ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๙๐๔๑

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานจดทะเบียนมูลนิธิ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๒/ว ๒๐๗๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๓๔
๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๖.๑/๓๓๖๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๕
๓. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๖.๑/๑๕๑๙๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๓๗
๔. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๖.๑/๔๒๓๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙
๕. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๓๑๘๘๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๔
๖. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๑/ว ๔๑๐๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๗
๗. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๑/๔๒๗๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๙
๘. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๖.๓/ว ๑๙๑๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๙. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๕/ว ๒๔๘๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
๑๐. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๙๐๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติงานในการจดทะเบียนมูลนิธิ (ฉบับย่อ) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตรวจคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง คำขอจดทะเบียนงานมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการใช้งานการรายงานผลการดำเนินการของมูลนิธิ และการลงทะเบียนผู้ใช้งานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งแนวทางในการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ การแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ และการเลิกมูลนิธิ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ปัจจุบันมีการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิเป็นจำนวนมากและตรวจพบประเด็นปัญหาเกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบส่งผลกระทบทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการจดทะเบียนงานมูลนิธิ รวมถึงมูลนิธิที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายแล้วไม่ได้ดำเนินกิจการหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของมูลนิธิและระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ บางมูลนิธิดำเนินกิจการก่อให้เกิดความเสียหายที่เป็นประเด็นปัญหาเกี่ยวเนื่องกับความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อให้มูลนิธิดำเนินการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณารับจดทะเบียนของนายทะเบียนมูลนิธิต่อไปจึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานจดทะเบียนมูลนิธิ และดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๑/๔๒๗๘ เรื่อง การตรวจสอบประวัติ ฐานะ และความประพฤติ ผู้ขอจดทะเบียนเป็นกรรมการมูลนิธิหรือสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๙ เนื่องจากสถานทูตของต่างประเทศประจำประเทศไทยหลายแห่งมีนโยบายไม่ออกหนังสือรับรองประวัติ ฐานะ และความประพฤติของชาวต่างชาติแล้ว และกำหนดแนวทางกรณีของชาวต่างชาติที่ขอจัดตั้งหรือเข้าเป็นกรรมการของมูลนิธิให้ส่งข้อมูลของบุคคลต่างด้าวไปตรวจสอบประวัติ ฐานะ และความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติเพียงแห่งเดียว

/๒. เมื่อได้รับคำขอ...

๒. เมื่อได้รับคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ การแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ และการเลิกมูลนิธิ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนมูลนิธิ โดยใช้แบบตรวจคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขอจดทะเบียนงานมูลนิธิ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารก่อนส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อเสนอให้นายทะเบียนมูลนิธิพิจารณาต่อไป

๓. ให้ตรวจสอบผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิที่เป็นบุคคลชาวต่างชาติและบุคคลที่แปลงสัญชาติจากสัญชาติอื่นเป็นสัญชาติไทยว่า เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเว็บไซต์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ https://www.amlo.go.th/dpl/ เพื่อป้องกันการใช้มูลนิธิเป็นช่องทางในการฟอกเงินหรือการเป็นนอมินี (Nominee) ตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๔. ให้อำเภอปฏิบัติงานจดทะเบียนมูลนิธิผ่านระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน (i-Service)

๕. แจ้งมูลนิธิลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน (i-Service) ต่อนายทะเบียนมูลนิธิ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ และให้รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๑๓ ของกฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิการดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕ ผ่านระบบดังกล่าว โดยให้ถือว่ามูลนิธิใดที่รายงานผลการดำเนินกิจการของมูลนิธิผ่านระบบฯ แล้วไม่จำต้องรายงานผลการดำเนินการให้ที่ทำการปกครองอำเภออีก ทั้งนี้ กรมการปกครองจะดำเนินการเปิดระบบ i-Service เมนูการรายงานผลการดำเนินการให้ใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยโดยสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

กรณีมีปัญหาในการใช้งานในระบบฯ สามารถแจ้งปัญญาการใช้งานผ่านระบบการรับแจ้งปัญหาหรือติดต่อที่กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อความสงบเรียบร้อย สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ , ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

แนวทางปฏิบัติฯ แบบตรวจคำขอฯ คู่มือการรายงานฯ และการลงทะเบียนฯ

เอกสารแนบท้าย

หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

หนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๑๐

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

แนวทางการปฏิบัติงาน
จดทะเบียนมูลนิธิ

๑. ความหมายของมูลนิธิ

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๑๐ บัญญัติไว้ว่า **"มูลนิธิได้แก่ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้โดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น โดยมิได้มุ่งหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน และได้จดทะเบียนตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ การจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิ ต้องมิใช่เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใดนอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นเอง"**

ดังนั้น การก่อตั้งมูลนิธิจะต้องมีลักษณะที่สำคัญ คือ

๑.๑ มีทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นกองทุน (ทุนเริ่มแรก)

๑.๒ มีบุคคลอย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ดำเนินกิจการหรือในฐานะเป็นคณะกรรมการ และเป็นผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิ

๑.๓ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น โดยมิได้มุ่งหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน

๑.๔ มีข้อบังคับของมูลนิธิและต้องไม่ขัดกับกฎหมาย

๑.๕ การจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิ ต้องมิใช่เป็นการหาประโยชน์เพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิที่กำหนดไว้

๑.๖ ต้องมีการจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนดจึงจะมีฐานะเป็นนิติบุคคล

๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาตรา ๑๑๐ – ๑๓๖

๒.๒ พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๕ กฎกระทรวงมหาดไทย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิ ได้แก่

๒.๓.๑ กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๓.๒ กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๓.๓ กฎกระทรวงว่าด้วยแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๖ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องแต่งตั้งนายทะเบียนมูลนิธิ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๗ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๒.๗.๑ ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๕๖๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจดทะเบียนมูลนิธิ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

๒.๗.๒ ที่ มท ๐๔๐๒/ว ๒๐๗๓ เรื่อง การขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๓๔

๒.๗.๓ ที่ มท ๐๔๐๒/ว ๒๐๗๓ เรื่อง ทุนจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๓๔

๒.๗.๔ ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๒๙ เรื่อง การสอบสวนผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๓๙

๒.๖.๕ ที่ มท ๐๓๐๒/๑๓๔๓๙ เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี กรณี วัตถุประสงค์มูลนิธิหรือสมาคมที่ต้องการดำเนินการเกี่ยวกับการเมือง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๓๕

/๒.๖.๕ ที่ มท ....

๒.๖.๕ ที่ มท ๐๒๐๑.๒/๑๑๕๑๐ เรื่อง การอนุญาตให้ใช้ชื่อจังหวัดและเครื่องหมายราชการของจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

๒.๖.๖ ที่ มท ๐๓๐๗.๕/ว ๒๔๘๔๐ เรื่อง การใช้คำว่า “แห่งประเทศไทย” หรือคำที่มีความหมายทำนองเดียวกันประกอบเป็นชื่อสมาคม ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๖ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒.๖.๑ การนับองค์ประชุมของคณะกรรมการมูลนิธิ เรื่องเสร็จที่ ๔๑๘/๒๕๒๗ กันยายน ๒๕๒๗

๒.๖.๒ การจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิ เรื่องเสร็จที่ ๑๘๕/๒๕๓๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๖.๓ การหารายได้ของมูลนิธิ เรื่องเสร็จที่ ๓๘๔/๒๕๕๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๒.๗ มติมหาเถรสมาคม

๒.๘.๑ มติมหาเถรสมาคม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๔๖ สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม มติที่ ๓๖๕/๒๕๔๖ เรื่อง การใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุสามเณร แจ้งการระบุสมณศักดิ์ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุลของพระภิกษุประกอบ โดยวงเล็บต่อท้ายสมณศักดิ์ที่ได้รับพระราชทาน และกรณี “พระ” ต่อท้ายด้วยชื่อตัว ชื่อสกุล ของพระภิกษุ

๒.๘.๒ มติมหาเถรสมาคม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๒ สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม มติที่ ๔๒๒/๒๕๕๒ เรื่อง การใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุสามเณร แจ้งกรณี “พระมหา” ต่อท้ายด้วยชื่อตัว ชื่อสกุล ของพระภิกษุ

ประกอบหนังสือ กรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๓/ว ๒๐๐๒๒ เรื่อง การใช้คำนำหน้านามของพระภิกษุ สามเณร ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๓. ข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ชื่อ เครื่องหมาย และวัตถุประสงค์ของมูลนิธิมูลนิธิ

๓.๑.๑ ห้ามใช้สัญลักษณ์ประจำชาติไทย ประกอบเครื่องหมายมูลนิธิ ได้แก่ ช้างไทย ดอกราชพฤกษ์ (คูน) ศาลาไทย ปลากัด และ นาค

๓.๑.๒ ไม่ควรนำชื่อของศาลเจ้าไปจัดตั้งเป็นชื่อมูลนิธิ ไม่ควรใช้ศาลเจ้าเป็นสำนักงานของมูลนิธิ และควรกำหนดวัตถุประสงค์ของมูลนิธิให้ไม่ก้าวล่วงหรือซ้ำซ้อนกับการบริหารกิจการศาลเจ้า

๓.๑.๓ ไม่ควรใช้เครื่องหมายเป็นรูปเสมือนพระพุทธมหามณีรัตนปฏิมากรหรือพระแก้วมรกต ซึ่งเป็นพระพุทธรูปคู่บ้านคู่เมืองของประเทศไทย ที่เป็นที่เคารพสักการะยิ่งในหมู่ปวงชนชาวไทย เป็นการไม่เหมาะสม

๓.๑.๔ ควรหลีกเลี่ยงการใช้สัญลักษณ์รูปกางเขน รวมถึงรูปแบบเครื่องหมายที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อาจทำให้เกิดความเข้าใจที่สับสนของศาสนิกชนได้

๓.๑.๕ ควรหลีกเลี่ยงมิให้มูลนิธิฯ ใช้เครื่องหมายหรือถ้อยคำใด ๆ เลียนแบบเครื่องหมายกาชาดหรือนามกาชาด หรือคล้ายคลึงเครื่องหมายหรือนามกาชาด เป็นเครื่องหมายมูลนิธิ

๓.๑.๖ ควรหลีกเลี่ยงมิให้มูลนิธิฯ นำคำว่า “กาชาด” หรือนามกาชาด มาใช้อธิบายเครื่องหมายของมูลนิธิ ในข้อบังคับของมูลนิธิฯ

๓.๒ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๓.๒.๑ ยกเลิกการส่งคำขอจดทะเบียนให้สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติพิจารณาแล้วตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๙ (ยกเลิกตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓ (๑))

๓.๒.๒ ควรกำหนดว่าจะดำเนินการเรื่องใดให้ชัดเจน ไม่กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หลายอย่างหรือมีขอบเขตกว้างขวางจนเกินกำลังทุนที่มีอยู่ในขณะจัดตั้ง และไม่ควรกำหนดให้สอดคล้อง/คล้ายคลึง หรือเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

/๓.๒.๒.๑ “เพื่อส่งเสริม ...

๓.๒.๒.๑ “เพื่อส่งเสริม/จัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน” ไม่อาจดำเนินการได้เนื่องจากปัจจุบันมีพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกฎหมายกลางให้หน่วยงานของรัฐ พนักงานสอบสวน หรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒.๒.๒ “เพื่อให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายกับประชาชน” เนื่องจากพระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสภาทนายความ

๓.๓ ที่ตั้งสำนักงานมูลนิธิ

๓.๓.๑ ไม่ควรใช้อาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดการใช้ห้องชุดไว้เป็นห้องชุดพักอาศัยและห้องชุดเพื่อประกอบการค้ามิได้กำหนดเกี่ยวกับการใช้ห้องชุดเป็นที่ทำการมูลนิธิ **เว้น** อาคารชุดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่า ให้แนบข้อบังคับของนิติบุคคลนั้น ๆ ประกอบการพิจารณา

๓.๓.๒ ไม่ควรใช้ที่ ส.ป.ก. ได้จัดให้แก่เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรมไม่อนุญาตให้จัดตั้งเป็นสำนักงานมูลนิธิ

๓.๓.๓ การใช้ที่ราชพัสดุ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต

๓.๔ คณะกรรมการมูลนิธิ

๓.๔.๑ ไม่สามารถใช้ชื่อตำแหน่งแทนชื่อบุคคลได้

๓.๔.๒ กรณีการแต่งตั้งกรรมการที่มีคนในครอบครัวเดียวกันเป็นกรรมการหลายคน ให้มูลนิธิทำหนังสือชี้แจงเพิ่มเติมว่าการดำเนินการของกรรมการมูลนิธิ ไม่ขัดกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๑๐ ที่กำหนดว่าการจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิต้องมิใช่เพื่อเป็นการหาประโยชน์เพื่อบุคคลใด

๓.๔.๓ กรรมการผู้มีเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ให้ทำหนังสือยินยอมสละความคุ้มกันทางการทูตในกรณีที่อาจเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่

๓.๔.๔ กรรมการมูลนิธิเป็นชาวต่างชาติ ให้หน่วยรับคำขอดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบประวัติ ฐานะ และความประพฤติของผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการมูลนิธิที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ

(๒) ตรวจสอบผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิที่เป็นบุคคลต่างชาติและบุคคลที่แปลงสัญชาติจากสัญชาติอื่นเป็นสัญชาติไทยว่า เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเว็บไซต์ของสำนักงานป้องกันการปราบปรามการฟอกเงิน ที่ https://www.amlo.go.th/dpl/

(๓) หนังสือการตรวจลงตราให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ควรมีอายุไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่ควรเป็นประเภทนักท่องเที่ยว และอาสาสมัคร เนื่องจากกรรมการของมูลนิธิเป็นผู้แทนของมูลนิธิในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ตามมาตรา ๑๒๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกรรมการมีบทกำหนดความผิดตาม พระราชบัญญัติกำหนดความผิด เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๔.๕ คณะกรรมการมูลนิธิควรมีกรรมการสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เพราะเมื่อมูลนิธิจดทะเบียนจัดตั้งแล้วจะมีสถานะเป็นนิติบุคคลตาม มาตรา ๑๒๒ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อป้องกันการเป็นนอมินี (Nominee) ในการถือครองอสังหาริมทรัพย์

/๓.๕ เมื่อนาย ...

