**ด่วนที่สุด**

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว๒๐๒๑๙

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ข้อสั่งการจากการประชุมขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการรายงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสกลนครแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่าได้ประชุมขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม War Room ชั้น ๒ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) โดยกระทรวงมหาดไทยให้จังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่สำคัญจากการประชุมในประเด็นการตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดมอบหมายที่ทำการปกครองจังหวัดตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลการดำเนินงานของมูลนิธิในพื้นที่ โดยพิจารณามูลนิธิที่มีข้อร้องเรียนหรือมีเหตุอันควรตรวจสอบเป็นพิเศษ และสุ่มตรวจตามความเหมาะสม โดยเฉพาะการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของมูลนิธิ รวมถึงกรณีที่อาจมีการใช้เงินผิดประเภทหรือโอนเงินเข้าบัญชีส่วนบุคคลโดยมิชอบ หากพบข้อผิดปกติให้ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครจึงขอมอบหมายให้ที่ทำการปกครองอำเภอตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลการดำเนินงานของมูลนิธิในพื้นที่ โดยพิจารณามูลนิธิที่มีข้อร้องเรียนหรือมีเหตุอันควรตรวจสอบเป็นพิเศษ และสุ่มตรวจตามความเหมาะสม โดยเฉพาะการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของมูลนิธิ รวมถึงกรณีที่อาจมีการใช้เงินผิดประเภทหรือโอนเงินเข้าบัญชีส่วนบุคคลโดยมิชอบ หากพบข้อผิดปกติให้ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ที่ทำการปกครองจังหวัดภายในวันที่ ๑๘ ของทุกเดือน โดยให้รายงานครั้งแรกในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)
ปลัดจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ , ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

*"สกลนครเมืองแห่งความสุข"*

สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด

# แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูล
# จากการประชุมขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย

**ประเด็น :** .....

**หน่วยงาน :** .....

**๑. ที่มา/มติคณะรัฐมนตรี/สาเหตุของปัญหา**

.....

.....

**๒. สรุปผลการดำเนินงาน** (พอสังเขป และเป็นปัจจุบัน)

.....

.....

**๓. แนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป**

.....

.....

**๔. สาเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ (ถ้ามี)**

.....

.....

ชื่อผู้จัดทำประเด็น .....
ตำแหน่ง .....
หน่วยงาน .....
โทรศัพท์มือถือ .....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

**<u>หมายเหตุ</u> :** ๑. ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลในแต่ละประเด็น โดยใช้ Font TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ และจัดทำ Powerpoint/Infographics