



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๕๖๙

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้ดำเนินโครงการผลิตหนังสือคู่มือบริการประชาชนตามภารกิจกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีแนวทางสำคัญในการยกระดับงานบริการประชาชนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ผ่านการให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือคู่มือบริการประชาชนที่จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานบริการประชาชน ตามภารกิจกรมการปกครอง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับหนังสือคู่มือบริการประชาชนตามภารกิจกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำเภอละ ๒ เล่ม/แห่ง โดยสามารถรับหนังสือได้ที่กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
๒. ขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง จัดวางหนังสือคู่มือบริการประชาชนที่ได้รับการจัดสรรในจุดให้บริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑



☒ ปค	()
☐ ผ.ค.ม.	()
☐ กอ.	()
☐ นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 4406
วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา

ที่ มท ๐๓๐๑.๒/ว ๒๗๖๖

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมการปกครอง ได้มีการดำเนินโครงการผลิตหนังสือคู่มือบริการประชาชนตามภารกิจกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีแนวทางสำคัญในการยกระดับงานบริการประชาชนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ผ่านการให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือคู่มือบริการประชาชนที่จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานบริการประชาชนตามภารกิจกรมการปกครอง เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งจะจัดสรรให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานบริการประชาชนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถพัฒนาและยกระดับงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดสรรหนังสือคู่มือบริการประชาชนให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง โดยแต่ละแห่งจะได้รับ ๒ เล่ม/แห่ง ตามบัญชีแนบท้ายที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ขอความร่วมมือให้ที่ทำการปกครองจังหวัดส่งแบบตอบรับการจัดส่งหนังสือคู่มือบริการประชาชนให้ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการปกครอง ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dopa.pr@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยขอกำชับให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับการจัดส่งฯ ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๓. ขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง จัดวางหนังสือคู่มือบริการประชาชนที่ได้รับการจัดสรรในจุดให้บริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย



แบบตอบรับ

สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๔๔๖ ๘๑๐๐