

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๗๘๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประชุม/การประชาม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนะนำการใช้งาน ผ่านระบบ Application Zoom สำหรับหมู่บ้าน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นคณะกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นไปตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อและแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) กรมการปกครอง จึงได้จัดทำคู่มือแนะนำการใช้งาน ผ่านระบบ Application Zoom สำหรับหมู่บ้านเพื่อใช้ในการประชุม ปรีกษาหารือหรือการประชามหมู่บ้าน จังหวัดสกลนคร จึงขอให้ อำเภอศึกษาคู่มือการใช้งานระบบดังกล่าวและแนะนำการใช้งานให้กับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อนำไปปรับใช้กับการประชุมหรือดำเนินการอื่นๆ ในพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

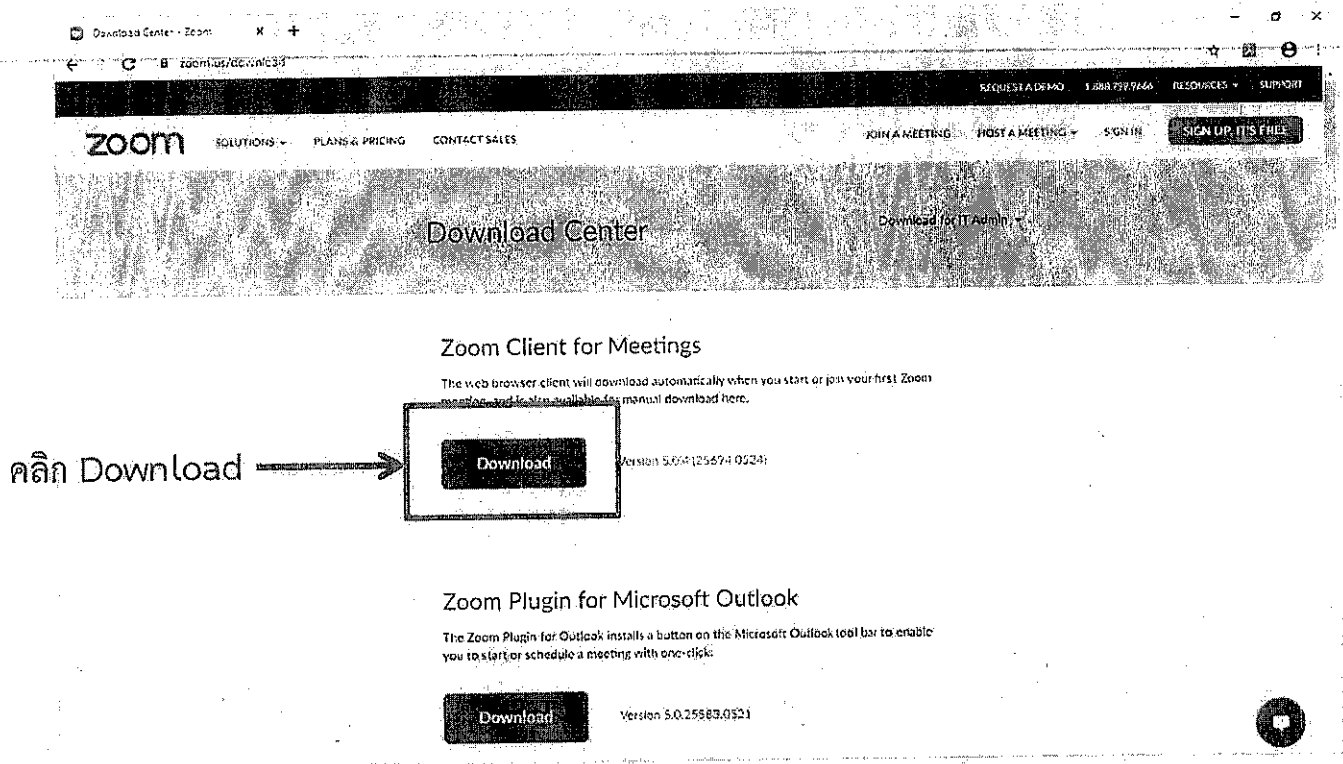
โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

คู่มือการใช้งาน Application Zoom

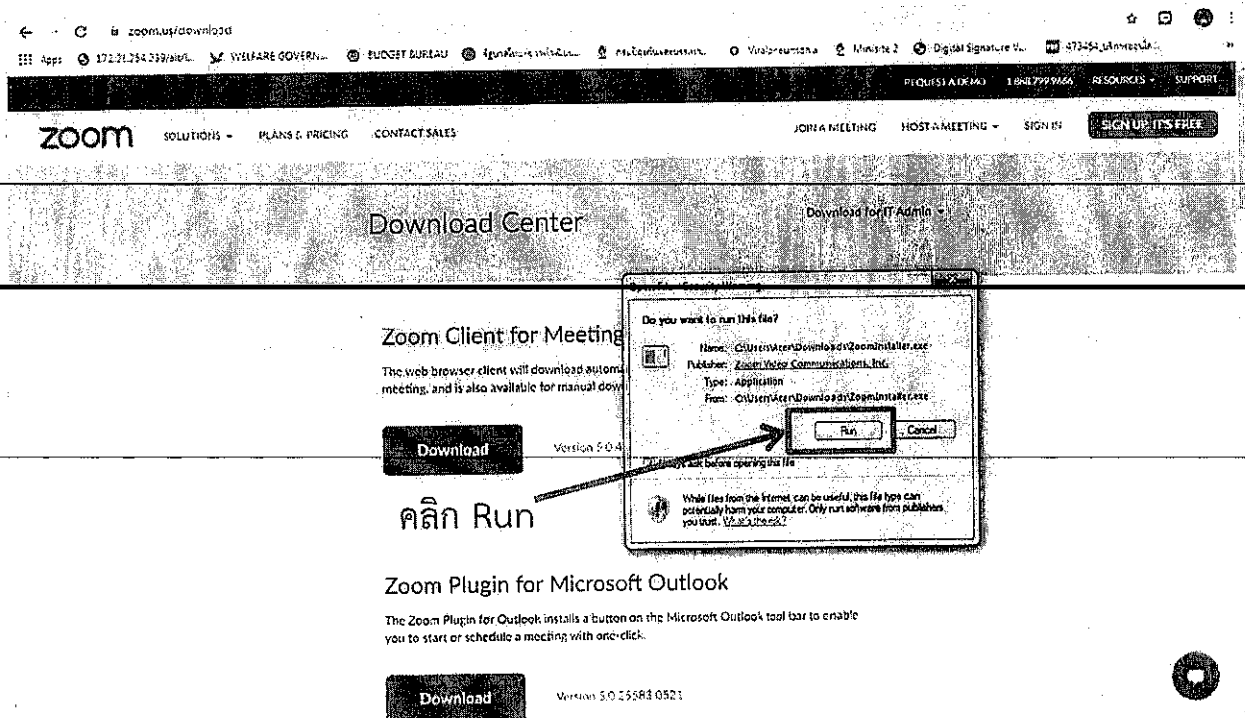
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
กรมการปกครอง

การติดตั้งโปรแกรม

1. เข้าสู่ Website Zoom เพื่อทำการ Download โปรแกรมมาติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์
(<https://www.zoom.us/download>)



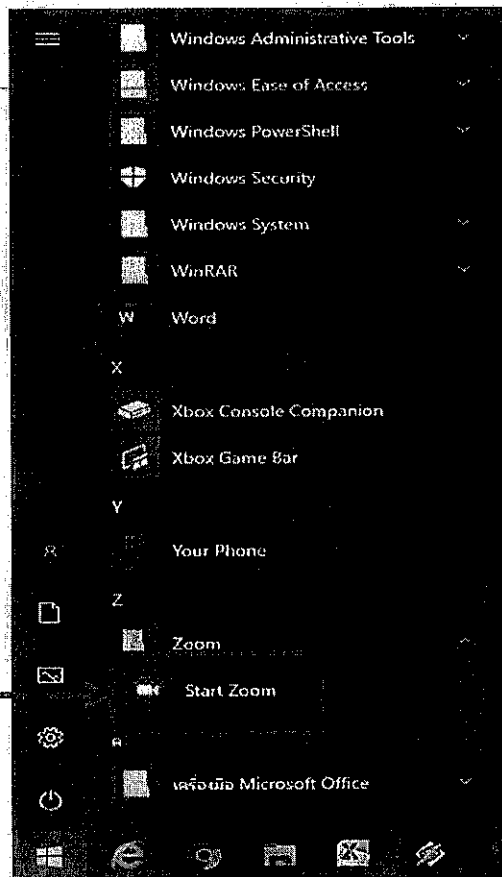
2. เมื่อ Download เสร็จแล้วให้คลิก run เพื่อติดตั้งโปรแกรม



การจัดตั้งห้องประชุม

1. เปิดโปรแกรม Zoom Conference ขึ้นมา

คลิกเปิดโปรแกรม



2. เข้าสู่ระบบด้วยการกดปุ่ม Sign In

Zoom Cloud Meetings

zoom

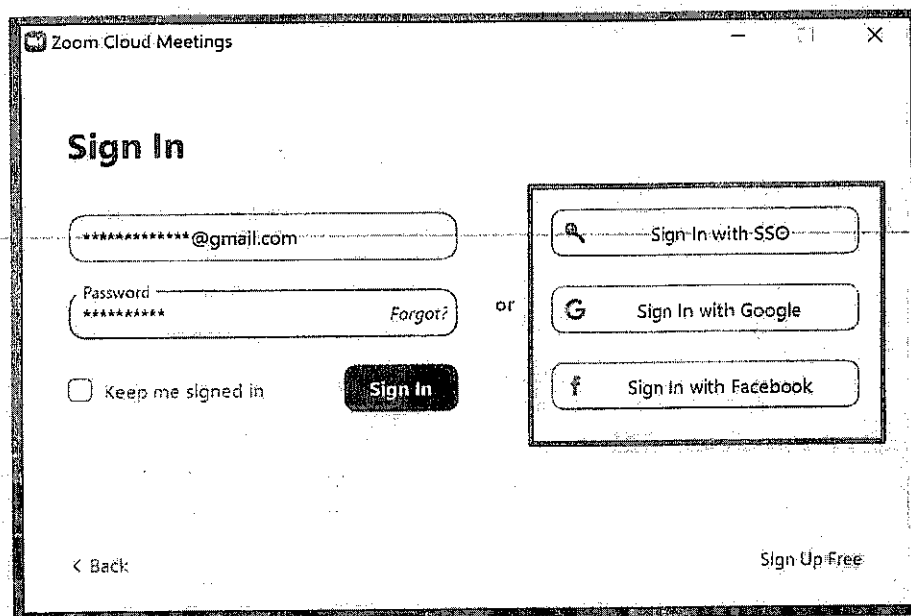
Join a Meeting

Sign In

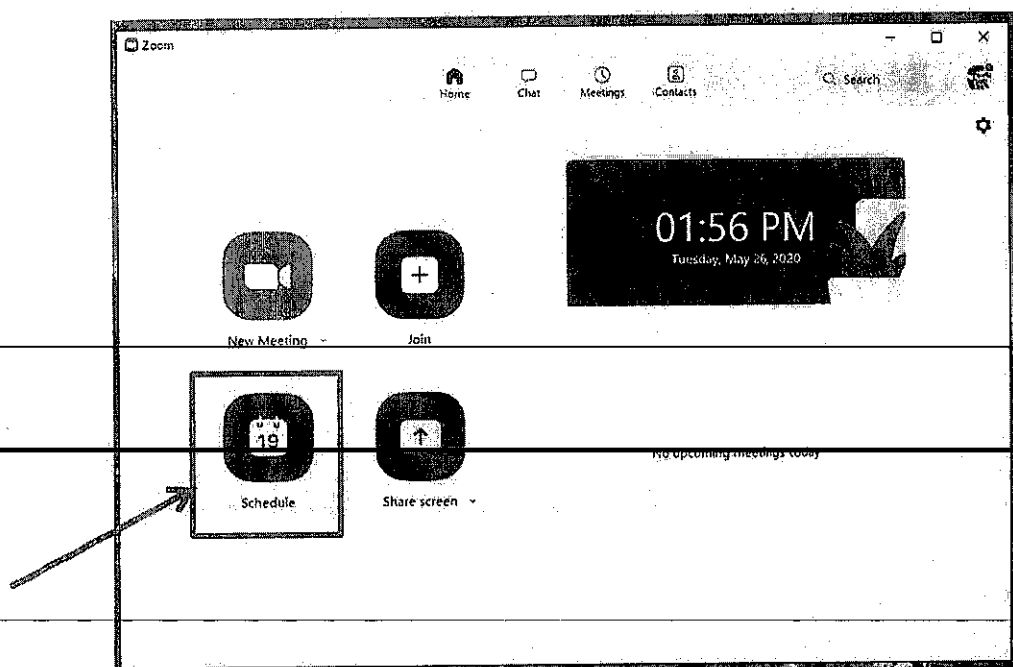
คลิก Sign In

Version: 5.0.3 (24951.0515)

3. เข้าสู่ระบบด้วยการเลือก Sign In ผ่าน E-mail หรือ Facebook



4. คลิกเลือก Schedule



5. ตั้งชื่อหัวข้อการประชุม เลือกวัน เดือน ปี และเวลา ในการประชุม
(โดยการดาวน์โหลดโปรแกรมฟรีใช้นั้น ห้องประชุมจะจำกัดเวลาการประชุมที่ 40 นาที
แต่สามารถกดต่อเวลาได้)

Schedule Meeting

Topic
ปภครอง's Zoom Meeting

Start: Sun August 2, 2020 11:00 AM

Duration: 0 hour 30 minutes

☐ Recurring meeting Time Zone: Bangkok

Meeting ID
☒ Generate Automatically ☐ Personal Meeting ID 361 048 5601

Password
10KXFZL

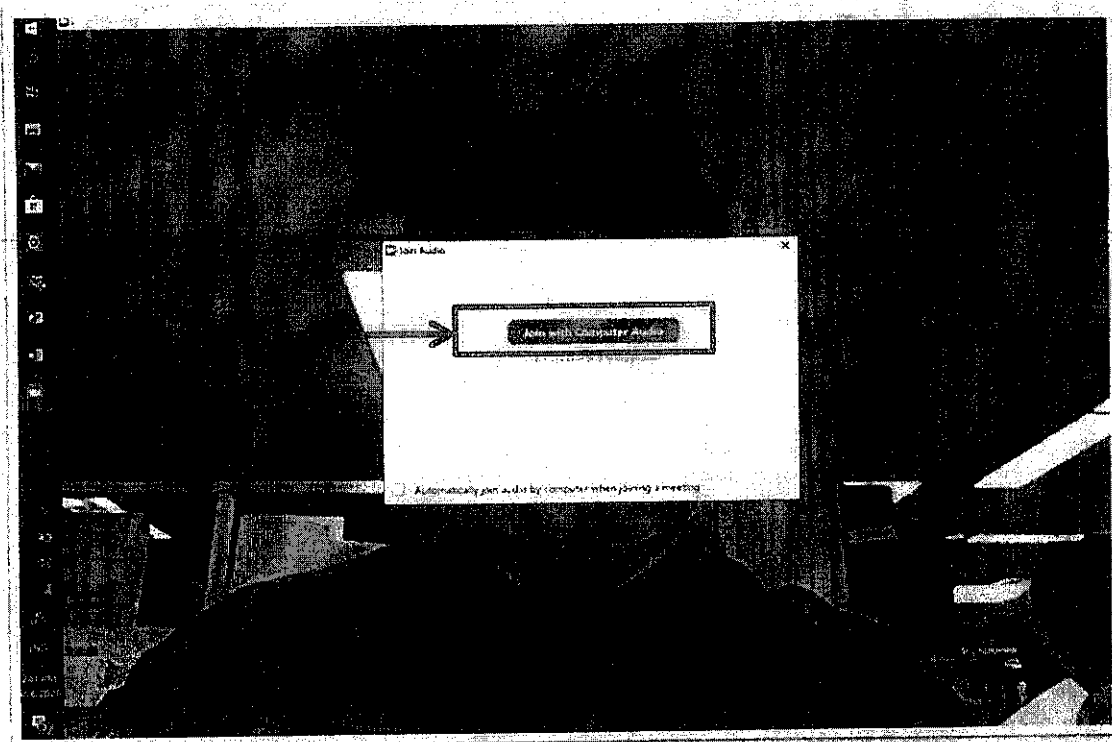
Video
Host: ☒ On ☐ Off Participants: ☒ On ☐ Off

Calendar
☐ Outlook ☒ Google Calendar ☐ Other Calendars

Advanced Options

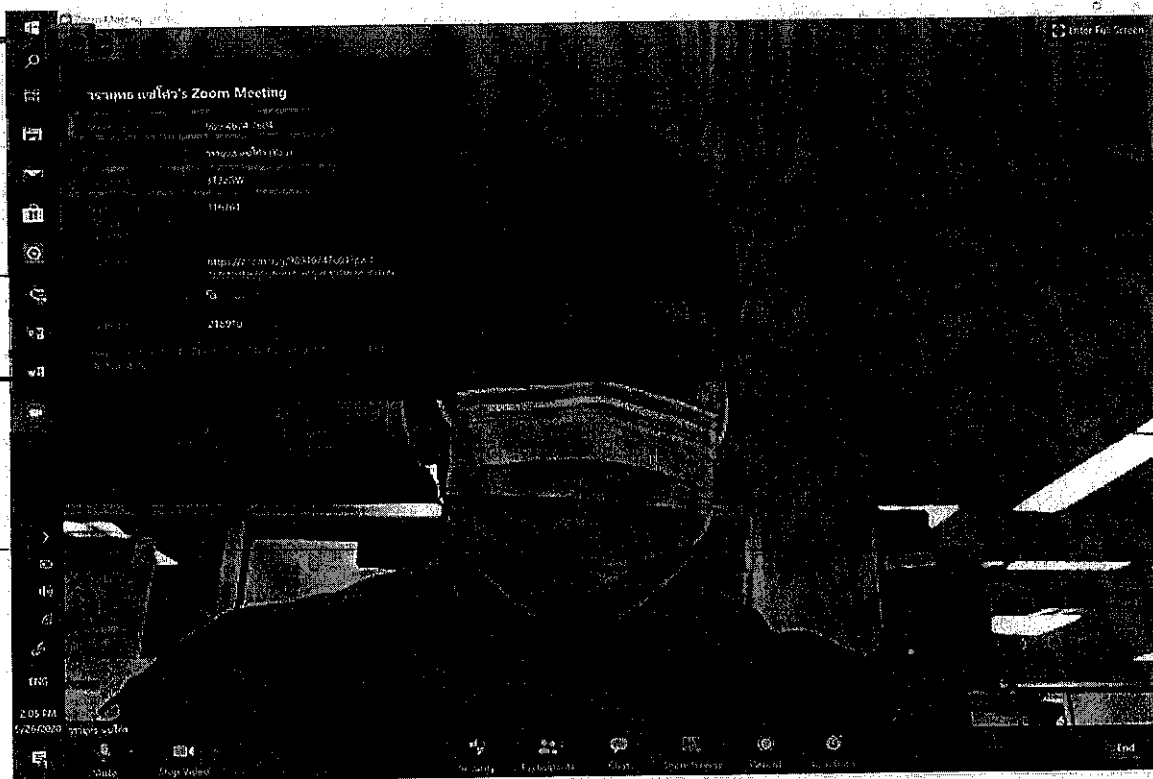
Schedule **Cancel**

6. คลิกปุ่ม Join with Computer Audio



7. คลิกดูเลขเข้าห้องประชุม และรหัสการเข้าจากปุ่มด้านบน (นำเลขเข้าห้องประชุมและรหัสการเข้า แจ้งผู้เข้าประชุม)

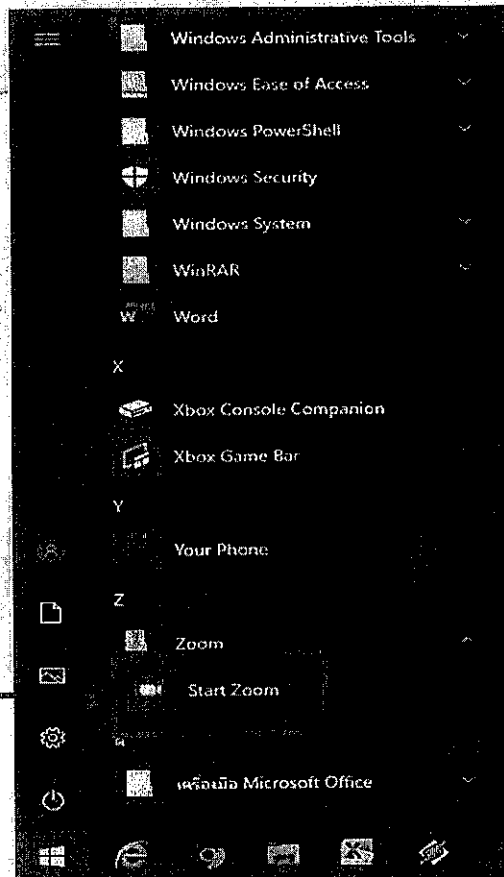
คลิก



การเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Zoom Conference

1. เปิดโปรแกรม Zoom Conference ขึ้นมา

คลิกเปิดโปรแกรม



2. เข้าร่วมในห้องประชุม ด้วยการคลิก Join a Meeting

Zoom Cloud Meetings

zoom

Join a Meeting

Sign In

คลิก Join a Meeting

Version: 5.0.3 (24951.0515)

3. กรอกเลขเข้าห้องประชุม (โดยผู้นัดหมายประชุมจะแจ้งไว้) และกรอกชื่อผู้เข้าประชุม

Zoom

Join Meeting

กรอกเลขเข้าห้องประชุม

Enter meeting ID or personal link name

Enter your name

ตั้งชื่อผู้ใช้

☒ Remember my name for future meetings

☐ Do not connect to audio

☐ Turn off my video

Join Cancel

4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม Join

Zoom

Join Meeting

361 048 5601

ศรรัตน์ ภูมิ้ง

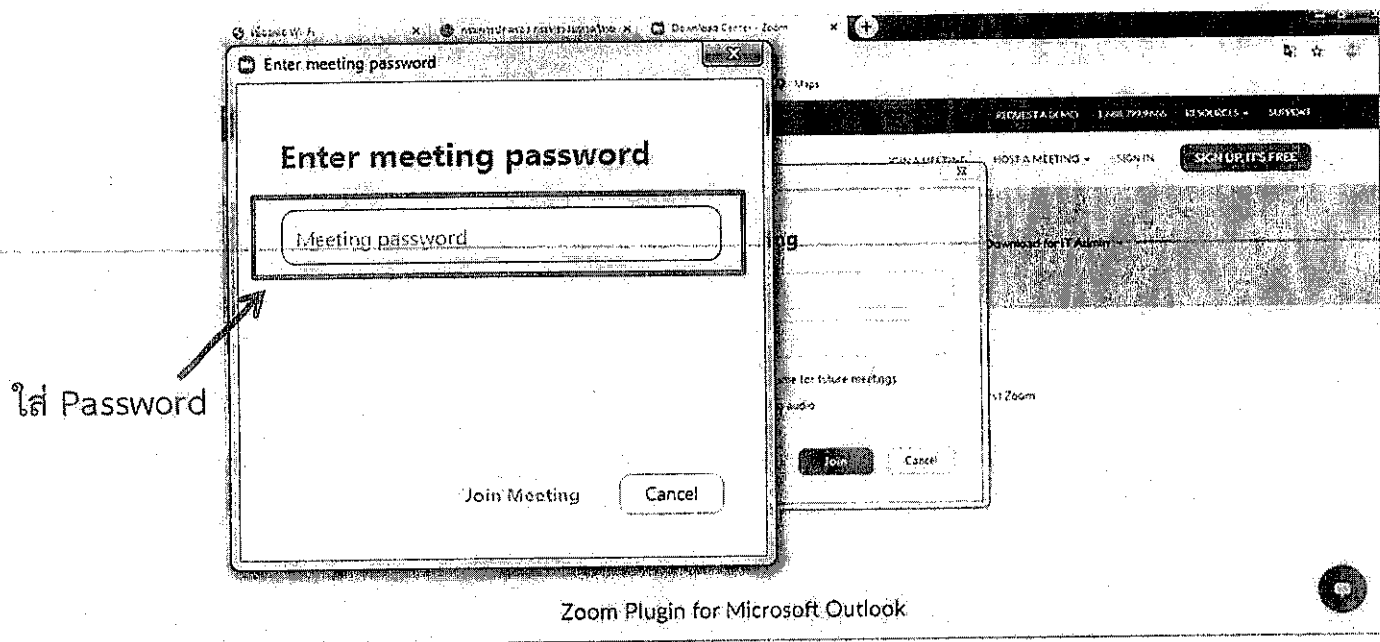
☒ Remember my name for future meetings

☐ Do not connect to audio

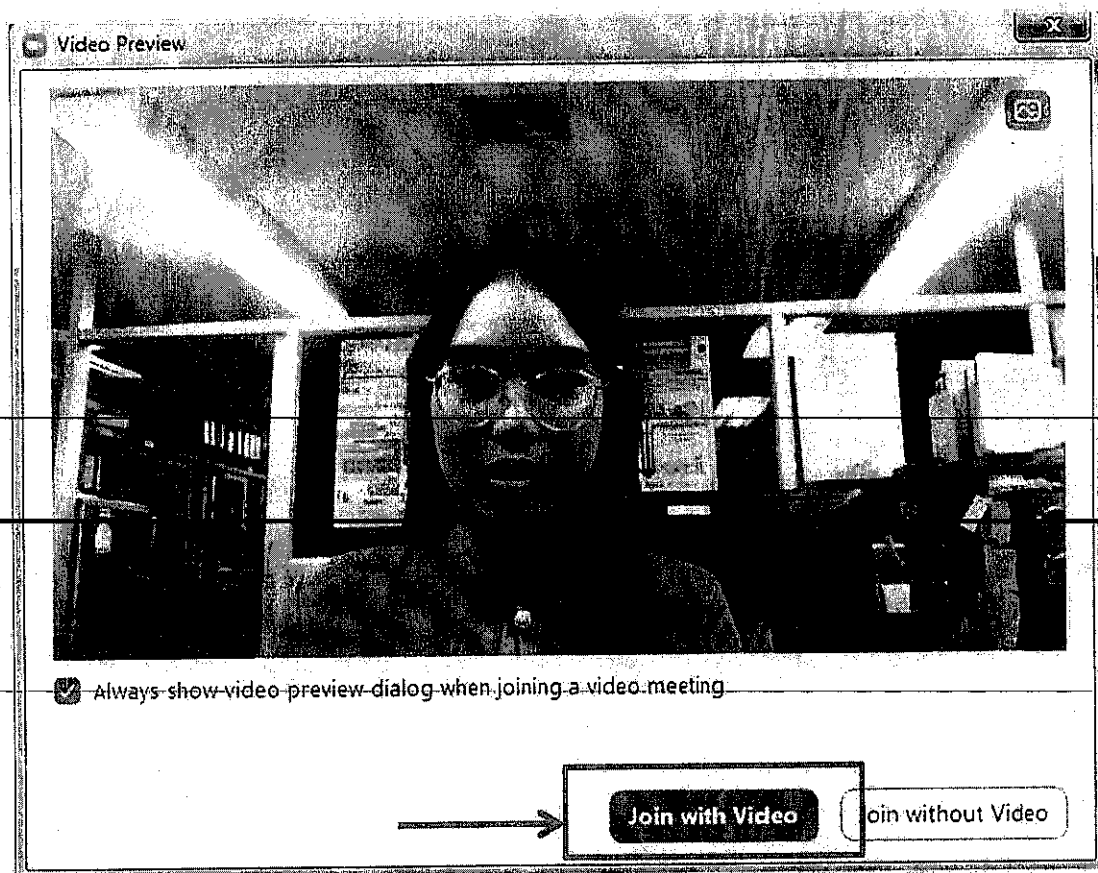
☐ Turn off my video

Join Cancel

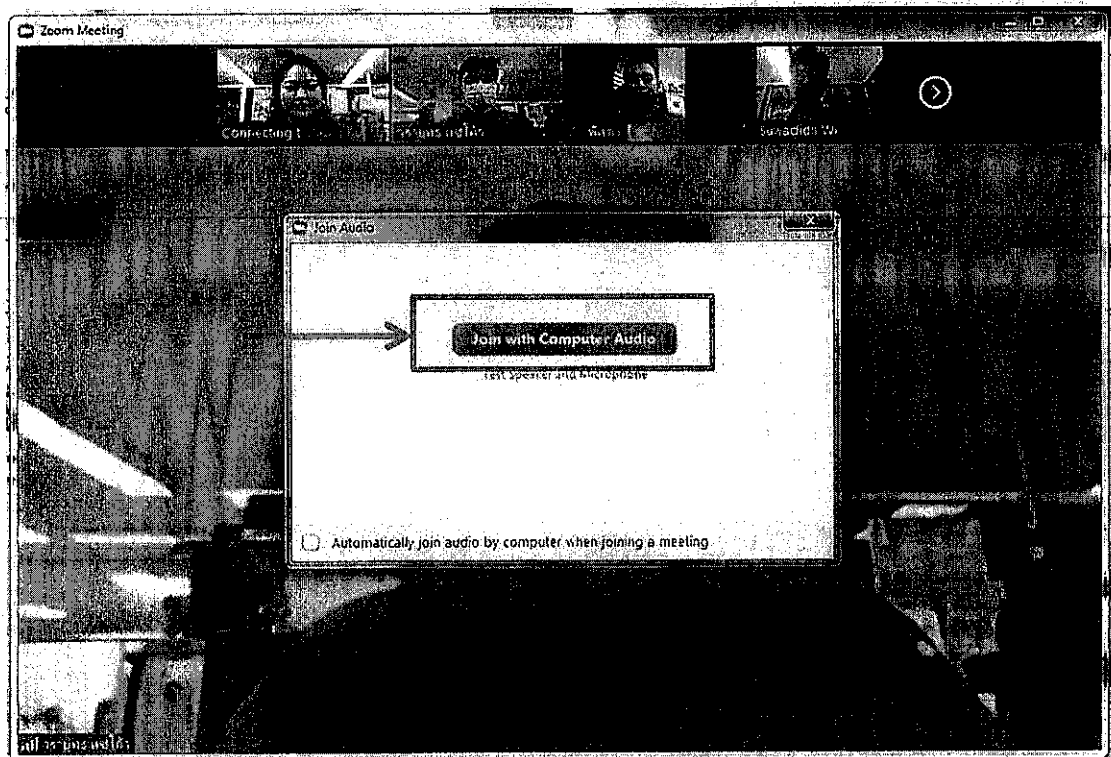
5. ใส่ Password (ผู้นัดหมายประชุมจะเป็นผู้แจ้งไว้)



6. คลิกปุ่ม Join with Video



7. คลิกปุ่ม Join with Computer Audio



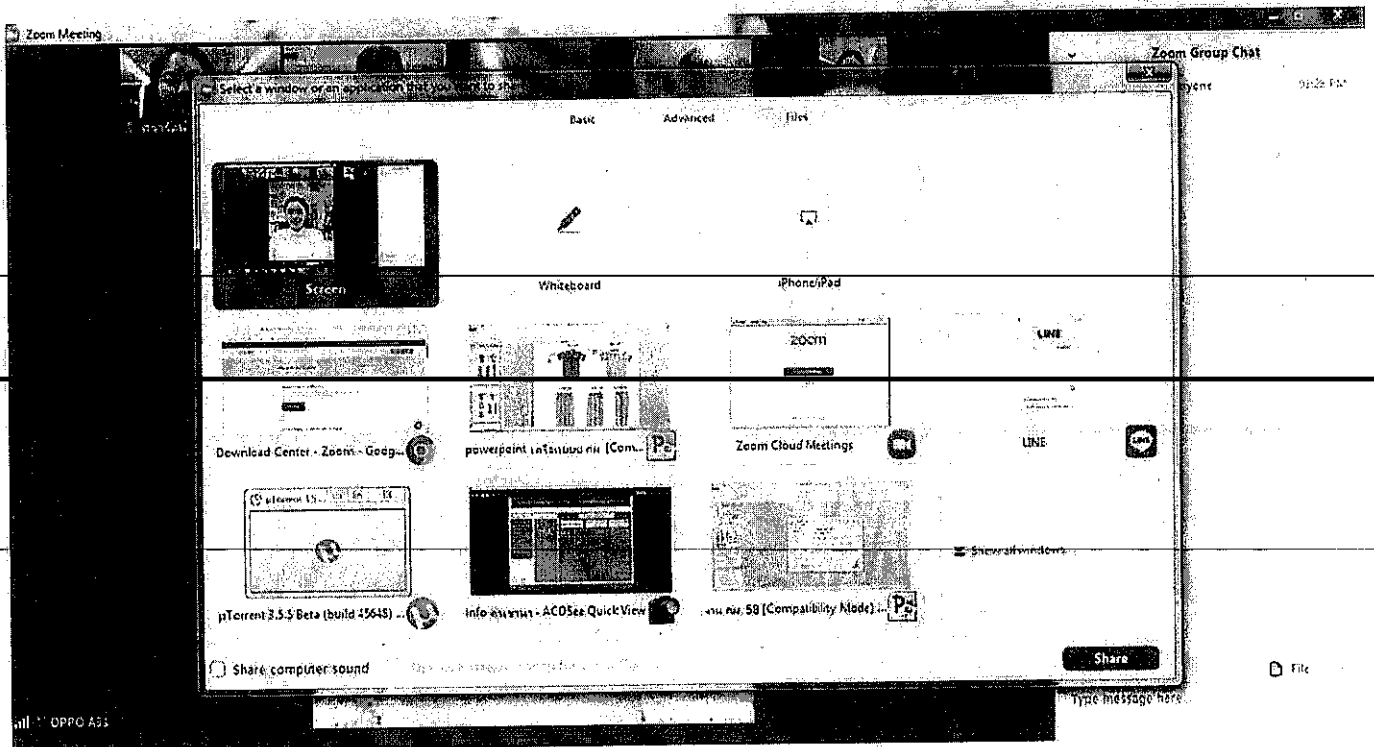
8. เมื่อเข้าระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ



9. แถบเมนูต่างๆ จะปรากฏด้านล่างของจอ โดยในการประชุม ผู้ที่พูดจะกดเปิดไมค์เพียงคนเดียว ผู้ประชุมที่เหลือจะต้องกดปิดไมค์ เพื่อไม่ให้เกิดเสียงซ้อนในระหว่างประชุม



10. ระหว่างประชุมสามารถเปิดหน้าจอประกอบการฟรีเซนต์ได้ โดยคลิกเลือกที่ Share Screen



11. สามารถเปิดสไลด์ฟรีเซนต์ พร้อมกับพูดบรรยายได้

