

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๐๗/๕๕๑



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายชื่อและที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองท้องที่ในเขตอำนาจ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศาลจังหวัดสงขลา ที่ ศย ๓๐๔.๐๑๕/๑๖๖๒๗
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามบันทึกข้อตกลงที่อ้างถึงสำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ได้มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันในการดำเนินการดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยศาล และการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงสำหรับการปล่อยชั่วคราวและการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำ เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สังคมเกิดความสงบเรียบร้อย กรมการปกครองจะส่งเสริมให้บุคลากรของฝ่ายปกครอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีความสมัครใจให้การช่วยเหลือสนับสนุนในการกำกับดูแลผู้ต้องหา หรือจำเลยในชั้นปล่อยชั่วคราวและประเมินความเสี่ยงของศาลยุติธรรมทั่วราชอาณาจักรในกิจกรรมดังนี้ การช่วยยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวหรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการประเมินความเสี่ยง สำหรับการปล่อยชั่วคราวหรือการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำตามกฎหมาย การช่วยสอดส่องดูแลผู้ต้องหา หรือจำเลยที่ได้รับการปล่อยชั่วคราว และการช่วยเป็นผู้รับรายงานตัวของผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ได้รับการปล่อยชั่วคราว รวมทั้งการสนับสนุนข้อมูลบุคลากรของฝ่ายปกครอง เพื่อประโยชน์การติดต่อประสานงาน ในเรื่องการกำกับดูแลและการประเมินความเสี่ยง

ดังนั้น จังหวัดสงขลาพิจารณาเห็นว่า เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและได้รับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง กรมการปกครองและสำนักงานศาลยุติธรรมในการกำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยศาล ตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จังหวัดสงขลาจึงขอความร่วมมือที่ทำการปกครองอำเภอ ส่งรายชื่อและที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบันของผู้ปกครองท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน) ซึ่งอยู่ในปกครองของท่านไปให้ศาลจังหวัดสงขลา ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word หรือ Excel ทั้งนี้ศาลจังหวัดสงขลา จะได้ใช้เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน ในเรื่องการกำกับดูแลและการประเมินความเสี่ยงอันจะเป็นประโยชน์

/ในทางราชการ...

“สงขลาเมืองแห่งความสุข”

ในทางราชการต่อไป และขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกด้วย โอกาสนี้ด้วย อนึ่งหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อประสานงาน นางสาวมัลลิกา แก้วกล้าตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ โทร ๐ ๔๒๗๑ ๑๗๖๖ ต่อ ๒๑๗ หรือ ๐ ๔๒๗๑ ๓๙๑๑ หรือ ๐๘ ๔๙๑๕ ๐๓๖๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sknc@coj.go.th รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



QR Code แบบรายงาน

ที่ทำการปกครองจังหวัด

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗



แบบแจ้งข้อมูลบุคลากรฝ่ายปกครอง

(ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

อำเภอ..... จังหวัด สกลนคร

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดสกลนคร

๑. ข้อมูลบุคลากรฝ่ายปกครอง

ตำบล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์	ที่อยู่ที่เป็นปัจจุบัน

๒. ข้อมูลผู้ประสานงาน

๒.๑ ผู้ประสานงานระดับอำเภอ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์

๒.๒ ผู้ประสานงานระดับจังหวัด

ชื่อ - สกุล นายธราพันธุ์ มหาศิริพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๙๐๒๔๓๔๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ให้อำเภอแจ้งรายชื่อบุคลากรฝ่ายปกครองและผู้ประสานงานในระดับอำเภอและระดับจังหวัดที่เป็นปัจจุบันให้ศาลยุติธรรมในพื้นที่ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ของปีถัดไป

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙

ที่ ศย ๓๐๔.๐๑๕/๑๖๖๒๗



☒ บค.	๕
☐ ผ.ค.ม.	()
☐ ก.ค.	()
☐ นิติกร	()

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
รับเลขที่ 12873
วันที่ 22 ก.ย. 2569
เวลา

ศาลจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๔๗๐๐๐

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ ๒๕๖๙
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๙

๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายชื่อและที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองท้องที่ในเขตอำนาจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการ
กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของ
ศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
๒. หนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๐๗.๑/๔๐๕๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมิน
ความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกัน
การกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม
กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
๒. สำเนาหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๐๗.๑/๔๐๕๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗

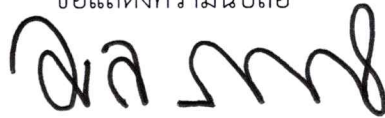
ตามบันทึกข้อตกลงที่อ้างถึงสำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย ได้มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันในการดำเนินการ
กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยศาลและการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงสำหรับการปล่อยชั่วคราว
และการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำ เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมาย
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สังคมเกิดความสงบเรียบร้อย กรมการปกครองจะส่งเสริมให้บุคลากรของ
ฝ่ายปกครอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีความ
สมัครใจให้การช่วยเหลือสนับสนุนในการกำกับดูแลผู้ต้องหาหรือจำเลยในชั้นปล่อยชั่วคราวและประเมิน
ความเสี่ยงของศาลยุติธรรมทั่วราชอาณาจักรในกิจกรรมดังนี้ การช่วยยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว
หรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการประเมินความเสี่ยงสำหรับการปล่อยชั่วคราวหรือการใช้มาตรการ
ป้องกันการกระทำความผิดซ้ำตามกฎหมาย การช่วยสอดส่องดูแลผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ได้รับการปล่อย
ชั่วคราว และการช่วยเหลือเป็นผู้นำรายงานตัวของผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ได้รับการปล่อยชั่วคราว รวมทั้งการ
สนับสนุนข้อมูลบุคลากรของฝ่ายปกครอง เพื่อประโยชน์การติดต่อประสานงานในเรื่องการกำกับดูแล
และการประเมินความเสี่ยง

/ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อย
ชั่วคราวและการให้มาตรการป้องกันผลกระทบที่ผิดซ้ำดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ต้องหาหรือ
จำเลยได้รับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพมากยิ่งขึ้น ศาลจังหวัดสกลนครจึงใคร่ขอความร่วมมือมายัง
จังหวัดสกลนคร ส่งรายชื่อและที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบันของผู้ปกครองท้องที่
(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน) ซึ่งอยู่ในปกครองของท่าน
ไปให้ศาลจังหวัดสกลนคร ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word หรือ Excel ทั้งนี้ศาลจังหวัดสกลนคร
จะได้ใช้เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน ในเรื่องการกำกับดูแลและการประเมินความเสี่ยงอัน
จะเป็นประโยชน์ในทางราชการต่อไป และขอขอบคุณในความร่วมมือนาน โอกาสนี้ด้วย อนึ่งหาก
ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อประสานงาน นางสาวมัลลิกา แก้วกล้า
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ โทร ๐ ๔๒๗๑ ๑๗๖๖ ต่อ ๒๑๗ หรือ ๐ ๔๒๗๑ ๓๙๑๑ หรือ
๐๘ ๔๙๑๕ ๐๓๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพลภัทร บุญหลง)

ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลจังหวัดสกลนคร
ทำการแทนผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดสกลนคร

สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดสกลนคร

ส่วนบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๑ ๑๗๖๖ ต่อ ๒๑๗

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๓๙๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sknc@coj.go.th



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ
เกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว
และการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม

ระหว่าง

สำนักงานศาลยุติธรรม

กับ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานศาลยุติธรรม ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม โดยนายธานี สิงหนาท เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงานศาลยุติธรรม” ฝ่ายหนึ่ง กรมการปกครอง โดยนายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์ อธิบดีกรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมการปกครอง” ฝ่ายหนึ่ง โดยที่สำนักงานศาลยุติธรรมและกรมการปกครองมีเจตจำนงร่วมกันที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน ในการดำเนินการกำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยศาลและการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงสำหรับการปล่อยชั่วคราวและการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำ เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ตามกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สังคมเกิดความสงบเรียบร้อย ประกอบกับบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรมและกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว สมควรขยายขอบเขตความร่วมมือ จึงจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แทน บันทึกข้อตกลงฉบับเดิม โดยทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกัน ดังนี้

๑. กรมการปกครองจะส่งเสริมให้บุคลากรของฝ่ายปกครอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีความสมัครใจ ให้การช่วยเหลือสนับสนุน ในการกำกับดูแลผู้ต้องหาหรือจำเลยในชั้นปล่อยชั่วคราวและการประเมินความเสี่ยงของศาลยุติธรรม ทหารอาณัติจักร ในกิจกรรมดังนี้

๑.๑ การช่วยยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวหรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ ในการประเมินความเสี่ยงสำหรับการปล่อยชั่วคราวหรือการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำ ตามกฎหมาย

๑.๒ การช่วย...

๑.๒ การช่วยสอดส่องดูแลผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ได้รับการปล่อยชั่วคราว

๑.๓ การช่วยเป็นผู้รับรายงานตัวของผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ได้รับการปล่อยชั่วคราว

ความร่วมมือตามข้อนี้รวมถึงการให้การช่วยเหลือสนับสนุนแก่ศาลยุติธรรมซึ่งตั้งอยู่คนละห้องที่
กับฝ่ายปกครองด้วย

✓ ๒. กรมการปกครองจะสนับสนุนข้อมูลบุคลากรของฝ่ายปกครอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านแก่ศาลยุติธรรมในห้องที่เพื่อประโยชน์ในการ
ติดต่อประสานงานในเรื่องการกำกับดูแลและการประเมินความเสี่ยง โดยจะแจ้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
ให้สำนักงานศาลยุติธรรมและศาลยุติธรรมในห้องที่ทราบทุกปี ทั้งนี้ หากศาลยุติธรรมในห้องที่ไม่สามารถ
ติดต่อกับผู้กำกับดูแลได้ ศาลยุติธรรมในห้องที่สามารถติดต่อที่ทำการปกครองอำเภอเพื่อขอข้อมูลที่เป็น
ปัจจุบันได้โดยตรง

๓. กรมการปกครองจะกำกับการทำหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้งจากศาล
ให้เป็นผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. สำนักงานศาลยุติธรรมและกรมการปกครองจะร่วมมือกันในการสื่อสารทำความเข้าใจ
เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราว กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การติดต่อประสานงาน
และดำเนินการอื่นใดตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้แก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย

๕. สำนักงานศาลยุติธรรมและกรมการปกครองจะร่วมมือกันในการศึกษา วิจัย เพื่อการพัฒนา
ระบบการกำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวและการประเมินความเสี่ยงตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้มีประสิทธิภาพ

๖. สำนักงานศาลยุติธรรมจะสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน
ความเสี่ยงและการกำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวให้แก่กรมการปกครองตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๗. สำนักงานศาลยุติธรรมและกรมการปกครองจะร่วมมือกันในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
หรือสถิติเกี่ยวกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน
และการอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

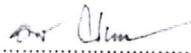
๘. การดำเนินการและการติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรมกับกรมการปกครอง
และบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามภาคผนวก โดยจะส่งเสริมการใช้วิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อประสานงาน

บันทึกข้อตกลง ...

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับโดยมีข้อความที่ถูกต้องตรงกันทุกประการ และให้ถือภาคผนวกเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมและกรมการปกครอง ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงบรรลุผลที่ดี ซึ่งจะมีผล นับแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

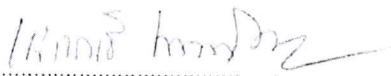
หน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อาจแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงได้ โดยจัดทำเป็น หนังสือภายใต้ความเห็นชอบร่วมกัน และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึก ข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำไว้ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นายธานี สิงหนาท)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม



(นายเผ่าพันธ์ ขอบน้ำตาล)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

พยาน



(นายอรรชิต สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง



(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

พยาน

ส่ง สำนักส่งเสริมงานตุลาการ

- ๙ ก.พ. ๒๕๖๗

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ
เลขรับ ๕๕๙
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๕๕ น.

สำนักงานตุลาการ
เลขรับ ๒๓๙๓
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๕๕ น.



ที่ มท ๐๓๐๗.๑/๕๐๖๔

กรมการปกครอง

ถนนอภัยวงศ์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๑/๕๗๒๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. บัญชีรายชื่อบุคลากรฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการปกครองและสำนักงานศาลยุติธรรมได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

กรมการปกครอง ขอเรียนว่า เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและได้รับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกรมการปกครองและสำนักงานศาลยุติธรรมในการกำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยศาล ตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว กรมการปกครองจึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองแจ้งไปยังจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อพิจารณา ดำเนินการและแจ้งอำเภอทุกอำเภอใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ กรมการปกครองขอส่งบัญชีรายชื่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เพื่อให้สำนักงานศาลยุติธรรมใช้เป็นข้อมูลในการประสานการดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถสแกนผ่าน QR Code ด้านล่างหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง ส่วนวิทยาการระบบข้อพิพาททางเลือก