๓.๕ เมื่อนายทะเบียนมูลนิธิได้รับจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิแล้ว เพื่อให้มูลนิธิปฏิบัติและดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมูลนิธิและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้แนะนำมูลนิธิดำเนินการ ดังนี้

๓.๕.๑ ให้ผู้ให้คำมั่นสัญญาโอนทรัพย์สินให้แก่มูลนิธิภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันจดทะเบียนและรายงานให้นายทะเบียนทราบด้วย

๓.๕.๒ ให้มูลนิธียื่นคำขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ล.ป.๑๐) ตามประมวลรัษฎากร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๓.๕.๓ ให้มูลนิธียื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.๕๕ และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี โดยยื่นแบบแสดงรายการทุกรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมีรายได้หรือไม่ก็ตาม ตามประมวลรัษฎากร

๓.๕.๔ ให้มูลนิธิรายงานการดำเนินกิจการต่อนายทะเบียนผ่านสำนักงานเขต ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งหลักฐานบัญชีรายรับ - รายจ่าย และสำเนางบดุลของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมาซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว และสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการมูลนิธิทุกครั้งในปีที่ผ่านมา

๓.๕.๕ การขอแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ ให้กระทำตามข้อบังคับของมูลนิธิและมูลนิธิต้องนำไปจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ หรือในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิให้มูลนิธินำข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้น ไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการของมูลนิธิได้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓.๕.๖ ให้คณะกรรมการของมูลนิธิดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ โดยเคร่งครัด

กรมการปกครอง

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติในการจดทะเบียน

การยื่นคำขอจดทะเบียน ณ ที่สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ณ ที่ว่าการอำเภอและกรุงเทพมหานคร ณ สำนักงานเขต

๔.๑ การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๑๐ , ๑๑๒ , ๑๑๔ และมาตรา ๑๑๕

การดำเนินการ	การตรวจเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. ผู้ขอตั้งมูลนิธียื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.๑) ณ ที่สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิที่ตั้งขึ้น จำนวน ๓ ชุด	๑. เจ้าหน้าที่ลงเลขที่รับคำขอ วันเดือนปีที่รับเรื่อง และลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอที่มุมขวาบนของแบบคำขอจดทะเบียนมูลนิธิ (ม.น.๑) ๒. ตรวจสอบชื่อของมูลนิธิในราชกิจจานุเบกษา จะต้องไม่ซ้ำกับชื่อมูลนิธิที่จดทะเบียนแล้ว (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๘)
๒. ตรวจเอกสารประกอบคำขอ ม.น.๑	๒. เอกสารประกอบคำขอตามแบบจดทะเบียนมูลนิธิ (ม.น.๑) ได้แก่ ๒.๑ สำเนาบัตรฯ ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้มอบอำนาจ หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการจัดตั้งมูลนิธิ ๒.๒ บัญชีรายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิทุกคน (ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามมาตรา ๑๑๑) ๒.๓ ข้อบังคับของมูลนิธิ มีสาระสำคัญ ๖ รายการ (มาตรา ๑๑๒) ประกอบด้วย (๑) ชื่อมูลนิธิ จะต้องมีคำว่า “มูลนิธิ” ประกอบชื่อของมูลนิธิ (มาตรา ๑๑๓) *** ห้ามใช้สัญลักษณ์ประจำชาติไทยประกอบเป็นเครื่องหมายของมูลนิธิ ได้แก่ ช้างไทย ดอกราชพฤกษ์ ศาลาไทย ปลากัด และนาค (๒) วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน (มาตรา ๑๑๕) (๓) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง กรณี ใช้ที่ราชพัสดุของส่วนราชการเป็นที่ตั้งสำนักงานมูลนิธิ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน (๔) ทรัพย์สินของมูลนิธิขณะจัดตั้ง รายการทรัพย์สินที่จะจัดสรรสำหรับมูลนิธิ วงเงินอย่างต่ำ ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๒/ว ๒๐๗๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๓๔) (๕) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการมูลนิธิ ได้แก่ จำนวนกรรมการ การตั้งกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ การพ้นตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการมูลนิธิ การจัดการทรัพย์สินและบัญชีของมูลนิธิ ๒.๔ รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่ให้คำมั่นกับมูลนิธิ ๒.๕ คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิ เจ้าของทรัพย์สินต้องมีผลตามกฎหมายโดยแบบให้คำมั่นต้องมีผู้ให้คำมั่น (เจ้าของทรัพย์สิน) ผู้รับคำมั่นต้องเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ กรณี ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการเป็นผู้ให้

การดำเนินการ	การตรวจเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	คำมั่นต้องให้ประธานกรรมการมูลนิธิมอบให้กรรมการเป็นผู้รับคำมั่นและพยาน ๒ คน หรือ (๑) หนังสือรับรองของธนาคารที่เป็นบัญชีเงินฝากของเจ้าของทรัพย์สิน (๒) สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณียกที่ดินให้มูลนิธิ) (๓) สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่การขอจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดทรัพย์สินเกิดโดยผลของพินัยกรรมนั้น ๒.๖ แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง ๒.๗ หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ต้องแสดงหลักฐานของเจ้าของสถานที่พร้อมด้วยเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการครอบครองของผู้มีอำนาจอนุญาต เช่น โฉนดที่ดิน หลักฐานการซื้อขาย สัญญาเช่า ใบก่อสร้างอาคาร กรณี ใช้สถานที่ราชการเป็นที่ตั้งมูลนิธิให้ผู้มีอำนาจของส่วนราชการนั้นอนุญาต ๒.๘ รายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ ต้องมีสาระสำคัญในการพิจารณาจัดตั้งมูลนิธิ คือ ชื่อมูลนิธิ ทุนทรัพย์ขณะจัดตั้ง เครื่องหมายและความหมายของชื่อมูลนิธิ (ถ้ามี) วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาทั้งปวง และการแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ๒.๙ แบบรับรองบุคคลของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ (๑) บุคคลสัญชาติไทยหรือพระภิกษุสงฆ์ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (๒) บุคคลต่างด้าว ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) หรือสำเนาใบอนุญาตให้ทำงาน (Work permit) และสำเนาหนังสือการตรวจลงตราให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Visa) ** ให้หน่วยรับคำขอดำเนินการตรวจสอบประวัติ ฐานะ และความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ/และเว็บไซต์ ปปง. (๓) บุคคลมีเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ให้ทำหนังสือยินยอมสละความคุ้มกันทางการทูตในกรณีที่อาจเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมูลนิธิที่ตนเป็นกรรมการ *** กรณี กรรมการของมูลนิธิเคยต้องหาคดีอาญาหรือคดีแพ่ง จะต้องแนบหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดและคำพิพากษาคดีถึงที่สุดประกอบ

การดำเนินการ	การตรวจเอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<u>หรือหนังสือรับรองผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ</u> ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๒๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๓๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผ่อนผันไม่ต้องสอบสวนและออกหนังสือรับรองแทนสำหรับพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นหม่อมเจ้าขึ้นไป/องคมนตรี/ข้าราชการหรือพนักงานขององค์การของรัฐ ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไปและให้รวมถึงข้าราชการบำนาญ/บุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น/พระภิกษุซึ่งดำรงสมณศักดิ์ตั้งแต่ชั้นพระครูขึ้นไป/กรรมการอิสลามแห่งประเทศไทยและกรรมการอิสลามประจำจังหวัด/บุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการของมูลนิธิอื่นในขณะนั้น/บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ หรือทำคุณประโยชน์ต่อสังคมจนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากทางราชการสถาบันหรือองค์กรภาคเอกชน เช่น พ่อตัวอย่าง ผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรมสาขาต่าง ๆ เป็นต้น ๒.๑๐ กรณีใช้ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของชื่อ หรือทายาท หรือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง *** กรณีใช้ชื่อจังหวัดและเครื่องหมายราชการของจังหวัดประกอบชื่อมูลนิธิต้องขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๑.๒/๑๑๕๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓
๓. กรณีมูลนิธิมีชื่อ เครื่องหมาย หรือวัตถุประสงค์ ที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบกับหน่วยงานราชการอื่น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานมูลนิธิต้องหารือขอความเห็นประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนมูลนิธิไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมกับแนบข้อบังคับมูลนิธิและบัญชีรายชื่อของกรรมการมูลนิธิด้วย
๔. ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่	๔.๑ พิจารณาคำขอและเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ๔.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นกรรมการทุกคนว่ามีฐานะความประพฤติเหมาะสมที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิแล้วให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อนายทะเบียนมูลนิธิพิจารณาต่อไป กรณี กรรมการของมูลนิธิเคยต้องหาคดีอาญาหรือคดีแพ่ง จะต้องพิจารณาว่ากรรมการรายดังกล่าวมีฐานะและความประพฤติเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิหรือไม่อย่างไร พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เสนอความเห็นควรเป็นนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน
๕. การพิจารณาของนายทะเบียนมูลนิธิ	๕. เมื่อนายทะเบียนพิจารณารับจดทะเบียนแล้ว ๕.๑ ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.๓) ๕.๒ ส่งประกาศการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๕.๓ ส่งเรื่องคืนให้หน่วยรับคำขอเพื่อแจ้งผู้ขอจดทะเบียนขอรับใบสำคัญฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม **จำนวน ๒๐๐ บาท**

๔.๒ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๖ และมาตรา ๑๒๗

ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักเกณฑ์และวิธีการ
๑. ยื่นคำขอตามแบบ ม.น.๒ ณ สำนักงานเขตสำหรับในกรุงเทพมหานคร หรือที่ว่าการอำเภอ สำหรับในจังหวัดอื่น ที่สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิตั้งอยู่	๑. มูลนิธิต้องยื่นคำขอ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการของมูลนิธิมีการประชุมลงมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ (นับแต่ ให้เริ่มนับวันถัด ตามมาตรา ๑๙๓/๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) กรณี ยื่นคำขอเกินกำหนดจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๖๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) (ปรับเป็นพินัย)
๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบ คำขอ ม.น.๒	๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน กรณี ไม่ใช่ประธานมูลนิธิหรือผู้ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากประธานฯ หรือผู้ที่ประชุมกรรมการมูลนิธิมีมติมอบหมาย แนบสำเนาบัตรฯของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พยานลงนาม ๒ คน พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี ๒.๒ รายงานการประชุมที่แสดงถึงมติคณะกรรมการมูลนิธิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ แนวทางการพิจารณา ดังนี้ (๑) องค์ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิต้องครบตามข้อบังคับของมูลนิธิกำหนด (๒) มีมติที่ประชุมในการแก้ไขข้อบังคับ รายละเอียดข้อบังคับที่แก้ไขจะต้องมีข้อความตรงกันในตารางเปรียบเทียบข้อบังคับฉบับใหม่และรายงานการประชุม (มติเห็นชอบ/อนุมัติ เท่านั้น) (๓) มีรายละเอียดรายข้อบังคับที่ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม (๔) มีผู้ลงนามจดบันทึกการประชุมและตรวจรายงานการประชุม ๒.๓ สำเนาข้อบังคับมูลนิธิฉบับปัจจุบันให้รับรองความถูกต้องทุกหน้า ๒.๔ กรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งของมูลนิธิ (๑) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ของมูลนิธิ (สำนักงานใหญ่/สาขา) (๒) หนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้สถานที่ของผู้มีกรรมสิทธิ์และเจ้าบ้าน (๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรฯ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับและสำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ (๔) เอกสารสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือมีอำนาจจัดการ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือจดทะเบียนบริษัท สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า ใบอนุญาตก่อสร้างบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๕) แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาแห่งใหม่ของมูลนิธิและหนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ดังกล่าวในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน ๒.๕ ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับฉบับใหม่ ฉบับเก่า โดยประธานกรรมการมูลนิธิจะต้องลงนามในข้อบังคับฉบับใหม่กับตารางเปรียบเทียบ

ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักเกณฑ์และวิธีการ
	๒.๖ สำเนาใบสำคัญ ม.น.๔ (ฉบับล่าสุด) เพื่อตรวจสอบรายชื่อกรรมการชุดปัจจุบันเพื่อตรวจสอบองค์ประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิตามที่กำหนดในข้อบังคับ
๓. กรณีข้อบังคับที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมใหม่มีชื่อ เครื่องหมาย หรือวัตถุประสงค์ ที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบกับหน่วยงานราชการอื่น	๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานมูลนิธิต้องหารือขอความเห็นประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนมูลนิธิไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมกับแนบข้อบังคับมูลนิธิ
๔. ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่	๔. เมื่อเห็นว่าคำขอฯถูกต้องและเอกสารครบถ้วนให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อนายทะเบียนมูลนิธิพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เสนอความเห็นควรเป็นนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน
๕. การพิจารณาของนายทะเบียนมูลนิธิ	๕. เมื่อนายทะเบียนพิจารณารับจดทะเบียนแล้ว ๕.๑ ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ (ม.น.๔) ๕.๒ ส่งประกาศการแก้ไขเพิ่มเติมฯ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๕.๓ ส่งเรื่องคืนหน่วยรับคำขอเพื่อแจ้งผู้ขอจดทะเบียนขอรับใบสำคัญฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม **จำนวน ๕๐ บาท**

กรมการปกครอง

๔.๓ การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๕

ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักเกณฑ์และวิธีการ
๑. ยื่นคำขอตามแบบ ม.น.๒ ณ สำนักงานเขตสำหรับในกรุงเทพมหานคร หรือที่ว่าการอำเภอ สำหรับในจังหวัดอื่นที่ สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิตั้งอยู่	๑. มูลนิธิต้องยื่นคำขอ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ (นับแต่ ให้เริ่มนับวันถัด ตามมาตรา ๑๙๓/๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) - กรณี ยื่นคำขอเกินกำหนดจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๖๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) (ปรับเป็นพินัย)
๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบ คำขอ ม.น.๒	๑. สำเนาบัตรฯ ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน หากไม่ใช่ประธานมูลนิธิหรือผู้ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรฯ ของประธานมูลนิธิและสำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พยานลงนาม ๒ คน พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐บาท หรือ ๓๐ บาทแล้วแต่กรณี ๒. รายงานการประชุมที่แสดงถึงมติของคณะกรรมการมูลนิธิให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ แนวทางการพิจารณา (๑) องค์ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิต้องครบตามข้อบังคับของมูลนิธิ (๒) การแต่งตั้งกรรมการ/เปลี่ยนแปลงกรรมการจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมูลนิธิกำหนด เช่น วาระการดำรงตำแหน่ง จำนวนกรรมการและตำแหน่งของกรรมการ (๓) มติที่ประชุมต้องระบุเห็นชอบ/อนุมัติ แต่งตั้งบุคคลใด โดยให้ระบุชื่อกรรมการมูลนิธิและตำแหน่ง (๔) กรณีมีกรรมการโดยตำแหน่งตามข้อบังคับ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้ ชื่อตัว – ชื่อสกุล ตามด้วยตำแหน่งตามข้อบังคับ และตำแหน่งกรรมการปัจจุบัน (๕) มีผู้ลงนามจดบันทึกการประชุม และตรวจรายงานการประชุม ๓. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการมูลนิธิชุดเดิมและชุดใหม่ ๔. รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิที่จะขอแต่งตั้งขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือที่ขอเปลี่ยนแปลง ๕. สำเนาบัตรฯ และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการมูลนิธิที่แต่งตั้งขึ้นใหม่หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคลและถิ่นที่อยู่ เช่น คนต่างด้าว หรือพระภิกษุ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยตนเอง) ๖. ข้อบังคับของมูลนิธิฉบับปัจจุบัน ๗. แบบรับรองบุคคลผู้จะเป็นกรรมการมูลนิธิ เพื่อตรวจสอบฐานะความประพฤติของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิและจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่เว้นว่าง (รายละเอียดตามกรณีการจัดตั้งมูลนิธิ) ๘. สำเนาใบสำคัญ ม.น.๔ (ฉบับล่าสุด) เพื่อตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการชุดเก่าและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักเกณฑ์และวิธีการ
๓. ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่	๓. เมื่อเห็นว่าคำขอฯ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วนให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อนายทะเบียนมูลนิธิพิจารณา - พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เสนอความเห็น ควรเป็นนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน
๔. การพิจารณาของนายทะเบียนมูลนิธิ	๔. เมื่อนายทะเบียนพิจารณารับจดทะเบียนแล้ว ๔.๑ ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ (ม.น.๔) ๔.๒ ส่งเรื่องคืนหน่วยรับคำขอ เพื่อแจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนทราบเพื่อขอรับใบสำคัญฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม **จำนวน ๕๐ บาท**

กรมการปกครอง

๔.๔ การจดทะเบียนเลิกมูลนิธิ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๐ – มาตรา ๑๓๔

ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักเกณฑ์และวิธีการ
๑. ยื่นคำร้องขอการเลิกมูลนิธิ ณ สำนักงานเขตสำหรับในกรุงเทพมหานคร หรือที่ว่าการอำเภอ สำหรับในจังหวัดอื่นที่ สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิตั้งอยู่ หรือกรณีศาลได้แจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดให้มูลนิธิล้มละลายหรือแจ้งคำสั่งถึงที่สุดให้เลิกมูลนิธิให้นายทะเบียนทราบตามมาตรา ๑๓๒ วรรค ๒	๑. มูลนิธิต้องยื่นคำขอเลิก (ม.น.๖) ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่มีการเลิกมูลนิธิ - กรณี ยื่นคำขอเกินกำหนดจะมีความผิดตาม มาตรา ๖๗ พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ กรรมการของมูลนิธิต้องระวางโทษปรับไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) (ปรับเป็นพินัย) เว้นแต่กรรมการผู้ใดของมูลนิธินั้นจะพิสูจน์ได้ว่า การที่มิได้แจ้งนั้น มิได้เกิดจากการกระทำของตน
๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง	๑. สำเนาบัตรฯ ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน หากไม่ใช่ประธานมูลนิธิหรือผู้ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรฯ ของประธานมูลนิธิและผู้รับมอบอำนาจ พยานลงนาม ๒ คน พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐บาท หรือ ๓๐ บาทแล้วแต่กรณี ๒. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.๓) ฉบับจริง ๓. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิซึ่งเป็นกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งขณะมีการเลิกมูลนิธิ (ม.น.๔) ฉบับจริง - กรณีไม่มีตัวจริงให้ใช้ใบบันทึกประจำวัน เอกสาร ม.น.๓ หรือ ม.น.๔ สูญหาย แนบประกอบคำขอ ๔. ข้อบังคับมูลนิธิฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ๕. เอกสารการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ๖. รายงานการประชุมของมูลนิธิที่มีมติให้เลิกมูลนิธิ (๑) พิจารณาองค์ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิครบตามข้อบังคับ (๒) มีการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี (ต้องเป็นกรรมการของมูลนิธิ ม.๑๒๕๑) และผู้ตรวจบัญชี (ต้องได้รับอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชี) (๓) มีมติโอนทรัพย์สินที่เหลือให้กับมูลนิธิหรือนิติบุคคลที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ (๔) มีผู้ลงนามจดบันทึกการประชุม และตรวจรายงานการประชุม ๗. ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ (ถ้ามี) (ต้องประกาศภายใน ๑๔ วันนับแต่ได้เลิกมูลนิธิ ม.๑๒๕๓) ๘. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๓. เสนอนายทะเบียนรับแจ้ง	เมื่อได้พิจารณาคำร้องและเอกสารประกอบการเลิกมูลนิธิแล้วเห็นว่าครบถ้วน ถูกต้อง ก็จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อนายทะเบียนมูลนิธิพิจารณารับแจ้ง

ขั้นตอนการดำเนินการ	หลักเกณฑ์และวิธีการ
๔. การชำระบัญชีมูลนิธิ ตามแบบรายงานการชำระบัญชี (ม.น.๗)	นายทะเบียนมูลนิธิสั่งให้มูลนิธิดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ แจ้งให้มูลนิธิแจ้งผู้ชำระบัญชีดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด ๔.๒ ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอรายงานการชำระบัญชีต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด
หน้าที่ผู้ชำระบัญชีของมูลนิธินับแต่ได้เลิกมูลนิธิ ให้ดำเนินการ ดังนี้	๑. ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ ภายใน ๑๔ วันนับแต่ได้เลิกมูลนิธิ (ม.๓๒ ประกอบ ม.๑๒๕๓ เปรียบเทียบปรับไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท) ๒. ชำระบัญชีมูลนิธิหลังนับแต่ได้เลิกมูลนิธิ ๓. เสนอรายงานการชำระบัญชี (ม.น.๗) ต่อนายทะเบียน
๕.การจัดการทรัพย์สินที่เหลือหลังจากการชำระบัญชีของมูลนิธิ	เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด จะต้องโอนให้แก่มูลนิธิหรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๑๐ ซึ่งได้ระบุชื่อไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ หรือถ้าข้อบังคับไม่ได้ระบุผู้รับโอนไว้ให้ดำเนินการตาม มาตรา ๑๓๔ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลังการชำระบัญชีและโอนทรัพย์สิน ดังนี้ ๖.๑ แบบรายงานการชำระบัญชี (ม.น.๗) ๖.๒ รายงานการประชุมเสร็จการชำระบัญชี ๖.๓ หลักฐานการโอนทรัพย์สินให้แก่มูลนิธิหรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑๑๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๖.๔ รายงานการชำระบัญชี บัญชีรายรับรายจ่าย สำเนางบดุล ๖.๕ สำเนาประกาศหนังสือพิมพ์ (กรณีไม่ได้ยื่นพร้อมคำขอ) ๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
๖. การอนุมัติรายงานการชำระบัญชี	พิจารณาเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนเลิกมูลนิธิแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน เสนอนายทะเบียนอนุมัติรายงานการชำระบัญชี
๗. นายทะเบียนประกาศการเลิกมูลนิธิ	๔.๑ จำหน่ายชื่อมูลนิธิออกจากทะเบียนมูลนิธิ ๔.๒ ส่งเรื่องประกาศเลิกมูลนิธิในราชกิจจานุเบกษา ๔.๓ แจ้งให้มูลนิธิทราบ

แบบตรวจคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง

คำขอจดทะเบียนการจัดตั้งมูลนิธิ .....

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๑. ชื่อมูลนิธิ	๑.๑ ชื่อไม่ซ้ำกับมูลนิธิหรือนิติบุคคลอื่น (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๘) ตรวจชื่อจากเวปไซต์ราชกิจจุเบกษา : https://ratchakitcha.soc.go.th/			
	๑.๒ มีคำว่า “มูลนิธิ” ประกอบชื่อ			
	๑.๓ ชื่อภาษาไทยไม่มีความหมายหยาบคาย			
	๑.๔ ชื่อภาษาต่างประเทศเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทย			
	๑.๕ ใช้ชื่อบุคคล ต้องมีหนังสืออนุญาตใช้ชื่อ จากเจ้าของพระนาม/เจ้าของชื่อ/ทายาท/สำนักราชเลขาธิการ กรณีใช้พระนามพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์ชั้นพระเจ้าวรวงศ์เธอขึ้นไป			
	๑.๕ ใช้หน่วยงานหรือนิติบุคคล ต้องมีหนังสืออนุญาตใช้ชื่อหน่วยงานหรือนิติบุคคลอื่น ๆ			
๒. รายงานการประชุม	**ที่ประชุมต้องมีมติเห็นชอบ ดังนี้** ๒.๑ ชื่อมูลนิธิ			
	๒.๒ เครื่องหมาย (ถ้ามี) กรณี ชื่อมูลนิธิมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในเครื่องหมายของมูลนิธิให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ห้ามใช้ตราสัญลักษณ์ตามมติ ครม. ได้แก่ ช้างไทย ตอกราชพฤกษ์ ศาลาไทย ปลากัด และนาค			
	๒.๓ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (ข้อความต้องตรงกับข้อบังคับของมูลนิธิ)			
	๒.๔ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา			
	๒.๕ ทรัพย์สินขณะจัดตั้ง จำนวน ..... บาท			
	๒.๕.๑ ทุนทรัพย์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผ่อนผันให้มูลนิธิที่ก่อตั้งโดยหน่วยงานรัฐและมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ศาสนา สาธารณภัยและเพื่อการบำบัดรักษา ค้นคว้าป้องกันผู้ป่วยจากยาเสพติดหรือเอดส์			
	๒.๕.๒ ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ (๑) ต้องมีทุนทรัพย์ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท			
	๒.๖ คณะกรรมการมูลนิธิ (มีไม่ต่ำกว่า ๓ คน)			
	๒.๗ ผู้ยื่นคำขอ ☐ ประธานกรรมการ ☐ ที่ประชุมมีมติมอบหมาย ☐ กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ พยานลงนาม ๒ คน และติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี			
	๒.๘ ที่ประชุมมอบผู้จดและผู้ตรวจรายงานการประชุม			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๓. ข้อบังคับ ต้องมีรายการตาม ปพพ. ม.๑๑๒ **ดังนี้**	๓.๑ ชื่อมูลนิธิ			
	๓.๒ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ๓.๒.๑ ขอความเห็นประกอบการจดทะเบียน ☐ ไม่ต้องขอความเห็น ☐ เสนอขอความเห็นหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ (๑) ..... (๒) ..... (๓) ..... (๔)			
	๓.๒.๒ **ข้อบังคับ** ☐ ชัดเจน/ไม่แก้ไข ☐ ปรับ/แก้ไขข้อความ ใน ข้อ ..... ข้อ ..... ข้อ ..... ข้อ ..... ข้อ ..... **วัตถุประสงค์** ☐ ชัดเจน/ไม่แก้ไข ☐ ปรับ/แก้ไขข้อความ ใน ข้อ ..... ข้อ ..... ข้อ ..... ข้อ ..... ข้อ			
	๓.๓ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ☐ ไม่แก้ไขข้อความ ☐ แก้ไขข้อความดังนี้ .... สำนักงานสาขา (ถ้ามี) จำนวน ..... แห่ง			
	๓.๔ ทรัพย์สินขณะจัดตั้ง จำนวน ..... บาท			
	๓.๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการมูลนิธิ ได้แก่ ๓.๕.๑ จำนวนกรรมการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ..... คน (ควรเป็นจำนวนคี่)			
	๓.๕.๒ การแต่งตั้งกรรมการ			
	๓.๕.๓ ตำแหน่งกรรมการ ได้แก่ ประธาน รองประธาน ☐เลขานุการ/ ☐เลขาธิการ และเหรัญญิก			
	๓.๕.๔ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ (ไม่ควรเกิน ๕ ปี)			
	๓.๕.๕ การพ้นจากตำแหน่ง /คุณสมบัติ ของกรรมการ			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๓. ข้อบังคับ ต้องมีรายการตาม ปพพ. ม.๑๑๒ ดังนี้	๓.๕.๖ การประชุม (ไม่ควรเกินเดือน มี.ค. ตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๓) ☐ แก้ไข			
	๓.๕.๗ การแก้ไขข้อบังคับ (องค์ประชุมควรใช้ ๒/๓ หรือ ๓/๔)			
	๓.๕.๘ การเลิกมูลนิธิ			
	๓.๕.๙ การตีความข้อบังคับ			
๔. คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิ	๔.๑ **หนังสือคำมั่น** และมีพยาน ๒ คนลงนามรับรอง ผู้รับคำมั่นต้องเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ กรณี ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการเป็นผู้ให้คำมั่นต้องให้รองประธานกรรมการมูลนิธิมอบให้กรรมการเป็นผู้รับคำมั่นแทน			
	๔.๒ หนังสือรับรองของธนาคารที่เป็นบัญชีเงินฝากของเจ้าของทรัพย์สิน			
	๔.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของเจ้าของทรัพย์สิน			
	๔.๔ สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณียกที่ดินให้มูลนิธิ)			
	๔.๕ สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่การขอจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดทรัพย์สินเกิดโดยผลของพินัยกรรมนั้น			
	๔.๖ รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่ให้คำมั่นกับมูลนิธิตรงกัน			
๕. แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานมูลนิธิ	๕.๑ สำนักงานใหญ่			
	๕.๒ สำนักงานสาขาทั้งหมด (ถ้ามี)			
	๕.๓ รูปภาพสำนักงาน (ถ้ามี)			
๖. หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่	**๖.๑ หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่** และมีพยาน ๒ คนลงนามรับรอง และหลักฐานของเจ้าของสถานที่พร้อมด้วยเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการครอบครองของผู้มีอำนาจอนุญาต ดังนี้			
	๖.๒ โฉนดที่ดิน			
	๖.๓ ☐ สัญญาซื้อขาย หรือ ☐ สัญญาเช่า หรือ ☐ ใบก่อสร้างอาคาร			
	๖.๔ **ใช้อาคารชุดเป็นสำนักงานใหญ่** จะต้องมีสำเนาข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อใช้เป็นสำนักงานเท่านั้น เพื่ออยู่อาศัยไม่ได้			
	๖.๕ **ใช้สถานที่ราชการ**เป็นที่ตั้งมูลนิธิให้ผู้มีอำนาจของส่วนราชการนั้นอนุญาต			
	๖.๖ สำเนา ☐ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือ ☐ ทะเบียนอาคาร			
๗. แบบรับรองบุคคลของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ	๗.๑ บุคคลสัญชาติไทย จำนวน ..... คน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน)			
	๗.๒ พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ..... รูป (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน)			
	๗.๓ บุคคลต่างด้าว จำนวน ..... คน ☐สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) **หรือ**☐บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ☐สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) **หรือ**☐สำเนาใบอนุญาตให้ทำงาน (Work permit)) ☐ สำเนาหนังสือการตรวจลงตราให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Visa) ที่ไม่หมดอายุการอนุญาต			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๗. แบบรับรองบุคคลของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ (ต่อ)	๗.๓.๑ เอกสารการตรวจสอบประวัติ ฐานะ และความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ			
	๗.๓.๒ ผู้มีเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ต้องมีหนังสือสละเอกสารสละสิทธิ์ทางการทูตในกรณีที่อาจเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่			
	๗.๔ กรณี <u>กรรมการต้องหาคดีอาญาหรือคดีแพ่ง</u>ต้องมีเอกสารแนบ ดังนี้ ๗.๔.๑ ☐ หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ๗.๔.๒ ☐ คำพิพากษาคดีถึงที่สุด			
	๗.๕ กรรมการ ☐ กรอกเอกสารครบถ้วนทุกข้อ ☐ กรอกเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้บันทึกเพิ่มเติม กรรมการตามบัญชีรายชื่อลำดับที่			
๘. บัญชีรายชื่อกรรมการของมูลนิธิ	๘.๑ รายชื่อกรรมการ ..... **กรณีการแต่งตั้งกรรมการชื่อสกุลเดียวกัน** ให้มูลนิธิชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวว่าการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิไม่ขัดต่อมาตรา ๑๑๐ ที่กำหนดว่าการจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิ ต้องมิใช่การหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใด			
	๘.๒ ที่อยู่			
	๘.๓ ตำแหน่ง			
๙. ผู้ยื่นคำขอ	**ตรงกับผู้ได้รับมอบจากที่ประชุมหรือไม่**			
๑๐.ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่	☐ ประสานแก้ไขแล้ว ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ..... ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ..... ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่			
	☐ ส่งคืนคำขอฯ			
	☐ เสนอนายทะเบียนมูลนิธิพิจารณา			

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจคำขอ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม
สำนักการสอบสวนและนิติการ

แบบตรวจคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ.....

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๑. การยื่นคำขอ ม.น.๒	ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการมูลนิธิได้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ม.๑๒๖) ๑. ☐ ยื่นคำขอ**ไม่เกิน ๓๐ วัน**			
	๒. ☐ **ยื่นคำขอเกิน ๓๐ วัน** ☐ ประสานปรับเป็นพินัยตาม ม.๖๔ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดความผิดฯ ..... ☐ ปรับเป็นพินัยแล้วเมื่อวันที่			
	๑.๓ ผู้ยื่นคำขอ ๑.๓.๑ ☐ ประธานมูลนิธิ (สำเนาบัตรฯ ผู้ยื่นคำขอ)			
	๑.๓.๒ ☐ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ดำเนินการยื่นคำขอ (สำเนาบัตรฯ ผู้ยื่นคำขอ)			
	๑.๓.๓ ☐ มอบอำนาจ มีหนังสือมอบอำนาจมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ พยานลงนาม ๒ คน และติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาทแล้วแต่กรณี			
	*** ตรวจสอบชื่อตัวชื่อสกุลในเอกสารให้ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน			
๒. รายงานการประชุม	๒.๑ ชื่อตัว – ชื่อสกุล และตำแหน่ง (ตรงกับ ม.น. ๔)			
	๒.๒ องค์ประชุมคณะกรรมการครบตามข้อบังคับ ข้อ			
	๒.๓ มีมติคณะกรรมการมูลนิธิให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ			
	๒.๔ รายละเอียดข้อบังคับเก่า – ข้อบังคับใหม่ที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไข			
	๒.๕ มีผู้จดรายงานการประชุม			
	๒.๖ ประธานกรรมการ/ผู้ได้รับมอบหมายตรวจรายงานการประชุม แก้ไข			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๓. แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์	ให้เป็นไปตาม ม.๑๒๗ คือ (๑) เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ หรือ (๒) พฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไปเป็นเหตุให้วัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นมีประโยชน์น้อย หรือไม่อำนาจดำเนินการให้สมประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นได้ และวัตถุประสงค์ที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นใกล้ชิดกับวัตถุประสงค์เดิมของมูลนิธิ			
๔. แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา	**๔.๑ หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่** พยานลงนาม ๒ คน และต้องแสดงหลักฐานของเจ้าของสถานที่พร้อมด้วยเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการครอบครองของผู้มีอำนาจอนุญาต ดังนี้			
	๔.๑.๑ โฉนดที่ดิน			
	๔.๑.๒ ☐สัญญาซื้อขาย หรือ ☐ สัญญาเช่า หรือ ☐ใบก่อสร้างอาคาร			
	๔.๑.๓ กรณีใช้อาคารชุดเป็นสำนักงานใหญ่ ต้องมีสำเนาข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อใช้เป็นสำนักงานเท่านั้น เพื่ออยู่อาศัยไม่ได้			
	๔.๑.๔ ใช้สถานที่ราชการเป็นที่ตั้งมูลนิธิให้ผู้มีอำนาจของส่วนราชการนั้นอนุญาต			
	๔.๑.๕ สำเนา ☐ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือ ☐ ทะเบียนอาคาร			
	๔.๒ แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานมูลนิธิ ๔.๒.๑ สำนักงานใหญ่			
	๔.๒.๒ สำนักงานสาขาทั้งหมด (ถ้ามี)			
	๔.๒.๓ รูปภาพสำนักงาน (ถ้ามี)			
๕. ข้อบังคับฉบับเก่า	ฉบับปัจจุบัน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม			
๖. ข้อบังคับฉบับใหม่	**กรณีแก้ไขทั้งฉบับ** (ประธานกรรมการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากที่ประชุม ลงชื่อผู้จัดทำข้อบังคับ)			
๗. ข้อบังคับที่ขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	**กรณีแก้ไขเฉพาะข้อ /หมวด** (ประธานกรรมการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากที่ประชุม ลงชื่อผู้จัดทำข้อบังคับ)			
๘. ตารางเปรียบเทียบ	**ข้อบังคับฉบับเก่าและฉบับใหม่** (ประธานกรรมการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากที่ประชุม ลงชื่อผู้จัดทำข้อบังคับ)			
๙. ม.น.๔	**ฉบับปัจจุบัน (เพื่อตรวจสอบองค์ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ)**			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๑๐. ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่	☐ ประสานแก้ไขแล้ว ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ..... ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ..... ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่			
	☐ ส่งคืนคำขอฯ			
	☐ เสนอนายทะเบียนมูลนิธิพิจารณา **แก้ไขข้อบังคับข้อ** .... **องค์ประชุมครบตามข้อบังคับ ข้อ**			

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจคำขอ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบตรวจคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง
คำขอจดทะเบียน ☐ การเปลี่ยนแปลงกรรมการ/☐การแต่งตั้งกรรมการใหม่ทั้งชุด และการขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
ของมูลนิธิ .....

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๑. คำขอ ม.น.๒	ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ (ม. ๑๒๕) ๑.๑ ☐ ยื่นคำขอ**ไม่เกิน ๓๐ วัน**			
	๑.๒ ☐ ยื่นคำขอเกิน ๓๐ วัน ☐ ประสานปรับเป็นพินัยตาม ม.๖๓ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดความผิดฯ เมื่อวันที่ ..... ☐ ปรับเป็นพินัยแล้วเมื่อวันที่			
	๑.๓ ผู้ยื่นคำขอ ๑.๓.๑ ☐ ประธานกรรมการมูลนิธิ (สำเนาบัตรฯ ผู้ยื่นคำขอ)			
	๑.๓.๒ ☐ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ดำเนินการยื่นคำขอ (สำเนาบัตรฯ ผู้ยื่นคำขอ)			
	๑.๓.๓ ☐ มอบอำนาจ มีหนังสือมอบอำนาจมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ พยานลงนาม ๒ คน และติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี			
	***** ตรวจสอบชื่อตัวชื่อสกุลในเอกสารให้ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน**			
๒. รายงานการประชุม	๒.๑ ชื่อตัว – ชื่อสกุล และตำแหน่ง (ต้องตรงกับ ม.น. ๔)			
	๒.๒ องค์ประชุม ☐ สามัญ ☐วิสามัญ คณะกรรมการมูลนิธิครบตามข้อบังคับข้อที่			
	๒.๓ มีมติคณะกรรมการมูลนิธิให้ ☐แต่งตั้งกรรมการใหม่ทั้งชุดหรือ/☐เปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิตามข้อบังคับ และ☐ ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ			
	๒.๔ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตำแหน่งครบและถูกต้องตามข้อบังคับ แก้ไข			
	๒.๕ รายละเอียดข้อบังคับเก่า – ข้อบังคับใหม่ที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไข			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๒. รายงานการประชุม (ต่อ)	**๒.๖ (๑) การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง /ยศ/สมณศักดิ์ หรืออื่น ๆ ต้องมีมติที่ประชุมให้เปลี่ยนแปลง**			
	(๒) กรณีไม่มีมติที่ประชุม ให้มีหนังสือขอเปลี่ยนแปลงกรรมการ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ เช่น ประกาศราชกิจจานุเบกษา ตราตั้งฐานานุกรม หรือคำสั่ง			
	๒.๗ มีผู้จดรายงานการประชุม			
	๒.๘ ประธานกรรมการ/ผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจรายงานการประชุม แก้ไข			
๓. การเปลี่ยนแปลงกรรมการ	๓.๑ ☐ กรณี ตาย แนบสำเนาใบมรณบัตร			
	๓.๒ ☐ กรณี ลาออก ใบลาออก ☐ มี /☐ ไม่มีฉบับจริง จำนวน ..... คน ได้แก่			
	๓.๓ ☐ กรณี เปลี่ยนแปลงยศ แนบสำเนาบรมราชโองการโปรดเกล้าเลื่อนยศ/คำสั่ง			
	๓.๔ ☐ กรณี สมณศักดิ์สูงขึ้น แนบสำเนาตราตั้งฐานานุกรม			
	๓.๕ ☐ กรณี เปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล แนบสำเนา ช.๓ หรือ ช.๕ แล้วแต่กรณี แก้ไข			
๓. แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์	ให้เป็นไปตาม ม.๑๒๗ คือ (๑) เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ หรือ (๒) พฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไปเป็นเหตุให้วัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นมีประโยชน์น้อย หรือไม่อำนาจดำเนินการให้สมประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นได้ และวัตถุประสงค์ที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นใกล้ชิดกับวัตถุประสงค์เดิมของมูลนิธิ			
๔. แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา	**๔.๑ หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่** พยานลงนาม ๒ คน และต้องแสดงหลักฐานของเจ้าของสถานที่พร้อมด้วยเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการครอบครองของผู้มีอำนาจอนุญาต ดังนี้			
	๔.๑.๑ โฉนดที่ดิน			
	๔.๑.๒ ☐สัญญาซื้อขาย หรือ ☐ สัญญาเช่า หรือ ☐ใบก่อสร้างอาคาร			
	๔.๑.๓ กรณีใช้อาคารชุดเป็นสำนักงานใหญ่ ต้องมีสำเนาข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อใช้เป็นสำนักงานเท่านั้น เพื่ออยู่อาศัยไม่ได้			
	๔.๑.๔ ใช้สถานที่ราชการเป็นที่ตั้งมูลนิธิให้ผู้มีอำนาจของส่วนราชการนั้นอนุญาต			
	๔.๑.๕ สำเนา ☐ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือ ☐ ทะเบียนอาคาร			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๔. แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา (ต่อ)	**แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานมูลนิธิ** ๔.๑ สำนักงานใหญ่			
	๔.๒ สำนักงานสาขาทั้งหมด (ถ้ามี)			
	๔.๓ รูปภาพสำนักงาน (ถ้ามี)			
๕. สำเนาข้อบังคับ	ฉบับปัจจุบัน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม			
๖. ข้อบังคับฉบับใหม่	**กรณี แก้ไขทั้งฉบับ** (ประธานกรรมการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากที่ประชุม ลงชื่อผู้จัดทำข้อบังคับ)			
๗. ข้อบังคับที่ขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	**กรณี แก้ไขเฉพาะข้อ /หมวด** (ประธานกรรมการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากที่ประชุม ลงชื่อผู้จัดทำข้อบังคับ)			
๘. ตารางเปรียบเทียบ	**ข้อบังคับฉบับเก่าและฉบับใหม่** (ประธานกรรมการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากที่ประชุม ลงชื่อผู้จัดทำข้อบังคับ)			
๙. สำเนา ม.น.๔	ม.น. ๔ ทุกฉบับ ที่เกี่ยวกับวาระของคณะกรรมการที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งใหม่ ☐ กรณีไม่ครบถ้วน ให้เพิ่มเติม ม.น. ๔ ๑. ฉบับลงวันที่ ..... ๒. ฉบับลงวันที่ ..... ๓. ฉบับลงวันที่ ..... ๔. ฉบับลงวันที่			
๑๐. แบบรับรองบุคคลของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ	๑๐.๑ บุคคลสัญชาติไทย จำนวน ..... คน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน)			
	๑๐.๒ พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ..... รูป (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน)			
	๑๐.๓ บุคคลต่างด้าว จำนวน ..... คน ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) **หรือ** ☐ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) **หรือ** ☐ สำเนาใบอนุญาตให้ทำงาน (Work permit)) ☐ สำเนาหนังสือการตรวจลงตราให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Visa) ที่ไม่หมดอายุการอนุญาต			
	๑๐.๓.๑ เอกสารการตรวจสอบประวัติ ฐานะ และความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ ๑๐.๓.๒ ผู้มีเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ต้องมีหนังสือสละเอกสารสละสิทธิ์ทางการทูต			
	๑๐.๔ <u>กรรมการต้องหาคดีอาญาหรือคดีแพ่ง</u>ต้องมีเอกสารแนบ ดังนี้ ๑๐.๔.๑ ☐ หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ๑๐.๔.๒ ☐ คำพิพากษาคดีถึงที่สุด			
	๑๐.๕ กรรมการ ☐ กรอกเอกสารครบถ้วนทุกข้อ ☐ กรอกเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้บันทึกเพิ่มเติม กรรมการตามบัญชีรายชื่อลำดับที่			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๑๑. บัญชีรายชื่อกรรมการ	๑๑.๑ ชุดเดิม ๑๑.๒ ชุดใหม่ ☐ คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ☐ ที่อยู่ ☐ ตำแหน่ง			
๑๒. ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่	ประสานแก้ไขแล้ว ☐ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ..... ☐ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ..... ☐ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่			
	☐ ส่งคืนคำขอฯ			
	☐ เสนอนายทะเบียนมูลนิธิพิจารณา ๑. ☐ ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ จำนวน ..... คน ☐ ลาออก จำนวน ..... คน ☐ ตาย/☐มรณภาพ/☐**ถึงแก่อสัญกรรม**/☐สิ้นชีพิตักษัย จำนวน ..... คน ☐ ..... จำนวน ..... คน ๒. ☐ เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง จำนวน .....คน ☐ เลื่อนสมณศักดิ์ จำนวน .....คน ☐ เลื่อนยศ จำนวน .....คน ☐ ..... จำนวน .....คน ๓. แต่งตั้งใหม่ จำนวน ..... คน ๔. แต่งตั้งแทนข้อ ๑. จำนวน ..... คน ๕. แต่งตั้งกรรมการตามข้อบังคับข้อที่ ..... ๖. การประชุม ☐สามัญ /☐วิสามัญ คณะกรรมการมูลนิธิ องค์ประชุมครบตามข้อบังคับ ข้อที่			
	แก้ไขข้อบังคับข้อ ..... ☐ **ทั้งฉบับ**			
	องค์ประชุมครบตามข้อบังคับ ข้อ			

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจคำขอ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม
สำนักการสอบสวนและนิติการ

แบบตรวจคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง
คำขอจดทะเบียน ☐ การเปลี่ยนแปลงกรรมการ/☐การแต่งตั้งกรรมการใหม่ทั้งชุด
ของมูลนิธิ .....

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๑. คำขอ ม.น.๒	ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ (ม. ๑๒๕) ๑.๑ ☐ **ยื่นคำขอไม่เกิน ๓๐ วัน**			
	๑.๒ ☐ ยื่นคำขอเกิน ๓๐ วัน ☐ ประสานปรับเป็นพินัยตาม ม.๖๓ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดความผิดฯ เมื่อวันที่ ..... ☐ ปรับเป็นพินัยแล้วเมื่อวันที่			
	๑.๓ ผู้ยื่นคำขอ ๑.๓.๑ ☐ ประธานกรรมการมูลนิธิ (สำเนาบัตรฯ ผู้ยื่นคำขอ)			
	๑.๓.๒ ☐ ที่ประชุมมีมติมอบหมาย ให้ดำเนินการยื่นคำขอ (สำเนาบัตรฯ ผู้ยื่นคำขอ)			
	๑.๓.๓ ☐ มอบอำนาจ มีหนังสือมอบอำนาจมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ พยานลงนาม ๒ คน และติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี			
	***** ตรวจสอบชื่อตัวชื่อสกุลในเอกสารให้ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน**			
๒. รายงานการประชุม	๒.๑ ชื่อตัว – ชื่อสกุล และตำแหน่ง (ต้องตรงกับ ม.น. ๔)			
	๒.๒ องค์ประชุม ☐ สามัญ ☐วิสามัญ คณะกรรมการครบตามข้อบังคับ			
	๒.๓ มีมติคณะกรรมการมูลนิธิให้แต่งตั้งกรรมการใหม่ทั้งชุดหรือ/เปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ ตามข้อบังคับ			
	๒.๔ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตำแหน่งครบและถูกต้องตามข้อบังคับ แก้ไข			
	๒.๕ (๑) การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง /ยศ/สมณศักดิ์ หรืออื่น ๆ ต้องมีมติที่ประชุมให้เปลี่ยนแปลง			
	(๒) กรณีไม่มีมติที่ประชุม ให้มีหนังสือขอเปลี่ยนแปลงกรรมการ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ เช่น ประกาศราชกิจจานุเบกษา ตราตั้งฐานานุกรม หรือคำสั่ง			
	๒.๖ มีผู้จดรายงานการประชุม			
	๒.๗ ประธานกรรมการ/ผู้ได้รับมอบหมายตรวจรายงานการประชุม แก้ไข			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๓. การเปลี่ยนแปลงกรรมการ	๓.๑ ☐ กรณี ตาย แนบสำเนาใบมรณบัตร			
	๓.๒ ☐ กรณี ลาออก ใบลาออก ☐ มี/ ☐ ไม่มีฉบับจริง จำนวน ..... คน ได้แก่			
	๓.๓ ☐ กรณี เปลี่ยนแปลงยศ แนบสำเนาบรมราชโองการโปรดเกล้าเลื่อนยศ/คำสั่ง			
	๓.๔ ☐ กรณี สมณศักดิ์สูงขึ้น แนบสำเนาตราตั้งฐานานุกรม			
	๓.๕ ☐ กรณี เปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล แนบสำเนา ช.๓ หรือ ช.๕ แล้วแต่กรณี แก้ไข			
๔. สำเนาข้อบังคับ	ฉบับปัจจุบัน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม			
๕. สำเนา ม.น.๔	ม.น. ๔ ทุกฉบับ ที่เกี่ยวกับวาระของคณะกรรมการที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งใหม่ ☐ กรณีไม่ครบถ้วน ให้เพิ่มเติม ม.น. ๔ ๑. ฉบับลงวันที่ ..... ๒. ฉบับลงวันที่ ..... ๓. ฉบับลงวันที่ ..... ๔. ฉบับลงวันที่			
๖. แบบรับรองบุคคลของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ	๖.๑ บุคคลสัญชาติไทย จำนวน ..... คน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน)			
	๖.๒ พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ..... รูป (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน)			
	๖.๓ บุคคลต่างด้าว จำนวน ..... คน ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) **หรือ** ☐ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) **หรือ** ☐ สำเนาใบอนุญาตให้ทำงาน (Work permit)) ☐ สำเนาหนังสือการตรวจลงตราให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Visa) ที่ไม่หมดอายุการอนุญาต ๖.๓.๑ เอกสารการตรวจสอบประวัติ ฐานะ และความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ ๖.๓.๒ ผู้มีเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ต้องมีหนังสือสละเอกสารสละสิทธิ์ทางการทูต			
	๖.๔ <u>กรรมการต้องหาคดีอาญาหรือคดีแพ่ง</u>ต้องมีเอกสารแนบ ดังนี้ ๖.๔.๑ ☐ หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ๖.๔.๒ ☐ คำพิพากษาคดีถึงที่สุด			
	๖.๕ กรรมการ ☐ กรอกเอกสารครบถ้วนทุกข้อ ☐ กรอกเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้บันทึกเพิ่มเติม กรรมการตามบัญชีรายชื่อลำดับที่			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๗. บัญชีรายชื่อกรรมการ	๗.๑ ชุดเดิม			
	๗.๒ ชุดใหม่ ☐ คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ☐ ที่อยู่ ☐ ตำแหน่ง			
๘.ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่	ประสานแก้ไขแล้ว ☐ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ..... ☐ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ..... ☐ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่			
	☐ ส่งคืนคำขอฯ			
	☐ เสนอนายทะเบียนมูลนิธิพิจารณา ๑. ☐ ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ จำนวน ..... คน ☐ ลาออก จำนวน ..... คน ☐ ตาย/☐มรณภาพ/☐ถึงแก่อสัญกรรม/☐สิ้นชีพิตักษัย จำนวน ..... คน ☐ ..... จำนวน ..... คน ๒. ☐ เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง จำนวน .....คน ☐ เลื่อนสมณศักดิ์ จำนวน .....คน ☐ เลื่อนยศ จำนวน .....คน ☐ ..... จำนวน .....คน ๓. แต่งตั้งใหม่ จำนวน ..... คน ๔. แต่งตั้งแทนข้อ ๑. จำนวน ..... คน ๕. แต่งตั้งกรรมการตามข้อบังคับข้อที่ ..... ๖. การประชุม ☐สามัญ /☐วิสามัญ คณะกรรมการมูลนิธิ องค์ประชุมครบตามข้อบังคับ ข้อที่			

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจคำขอ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม
สำนักการสอบสวนและนิติการ

แบบตรวจคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง
เลิกมูลนิธิ (รอบ ๑)
มูลนิธิ .....

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๑. การยื่นคำขอ ม.น.๖	ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ๑.๑ ยื่นคำขอ**ไม่เกิน ๑๔ วัน**			
	๑.๒ ยื่นคำขอ**เกิน ๑๔ วัน** ☐ ประสานปรับเป็นพินัยตาม ม.๖๗ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดความผิดฯ (ปรับคณะกรรมการมูลนิธิ คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท) ..... กรณีไม่ประกาศหนังสือพิมพ์ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการ ☐ ประสานปรับเป็นพินัยตาม ม.๖๙ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดความผิดฯ (ปรับไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท/ผู้ชำระบัญชี) ..... ☐ ปรับเป็นพินัยแล้วเมื่อวันที่.....			
	๑.๓ ผู้ยื่นคำขอ ☐ ประธานกรรมการมูลนิธิ ☐ บุคคลที่ประชุมมีมติมอบหมาย **แนบเอกสาร ดังนี้** ๑.๓.๑ สำเนาบัตรฯ ผู้ยื่นคำขอ หรือ ๑.๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ และพยานลงนาม ๒ คน ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี *** ให้ตรวจสอบชื่อตัวชื่อสกุลให้ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน			
๒. รายงานการประชุม	๒.๑ ชื่อตัว – ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตรงกับ ม.น. ๔ ☐ แก้ไข			
	๒.๒ องค์ประชุมคณะกรรมการครบตามข้อบังคับ ข้อที่			
	๒.๓ มีมติคณะกรรมการมูลนิธิให้เลิกมูลนิธิ			
	๒.๔ มีมติแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี <u>ต้องเป็นกรรมการมูลนิธิ</u> (ปพพ. ม. ๑๒๕๑)			
	๒.๕ มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเป็นผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาต			
	๒.๖ มีมติมอบทรัพย์สินของมูลนิธิตามข้อบังคับ ข้อ			
	๒.๗ มีผู้จดรายงานการประชุม และประธานกรรมการ/ผู้ได้รับมอบหมายตรวจรายงานการประชุม แก้ไข.....			

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๓.	**กรณีไม่มีมติที่ประชุมแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี** ต้องมีหนังสือแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี			
๔.	**ม.น.๓ ☐ ตัวจริง** ☐ กรณีสูญหาย แนบ ๑. สำเนาบันทึกประจำวันกรณีเอกสารสูญหาย ๒. สำเนา ม.น. ๓			
๕.	**ม.น.๔ ☐ ฉบับปัจจุบัน ตัวจริง** ☐ กรณีสูญหาย แนบ ๑. สำเนาบันทึกประจำวันกรณีเอกสารสูญหาย ๒. สำเนาม.น. ๔			
๖.	**สำเนาข้อบังคับ**			
๗.	**☐ ๕.๑ มีประกาศหนังสือพิมพ์** **☐ ๕.๒ ไม่มีประกาศหนังสือพิมพ์** *** ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วยให้ประกาศหนังสือพิมพ์ภายใน ๑๔ วันวันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ			
๘.	**ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่** ☐ ประสานแก้ไขแล้ว ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่..... ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่..... ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่..... ☐ ส่งคืนแก้ไขฯ .... ☐ เสนอนายทะเบียนพิจารณา			

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจคำขอ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม
สำนักการสอบสวนและนิติการ

แบบตรวจคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง
เลิกมูลนิธิ (รอบ ๒)

มูลนิธิ .....

