Power Bank
- ๔.๗ เครื่องใช้ส่วนตัว
 - (๑) เครื่องแต่งกายสำหรับพักอาศัย
 - (๒) อุปกรณ์อาบน้ำและของใช้ส่วนตัว
 - (๓) ยาประจำตัว (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายในแต่ละวันให้เป็นไปตามที่ผู้ควบคุมการฝึกอบรมกำหนด
๒. ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้าห้องเรียน ห้องบรรยาย และกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ เว้นแต่ได้รับอนุญาต
๓. กรมการปกครองอาจกำหนดให้จัดหาเครื่องแต่งกายหรืออุปกรณ์เพิ่มเติมตามความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแต่งกายตามที่กรมการปกครองกำหนดในแต่ละกิจกรรม และรักษาความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๕. มาตรการเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

ห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนส่วนบุคคลมาใช้หรือนำเข้ามาในพื้นที่ฝึกอบรมโดยเด็ดขาด การฝ่าฝืนจะถือเป็นการขัดต่อกฎระเบียบของการฝึกอบรม ทั้งนี้ กรมการปกครองจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย การสูญหาย หรือเหตุอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการครอบครองหรือเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนดังกล่าวในทุกกรณี

๖. การเข้าพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องพักอาศัยภายในสถานที่ที่กรมการปกครองกำหนดตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษ

๗. การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามคำสั่ง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และข้อกำหนดของการฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมตามตารางการฝึกอบรมครบถ้วนตามที่กำหนด

๘. สุขภาพและความพร้อมในการฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อมต่อการฝึกภาคปฏิบัติ หากมีโรคประจำตัว ข้อจำกัดทางสุขภาพ หรือประวัติการแพ้ยา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๙. การใช้โทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้โทรศัพท์มือถือและสื่อสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสม และห้ามเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ภาพถ่าย หรือรายละเอียดของการฝึกอบรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยาการ

๑๐. การติดต่อสอบถาม

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การเตรียมตัว และรายการอุปกรณ์เพิ่มเติม (ถ้ามี) กรมการปกครองจะแจ้งผ่านกลุ่มสื่อสารประจำวันต่อไป

๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ของกรมการปกครอง จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๒. การลาและการขาดการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความจำเป็นต้องลา หรือไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการฝึกอบรม ทั้งนี้ การขาดการฝึกอบรมเกินเกณฑ์ที่กำหนดอาจถูกพิจารณาไม่ผ่านการฝึกอบรม

๑๓. การรักษาความลับของข้อมูลการฝึก

ห้ามเผยแพร่เอกสารประกอบการฝึก สถานการณ์จำลอง ข้อมูลคดี ตัวอย่างสำนวน หรือข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๔. การเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

กรมการปกครองสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ รายละเอียดกิจกรรม หรือรูปแบบการฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบผ่านช่องทางที่กำหนด

ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมตัว พร้อมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อม

หากเกิดปัญหาอุปสรรคใด สามารถประสานได้ที่กลุ่มไลน์ประสานงาน หรือเจ้าหน้าที่โครงการ

๑. นายทษา เพชรสัมฤทธิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๑ ๒๘๓๘
๒. นางสาววัชรภรณ์ บุญแดง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๑ ๒๘๕๐
๓. นายธันวา ชัยพรหม นักรักษาพยาบาลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๑ ๙๒๙๒
๔. นางสาวกัญญ์ณณัฐ สนามชัย นักรักษาพยาบาลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๒ ๓๖๓๖
๕. นายจิรเมธ หมู่คำ เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๘๒๕ ๙๐๖๖
๖. นางสาวภัชราภรณ์ สุภากุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๔๔๖ ๑๔๕๑

(ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติไปราชการโดยรถยนต์ส่วนตัว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอ..... โทร.

ที่ /.....

