



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๖๘๔๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หรือเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๒๖๕๗

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้รับข้อหาหรือจากจังหวัดอุดรธานี
เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ตามระเบียบกรมการปกครองว่า
ด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๖

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้แนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับ
บัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงขอให้อำเภอถือปฏิบัติ
ตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๖๘๙๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ทหารเรือเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๒๖๕๗

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้รับข้อหารือจากจังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ตามระเบียบกรมการปกครองว่า ด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๖

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้แนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงขอให้อำเภอถือปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๖๘๙๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หารือเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเครือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๒๖๕๗

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้รับข้อหารือจากจังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ตามระเบียบกรมการปกครองว่า ด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๖

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้แนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงขอให้อำเภอถือปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๖๘ ๙๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ทหารี่เกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๒๖๕๗

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้รับข้อหาหรือจากจังหวัดอุดรธานี
เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ตามระเบียบกรมการปกครองว่า
ด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๖

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้แนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับ
บัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงขอให้อำเภอถือปฏิบัติ
ตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

๓๔
- 4 สค. 2569

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๒๖๕๓



☒ ปค	4
☐ ผ.ค.ม.	()
☐ ก.จ.	()
☐ นิติกร	()

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
รับเลขที่ 11230
วันที่ - 4 สค. 2569
เวลา

ที่ว่าการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 3648
วันที่ - 4 สค. 2569
เวลา

กรมการปกครอง

๖๖ อาคารนาถนาค กรุงเทพมหานคร ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาทร

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หรือเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้น จังหวัดอุดรธานี) และปลัดกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๒๒๖๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ด้วยกรมการปกครองได้รับข้อหารือจากจังหวัดอุดรธานีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๖,

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้แนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงขอให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แจ้งอำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

โทร. ๐ ๒๗๔๑ ๗๖๑๔

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๒๒๖๕๕



กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารนาลงกรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ทารือเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๑๘.๑/๖๘๑๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

ตามที่จังหวัดอุดรธานี ขอทารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๖ กรณีคำขอ บ.ป.๑ ที่มีการทำบันทึกการสอบสวน ป.ค.๑๔ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณาเป็นสำคัญให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยคำขอ บ.ป.๑ ที่มีการบันทึกการสอบสวนไม่ได้จำกัดเฉพาะการสอบสวนจัดทำในรูปแบบ ป.ค.๑๔ เท่านั้น แต่ให้พิจารณาจากลักษณะกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีหลักฐานปกติไม่เพียงพอหรือมีเหตุสงสัยที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจในการสอบสวนพยานบุคคลหรือเรียกหลักฐานเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา ต้องเก็บรักษาไว้พร้อมคำขอ บ.ป.๑ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงขออนุมัติทำลายตามระเบียบกำหนด นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรมการปกครองได้เปิดระบบการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๐ เป็นต้นมา โดยระบบโปรแกรมจะออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร ซึ่งการจัดทำ “บันทึกคำให้การรับรองบุคคล” สำหรับเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือนั้น หากพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาหลักฐานเอกสารแล้วจำเป็นต้องจัดทำบันทึกคำให้การรับรองบุคคล ระบบจะให้บันทึกรายการบุคคลที่จะให้การรับรองและรายละเอียดต่าง ๆ แล้วจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวให้ผู้รับรองและผู้สอบสวนลงชื่อเพื่อใช้ประกอบคำขอ บ.ป.๑ ของผู้ขอมีบัตรรายนั้น ๆ และให้จัดเก็บไว้กับหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร

๒. กรณีผู้ขอมีบัตรไม่สามารถแสดงหลักฐานเอกสารหรือหลักฐานเอกสารที่มีอยู่ไม่เพียงพอที่จะยืนยันบุคคล พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องทำการสอบสวนข้อเท็จจริงจากพยานบุคคลผู้นำเชื้อถือนเพื่อให้การยืนยันตัวบุคคลผู้ขอมีบัตร โดยจัดทำเป็นบันทึกคำให้การรับรองบุคคลตามแบบที่กำหนดไว้เป็นหลักฐานประกอบผลการสอบสวนข้อเท็จจริงสำหรับการพิจารณาอนุญาตให้จัดทำบัตรรายนั้น ๆ หรือหากมีเหตุสงสัยในประเด็นอื่น ๆ ที่ต้องสอบสวนเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากบันทึกคำให้การรับรองบุคคลดังกล่าวให้พิจารณาจัดทำเป็น “บันทึกการสอบสวน ป.ค.๑๔” ได้เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อพิสูจน์ยืนยันบุคคลว่าผู้ขอมีบัตรรายนั้นเป็นเจ้าของรายการบุคคลจริงและมีคุณสมบัติที่จะขอมีบัตรได้ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว

/ประชาชน ...

ประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น บันทึกคำให้การรับรองบุคคลหรือบันทึกการสอบสวน ป.ค.๑๔ และหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ย่อมถือเป็นบันทึกการสอบสวนและหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา จัดทำบัตร โดยต้องเก็บรักษาไว้พร้อมคำขอ บ.ป.๑ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะขออนุมัติทำลายเอกสารได้ ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๖ วรรคสอง ซึ่งความเห็นของจังหวัดอุดรธานีตามข้อหารือดังกล่าวถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้อำเภอและเทศบาลในเขตพื้นที่รับผิดชอบถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนุชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๑๔