

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๖๕๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงแบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
และรายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๘๑๒๒ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำ
บัตรประจำตัวประชาชนโดยใช้งบประมาณของตนเอง จำนวน ๑ ชุด
๒. รายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
สำหรับจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง
หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล (ยกเลิกแล้ว) และได้มี
ประกาศ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิก
การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ซึ่งได้แจ้งให้จังหวัดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลที่มี
ความพร้อมและประสงค์จะเปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน ณ อาคารสถานที่ให้บริการของเทศบาล
โดยใช้งบประมาณของตนเอง ดำเนินการตามขั้นตอนแล้วส่งเรื่องให้กรมการปกครองพิจารณา นั้น

กรมการปกครองได้ปรับปรุงแบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำ
บัตรประจำตัวประชาชนโดยใช้งบประมาณของตนเอง เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วนและสอดคล้องตามประกาศ
กรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิก
การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ข้อ ๕ (๑) โดยกำหนดให้มีความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด
ปรากฏอยู่ในแบบสำรวจด้วย พร้อมทั้งได้ปรับปรุงรายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับ
จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ซึ่งราคาค่าใช้จ่ายจะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ที่กำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และตามราคา
ท้องตลาดของผู้ค้าหรือที่เคยจัดซื้อในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี โดยสามารถประสานรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
รายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๑ ๗๔๓๖ ในการนี้
จังหวัดสกลนครจึงขอให้อำเภอแจ้งให้เทศบาลในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เป็กบานดี)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

แบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

โดยใช้งบประมาณของตนเอง

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	หลักเกณฑ์	ข้อมูล
๑	การจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และเปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ณ อาคารสถานที่ให้บริการของเทศบาล	- จัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น รหัส เมื่อวันที่ - เปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎร ณ สำนักงานเทศบาล เมื่อวันที่
๒	จำนวนราษฎร (ทะเบียนบ้าน + ทะเบียนประวัติ) ในเขตเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน	จำนวนราษฎรในเขตเทศบาล จำนวน คน ข้อมูล ณ วันที่.....
๓	(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๑ คน - ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป - ต้องผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชน หลักสูตรของกรมการปกครอง (๒) ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน - ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน (๓) ทุกคนต้องไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการทุจริตงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	พนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน คน ตำแหน่ง..... ผ่านการอบรม..... ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน จำนวน คน ตำแหน่ง..... ผ่านการอบรม..... ☐ ทุกคนไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการทุจริตงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
๔	อาคารสถานที่ให้บริการมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรง โดยมีหนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธาของเทศบาล	หนังสือรับรอง ลงวันที่ ได้รับการรับรองจาก ตำแหน่ง (เหมาะสม/ไม่เหมาะสม)
๕	รายได้จริง ๑๕ ล้านบาทขึ้นไป (ไม่รวมเงินอุดหนุน) และมีงบประมาณเพียงพอในการติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการตามมาตรการที่กรมการปกครองกำหนด	รายได้ของเทศบาล ไม่รวมเงินอุดหนุน จำนวน บาท (เพียงพอ/ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ)
๖	ผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น	ผ่านความเห็นชอบของสภาเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
๗	มีความคุ้มค่าเชิงภารกิจ โดยคำนึงถึงมิติด้านความหนาแน่นของผู้รับบริการ เช่น สถิติผู้มารับบริการที่อำเภอ เฉลี่ยวันละ ไม่น้อยกว่า ๒๘ คน หรือมิติด้านจุดที่ตั้งของอาคาร เช่น เป็นแหล่งชุมชน (ตามความเห็นของนายอำเภอท้องถิ่น)	- มีผู้มาขอรับบริการ ณ ที่ว่าการอำเภอ เฉลี่ยวันละ คน - จุดที่ตั้งอาคารสถานที่ให้บริการ มีแหล่งชุมชนทางไกลจากที่ว่าการอำเภอ ระยะทาง กิโลเมตร

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำข้อมูล
(.....)
ปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

ความเห็นของนายอำเภอ
.....
.....
.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
นายอำเภอ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

คำอธิบายการกรอกข้อมูล
แบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยใช้งบประมาณตนเอง

ช่องที่	คำอธิบาย	เอกสารที่ต้องแนบเสนอ
๑	การจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และเปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ณ อาคารสถานที่ให้บริการของเทศบาล	-
๒	จำนวนราษฎร (ทะเบียนบ้าน + ทะเบียนประวัติ) ในเขตเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน	รายงานสถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ในเขตเทศบาล
๓	(๑) จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และต้องผ่านการอบรม ด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง (๒) จำนวนผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน รวมถึงหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม ของกรมการปกครอง (ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่ (ถ้ามี)/หัวเวลาที่ฝึกอบรม) (๔) ทุกคนต้องไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการทุจริตงานทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน	สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร/หรือเอกสาร รับรองการฝึกอบรม หรือหนังสือแจ้งการผ่าน การอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตาม หลักสูตรของกรมการปกครองของผู้ที่จะทำ หน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
๔	สภาพอาคารสถานที่ให้บริการมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสม และมีความมั่นคง แข็งแรง (ให้ระบุว่ามีความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร)	(๑) หนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธา ของเทศบาล (๒) แผนผังการจัดวางพื้นที่และภาพถ่ายแสดง บริเวณจุดที่จะให้บริการงานบัตรประจำตัว ประชาชน (๓) ภาพถ่ายบริเวณภายนอกและภายในของ สถานที่ให้บริการ
๕	รายได้จริง ๑๕ ล้านบาท ขึ้นไป (ไม่รวมเงินอุดหนุน) และมีความพร้อมด้านงบประมาณในการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องในปีแรกและปีต่อ ๆ ไป (ให้ระบุว่าไม่มีเพียงพอหรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินการกิจหรือไม่ อย่างไร)	สำเนางบประมาณ รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ
๖	ผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นนั้น	สำเนารายงานการประชุม (เฉพาะส่วนที่มีมติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว)
๗	มีความคุ้มค่าเชิงภารกิจ โดยคำนึงถึงมิติด้านความหนาแน่นของผู้รับบริการ เช่น สถิติผู้มารับบริการที่อำเภอ เฉลี่ยวันละไม่น้อยกว่า ๒๘ คน หรือมิติด้าน จุดที่ตั้งของอาคาร เช่น เป็นแหล่งชุมชน	สถิติการให้บริการการจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชนของอำเภอ หรือแผนผังแสดงจุดที่ตั้ง ของอาคารและระยะทางระหว่างสถานที่ ให้บริการของอำเภอและเทศบาลข้างเคียงกับ เทศบาลที่ขอเปิดให้บริการงานบัตรประจำตัว ประชาชน

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาเอกสารที่ต้องแนบเสนอทุกฉบับ

**รายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
สำหรับจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล**

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน	หมายเหตุ
๑	ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์			
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	๓	MDES.	
	๑.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๑	MDES.	
	๑.๓ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader)	๕	MDES.	
	๑.๔ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที)	๒	MDES.	
	๑.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA	๑	MDES.	
	๑.๖ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑	MDES.	
	๑.๗ อุปกรณ์อ่านลายพิมพ์นิ้วมือ (Slap Fingerprint Scanner)	๑		
	๑.๘ เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน	๑		
	๑.๙ กล้องถ่ายภาพ DSLR	๑	สืปราคาท้องตลาดของผู้ค้า จำนวน ๓ ราย หรือเคยจัดซื้อในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี	
	๑.๑๐ อุปกรณ์แปลงไฟฟ้ากล้องถ่ายภาพ DLSR (AC Power Adapter)	๑		
	๑.๑๑ ขาตั้งกล้อง (Camera Stand)	๑		
	๑.๑๒ ชุดนากหลังประกอบการถ่ายรูปตามแบบที่กำหนด	๑		
๒	๑.๑๓ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว สำหรับการแสดงผลภาพ	๑	MDES	
	ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์			
	๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบลิทธิกรใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓	MDES.	

หมายเหตุ

๑. MDES. หมายถึง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. รายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบข้างต้น ยังไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป ในอัตราประมาณ ๑๐% ของมูลค่าระบบคอมพิวเตอร์
- ค่าเช่าวงจรรีเสอร์ (ขึ้นอยู่กับราคาในแต่ละพื้นที่)
- ค่าวัสดุแบบพิมพ์
- ค่าติดตั้งและอุปกรณ์เพิ่มเติมตามหน่วยงาน เช่น ระบบไฟฟ้า เป็นต้น
- ค่าบริการอื่น ๆ เช่น Service On Site เป็นต้น

๒๓



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๙๖๒๒

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

จ พศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือยกเลิก การจัดทำ
บัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๑๕๘๒
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำ
บัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลที่ได้กำหนดไว้ ตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์
และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
 และได้มีประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือยกเลิกการจัดทำ
บัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลบังคับนับแต่วันที่ประกาศ

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลที่มีความพร้อมและมีความประสงค์ขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
จึงขอประชาสัมพันธ์ให้อำเภอและเทศบาลได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนดดังกล่าวข้างต้น รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ ฤกษ์วานิชย์กุล)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



☒ ปค.	(3)
☐ ผ.ค.ม.	()
☐ กง.	()
☐ นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 5299
วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 11.20

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว.๓๑๕๔๒

กรรมการปกครอง
ถนนอักษะวงศ์ กทม ๑๐๒๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขประกาศกรรมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือยกเลิก การจัดทำบัตร
ประจำตัวประชาชนของเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศกรรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัว
ประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ /

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือยกเลิก
การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยกรรมการปกครองได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัว
ประชาชนของเทศบาลที่ได้กำหนดไว้ ตามประกาศกรรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิด
บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้มีประกาศ
กรรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือยกเลิกการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลบังคับนับแต่วันที่ประกาศ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลที่มีความพร้อมและมีความประสงค์ขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัว
ประชาชนได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนดดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้อำเภอและ
เทศบาลในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจบ จันทรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๒๐



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิก
การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล

ตามที่ กรมการปกครองได้ประกาศหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลไว้แล้ว ตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การขอเปิดบริการ หรือการยกเลิก การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล เป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๕ แห่งระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการปกครองออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิก การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ การขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลให้มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เทศบาลต้องได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และเปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎร ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ณ อาคารสถานที่ให้บริการของเทศบาล

(๒) มีจำนวนราษฎรตามหลักฐานทะเบียนบ้านและทะเบียนประวัติในเขตเทศบาลรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน

(๓) มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งแต่งตั้ง และต้องผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเทศบาลอีก ไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน โดยเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเทศบาลทุกคนต้องไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) อาคารสถานที่ให้บริการต้องมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรง โดยมีหนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธาของเทศบาล

/(๕) มีรายได้ ...

(๕) มีรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ ๑๕ ล้านบาทขึ้นไป และมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการตามมาตรการที่กรมการปกครองกำหนด

(๖) ผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นนั้น

(๗) มีความคุ้มค่าเชิงภารกิจของการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยอาจคำนึงถึงมิติด้านความหนาแน่นของผู้รับบริการ เช่น มีสถิติผู้มารับบริการ ณ ที่ว่าการอำเภอจำนวนมาก เฉลี่ยวันละไม่น้อยกว่า ๒๔ คน หรือมิติด้านจุดที่ตั้งของอาคารสถานที่ให้บริการ เช่น เป็นแหล่งชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นของนายอำเภอท้องถิ่น

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการให้บริการประชาชน อธิบดีกรมการปกครองอาจยกเว้นหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ตาม (๖) และ (๗) ได้ ทั้งนี้ ตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิก การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล

ข้อ ๕ การขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลให้มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) เทศบาลจัดทำแบบประเมินความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด แล้วรวบรวมแบบประเมิน และหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบ เสนอนายอำเภอท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นและรายงานจังหวัด แล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นและส่งให้กรมการปกครอง

(๒) คณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิก การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลตามที่อธิบดีกรมการปกครองแต่งตั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและความถูกต้องของข้อมูล แล้วเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมการปกครอง

(๓) กรมการปกครองแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและดำเนินการแจ้งอำเภอให้แจ้งเทศบาลต่อไป

(๔) เทศบาลที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการปกครองดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ให้บริการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ระบบสื่อสาร และด้านอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อเทศบาลดำเนินการเตรียมความพร้อมครบถ้วนแล้ว ให้แจ้งกรมการปกครองทราบผ่านอำเภอและจังหวัด สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการบุคคลใดบุคคลหนึ่งตามข้อ ๕ (๓) ให้เทศบาลส่งตัวไปฝึกปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอที่เทศบาลนั้นตั้งอยู่เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ เดือน โดยให้นายอำเภอเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๕) กรมการปกครองมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อม หากพบว่ายังมีข้อบกพร่องให้แจ้งเทศบาลดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

(๖) หากเจ้าหน้าที่ตาม (๕) เห็นว่ามีความพร้อมเปิดให้บริการ ให้เสนอผลการตรวจสอบเพื่อให้อธิบดีกรมการปกครองทราบ

(๗) ให้สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เปิดระบบเชื่อมโยงให้เทศบาลเปิดให้บริการตามกำหนดการที่เทศบาลแจ้งตาม (๔) โดยให้มีการทดสอบระบบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และให้จัดสรรวัสดุตัวบัตรและวัสดุพิมพ์และเคลือบบัตรให้กับเทศบาลสำหรับทดสอบระบบและการออกบัตรประจำตัวประชาชน

/(๘) เทศบาล ...

(๘) เทศบาลเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อ ๖ เทศบาลที่ได้เปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว หากมีองค์ประกอบไม่ครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๕ และไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๖ เดือน ให้นายอำเภอเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อยกเลิกการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลนั้น แล้วรายงานกรมการปกครองเพื่อส่งเจ้าหน้าที่สำนักบริหารการทะเบียน ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิก การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล หากความเห็นสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้อธิบดีกรมการปกครองประกาศยกเลิกการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลนั้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์และความสะดวกของประชาชนในการขอรับบริการเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง