



ที่ สน ๐๐๑๘.๔/ว๒๕๖

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๐ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และลูกจ้างเหมาบริการ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะกลุ่มงานความมั่นคง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานความมั่นคง
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๓๖๐



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ที่ ๑๐ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และลูกจ้างเหมาบริการ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะกลุ่มงานความมั่นคง

ตามที่ ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครได้มีคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะกลุ่มงานความมั่นคง นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และลูกจ้างเหมาบริการในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และลูกจ้างเหมาบริการ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะกลุ่มงานความมั่นคง ดังนี้

๑. กลุ่มงานความมั่นคง ให้มี นายกฤตคุณ แก้วคุณนอก ตำแหน่ง ป้องกันจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๑ งานกิจการอาสารักษาดินแดน (กำลังพล/ส่งกำลังบำรุง) ให้ นายศราวุฒิ ศรีบุญแปลง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงษ์ ไยสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายพลภัทร จันทรลุน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายชาติรี ไถยนารถ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยและมี ม.ญ.ประเทียณศรี บุญพินิจ ม.ญ.มะลิ แก้วศิริ และ อส.ต.สมัชฌิมา สอนคะ สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการส่งใช้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) ปฏิบัติภารกิจ ในความรับผิดชอบของจังหวัด และประสานให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนยุทธการส่งใช้ อส. ของอำเภอ

(๒) ควบคุมและบังคับบัญชากองอาสารักษาดินแดนจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งบรรจุกำลังพลสมาชิก อส.

(๔) การส่งพักการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิก อส. ในกรณีตกเป็นผู้ต้องหาคดีอาญา

(๕) จัดทำแผนงาน/โครงการปฏิบัติการกิจของสมาชิก อส./แผน อส.สัมพันธ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งยศ และเลื่อนสมาชิก อส. ขึ้นนายหมู่ใหญ่ลงมา

/(๗) ดำเนินการ...

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอเข็มพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอเข็มอาสารักษาดินแดนสดุดี และเครื่องหมาย

“รักษาดินแดนยิ่งชีพ”

- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่สมาชิก อส.
- (๑๑) ดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน
- (๑๒) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระเบียบสังคม ให้ นายศราวุฒิ ศรีบุญแปลง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงษ์ ไยสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายพลภัทร จันทรลุน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นางสาวศุภิสรา ธารประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายชาติรี ไถยนารถ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน นายกิตติภัทร์ อินทะสมบัติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน นางปทุมวดี อัยวรรณ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วย และมี ม.ญ.บุญธรรม อุปสรรค ม.ญ.ทัสสร สุกัณหา ม.ญ.วัฒนชัย ภูวงศ์บัติ ม.ต.ยอดนักร้อง ราชัย อส.อ.ภูวดล ชันเพี้ยแก้ว และ อส.ต.สุธินันท์ โคตรวิชา สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- (๓) การปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๔) รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๑.๓ งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๓.๑ งานด้านการป้องกันในการกิจของกรมการปกครอง ให้ นายกิตติพันธ์ นาพงษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายศราวุฒิ ศรีบุญแปลง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ม.ญ.บุญธรรม อุปสรรค และ อส.อ.ภูวดล ชันเพี้ยแก้ว สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันยาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การจัดค่ายบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพยาเสพติด ในกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด การเบิกจ่ายงบประมาณ และการประสานงานกับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (คอ.ปส.จ.สน.) รวมทั้งงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓.๒ งานด้านการป้องกันของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (คอ.ปส.จ.สน.) ให้ นายกิตติพันธ์ นาพงษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวไพรินทร์ หวีบุญสาร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นางสาวนิษาภัทร ลีนาลาด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และ ม.ญ.ทัสสร สุกัณหา สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยและปฏิบัติงาน ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (คอ.ปส.จ.สน.)

๑.๑.๓.๓ งานด้านการปราบปราม ให้ นายศราวุฒิ ศรีบุญแปลง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ว่าที่ร้อยตรีภานุพงษ์ ไยสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายพลภัทร จันทร์ลุน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายชาติรี ไถยนารถ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ นายกิตติภัทร์ อินทะสมบัติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน นางปทุมวดี อัยวรรณ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วย และมี ม.ญ.บุญธรรม อุปสรรค ม.ญ.พัทธ สุกคาม ม.ต.ยอดนักร้อง ราชัย อส.อ.ภูวดล ชันเพี้ยแก้ว และ อส.ต.สุธินันท์ โคตรวิชา สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานด้านการปราบปราม จับกุม ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายยาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล โดยประสานงานกับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สน.) แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านการปราบปรามให้ทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ งานกิจการมวลชน ให้ นางสาวศุภิสรา ธารประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายศราวุฒิ ศรีบุญแปลง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายชาติรี ไถยนารถ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน นายกิตติภัทร์ อินทะสมบัติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน นางปทุมวดี อัยวรรณ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วย และมี ม.ญ.บุญธรรม อุปสรรค ม.ญ.วัฒนชัย ภูวงศ์บัติ ม.ต.ยอดนักร้อง ราชัย และ อส.อ.ภูวดล ชันเพี้ยแก้ว สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานกิจการมวลชนอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ดังนี้

- (๑) การฝึกอบรมทบทวนชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.หมู่บ้าน)
- (๒) การรายงานสภาพการเงินกองทุนหมู่บ้าน อพป.
- (๓) การรายงานสถานภาพอาวุธปืนหมู่บ้าน อพป.
- (๔) นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน อพป. ในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๕) การพิจารณาจัดตั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยกเลิก หมู่บ้าน อพป. รวมทั้งการเบิกจ่ายการเก็บรักษาอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนที่ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป.
- (๖) การบริหารงานบุคคลของผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ได้แก่ การแต่งตั้งและถอดถอนออกจากตำแหน่ง ดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์และการฝึกอบรม
- (๗) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
- (๘) จัดทำระบบฐานข้อมูลกลุ่มพลังมวลชน องค์กรเอกชน กลุ่มอาสาสมัครต่างๆ
- (๙) ประสานกับกลุ่มพลังมวลชน องค์กรเอกชน และกลุ่มอาสาสมัครต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างภาครัฐ/ภาคเอกชน และการส่งเสริมและการสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาผ่านทางเครือข่ายดังกล่าว
- (๑๐) ประสาน/ติดตาม/จัดทำแผน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ ,หน่วยงานอื่นๆ
- (๑๑) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานด้านการข่าว ให้ ว่าที่ร้อยตรีภานุพงษ์ ไยสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายพลภัทร จันทร์ลุน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ม.ญ.วัฒนชัย ภูวงศ์บัติ และ อส.ต.สุธินันท์ โคตรวิชา สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านยุทธการ ดังนี้

(๑) ติดตามและประสานการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำไปสู่การชุมนุมประท้วง และการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เช่น ปัญหาที่ดินทำกิน ปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ เป็นต้น

(๒) ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน การข่าว การจัดทำทะเบียนแหล่งข่าว การจัดทำข้อมูลกลุ่มมวลชนและแกนนำต่างๆ ในพื้นที่ของอำเภอ

(๓) กำหนดหัวข้อข่าวสารให้อำเภอและประสานงานด้านการข่าวกับหน่วยงานข้างเคียง

(๔) รวบรวมข่าวสารให้อำเภอและการดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์เพื่อรายงานไปยังส่วนกลาง

(๕) จัดทำทะเบียนประวัติบุคคล กลุ่มบุคคล องค์การเป้าหมายที่เคลื่อนไหวในพื้นที่

(๖) กำหนดแผนยุทธการ และแผนสถานการณ์ต่างๆ ในการสั่งใช้กำลังพล

(๗) การประชุมคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยจังหวัด

(๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานด้านการสื่อสาร ให้ ว่าที่ร้อยตรีภานุพงษ์ ไยสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายพลภัทร จันทร์ลุน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ม.ญ.วัฒนชัย กววงศ์บัติ และ อส.ต.สุธินันท์ โคตรวิชา สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) จัดระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารของจังหวัด

(๒) บริหารข่ายการสื่อสารของกรมการปกครองในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนเป็นศูนย์วิทยุสื่อสารของจังหวัดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๓) สนับสนุนอุปกรณ์สื่อสารให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ตามที่ร้องขอ

(๔) ดูแลรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารของกรมการปกครอง รวมทั้งการจัดทำทะเบียนควบคุมบัญชีการแจกจ่ายเครื่องมือสื่อสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๕) จัดทำบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่

(๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพ และชนกลุ่มน้อย ให้ ว่าที่ร้อยตรีภานุพงษ์ ไยสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายพลภัทร จันทร์ลุน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ม.ญ.มะลิ แก้วศิริ และ ม.ต.ยอดนักร้อง ราชัย สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานกิจการผู้อพยพ ชนกลุ่มน้อย และชาวเขาตรวจสอบกลับกรองและเสนอความเห็นในการพิจารณากำหนดสถานะของชนกลุ่มน้อย การให้สัญชาติแก่ชนกลุ่มน้อย การพิจารณาให้สถานะคนเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแก่ชนกลุ่มน้อย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ รวมทั้งงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๕ งานธุรการ ให้ นางสาวศุภิสรา ธารประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายกิตติภัทร์ อินทะสมบัติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน นางปทุมวดี อัยวรรณ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วย และมี ม.ญ.อนุสรณ์ บริแสง อส.ต.ภูวดล ชันเพี้ยแก้ว อส.ต.สุธินันท์ โคตรวิชา และ อส.ต.สุเมธนิมา สอนคะ สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการ การรับ - ส่ง หนังสือการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและพัสดุการเบิกจ่ายงบประมาณของกองร้อยอาสาสมัครรักษาดินแดนจังหวัดสกลนครที่ ๑ กองร้อยบังคับการและบริการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ทั้งนี้...

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยถือปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชา ผ่านหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายตามลำดับ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า หากมีปัญหาอุปสรรค ขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)
ปลัดจังหวัดสกลนคร