หัวข้อ	รายละเอียด	มี		ไม่มี
		ถูกต้อง	แก้ไข	
๑.	**ประกาศหนังสือพิมพ์ (กรณี รอบ ๑ ไม่ได้ยื่น)** กรณีไม่ประกาศหนังสือพิมพ์ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการ ☐ ประสานปรับเป็นพินัยตาม ม.๖๙ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดความผิดฯ (ปรับไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท/ผู้ชำระบัญชี) .... ☐ ปรับเป็นพินัยแล้วเมื่อวันที่			
๒	**แบบรายงานการชำระบัญชี (ม.น.๗)**			
๓.	**สำเนาโอนทรัพย์สินให้นิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ**			
๔.	**ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่** ☐ ประสานแก้ไขแล้ว ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่..... ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่..... ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่..... ☐ ส่งคืนแก้ไขฯ .... ☐ เสนอนายทะเบียนพิจารณา			

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจคำขอ
(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม
สำนักการสอบสวนและนิติการ

คู่มือการใช้งาน

การจัดทำรายการรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

จัดทำรายการรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ



สำนักการสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง

ระบบ I-Service [สำหรับผู้ประกอบการ]
I-Service Register Online

ระบบงาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ



สำนักการสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง

ระบบ I-Service [สำหรับผู้ประกอบการ]
I-Service Register Online

ระบบงาน

ระบบงานโรงแรม และสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

ระบบงานขายตลอดตลาด และค้าของเร่

ระบบงานโรงงำปำ

ระบบงานมูลนิธิ

ระบบงานร้อโร

ระบบงานสถานบริการ

เข้าสู่ระบบ



สำนักการสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง

ระบบ I-Service [สำหรับผู้ประกอบการ]
I-Service Register Online

ระบบงาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

คู่มือการใช้งาน



สำนักการสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง

ระบบ I-Service [สำหรับผู้ประกอบการ]
I-Service Register Online

ระบบงาน

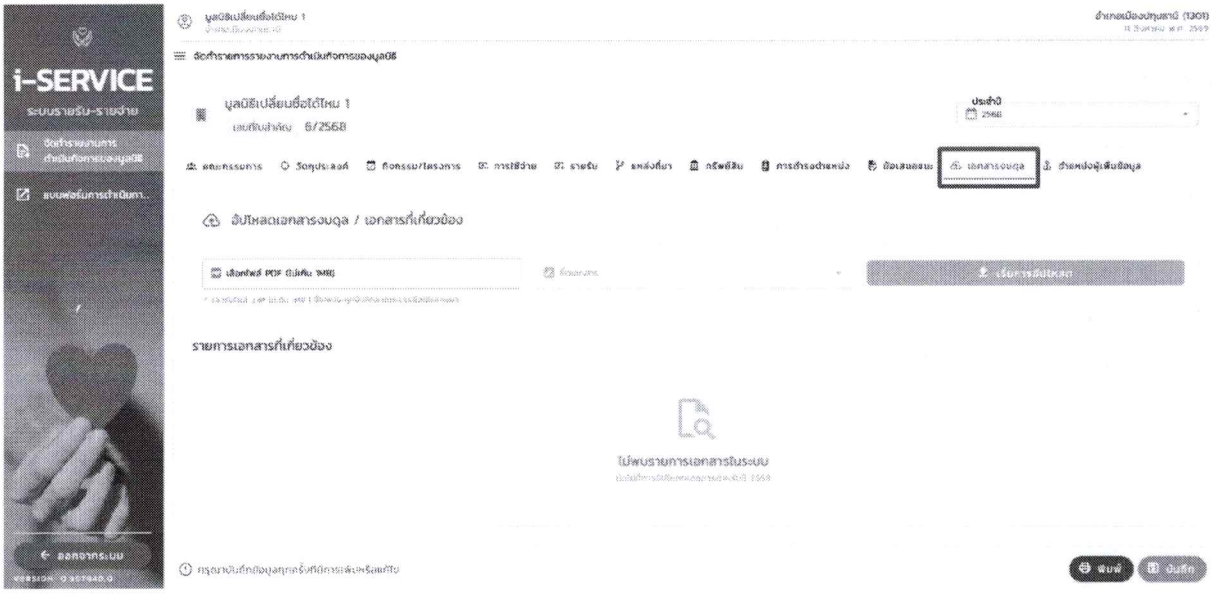
เลขบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง

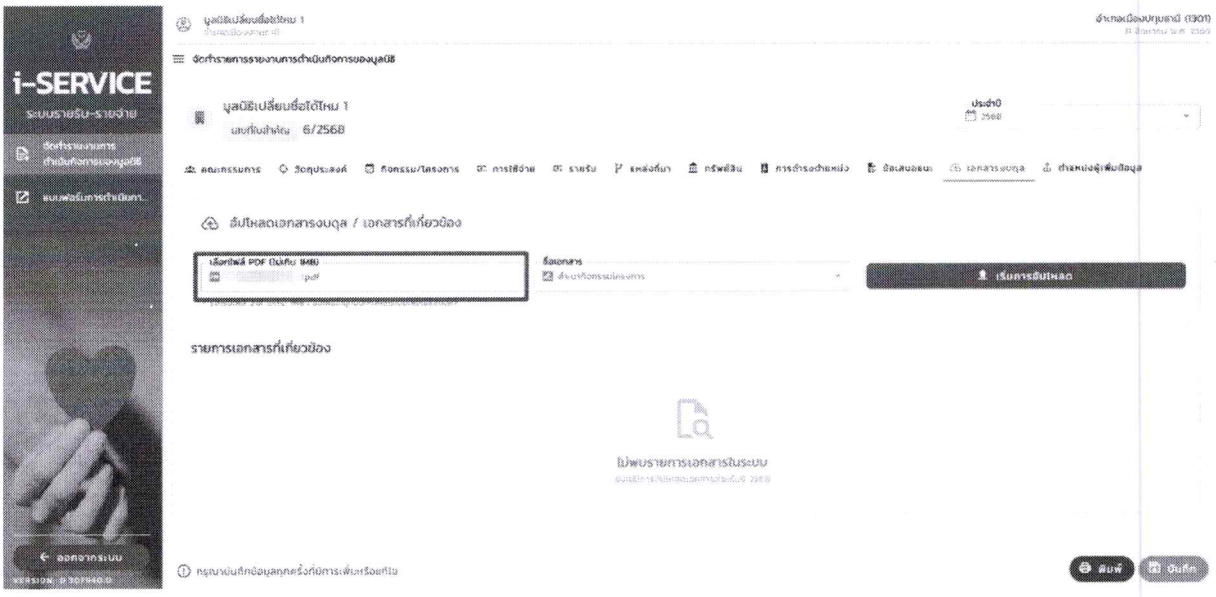
รหัสผ่าน

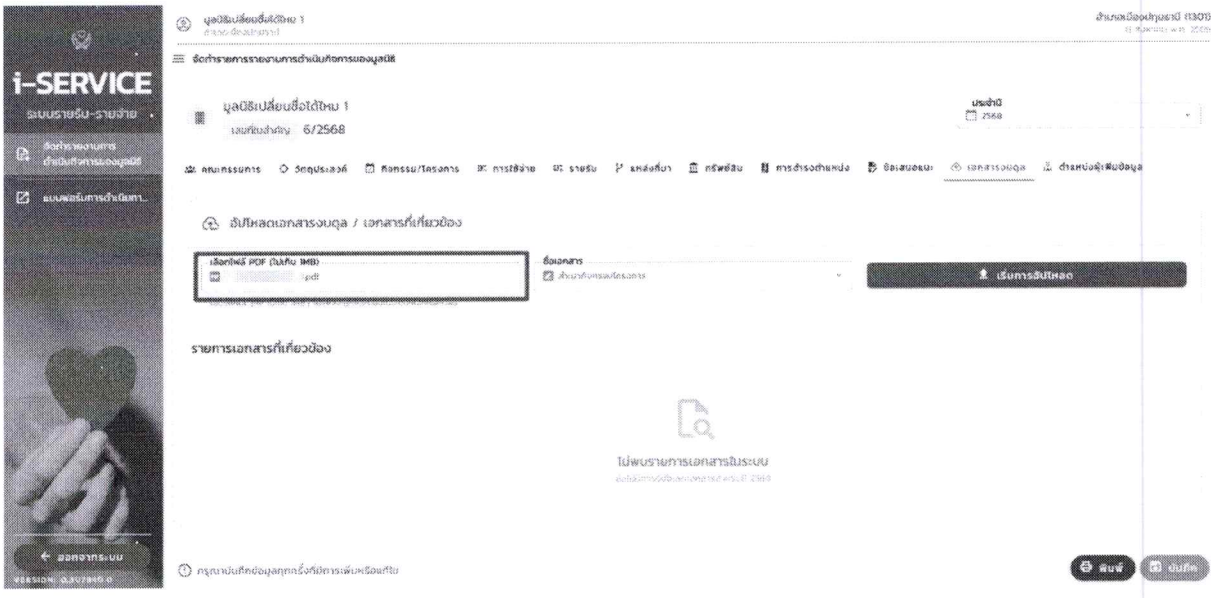
เข้าสู่ระบบ

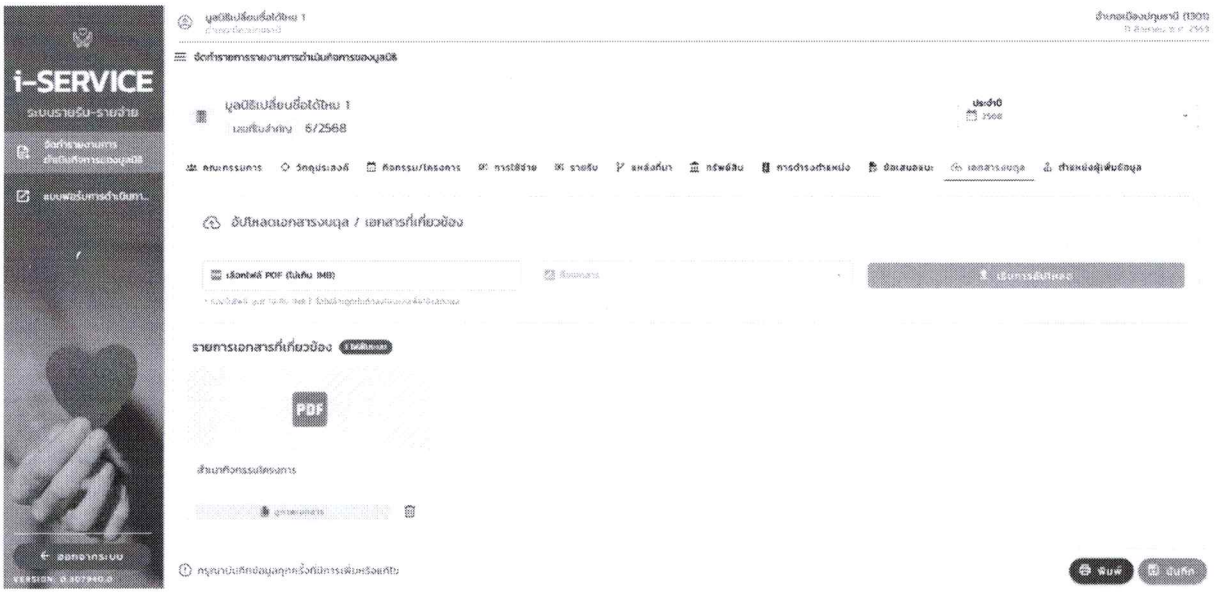
คู่มือการใช้งาน


i-SERVICE
ระบบรายรับ-รายจ่าย
ออกจากระบบ
มูลนิธิเปลี่ยนชื่อได้ไหม ?
จัดทำรายการรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
มูลนิธิเปลี่ยนชื่อได้ไหม ?
เลขรับสำคัญ 6/2568
ประจำปี
2568
รายชื่อคณะกรรมการ
+ เพิ่มกรรมการ
ยังไม่มีข้อมูลคณะกรรมการ
กรุณาบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเพิ่มหรือแก้ไข
พิมพ์
บันทึก

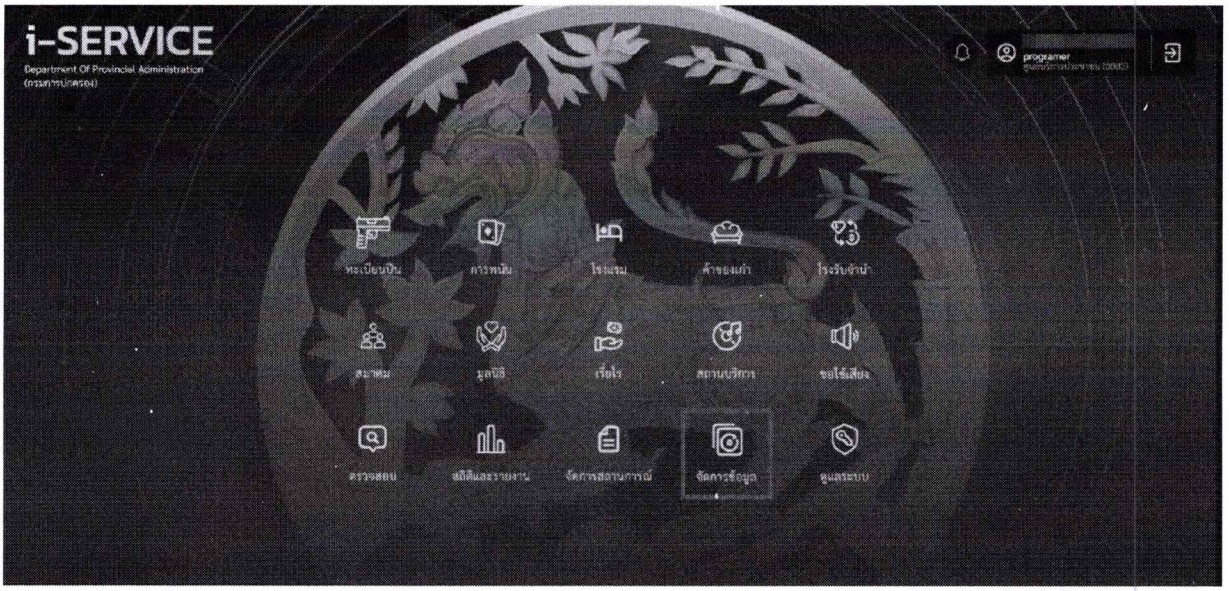

i-SERVICE
ระบบรายรับ-รายจ่าย
ออกจากระบบ
มูลนิธิเปลี่ยนชื่อได้ไหม ?
จัดทำรายการรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
มูลนิธิเปลี่ยนชื่อได้ไหม ?
เลขรับสำคัญ 6/2568
ประจำปี
2568
คณะกรรมการ
วัตถุประสงค์
กิจกรรม/โครงการ
การใช้จ่าย
รายรับ
แหล่งที่มา
ทรัพย์สิน
การดำรงตำแหน่ง
ข้อเสนอแนะ
เอกสารงบดุล
อำนาจผู้เพิ่มข้อมูล
อัปโหลดเอกสารงบดุล / เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เลือกไฟล์ PDF ไม่เกิน 3MB
เพิ่มการอัปโหลด
รายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ไม่พบรายการเอกสารในระบบ
กรุณาบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเพิ่มหรือแก้ไข
พิมพ์
บันทึก

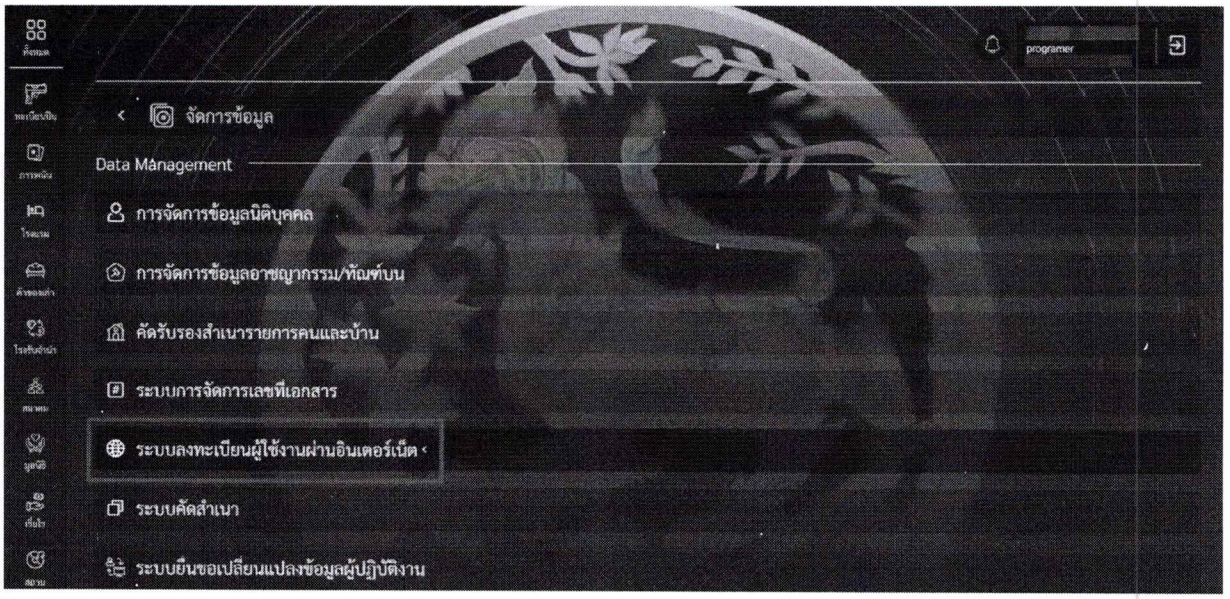

i-SERVICE
ระบบรายรับ-รายจ่าย
จัดทำรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
แบบฟอร์มการดำเนินการ...
ออกจากระบบ
มูลนิธิเปลี่ยนชื่อใช้ไหม 1
จัดทำรายการรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
มูลนิธิเปลี่ยนชื่อได้ไหม 1
เลขที่รับสำคัญ 6/2568
ประจำปี
2568
คณะกรรมการ
วัตถุประสงค์
กิจกรรม/โครงการ
การใช้จ่าย
รายรับ
แหล่งที่มา
ทรัพย์สิน
การดำรงตำแหน่ง
ข้อเสนอแนะ
เอกสารแนบ
ตำแหน่งผู้เพิ่มข้อมูล
อัปโหลดเอกสารแนบ / เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เลือกไฟล์ PDF (ไม่เกิน 1MB)
.pdf
ชื่อเอกสาร
สำเนาหรือกรรมการ/โครงการ
เริ่มการอัปโหลด
รายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ไม่พบรายการเอกสารในระบบ
กรุณายืนยันข้อมูลทุกครั้งที่มีการเพิ่มหรือแก้ไข
พิมพ์
บันทึก

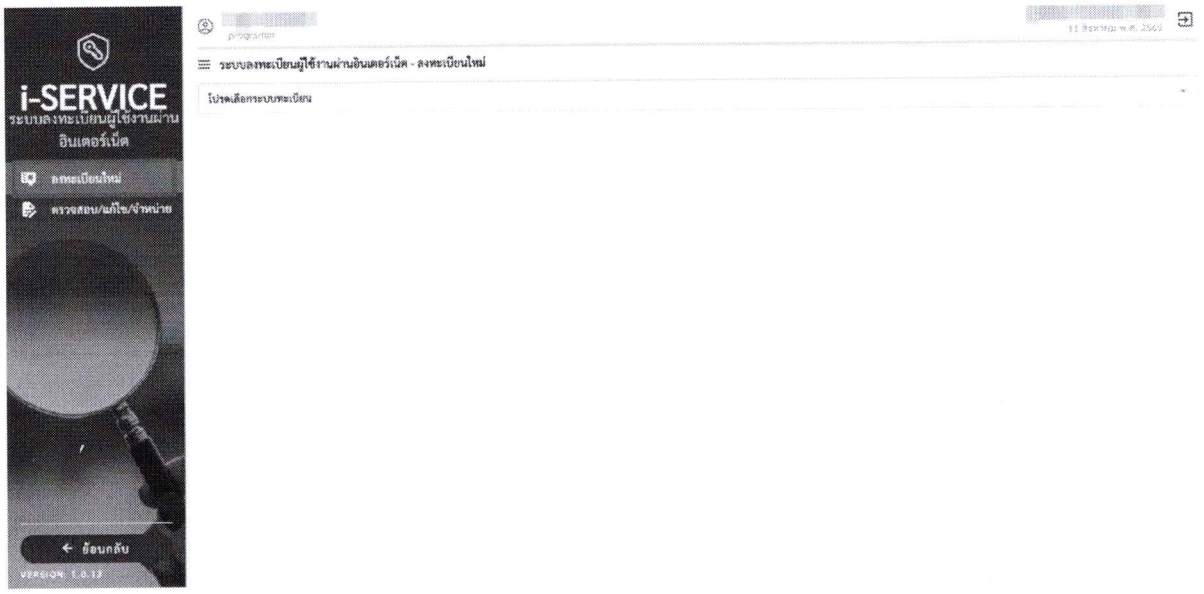

i-SERVICE
ระบบรายรับ-รายจ่าย
จัดทำรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
แบบฟอร์มการดำเนินการ...
ออกจากระบบ
มูลนิธิเปลี่ยนชื่อได้ไหม 1
จัดทำรายการรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
มูลนิธิเปลี่ยนชื่อได้ไหม 1
เลขที่รับสำคัญ 6/2568
ประจำปี
2568
คณะกรรมการ
วัตถุประสงค์
กิจกรรม/โครงการ
การใช้จ่าย
รายรับ
แหล่งที่มา
ทรัพย์สิน
การดำรงตำแหน่ง
ข้อเสนอแนะ
เอกสารแนบ
ตำแหน่งผู้เพิ่มข้อมูล
อัปโหลดเอกสารแนบ / เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เลือกไฟล์ PDF (ไม่เกิน 1MB)
.pdf
ชื่อเอกสาร
สำเนาหรือกรรมการ/โครงการ
เริ่มการอัปโหลด
รายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ไม่พบรายการเอกสารในระบบ
กรุณายืนยันข้อมูลทุกครั้งที่มีการเพิ่มหรือแก้ไข
พิมพ์
บันทึก

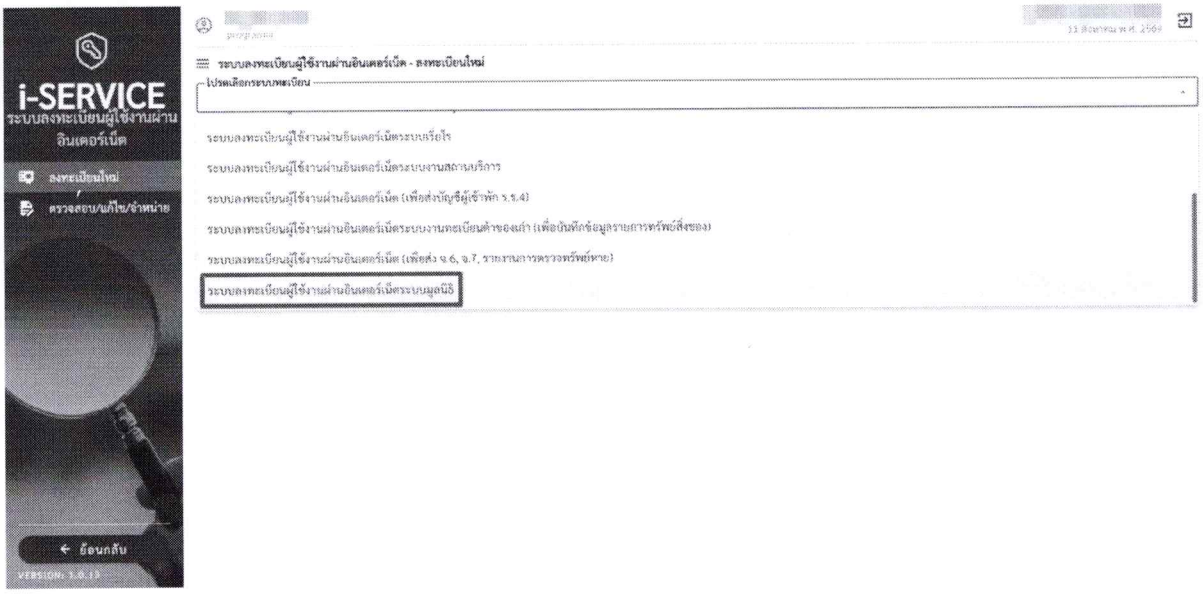

i-SERVICE
ระบบรายรับ-รายจ่าย
ออกจากระบบ
VERSION: 0.307940.0
มูลนิธิเปลี่ยนชื่อใช้ใหม่ 1
อำเภอเมืองนครนายก (1301)
จัดทำรายการรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
มูลนิธิเปลี่ยนชื่อใช้ใหม่ 1
เลขที่รับสำคัญ 6/2568
ประจำปี
2568
คณะกรรมการ
วัตถุประสงค์
ทัศนครรม/โครงการ
การใช้จ่าย
รายรับ
แหล่งที่มา
ทรัพย์สิน
การดำรงตำแหน่ง
ข้อเสนอแนะ
เอกสารแนบมูล
สำเนาหนังสือเพิ่มเติมมูล
อัปโหลดเอกสารแนบมูล / เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เลือกไฟล์ PDF (ไม่เกิน 1MB)
เพิ่มรายการ
รายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง
PDF
สำเนาหนังสือรับรองการ
กรุณาประสิทธิ์ข้อมูลทุกครั้งที่มีการเพิ่มหรือแก้ไข
พิมพ์
บันทึก

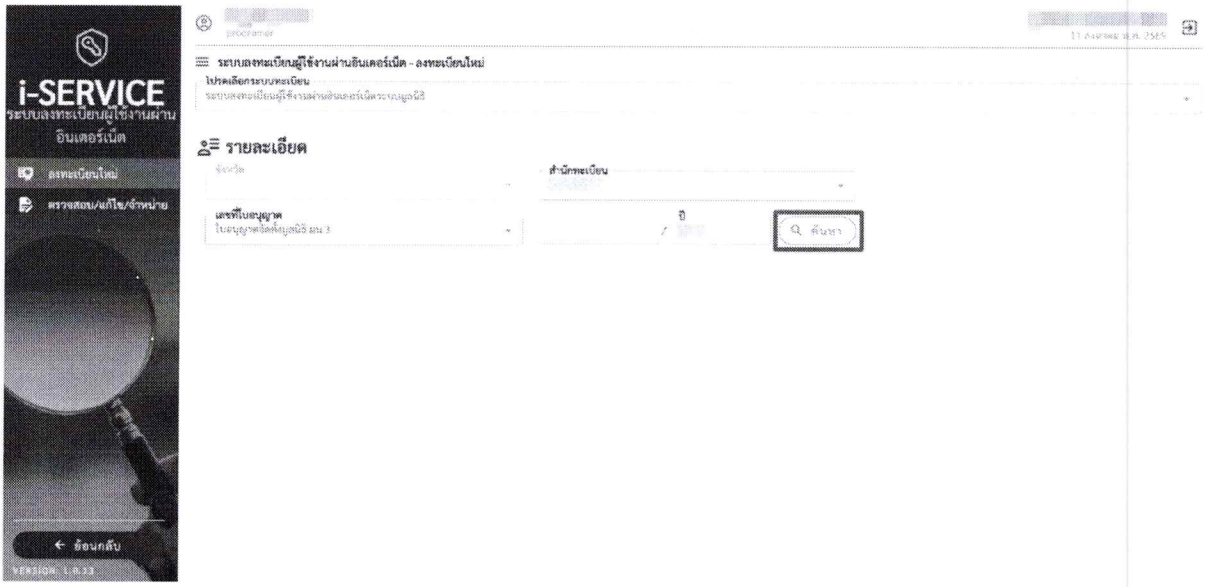
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต สำหรับเจ้าหน้าที่

