



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๐๓

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ และที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ๓ กลุ่มงาน

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๘ /๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง  
และกลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่ง  
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ที่ ๑๗ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก  
ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ตามคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๙/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓  
ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะในส่วน  
ของกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก นั้น

เนื่องจากที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของ  
บุคลากรของกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก ใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ๙/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน  
๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. กลุ่มงานปกครอง ให้มี นายสุขสันติ วิเวก ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้า  
รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี  
ม.ญ. กล้ายไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. และ ม.ญ. ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานเตรียมการรับเสด็จฯ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครอง-  
จังหวัดสกลนคร

๑.๑.๒ นางสาวเสาวนีย์ กองแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
โดยมี นางณัฐธยาน์ คำศรีพล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ ม.ญ. กล้ายไม้ จงอยู่ สมาชิก อส.  
เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการ  
ของที่ทำการปกครองอำเภอและกิ่งอำเภอ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ  
และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการปกครอง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อน  
งานนโยบายรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง  
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกล้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน คือ นางสาวอุมาภาภรณ์ ประแดงปุย  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ และ นางสาวเนาวรัตน์ วรรตวงไชย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน

/เป็นผู้ช่วย...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ดังนี้

- บทบาท อำนาจ หน้าที่ การสำรวจอัตรา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- การตั้งหมู่บ้านใหม่
- การสำรวจข้อมูลหมู่บ้านที่คาบเกี่ยวระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงการเพิ่มพูนคุณสมบัติให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (มสธ.)
- การดำเนินงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
- โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใหญ่บ้านครบวาระ ๔ ปี
- การพิจารณาขึ้นเงินเดือนแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับการเลือก การดำรงตำแหน่ง ของกำนัน

ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน การออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดและเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ

- การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ นอกเหนือจากภารกิจของสำนักบริหารการทะเบียน และการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒.๒ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน คือ นายอดิสร โพธิ์สุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และ นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ดังนี้

- งานเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- การดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- โครงการคัดเลือกหมู่บ้านแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง
- โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

/- โครงการส่งเสริม...

**“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”**

- โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (อสปช.)

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน และ คณะกรรมการหมู่บ้าน อพป. ออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหาร หมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒

- การลดหรือยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่  
- การเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร  
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

- ทูแม่บ้านมหาดไทย ทูการศึกษาต่างๆ  
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒.๓ นางสาวสนา วงศ์กาไสย** ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นางสาวธินี บิตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการทางด้านการทะเบียนราษฎรและรับผิดชอบการดำเนินการตาม หน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรของสำนัก ทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองใน ส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวใน ส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

- ดูแลการจัดทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ใน ราชอาณาจักรไทยเพื่อการทำงาน

- การดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ ในภารกิจของสำนักบริหาร การทะเบียน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง** มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

**๑.๓.๑ นายอนุสรณ์ คำเมือง** ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ ตำแหน่งสมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ  
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม  
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
- งานมูลนิธิเปรมฯ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๓.๒ นางไพวัลย์...

**“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”**

๑.๓.๒ นางไพวัลย์ บุญท้าว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายโรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและชาย ทอดตลาด การเรียไร มูลนิธิ สมาคม ทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่ กฎหมายกำหนด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ นายโกเสก กุดคุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายการพนัน ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ตามที่กฎหมายกำหนด

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจย์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ดินสาธารณะ การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ และการเปลี่ยนแปลงแนวเขตปกครองท้องที่

#### ๑.๔ ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่

๑.๔.๑ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ พนักงานราชการ และ นายณัฐวุฒิ บุตรราช พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่จังหวัดแบบบูรณาการ

- ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดกับ แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวเนาวรัตน์ วรรตวงไชย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติการ และ นายณัฐวุฒิ บุตรราช พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่าย ภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

/- ดำเนินการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๑.๕.๑ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ พนักงานราชการ และนายณัฐวุฒิ บุตรราช พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎร

ผู้ประสานงานในจังหวัด

- การรายงานข้อมูล E - Report
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ นางสาวเสาวนีย์ กองแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และ นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางณัฐธยาน์ คำศรีพล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน, ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินงานโครงการจิตอาสาพระราชทาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ งานกิจการพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากที่มอบหมายข้างต้นแล้ว อาทิเช่น นโยบายเร่งด่วน/สำคัญของรัฐบาล ของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และของจังหวัดสกลนคร หรือ การร้องขอเป็นกรณีพิเศษจากส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ ขอให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม

ให้มีบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายเชี่ยวชาญ ยาทองไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ, นายธนวัฒน์ ช่วยบำรุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และนางสาวนัฐพร สายธิไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการ ณ ห้องปฏิบัติราชการปลัดจังหวัดสกลนคร

/-๑.๕.๓ งานกิจการพิเศษ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒) พนักงานราชการทุกคน และลูกจ้างเหมาบริการทุกคน ในกลุ่มงานปกครอง ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานทุกสายงานที่มีการร้องขอ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กลุ่มงานอำนวยความสะดวกให้มี นายสุขสันติ วิเวก ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายนอกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวก มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑.๑ นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การรายงานผลการดำเนินการของ ศูนย์อำนวยความสะดวกอำเภอไปยังกรมการปกครอง

- ประสานการดำเนินการกรณีประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม

- แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ

กรมการปกครองและสนับสนุนเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ นายธีรวุฒิ ดาวภิรมย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการอุทธรณ์คำสั่งเกี่ยวกับคุณสมบัติ การออกจากตำแหน่ง วินัย ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

- ดำเนินการการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของกรมการปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมผลการไกล่เกลี่ยทางแพ่งทางอาญาในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายนิติการ มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑ นายกิตติศักดิ์ พรหมคำบุตร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวพิชญาภา สุพร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และติดตามผลการดำเนินการทุจริตทางการทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงการสอบสวน การพิจารณา การวินิจฉัย เรื่องการทุจริตทางทะเบียน

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

อนุญาตของทางราชการ

/- การดำเนินการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
  - งานการสอบสวนคดีอาญาของข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่จังหวัด
  - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
- อำเภอ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ นางสาวอรอนงค์ พรหมพิมพ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน โดยมี นางสาวพิชญภา สุพร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมการชันสูตรพลิกศพในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง
- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาที่อัยการสั่งไม่อุทธรณ์/ ไม่ฎีกา ในอำนาจหน้าที่ของ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาเกี่ยวกับการสั่งไม่ฟ้องของอัยการในอำนาจหน้าที่ของ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานตรวจสอบสำนวนชั้นสูตรพลิกศพของอัยการในอำนาจหน้าที่ของ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหา, อุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)  
ปลัดจังหวัดสกลนคร