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ด้วย กรมการปกครอง ได้กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๕๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารศูนย์พัฒนานุเคราะห์ฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ได้มีประกาศรายชื่อ ข้าราชการในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ..... จังหวัด..... จำนวน.....๑....ราย ได้แก่ นายมงคล รักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน....

เพื่อให้การศึกษาดูงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการของ นายมงคล รักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน... เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๕๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารศูนย์พัฒนานุเคราะห์ฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในการนี้ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนบุคคล ยี่ห้อ หมายเลขทะเบียน (ระบุจังหวัดของรถด้วย) เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ โดยได้แนบหลักฐานระยะทางไป - กลับจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่องานบริการของกรมทางหลวง ประกอบการเบิกจ่าย โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ) จากสถานที่จัดฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายมงคล รักดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน...

อนุมัติ

(.....)

นายอำเภอ..... ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

(ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติไปราชการโดยรถโดยสารสาธารณะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอ..... โทร.

ที่ /.....

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ด้วย กรมการปกครอง ได้กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๕๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารศูนย์พัฒนาบุคลากรฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ได้มีประกาศรายชื่อ ข้าราชการในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ..... จังหวัด..... จำนวน.....๑.....ราย ได้แก่ นายมงคล รักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน...

เพื่อให้การศึกษาดูงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการของ นายมงคล รักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน... เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๕๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารศูนย์พัฒนาบุคลากรฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ) จากสถานที่จัดฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายมงคล รักดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน...

อนุมัติ

(.....)

นายอำเภอ..... ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตัวอย่าง หลักฐานระยะทางไปกลับจากระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์กรมทางหลวง

<https://dohgis.doh.go.th/dohtottravel/>

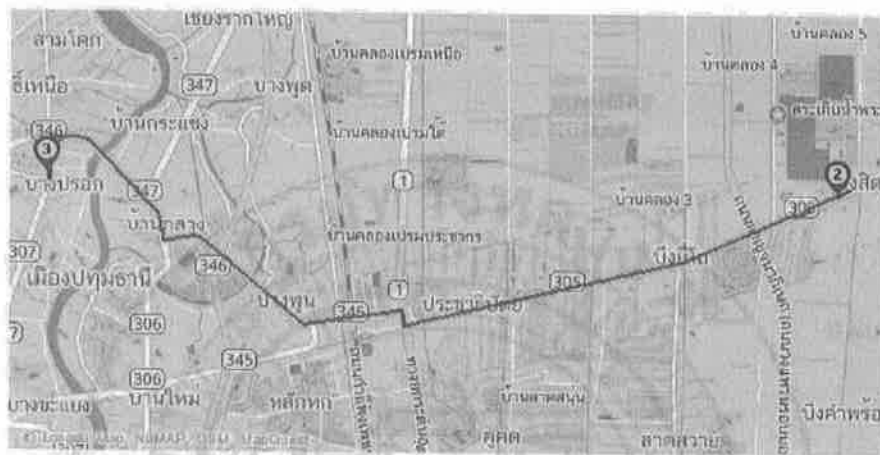
ปริมระยะทาง ตั้งแต่หน้าแรก จนถึงหน้าสุดท้าย

จำนวน 1 เทียว ตั้งแต่ บ้านพัก ถึงวปค.

ถ้าออกจากบ้านพักให้เขียนที่อยู่ด้วยดินสอ มาให้ด้วย

แผนผังเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก วิทยาลัยการปกครอง ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 ถึง วิทยาลัยการปกครอง ต.รังสิต อ.ธัญบุรี
จ.ปทุมธานี 12110 ถึง ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3035 ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี
12000



เงื่อนไข ถนนหลัก (+จราจร)

เวลาที่ใช้ 38 นาที ระยะทาง 27.39 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน

ราคาน้ำมันที่ใช้

ค่าประมาณการ

รายละเอียดเส้นทาง



วิทยาลัยการปกครอง



ถนนเชื่อมต่อ

0 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



วิทยาลัยการปกครอง



ถนนเชื่อมต่อ

8 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที