ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๑๔๘๔๔

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน นายอำเภอนิคมน้ำอูน นายอำเภอสว่างแดนดิน นายอำเภอภูพาน นายอำเภอคำตากล้า และนายอำเภอเต่างอย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๗๔๒๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองดำเนินโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙) ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และได้ส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่เพื่อไปรับตำแหน่งหน้าที่ นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือแจ้งข้าราชการบรรจุใหม่ และผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (พี่เลี้ยง) ตอบแบบติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙) ในรูปแบบออนไลน์ (Google Forms) **ภายในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

ปค. (ป)
ผ.คม. ( )
กง. ( )
นิติกร ( )
ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 5941
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๗๕๒๑

กรมการปกครอง
๖๖๖ อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑
ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง ๑. คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๖๕๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
๒. คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
๓. คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๗๖๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๓๒๘๙๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองดำเนินโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙) ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และได้ส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่เพื่อไปรับตำแหน่งหน้าที่ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองอำเภอมอบหมายข้าราชการบรรจุใหม่ และผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (พี่เลี้ยง) ตอบแบบติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙) ในรูปแบบออนไลน์ (Google Forms) **ภายในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายพีรณัฐ เวทการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๕๙๐ ๐๗๒๕ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย โตเจริญ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
โทร. ๐๖ ๓๙๐๓ ๗๙๓๖

บัญชีแนบท้าย

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว๓๗๔๖๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

รายชื่อจังหวัด

๑. กาญจนบุรี
๒. กาฬสินธุ์
๓. กำแพงเพชร
๔. ขอนแก่น
๕. ฉะเชิงเทรา
๖. ชัยนาท
๗. ชัยภูมิ
๘. ตราด
๙. ตาก
๑๐. นครนายก
๑๑. นครสวรรค์
๑๒. นราธิวาส
๑๓. น่าน
๑๔. บึงกาฬ
๑๕. บุรีรัมย์
๑๖. ประจวบคีรีขันธ์
๑๗. ปราจีนบุรี
๑๘. ปัตตานี
๑๙. พะเยา
๒๐. พิจิตร
๒๑. เพชรบูรณ์
๒๒. มหาสารคาม
๒๓. มุกดาหาร
๒๔. แม่ฮ่องสอน
๒๕. ยโสธร
๒๖. ยะลา
๒๗. ร้อยเอ็ด
๒๘. ระยอง
๒๙. ราชบุรี
๓๐. ลพบุรี
๓๑. เลย
๓๒. ศรีสะเกษ
๓๓. สกลนคร
๓๔. สระแก้ว
๓๕. สระบุรี
๓๖. สุพรรณบุรี
๓๗. สุรินทร์
๓๘. หนองคาย
๓๙. หนองบัวลำภู
๔๐. อ่างทอง
๔๑. อำนาจเจริญ
๔๒. อุตรดิตถ์
๔๓. อุทัยธานี

แบบติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙)

การติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและประเมินความรู้ความสามารถในการนำความรู้ไปปฏิบัติจริงในพื้นที่ (On-the-job Performance) การปรับตัวและความผูกพันที่มีต่อหน่วยงานของข้าราชการบรรจุใหม่ รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๑. ข้าราชการบรรจุใหม่
๒. ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (พี่เลี้ยง)

ทั้งนี้ โดยขอให้ตอบแบบติดตามและประเมินผลฯ **ภายในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

กลุ่มเป้าหมาย	QR Code
๑. ข้าราชการบรรจุใหม่	
๒. ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (พี่เลี้ยง)	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายพีรณัฐ เวทการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๕๙๐ ๐๗๒๕

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและสมรรถนะ
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ตัวอย่าง

แบบติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙)
(สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)



แบบติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รุ่นที่ 2/2569)

- สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ -

วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามและประเมินความรู้ความสามารถในการนำความรู้ไปปฏิบัติจริงในพื้นที่ (On-the-job Performance) การปรับตัวและความผูกพันที่มีต่อหน่วยงานของข้าราชการบรรจุใหม่ รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

โดยขอให้ข้าราชการบรรจุใหม่ตอบแบบสอบถาม **ภายในวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2569**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายพีรณัฐ เวทการ ตำแหน่ง นทบ.ชำนาญการ สังกัด กอ. (สวผ.)
โทร. 08 7590 0725

* Indicates required question

ชื่อ - นามสกุล *

Your answer

ลำดับที่สอบได้ (ขึ้นบัญชี) *
ระบุเฉพาะตัวเลข

Your answer

สังกัดปัจจุบัน (ที่ทำการปกครอง) *
ตัวอย่าง : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลพบุรี

Your answer

จังหวัด *
ตัวอย่าง : จังหวัดลพบุรี

Your answer

หน่วยงานที่สังกัดปัจจุบัน ตรงกับคำสั่งบรรจุแรก หรือไม่ *

- ◯ สังกัดเดิม
- ◯ สังกัดใหม่

Next Clear form

ส่วนที่ 1 ด้านการนำความรู้และทักษะไปปฏิบัติงานในพื้นที่ (Learning & Knowledge)

หลังจากจบการปฐมนิเทศฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่เกี่ยวข้องอย่างไร
1 = น้อยที่สุด
2 = น้อย
3 = ปานกลาง
4 = มาก
5 = มากที่สุด

1. ท่านมีความเข้าใจในโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของกรมการปกครอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	◯	◯	◯	◯	◯	มากที่สุด

2. ท่านมีความเข้าใจในงานราชการ ระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	◯	◯	◯	◯	◯	มากที่สุด

3. ท่านนำความรู้ "**ภาคทฤษฎี**" เกี่ยวกับข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	◯	◯	◯	◯	◯	มากที่สุด

4. หัวข้อการบรรยาย "**ภาคทฤษฎี**" ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุด **(5 อันดับแรก)** *

- [ ] การเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยเบื้องพระยุคลบาท (มล.ปนัดดา)
- [ ] ความสุข ความคาดหวัง และความศรัทธา : หัวใจของข้าราชการฝ่ายปกครอง (ผอ.วช.)
- [ ] ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ (สำนักนายกรัฐมนตรี)
- [ ] เทคนิคการปฏิบัติงานด้านการอนุมัติ อนุญาต (สน.สก.)
- [ ] ข้อสังเกตการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (สน.บท.)
- [ ] การสื่อสารในยุคดิจิทัลของกรมการปกครอง (สส.)
- [ ] การบริหารงานปกครองท้องที่ (สน.ปท.)
- [ ] บทบาทฝ่ายปกครองกับการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล (วช.)
- [ ] จริยธรรมของข้าราชการและการป้องกันการทุจริต (คปท.)
- [ ] การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล (กจ.)

5. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบรรยาย "ภาคทฤษฎี" *

Your answer

6. ท่านนำทักษะ **"ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม"** ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

7. หัวข้อการฝึกทักษะ **"ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม"** ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุด **(5 อันดับแรก)** *

- [ ] การออกคำสั่งและบุคลิกภาพผู้นำหน่วย (สน.อส.)
- [ ] การจัดระเบียบแถวและบุคคลท่ามือเปล่า (สน.อส.)
- [ ] การตั้งจุดตรวจความมั่นคง และการใช้อาวุธปืนลูกซองยาว (สน.อส.)
- [ ] การปฏิบัติงานภารกิจด้านความมั่นคงภายใน (สน.มน.)
- [ ] การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยหมู่บ้าน (เวียนฐาน) (สน.มน.)
- [ ] ยุทธวิธีในการตรวจค้นตัวบุคคล (สน.สก.)
- [ ] การต่อสู้และการป้องกันตัวด้วยมือเปล่าและการใช้อาวุธไม้ถึงตายในการระงับเหตุ (สน.สก)
- [ ] หลักการสืบสวนสอบสวน และการอำนวยความเป็นธรรมของพนักงานฝ่ายปกครอง (สน.สก.)
- [ ] การพูดในที่สาธารณะ (กจ.)

8. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกทักษะ "ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม" *

Your answer

Back Next Clear form

ส่วนที่ 2 ด้านการปรับตัวและความผูกพันองค์กร (Adaptability & Engagement)

หลังจากจบการปฐมนิเทศฯ และได้ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการปกครอง หรือพื้นที่ที่รับผิดชอบ ท่านมีการปรับตัวอย่างไร
1 = น้อยที่สุด
2 = น้อย
3 = ปานกลาง
4 = มาก
5 = มากที่สุด

1. ท่านเข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ที่ได้รับมอบหมาย *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

2. ท่านสามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

3. ท่านมีความมั่นใจในการสื่อสารและประสานงานร่วมกับผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

4. ท่านได้รับการดูแล สนับสนุน และให้คำแนะนำจากพี่เลี้ยงและผู้บังคับบัญชา

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

5. ท่านได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำจากที่ทำการปกครองจังหวัด

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	◯	◯	◯	◯	◯	มากที่สุด

6. ท่านได้รับอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	◯	◯	◯	◯	◯	มากที่สุด

7. ท่านสนุกและมีความสุขกับการปฏิบัติงาน

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	◯	◯	◯	◯	◯	มากที่สุด

8. ในฐานะ **"ปลัดอำเภอประจำตำบล"** ในระยะเวลา 1 เดือนที่ผ่านมา ท่านลงพื้นที่ไปยังตำบลที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด *

- ◯ ไม่เคยเลย
- ◯ 1 ครั้ง
- ◯ 2 ครั้ง
- ◯ 3 ครั้ง
- ◯ มากกว่า 3 ครั้ง

9. ปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานในพื้นที่ *

Your answer

Back Next Clear form

ส่วนที่ 3 ด้านความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ฯ

ในระหว่างวันที่ 18 - 27 กันยายน 2569 ณ วปค.
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี และศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร)

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

1 = น้อยที่สุด
2 = น้อย
3 = ปานกลาง
4 = มาก
5 = มากที่สุด

1. หัวข้อวิชาโดยภาพรวม มีความเหมาะสมกับการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

2. ระยะเวลา มีความเหมาะสมกับการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ (จำนวน 10 วัน) *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

3. ความสะอาดและความพร้อมของสถานที่ **(วิทยาลัยการปกครอง)** *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

4. ความสะอาดและความพร้อมของสถานที่ **(ศูนย์ฝึกสมานมิตร)** *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

5. รสชาติและคุณภาพของอาหาร **(วิทยาลัยการปกครอง)** *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

6. รสชาติและคุณภาพของอาหาร **(ศูนย์ฝึกสมานมิตร)** *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

7. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ก่อน ระหว่าง และหลังโครงการฯ มีความเหมาะสม *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

8. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในรุ่นต่อไป *

Your answer

Back Next Clear form

ส่วนที่ 4 ความต้องการพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan)

1. ท่านต้องการพัฒนาความรู้หรือทักษะด้านใด **(3 อันดับแรก)**

- [ ] การจัดการความขัดแย้ง
- [ ] การบริหารจัดการเชิงพื้นที่
- [ ] การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
- [ ] การบริหารงานทั่วไปและงานสารบรรณ
- [ ] การจัดงานประชุม งานพิธีการ และงานรัฐพิธี
- [ ] การบริหารงานและโครงการ
- [ ] การสื่อสารและเจรจาต่อรอง
- [ ] การให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมาย
- [ ] การเป็นวิทยากร
- [ ] การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

2. ในระยะเวลา 1-2 ปีข้างหน้า ท่านต้องการเข้าหลักสูตรฝึกอบรมใดของกรมการปกครอง **(3 อันดับแรก)**

- [ ] หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- [ ] หลักสูตรสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านความร่วมมือระหว่างรัฐกับประชาชน
- [ ] หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ "DOPA English Mastery Boost Camp"
- [ ] หลักสูตรฝ่ายปกครองผู้นำป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (DYAC)
- [ ] หลักสูตรสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครอง
- [ ] หลักสูตรผู้บังคับหมวดอาสารักษาดินแดน
- [ ] หลักสูตร DOPA S.W.A.T.
- [ ] หลักสูตร DOPA N.I.C.E.
- [ ] หลักสูตร ทุน ก.พ. (ศึกษาต่อต่างประเทศ)
- [ ] Other: _____

Back | Submit | Clear form

https://forms.gle/mfU9JrsWmsHA322x5

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและสมรรถนะ

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่

ตัวอย่าง

แบบติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙)
(สำหรับผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (พี่เลี้ยง))



แบบติดตามและประเมินผลหลังการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รุ่นที่ 2/2569)

- สำหรับผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (พี่เลี้ยง) -

วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามและประเมินความรู้ความสามารถในการนำความรู้ไปปฏิบัติจริงในพื้นที่ (On-the-job Performance) การปรับตัวและความผูกพันที่มีต่อหน่วยงานของข้าราชการบรรจุใหม่ รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

โดยขอให้ข้าราชการบรรจุใหม่ตอบแบบสอบถาม **ภายในวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2569**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายพีรณัฐ เวทการ ตำแหน่ง นทบ.ชำนาญการ สังกัด กอ. (สวพ.)
โทร. 08 7590 0725

* Indicates required question

ชื่อ-นามสกุล-ตำแหน่ง ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล (พี่เลี้ยง) *
ตัวอย่าง : นายยุทธศาสตร์ บุคคล ตำแหน่ง ป. (จพง.ปค.ชำนาญการ)

Your answer

ชื่อ-นามสกุล ข้าราชการบรรจุใหม่ *

Your answer

ลำดับที่ข้าราชการบรรจุใหม่สอบได้ (ขึ้นบัญชี) *
ระบุเฉพาะตัวเลข

Your answer

สังกัด (ที่ทำการปกครอง) *
ตัวอย่าง : กิ่งทำการปกครองอำเภอเมืองลพบุรี

Your answer

จังหวัด *
ตัวอย่าง : จังหวัดลพบุรี

Your answer

กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่มอบหมายข้าราชการบรรจุใหม่

- [ ] กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (ฝ่ายบริหารงานปกครอง)
- [ ] กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง)
- [ ] กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร (ฝ่าย/งานทะเบียนทั่วไป)
- [ ] กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร (ฝ่าย/งานบัตรประจำตัวประชาชน)
- [ ] กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร (ฝ่าย/งานทะเบียนราษฎร)
- [ ] กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร (ฝ่าย/งานสถานะบุคคลและสัญชาติ)
- [ ] กลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง
- [ ] กลุ่มงานอำนวยความเป็นธรรม หรือ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- [ ] สำนักงานอำเภอ

Next

Clear form

ส่วนที่ 1 ด้านความรู้และทักษะการปฏิบัติงานในพื้นที่ (Learning & Knowledge)

หลังจากที่ข้าราชการบรรจุใหม่ฯ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่แล้วประมาณ 1 เดือน ท่านเห็นว่าข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติงานอย่างไร
1 = น้อยที่สุด
2 = น้อย
3 = ปานกลาง
4 = มาก
5 = มากที่สุด

1. ข้าราชการบรรจุใหม่มีความเข้าใจใน **"โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของกรมการปกครอง"** *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

2. ข้าราชการบรรจุใหม่มีความเข้าใจในงานราชการ **"ระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ"** สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

3. ข้าราชการบรรจุใหม่มี **"ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ"** สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

4. ข้าราชการบรรจุใหม่มี **"ทักษะด้านภาวะผู้นำ"** สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

5. ข้าราชการบรรจุใหม่มี **"ทักษะด้านดิจิทัล/AI"** สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

6. ข้าราชการบรรจุใหม่มี **"ทักษะด้านการบริหารงานและโครงการ"** สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

7. ข้าราชการบรรจุใหม่มี **"ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า"** สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

8. ข้าราชการบรรจุใหม่มี **"ทักษะการเป็นวิทยากร/การพูดในที่สาธารณะ"** สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

Back Next Clear form

ส่วนที่ 2 ด้านการปรับตัวและความผูกพันองค์กร (Adaptability & Engagement)

หลังจากที่ข้าราชการบรรจุใหม่ฯ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่แล้วประมาณ 1 เดือน ท่านเห็นว่าข้าราชการบรรจุใหม่มีการปรับตัวหรือพฤติกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างไร
1 = น้อยที่สุด
2 = น้อย
3 = ปานกลาง
4 = มาก
5 = มากที่สุด

1. ข้าราชการบรรจุใหม่มีความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ที่ได้รับมอบหมาย *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

2. ข้าราชการบรรจุใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร ผู้บังคับบัญชา ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น และเพื่อนร่วมงาน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

3. ข้าราชการบรรจุใหม่มีความตรงต่อเวลา ทำงานเชิงรุก และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

4. ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

5. ข้าราชการบรรจุใหม่มีความมั่นใจในการสื่อสารและการพูดในที่สาธารณะ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

6. ข้าราชการบรรจุใหม่ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม และมีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

7. ข้าราชการบรรจุใหม่มีความคิดสร้างสรรค์และแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนางาน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

8. ข้าราชการบรรจุใหม่มีจิตสาธารณะและมีความใส่ใจบริการประชาชน

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

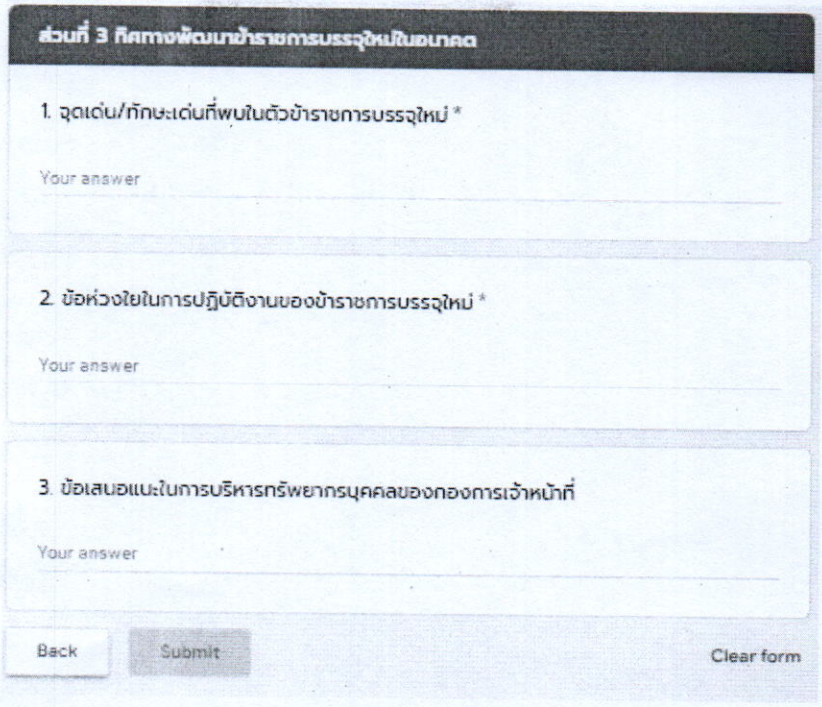
9. ข้าราชการบรรจุใหม่เปิดรับข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำจากพี่เลี้ยงหรือผู้บังคับบัญชา

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

10. ข้าราชการบรรจุใหม่มีระเบียบวินัยและแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด

Back Next Clear form



ส่วนที่ 3 ทิศทางพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ในอนาคต

1. จุดเด่น/ทักษะเด่นที่พบในตัวข้าราชการบรรจุใหม่ *

Your answer

2. ข้อห่วงใยในการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ *

Your answer

3. ข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่

Your answer

Back Submit Clear form

https://forms.gle/rxyymiVWzLKWiZab9

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและสมรรถนะ
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่