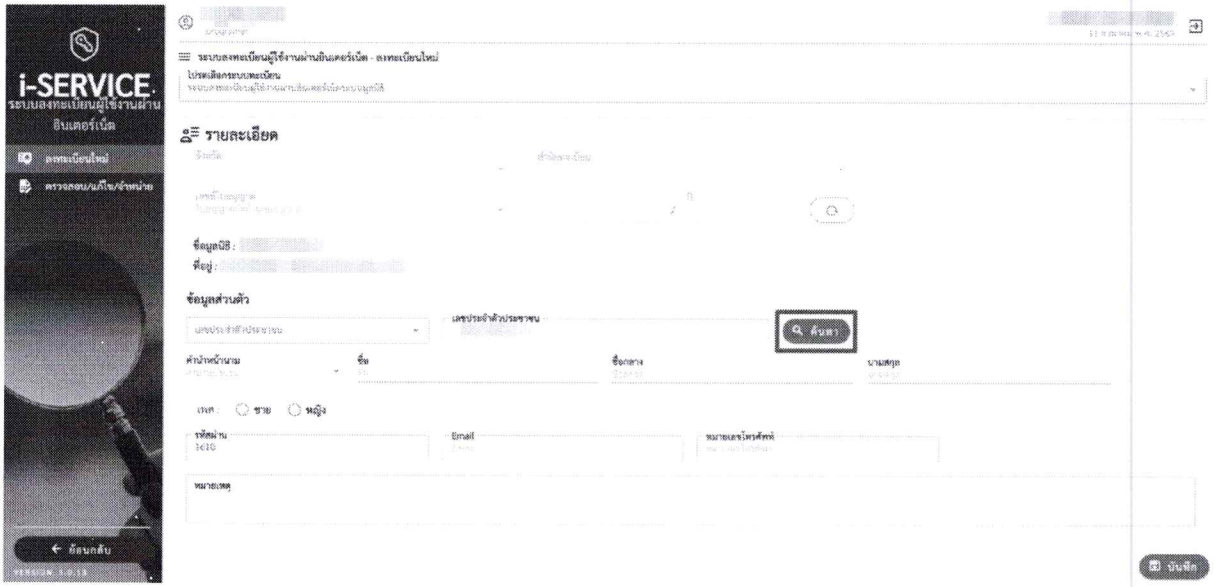


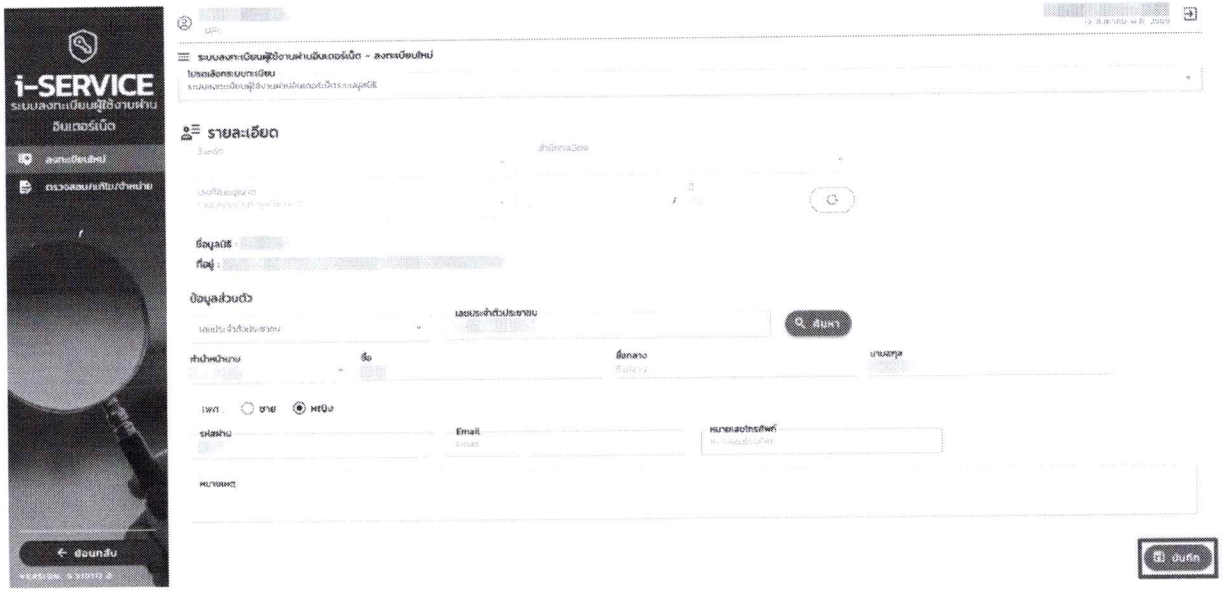


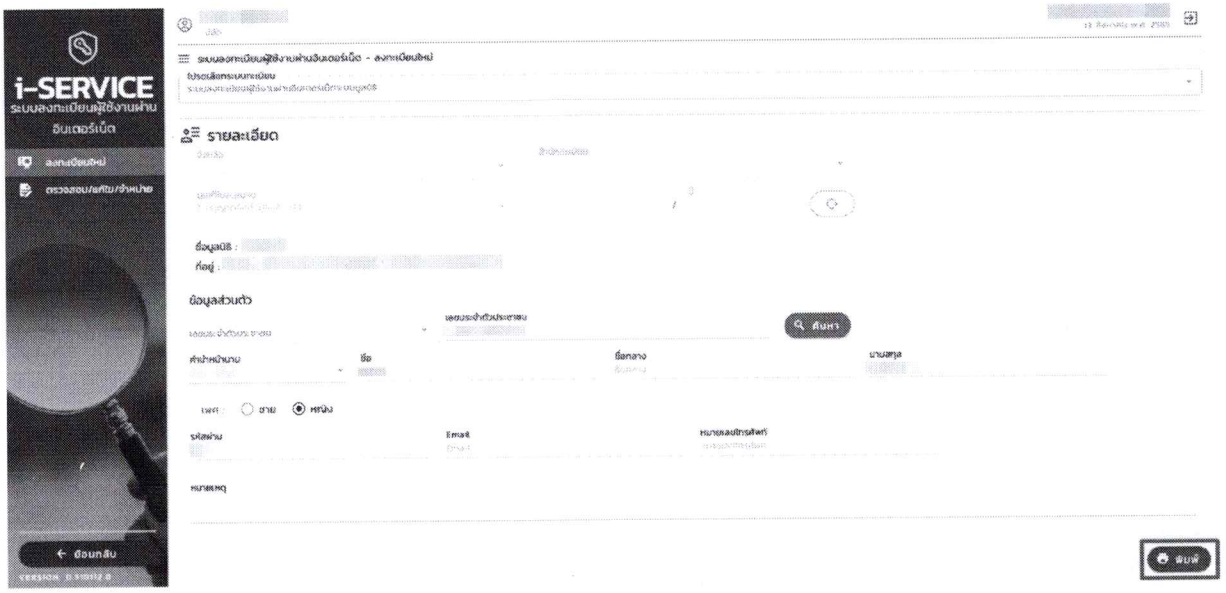

i-SERVICE
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต
ลงทะเบียนใหม่
ตรวจสอบ/แก้ไข/จำหน่าย
ย้อนกลับ
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต - ลงทะเบียนใหม่
โปรดเลือกระบบทะเบียน

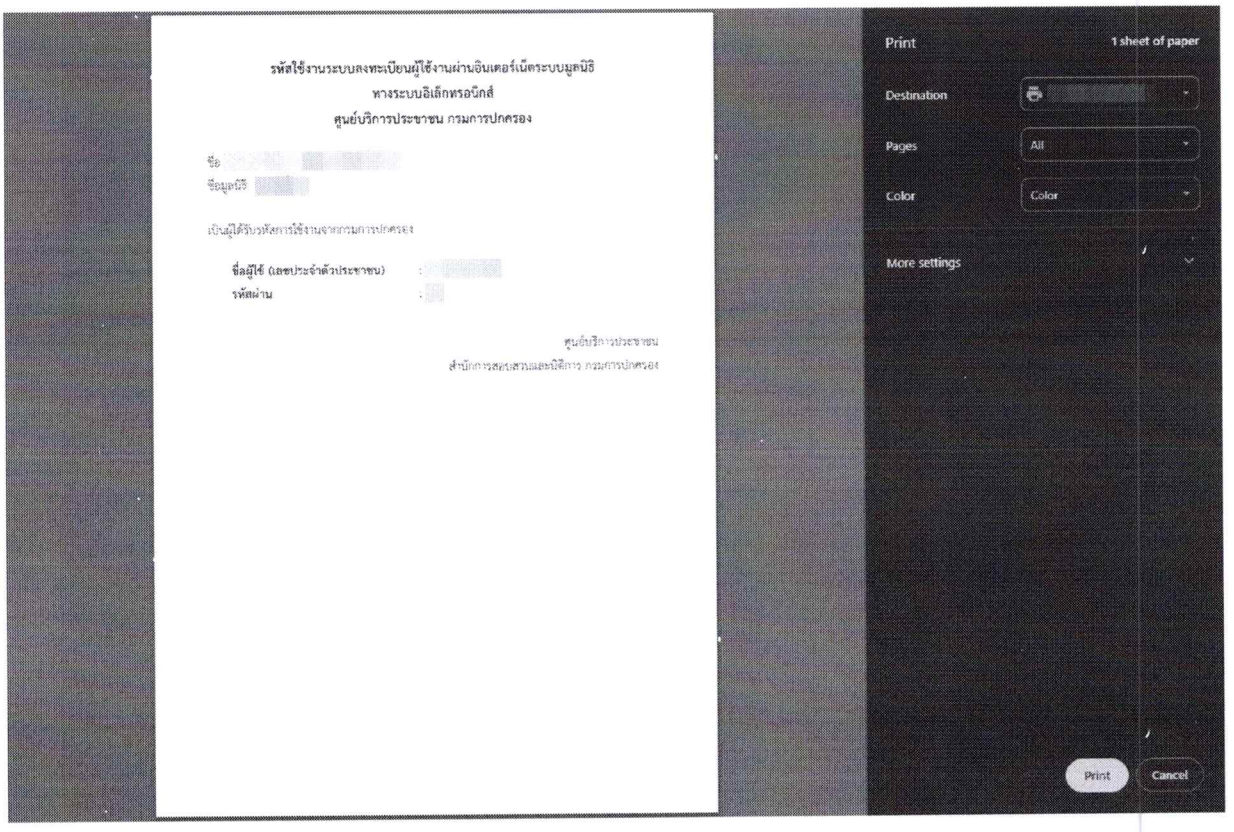

i-SERVICE
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต
ลงทะเบียนใหม่
ตรวจสอบ/แก้ไข/จำหน่าย
ย้อนกลับ
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต - ลงทะเบียนใหม่
โปรดเลือกระบบทะเบียน
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ตระบบบริการ
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ตระบบงานสถานบริการ
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต (เพื่อส่งข้อมูลผู้เข้าพัก ร.ร.4)
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ตระบบงานทะเบียนต่างชาติ (เพื่อนำเข้าข้อมูลรายการทรัพย์สิ่งของ)
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต (เพื่อส่ง จ.6, จ.7, รายงานการตรวจทรัพย์หาย)
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ตระบบมูลนิธิ


i-SERVICE
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต
ลงทะเบียนใหม่
ตรวจสอบ/แก้ไข/จำหน่าย
ย้อนกลับ
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต - ลงทะเบียนใหม่
โปรดเลือกระบบทะเบียน
รายละเอียด
สำนักทะเบียน
เลขที่ใบอนุญาต
ปี
ค้นหา


i-SERVICE
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต
ลงทะเบียนใหม่
ตรวจสอบ/แก้ไข/จำหน่าย
ย้อนกลับ
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต - ลงทะเบียนใหม่
โปรดเลือกระบบทะเบียน
รายละเอียด
ชื่อมูลนิธิ :
ที่อยู่ :
ข้อมูลส่วนตัว
เลขประจำตัวประชาชน
ค้นหา
คำนำหน้านาม
ชื่อ
ชื่อกลาง
นามสกุล
เพศ :
ชาย
หญิง
รหัสผ่าน
Email
หมายเลขโทรศัพท์
หมายเหตุ
บันทึก


i-SERVICE
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต
ลงทะเบียนใหม่
ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน/ตำแหน่ง
ย้อนกลับ
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต - ลงทะเบียนใหม่
รายละเอียด
ข้อมูลส่วนตัว
ค้นหา
ชื่อ
ชื่อกลาง
นามสกุล
เพศ
ชาย
หญิง
Email
บันทึก


i-SERVICE
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต
ลงทะเบียนใหม่
ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน/ตำแหน่ง
ย้อนกลับ
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต - ลงทะเบียนใหม่
รายละเอียด
ข้อมูลส่วนตัว
ค้นหา
ชื่อ
ชื่อกลาง
นามสกุล
เพศ
ชาย
หญิง
Email
พิมพ์



รหัสใช้งานระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ตระบบมูลนิธิ
ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง

ชื่อ
ชื่อมูลนิธิ

เป็นผู้ได้รับรหัสการใช้งานจากกรมการปกครอง

ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวประชาชน) :
รหัสผ่าน :

ศูนย์บริการประชาชน
สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

Print 1 sheet of paper
Destination
Pages All
Color Color
More settings
Print Cancel