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

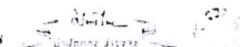
สำนักการสอบสวนและนิติการ

ส่วนการสอบสวนคดีอาญา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๔

(นายอรรถวิชช์ สังข์รัตนัน)

อธิบดีกรมการปกครอง





ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๑๙๒

กรมการปกครอง

ถนนอัมรินทร์ กทม. ๑๐๖๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

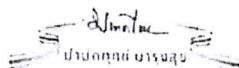
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว (แบบ ก.ด. ๑) จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบรายงานสถิติข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว จำนวน ๒ แผ่น (แบบ ก.ด. ๒ และ แบบ ก.ด. ๓)
๔. แบบแจ้งข้อมูลบุคลากรฝ่ายปกครอง (แบบ ก.ด. ๔) จำนวน ๑ แผ่น
๕. สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด
๖. คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ข้อมูลโปรไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองและสำนักงานศาลยุติธรรมได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้กรมการปกครองส่งเสริมให้ท่าน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่มีความสมัครใจให้การช่วยเหลือสนับสนุนการกำกับดูแลผู้ต้องหาหรือจำเลยในชั้นปล่อยชั่วคราวและการประเมินความเสี่ยงของศาลยุติธรรม โดยสนับสนุนข้อมูลท่าน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านแก่ศาลยุติธรรม พร้อมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนเข้าแจ้งกระบวนศาลยุติธรรม และได้รับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกรมการปกครองและสำนักงานศาลยุติธรรมในการกำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยศาล ตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ✓ ๑. อำนวยความสะดวกกับศาลยุติธรรมกรณีได้รับการติดต่อประสานงานจากศาลยุติธรรม เช่น กรณีที่ศาลยุติธรรมส่งเจ้าหน้าที่มาประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ หรือที่ศาลยุติธรรมประสานมายังจังหวัดเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับท่าน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่อยู่ในท้องที่อำเภอ หรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๗๖. กำกับดูแล ...



๒. กำกับดูแลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของอำเภอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. รวบรวมสถิติการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ ของทุกอำเภอรายงานให้กรรมการปกครอง
ทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน ดังนี้

๓.๑ ครั้งที่ ๑ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ของทุกปี

๓.๒ ครั้งที่ ๒ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ มิถุนายน ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี

๓.๓ ครั้งที่ ๓ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ของทุกปี

๓.๔ ครั้งที่ ๔ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ของปีถัดไป

๔. แจ้งให้ทุกอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล
สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านให้ความสำคัญและสนับสนุนในการเป็นผู้กำกับดูแลและ
รวบรวมรายชื่อนักเรียนหรืออาสาสมัครในชั้นปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรมที่มีความสมัครใจ และให้อำเภอ
ให้ความร่วมมือศาลยุติธรรมในการสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราว
ของศาลยุติธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรม
ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านในการประชุมประจำเดือน

๔.๒ แจ้งข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันและผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน ได้แก่ ชื่อ - สกุล ลำดับ หมู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันของบุคคลดังกล่าว
ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ พร้อมทั้งรายชื่อผู้ประสานงานในระดับจังหวัดและระดับอำเภอที่เป็นปัจจุบัน
ให้ศาลยุติธรรมในพื้นที่และสำนักส่งเสริมงานตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรมทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(E - mail) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word หรือ Excel

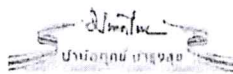
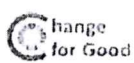
๔.๓ ในกรณีที่ศาลยุติธรรมไม่สามารถติดต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล
สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านได้ ศาลยุติธรรมสามารถติดต่อขอข้อมูลของบุคคลดังกล่าวที่อำเภอ
ได้โดยตรง โดยขอให้อำเภอให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อหรือช่วยประสาน
บุคคลดังกล่าวให้กับศาลยุติธรรมด้วย

๔.๔ เมื่อศาลยุติธรรมมีคำสั่งแต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล
สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้กำกับดูแลแล้ว ศาลยุติธรรมจะมีหนังสือแจ้งคำสั่งดังกล่าวกับผู้กำกับดูแล
พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ปล่อยชั่วคราวและรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราว
ให้นายอำเภอท้องที่ทราบ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับแต่งตั้งจากศาลให้เป็นผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อย
ชั่วคราวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวบรวมสถิติการดำเนินการดังกล่าวรายงานจังหวัดเพื่อรวบรวม
รายงานให้กรรมการปกครองทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๕ เมษายน ของทุกปี

