



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๕๖๒๑

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขออนุญาตออกหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมชื่อ “ธรรมทวีรีสอร์ท”

เรียน นายอำเภอสว่างแดนดิน

อ้างถึง หนังสืออำเภอสว่างแดนดิน ที่ สน ๐๕๑๘/๒๘๒๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีตรวจเอกสารประกอบการขอหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อำเภอสว่างแดนดิน ได้ส่งหนังสือแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ให้จังหวัดสกลนคร พิจารณา จำนวน ๑ ราย คือ นางนิมนวล บุชาธรรม อายุ ๕๗ ปี เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๗๑๒ ๐๑๔๕๔ ๐๑ ๙ บุคคลสัญชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ ๔๔/๑๔๖ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี แจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมชื่อ “ธรรมทวีรีสอร์ท” สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๐๙๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร โดยมีอาคารจำนวน ๔ หลัง มีห้องพักรวมกันจำนวน ๔ ห้อง นั้น

จังหวัดสกลนคร ได้ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมแล้ว ปรากฏว่า เอกสารมีข้อบกพร่อง ๒ รายการ ประกอบด้วย (๑) ไม่มีบันทึกปากคำ (ปค. ๑๔) และ (๒) ไม่มีแบบแปลน แผนผังแต่ละอาคาร แต่ละชั้น แต่ละห้อง พอสังเขป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๖/ว ๑๐๓๗๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการแจ้ง สถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ข้อ ๔ กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การออกหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอให้อำเภอแจ้งผู้ขออนุญาตส่งเอกสารเพิ่มเติมให้จังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง เพื่อจังหวัดจักได้ดำเนินการออกหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็น โรงแรมต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

บัญชีตรวจสอบเอกสารประกอบการขอหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

ตามแนวทางปฏิบัติการรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๖/ว ๑๐๓๗๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้ประกอบสถานที่พักชื่อ นางนิมนงล บุญธรรม

แจ้งสถานที่พักชื่อ ธรรมทวีรีสอร์ท

ลำดับ	เอกสารประกอบการขออนุญาต	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	หนังสือแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม	✓		
๒	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (กรณีแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่ง file ภาพถ่าย ๑ file)	✓		
๓	แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่พัก	✓		
๔	แบบแปลนแผนผังแต่ละอาคาร แต่ละชั้น แต่ละห้อง พอสังเขป		✓	
๕	ภาพถ่ายห้องพัก ทุกอาคาร ทุกชั้น ทุกห้อง	✓		
๖	เอกสารที่แสดงหลักฐานว่ามีรายได้หลัก เช่น หลักฐานการได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร หรืออื่นๆ ที่ระบุว่ามียาได้หลักโดยให้บุคคลที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่รัฐ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน เป็นต้น เป็นผู้รับรองว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ที่สถานที่พักตั้งอยู่	✓		
๗	สำเนาเอกสารแสดงการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยหรือ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงหรือภาพถ่ายเครื่องดับเพลิงที่ได้ติดตั้งแล้ว	✓		
๘	สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิในการใช้ประโยชน์ในที่ดินและอาคารดังกล่าว เช่น สิทธิในการเช่าการยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินและอาคาร	✓		
๙	สำเนาเอกสารการได้รับอนุญาตหรือใบรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือหนังสือรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่า อาคารดังกล่าวมีความมั่นคงแข็งแรงสามารถรองรับผู้พักได้ ไม่เกิน ๓๐ คน	✓		
๑๐	บันทึกปากคำ (ปค.๑๔)		✓	
๑๑	กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ๑ ชุด	-	-	
๑๒	บันทึกการตรวจสอบสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม (การลงตรวจสอบสถานที่ของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ)	✓		