

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๖๒๘



คณะอนุกรรมการกลุ่มภารกิจ (Cluster)
จังหวัดสกลนคร ด้านความมั่นคงและ
สิ่งแวดล้อมที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร (ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลุ่มภารกิจ (Cluster) จังหวัดสกลนคร
ด้านความมั่นคงและสิ่งแวดล้อม) ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๑๕๘๐๗
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์ม Checklist โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ ชุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑
๓. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรม) (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก) จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครในฐานะฝ่ายเลขานุการร่วมในคณะอนุกรรมการกลุ่มภารกิจ
(Cluster) จังหวัดสกลนคร ด้านความมั่นคงและสิ่งแวดล้อม ได้ขอความร่วมมืออำเภอ (ที่ทำการปกครองอำเภอ)
แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสกลนคร ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด
สกลนคร และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสกลนคร ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ : การพัฒนาการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครในฐานะฝ่ายเลขานุการร่วมในคณะอนุกรรมการกลุ่มภารกิจ
(Cluster) จังหวัดสกลนคร ด้านความมั่นคงและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนต่าง ๆ
ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมืออำเภอ (ที่ทำการปกครองอำเภอ) (กรณีประสงค์จะขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑)
พิจารณารวบรวมเอกสารและข้อมูลประกอบโครงการที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร (กลุ่มงานปกครอง)
ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการดังกล่าว ทั้งทางเอกสารและทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thainiyomsakon@gmail.com
ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. Checklist โครงการ...

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

๑. Checklist โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรม) (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
๓. แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
๔. บันทึกข้อตกลงการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ ฯ
๕. แบบรูปรายการก่อสร้าง แบบประมาณการ ป.๔ พร.๕ (กรณีงบประมาณ (งบก่อสร้าง) : ถ้ามี)
๖. เอกสารการขออนุญาตใช้พื้นที่ดำเนินโครงการ (กรณีงบประมาณ (งบก่อสร้าง) : ถ้ามี)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครในฐานะฝ่ายเลขานุการร่วมในคณะกรรมการกลุ่มภารกิจ (Cluster) จังหวัดสกลนคร ด้านความมั่นคงและสิ่งแวดล้อม ได้มอบหมายให้ พ.อ.อ. ไพโรจน์ กองกล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๐๑๓๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร

อนุกรรมการและเลขานุการร่วมในคณะกรรมการ
กลุ่มภารกิจ (Cluster) จังหวัดสกลนครด้านความมั่นคงและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานปกครอง

ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว๕๘๐๗



☒	ป.ค. (7)
☐	ผ.ค.ม. ()
☐	ก.ค. ()
☐	นิติกร ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 3899
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เรียน ปลัดจังหวัดสกลนคร

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสกลนคร ๒๐ ปี | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แผนพัฒนาจังหวัดสกลนคร ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สรุปแผนงาน/โครงการ กิจกรรม “เบี่ยงเบนสกลนคร” | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้จังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีของจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ในการนี้ จังหวัดสกลนครจะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของจังหวัดสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมอบหมายให้เจ้าภาพประเด็นการพัฒนาจังหวัดสกลนคร ประสานส่วนราชการ/หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสกลนคร ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัดสกลนคร และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้รวบรวมเอกสารและข้อมูลประกอบโครงการที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบบสรุปรายการก่อสร้าง แบบประมาณการ ปร.๔ ปร.๕ เอกสารการขออนุญาตใช้พื้นที่ดำเนินโครงการ และบันทึกความตกลงการรับโอนสินทรัพย์ เป็นต้น พร้อมจัดส่งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้สำนักงานจังหวัดสกลนคร ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sakon.spd47000@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



C.H

(นายปริญญา นิตน์เอก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๐๖๕

Checklist โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ประเด็นการพัฒนาที่

[illegible]

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย / หน้ารายการที่ได้จัดทำแล้ว

ประเด็นการพัฒนาจังหวัดสกลนคร

- 1) การพัฒนาเกษตรมูลค่าสูง
- 2) การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว 3 ธรรมและเชิงสุขภาพ
- 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย
- 4) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- 5) การพัฒนาการบริหารภาครัฐสู่ธรรมาภิบาลและความมั่นคงทางนิติ

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรม)

(1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ :

กิจกรรมหลัก.....

วงเงิน บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

แผนแม่บท.....

.....

เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด.....

แนวทางการพัฒนา

แผนงานหลัก.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง : สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์

(1) หลักการและเหตุผล

(1.1) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด).....

(1.2) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

.....
.....ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)

(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(2.2) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม☐ โครงการใหม่

(2.3) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา☐ ดำเนินการปกติ

(2.4) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(2.5) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย :

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ.....

ตัวชี้วัด

(4.2) ผลผลิต.....

(4.3) ผลลัพธ์

(4.4) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(5) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. 70	ม.ค. - มี.ค. 71	เม.ย. - มิ.ย. 71	ก.ค. - ก.ย. 71
1				
2				
3				
4				
5				

(6) วิธีการดำเนินงาน ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(8) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ให้กรอกรายละเอียดโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

(9) การกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ความพร้อมของโครงการ

(10.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☐ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(10.2) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ ไม่มี

(10.3) บันทึกความตกลงรับโอนสิทธิ์พื้ที่เกิดจากงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ถ้ามี)

1) กรณีครุภัณฑ์ ☐ มีบันทึกความตกลงฯ แล้ว ☐ อยู่ระหว่างหน่วยงานมอบอำนาจลงนาม คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการเข้าสภาท้องถิ่น ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

2) กรณีสิ่งปลูกสร้าง ☐ มีบันทึกความตกลงฯ แล้ว ☐ อยู่ระหว่างหน่วยงานมอบอำนาจลงนาม คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการเข้าสภาท้องถิ่น ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

- 3) กรณีอื่นๆ ☐ มีบันทึกความตกลงฯ แล้ว ☐ อยู่ระหว่างหน่วยงานมอบอำนาจลงนาม
คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการเข้าสภาท้องถิ่น ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

(10.4) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- 1) บุคลากรมีประสบการณ์ ☐ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์ (เริ่ม 1 ใหม่)
2) เครื่องมือดำเนินการ ☐ มี พร้อมดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
3) เทคนิคในการบริหารจัดการ ☐ มีประสบการณ์สูง
☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ ไม่มีประสบการณ์

(10.5) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(10.6) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(11) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้
ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :

.....
.....
.....

(12) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....
.....
.....

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2570 (ถ้ามี)	ปี 2571	
จังหวัดสกลนคร			
แผนงาน : ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ผลผลิต : โครงการ : กิจกรรมหลัก : 1. งบดำเนินงาน 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 1.1.1 ค่าตอบแทน (1) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (3) ค่าเช่าบ้าน (4) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (5) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (6) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ (7) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) (9) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ 1.1.2 ค่าใช้สอย (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ (2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง (3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (4) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (5) ค่าเช่าทรัพย์สิน (6) ค่าจ้างเหมาบริการ (7) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (8) ค่ารับรองและพิธีการ			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2570 (ถ้ามี)	ปี 2571	
1.1.3 ค่าวัสดุ (1) วัสดุสำนักงาน (2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (3) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (5) วัสดุคอมพิวเตอร์ (6) วัสดุก่อสร้าง (7) วัสดุงานบ้านงานครัว (8) วัสดุเวชภัณฑ์ (9) วัสดุสนามและการฝึก (10) วัสดุการศึกษา (11) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา (12) วัสดุเครื่องแต่งกาย (13) วัสดุอาหาร (14) วัสดุการเกษตร (15) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 1.1.4 ค่าสาธารณูปโภค (1) ค่าไฟฟ้า (2) ค่าน้ำประปา (3) ค่าบริการโทรศัพท์ (4) ค่าบริการไปรษณีย์ (5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			
2. งบลงทุน			
2.1 ค่าครุภัณฑ์			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2570 (ถ้ามี)	ปี 2571	
(1) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท (2) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป (1.1) ครุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุรายการ) (1.2) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ระบุรายการ) (1.3) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุรายการ) (1.4) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ระบุรายการ) (1.5) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุรายการ) (1.6) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (ระบุรายการ) (1.7) ครุภัณฑ์การเกษตร (ระบุรายการ) (1.8) ครุภัณฑ์การศึกษา (ระบุรายการ) (1.9) ครุภัณฑ์การแพทย์ (ระบุรายการ) (1.10) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุรายการ) (1.11) ครุภัณฑ์โรงงาน (ระบุรายการ)			
(1.12) ครุภัณฑ์สำรวจ (ระบุรายการ) (1.13) ครุภัณฑ์กีฬา			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2570 (ถ้ามี)	ปี 2571	
(ระบุรายการ) (1.14) ครุภัณฑ์ดนตรี (ระบุรายการ) (1.15) ครุภัณฑ์อาวุธ (ระบุรายการ) (1.16) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุรายการ) (1.17) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุรายการ) (1.18) ครุภัณฑ์สนาม (ระบุรายการ) (1.19) ครุภัณฑ์กลาโหม (ระบุรายการ)			
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (1) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท (2) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (1.1) ค่าที่ดิน (ระบุรายการ) (1.2) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.3) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(1.4) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.5) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.6) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2570 (ถ้ามี)	ปี 2571	
(ระบุนรายการ) (1.7) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนรายการ) (1.8) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนรายการ) (1.9) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนรายการ) (1.10) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนรายการ) (1.11) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนรายการ) (1.12) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุนรายการ) (1.13) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุนรายการ) (1.14) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุนรายการ) (1.15) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุนรายการ) (1.16) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุนรายการ)			
(1.17) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุนรายการ) (1.18) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุนรายการ) (1.19) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุนรายการ)			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2570 (ถ้ามี)	ปี 2571	
(1.20) ค่าควบคุมงาน (ระบุนายการ)			
(1.21) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุนายการ)			
3. งบเงินอุดหนุน			
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป			
1) เงินอุดหนุนทั่วไป :			
3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
1) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ :			
4. งบรายจ่ายอื่น			
4.1			

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการประเภทรายการของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น
2. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
3. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

บันทึกความตกลง
การขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์
ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑
ระหว่าง
จังหวัดสกลนคร กับ (หน่วยงานรับโอนสินทรัพย์)

บันทึกความตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่าง จังหวัดสกลนคร ซึ่งมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการ
 (ชื่อโครงการ) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติ
 ราชการประจำปีของจังหวัดสกลนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ โดยมี (ชื่อหน่วยงาน)
 เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์ในการ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการโดย
 ย่อ) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที
 ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (ชื่อหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์รับโอน)
 มีความพร้อมและมีความประสงค์ที่จะรับโอนสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ
 ป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการดังกล่าว
 ทั้งหมด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อเป็นผู้ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ต่อไป
 จึงได้ทำบันทึกความตกลงฉบับนี้ขึ้นสองฉบับ และมีความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่าน
 และเข้าใจโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ณ วันที่ ... เดือน ... พ.ศ.

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
 ผู้โอนสินทรัพย์

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 พยาน

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 พยาน

หมายเหตุ หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์ กรณีส่วนราชการในพื้นที่ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม
 ในบันทึกความร่วมมือ โดยให้แนบเอกสารการได้รับมอบอำนาจมาด้วย ส่วนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. เป็นผู้ลงนาม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
 เรียบร้อยแล้ว