(๒) ครั้งที่ ๒ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ มิถุนายน ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี

(๓) ครั้งที่ ๓



(๓) ครั้งที่ ๓ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ของทุกปี

(๔) ครั้งที่ ๔ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๕ มกราคม ของปีถัดไป

ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มการรายงานที่กรมการปกครองกำหนด รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถสแกนผ่าน QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

ส่วนการสอบสวนคดีอาญา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๕๖ ๙๕๕๔



แบบ ก.ค. ๑

แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว

เรียน นายอำเภอ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราว นาย/นาง/นางสาว.....

ตามคำสั่งศาล.....

เสร็จสิ้นแล้ว ผลการดำเนินการ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

☐ ทราบ

☐ ความเห็นอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราว รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน



แบบรายงานสถิติข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว

(ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประจำเดือน (เดือนที่ ๑) - (เดือนที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ลำดับ	เดือน	จำนวนคำสั่งกำกับดูแล ในชั้นปล่อยชั่วคราว (ราย)	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑	(เดือนที่ ๑)				
๒	(เดือนที่ ๒)				
๓	(เดือนที่ ๓)				
รวม					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ให้ผู้รายงาน เสนอข้อมูลคดีในข้อนี้ สืบค้นได้จาก.....ในชั้นปล่อยชั่วคราว

- คดีที่ ๑ คดีอาญาหมายเลข..... คดีอาญา..... ขอให้.....
- คดีที่ ๒ คดีอาญาหมายเลข..... คดีอาญา..... ขอให้.....
- คดีที่ ๓ คดีอาญาหมายเลข..... คดีอาญา..... ขอให้.....
- คดีที่ ๔ คดีอาญาหมายเลข..... คดีอาญา..... ขอให้.....



แบบรายงานสถิติข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว

(ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ชั้นคดี จังหวัด

ประจำเดือน (เดือนที่ ๑) - เดือนที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗

เขียน อธิบดีกรมการปกครอง

ลำดับ	เดือน	จำนวนคำสั่งกำกับดูแล ในชั้นปล่อยชั่วคราว (ราย)	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑	(เดือนที่ ๑)				
๒	(เดือนที่ ๒)				
๓	(เดือนที่ ๓)				
รวม					

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ท่านกรอกรายงานถึงหน่วยงานในข้อที่ ๑ ของเดือนที่ ๑ ในแต่ละไตรมาส ดังนี้

- กรณีที่ ๑ การดำเนินการตามข้อที่ ๑ มาตรา ๑๑๑ มีอาชญากรรม หรือได้รายงานภายใน ๕ วันแรกของการปล่อยชั่วคราว
- กรณีที่ ๑ การดำเนินการตามข้อที่ ๑ มาตรา ๑๑๑ มีอาชญากรรม หรือได้รายงานภายใน ๕ วันแรกของการปล่อยชั่วคราว
- กรณีที่ ๑ การดำเนินการตามข้อที่ ๑ มาตรา ๑๑๑ มีอาชญากรรม หรือได้รายงานภายใน ๕ วันแรกของการปล่อยชั่วคราว
- กรณีที่ ๑ การดำเนินการตามข้อที่ ๑ มาตรา ๑๑๑ มีอาชญากรรม หรือได้รายงานภายใน ๕ วันแรกของการปล่อยชั่วคราว



แบบ ก.ค. ๙

แบบแจ้งข้อมูลบุคลากรฝ่ายปกครอง

(ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสียงเพื่อการค้ากับดูแลชั้นปกครอง
ชั่วคราวและการให้มาตรการป้องกันการค้าความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม
กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล.....

๑. ข้อมูลบุคลากรฝ่ายปกครอง

ตำบล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์	ที่อยู่ที่เป็นปัจจุบัน

๒. ข้อมูลผู้ประสานงาน

๒.๑ ผู้ประสานงานระดับอำเภอ

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒.๒ ผู้ประสานงานระดับจังหวัด

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ฝ่ายคุณธรรมจริยธรรมและฝ่ายบริหารในระดับต้นและระดับอำเภอ ส่งข้อมูลไปยังผู้บังคับบัญชาในชั้นที่ตน
ทราบไปพร้อมนี้ด้วย (ยกเว้นกรณีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร)