



ที่ สน ๐๐๙๙.๑ / ว ๑๕๖๗

ศาลกลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๐๐๐

๒๕๖๗ กฤกฏาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๙๙.๑/ว ๑๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรรมการปกครอง ที่ มหา ๑๓๐๙/ว ๑๗๖๗

ลงวันที่ ๙ กฤกฏาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับบัตรประจำตัวประชาชนให้อำเภอถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้ว นั้น

กรรมการปกครองแจ้งว่า ได้พัฒนาระบบการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับของระบบงานทะเบียน ได้แก่ ระบบงานทะเบียนราชภัฏ และระบบงานทะเบียนทั่วไป ให้เป็นระบบการออกใบเสร็จรับเงิน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากเดิมที่มีเฉพาะระบบงานบัตรประจำตัวประชาชน และปรับปรุงระบบโปรแกรมการจัดพิมพ์แบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงิน โดยระบบจะเรียงเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วัน เวลา ที่จัดพิมพ์แบบรายงานฯ แบบอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนไม่สามารถเลือกหรือกำหนดเลขที่ใบเสร็จเพื่อพิมพ์ในแบบรายงานฯ เองได้ และในกรณีที่มีการออกใบเสร็จรับเงินภายหลังจากการพิมพ์แบบรายงานฯ แล้วในวันนั้น เลขที่ใบเสร็จรับเงินดังกล่าว จะถูกนำไปรวมเพื่อนำส่งเงินในวันทำการถัดไปโดยอัตโนมัติ และได้จัดทำระบบโปรแกรมการตรวจสอบและรายงานรายได้จากงานทะเบียน เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของอำเภอ สามารถตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของเอกสารหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนำส่งมอบกับรายการในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ได้ รวมทั้งได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเชื่อมโยงระบบให้กับห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของอำเภอตามนโยบายกรมการปกครอง ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับงานทะเบียนและบัตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จังหวัดสกลนครจึงให้อำเภอดำเนินการและถือปฏิบัติตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร ๐-๔๗๗๑-๑๕๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

<input checked="" type="checkbox"/> ป.ก. (๓)	ก.ก.ม. ()	ก.ก. ()	ก.ก. ()
ที่ทำการปักครองชั้นพื้นฐานครก เลขที่ ๒๐๕๘ วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓			



ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๗๙๙๗

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

✓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๕๗๙๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. คู่มือการใช้งานโปรแกรมรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 - ๒. ระบบการตรวจสอบและรายงานรายได้งานทะเบียนราชภูมิ จำนวน ๑ ชุด
 - ๓. ระบบการตรวจสอบและรายงานรายได้ทุกระบบ จำนวน ๑ ชุด
 - ๔. การจัดการใบเสร็จรับเงิน การนำส่งเงินงานทะเบียนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน พบร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบางแห่งมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ เช่น การไม่นำส่งเงินให้ฝ่ายการเงินเพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน รวมทั้งมีการปลอมแปลงแบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น ซึ่งการกระทำของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่และส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง และกรมการปกครองได้มีหนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับบัตรประจำตัวประชาชนให้จังหวัดแจ้งอำเภอถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครอง ได้พัฒนาระบบการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับของระบบงานทะเบียน ได้แก่ ระบบงานทะเบียนราชภูมิ และระบบงานทะเบียนทั่วไป ให้เป็นระบบการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากเดิมที่มีเฉพาะระบบงานบัตรประจำตัวประชาชน และปรับปรุงระบบโปรแกรมการจัดพิมพ์แบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงิน โดยระบบจะเรียงเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วัน เวลา ที่จัดพิมพ์แบบรายงานฯ แบบอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนไม่สามารถเดือกดหรือกำหนดเลขที่ใบเสร็จเพื่อพิมพ์ในแบบรายงานฯ เองได้ และในกรณีที่มีการออกใบเสร็จรับเงินภายหลังจากการพิมพ์แบบรายงานฯ แล้วในวันนั้น เลขที่ใบเสร็จรับเงินดังกล่าวจะถูกนำไปรวมเพื่อนำส่งเงินในวันทำการถัดไปโดยอัตโนมัติ และได้จัดทำระบบโปรแกรมการตรวจสอบและรายงานรายได้จากงานทะเบียนรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หัวหน้าก��งานหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของอำเภอ สามารถตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของเอกสารหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนำส่งมอบกับรายการในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ได้ รวมทั้งได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเข้มงวดระบบให้กับห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของอำเภอโดยกรมการปกครอง ๕.๐ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับงานทะเบียนและบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นการบังคับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับ ทุกวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับ และแบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินจากฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ แล้วตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรายการและจำนวนเงินที่จัดเก็บได้แล้วเสนอหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนแล้วแต่กรณี

๒. ให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรแล้วแต่กรณี ให้ความสำคัญเป็นพิเศษโดยให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จำนวนเงิน และแบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินที่เจ้าหน้าที่เสนอ กับรายการในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้ระบบโปรแกรมการตรวจสอบและรายงานรายได้จากงานทะเบียนให้ถูกต้องตรงกันทุกครั้งก่อนนำส่งเงินให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

๓. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จำนวนเงิน และแบบรายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนำส่ง กับฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้ระบบโปรแกรมการตรวจสอบและรายงานรายได้จากงานทะเบียน ให้ถูกต้องตรงกันด้วยความละเอียดรอบคอบทุกครั้งก่อนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในเอกสารการนำส่งเงินแต่ละฉบับ โดยให้ฝ่ายการเงินและบัญชีเข้าเลขาที่ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี ห้ามมิให้นำใบนำส่งเงินมากำกับเลขที่ในการบันทึกบัญชี ทั้งนี้ การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๗๐๘.๑/๙๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. ให้นายอำเภอกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เข้มงวดโดยกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกรายดับ ก่อนลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารการนำส่งเงินแต่ละฉบับให้ตรวจสอบด้วยความระมัดระวังละเอียดรอบคอบและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ หากตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีการกระทำผิดต่อหน้าที่ราชการในกรณีดังกล่าวให้พิจารณาดำเนินการทั้งทางอาญาและทางวินัยโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ให้ติดต่อประสานงานได้ที่ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน หมายเลขอรับที่ ๐-๒๗๙๑-๗๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุคณ์ จังจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

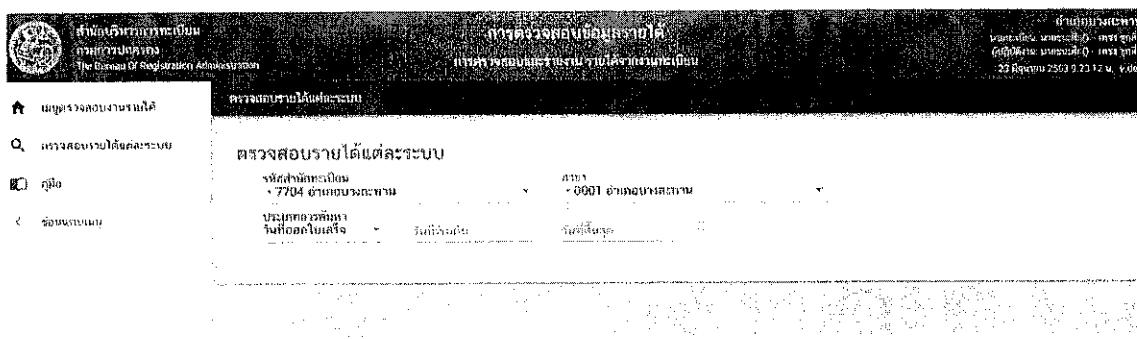
สำนักบริหารการทะเบียน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทร. ๐๒ ๗๙๑ ๗๒๓๐
โทรสาร ๐๒ ๕๕๙ ๕๓๔๕

ระบบการตรวจสอบและรายงานรายได้ ทุกรายบุคคล

ระบบการตรวจสอบและรายงานรายได้ทุกรอบ

วัตถุประสงค์ของระบบ เพื่อให้นายทะเบียนสามารถตรวจสอบข้อมูลรายได้ของงานทะเบียนแต่ระบบ และสรุปผลยอดรวมของรายได้ทั้งหมด

เมื่อเดือนก้าวข้อการทำงานตรวจสอบรายได้แต่ละรอบ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการใช้งานดังด้านี้



รูปที่ 1 หน้าจอเมนูแสดงเมนูย่อ สำหรับการใช้งานระบบ

ตารางแสดงรายได้แต่ละรอบ		รอบที่	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (บาท)	สถานะ
ภูมิพลอดุลยเดช	7704	0001	0001 ล้านบาท	0	ยังไม่ได้ตรวจสอบ
นายกฯ	0	0	0 ล้านบาท	0	ตรวจสอบแล้ว
จำนวนทั้งหมด	7704	0001	0001 ล้านบาท	0	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (บาท)	สถานะ
ภูมิพลอดุลยเดช	7704	0	ยังไม่ได้ตรวจสอบ
นายกฯ	0	0	ตรวจสอบแล้ว
จำนวนทั้งหมด	7704	0	

รูปที่ 2 หน้าจอแสดงข้อมูลเมื่อกรอกช่วงวันที่และกดค้นหาที่รูปแบบข่าย

จากภาพจะเห็นว่า สามารถเลือกตรวจสอบรายได้แต่ละระบบ เพื่อค้นหาข้อมูลรายได้แต่ละระบบ โดยระบุเป็นช่วงวันที่ และสามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดของแต่ละระบบได้ เมื่อกดที่รูป หมายความว่า

จะเปิดหน้าใหม่เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละระบบให้ตรวจสอบ

หน้าที่ 1/1

รายงานการตรวจสอบรายได้และนำส่งเงินรวมทุกรายบุคคล

สำนักทะเบียน: สำนักงานทะเบียน

ประจำวันที่: 1 มิ.ย. 2563 ถึง 23 มิ.ย. 2563

ระบบงานหลัก	ระบบงานย่อย	ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ
ทะเบียนราษฎร	ทะเบียนราษฎร	750	0
	บัตรคนไม่มีสัญชาติ	60	0
	บัตรคนไม่มีสถานะทางทะเบียน	180	0
	บัตรคนต่างด้าว 3 ัญญาติ	300	0
	ท.38/1 คันต่างด้าว 3 ัญญาติ	80	0
ทะเบียนบัตร	การออกบัตร	0	0
	การขอคัดແลกธงส้าน้ำรัฐมุกเกี้ยงกับบัตร	0	0
ทะเบียนทั่วไป	ซื้อบุคคล	140	0
	ครอบครัว	40	0
	สหพานนະ	2	0
	พิมพ์กรอบ	1,320	0
รวมทั้งหมด		2,872	0

รวมค่าธรรมเนียมและค่าปรับ เป็นเงิน 2,872 บาท (สองพันแปดร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ผู้ส่งเงิน ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
 (.....) (.....)

รูปที่ 3 หน้าจอการพิมพ์รายงานเอกสาร

	ระบบการรายงานผลของแต่ละรายจานวนรายได้ทุกระบบ
--	---

 สำนักงานคณะกรรมการค่าตอบแทน แห่งชาติ (ประเทศไทย) <i>The Bureau of National Remuneration (Thailand)</i>	<div style="text-align: center;"> <p>รายงานผลของแต่ละราย</p> <p>รายงานผลของแต่ละรายจานวนรายได้ทุกระบบ</p> <p>รายงานผลของแต่ละรายจานวนรายได้ทุกระบบ</p> <p>รายงานผลของแต่ละรายจานวนรายได้ทุกระบบ</p> </div>
--	---

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลรายได้ของระบบงานหลักทะเบียนรายได้

 สำนักงานคณะกรรมการค่าตอบแทน แห่งชาติ (ประเทศไทย) <i>The Bureau of National Remuneration (Thailand)</i>	<div style="text-align: center;"> <p>รายงานผลของแต่ละรายจานวนรายได้ทุกระบบ</p> <p>รายงานผลของแต่ละรายจานวนรายได้ทุกระบบ</p> <p>รายงานผลของแต่ละรายจานวนรายได้ทุกระบบ</p> <p>รายงานผลของแต่ละรายจานวนรายได้ทุกระบบ</p> </div>
--	---

รูปที่ 5 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลรายได้ของระบบงานหลักทะเบียนบัตร



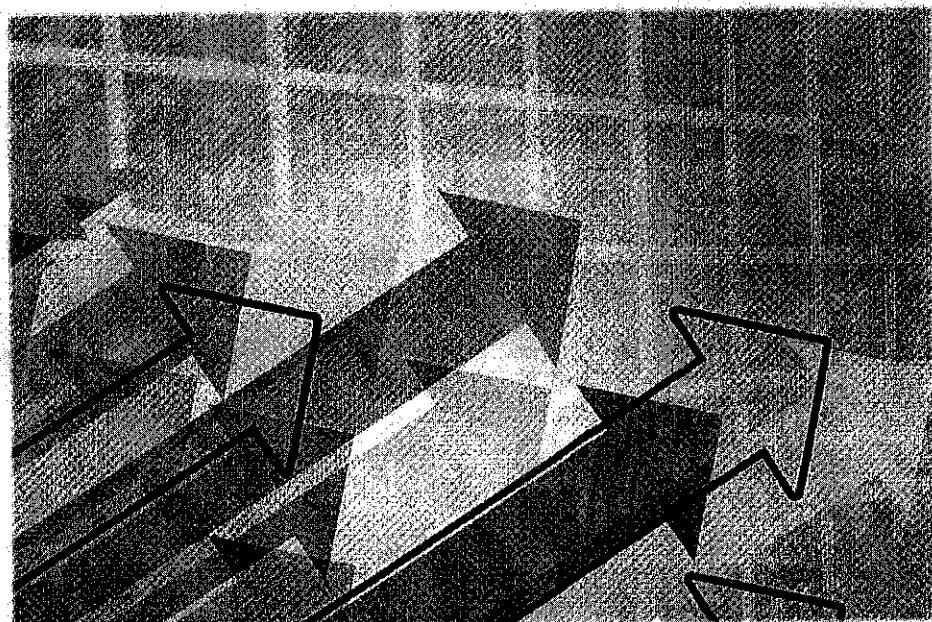
หมายเลขที่ออกใบอนุญาตฯ	ผู้ขออนุญาตฯ	ประเภทของกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตฯ	จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับ		จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับ	จำนวนเงินภาษีอากรที่ได้รับ	จำนวนเงินภาษีอากรที่ได้รับ
			จำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ได้รับโดยตรงจากผู้ขออนุญาตฯ			
1/2562	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	11,800 บาท	11,800 บาท	11,800 บาท	1	1
2/2562	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	72,000 บาท	72,000 บาท	72,000 บาท	1	1
3/2562	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	29,000 บาท	29,000 บาท	29,000 บาท	1	1
7/2562	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	29,000 บาท	29,000 บาท	29,000 บาท	1	1
8/2562	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	29,000 บาท	29,000 บาท	29,000 บาท	1	1
4/2563	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	16,800 บาท	16,800 บาท	16,800 บาท	10	10
5/2563	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	16,800 บาท	16,800 บาท	16,800 บาท	1	1
6/2563	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	16,800 บาท	16,800 บาท	16,800 บาท	1	1
7/2563	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	16,800 บาท	16,800 บาท	16,800 บาท	1	1
8/2563	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	16,800 บาท	16,800 บาท	16,800 บาท	1	1
9/2563	กศน.	ค่าเชื้อเพลิง	16,800 บาท	16,800 บาท	16,800 บาท	1	1

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลรายได้ของระบบงานหลักที่เปลี่ยนบัตร (การออกบัตร)

ลำดับ	ผู้ขออนุญาตฯ	ประเภทของกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตฯ	รายงานการตรวจสอบรายได้ของกรมปืนที่บุพเพฯ สำนักทะเบียนสำนักงานท้องถิ่น				
			วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2563	จำนวนเงินที่ได้รับโดยตรงจากผู้ขออนุญาตฯ	จำนวนเงินที่ได้รับโดยไม่ได้รับโดยตรงจากผู้ขออนุญาตฯ	จำนวนเงินภาษีอากรที่ได้รับ	จำนวนเงินภาษีอากรที่ได้รับ
1	นายศักดิ์ชัยนาท	ห้อง ๑๘๙ ชั้นที่ ๕ อาคาร๑๖๗ กรมปืนที่บุพเพฯ	17/08/2563	17/08/2563	8/2563	40	40
2	นายศักดิ์ชัยนาท	ห้อง ๑๘๙ ชั้นที่ ๕ อาคาร๑๖๗ กรมปืนที่บุพเพฯ	17/08/2563	17/08/2563	9/2563	80	80
3	นายศักดิ์ชัยนาท	ห้อง ๑๘๙ ชั้นที่ ๕ อาคาร๑๖๗ กรมปืนที่บุพเพฯ	18/08/2563		10/2563	20	20
				รวมจำนวนเงินที่ได้รับ		140 บาท	140 บาท

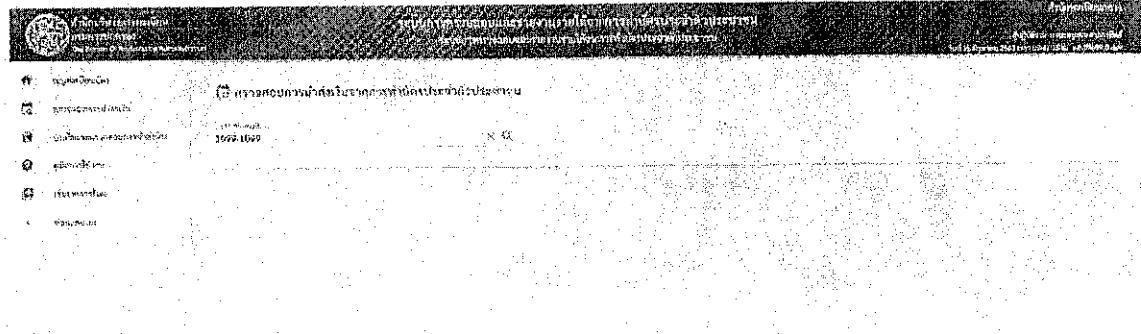
รูปที่ 7 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลรายได้ของระบบงานหลักที่ทั่วไป

**คู่มือการใช้งานโปรแกรมรายงานการตรวจสอบรายได้
และนำส่งเงินจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน**



1. การตรวจสอบรายได้จากการทำบัตรประจำตัวประชาชน

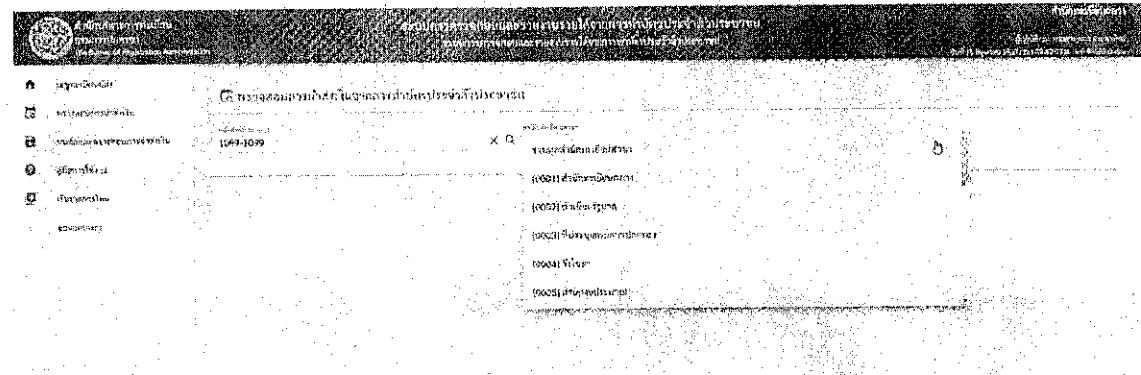
1.1 ระบุรหัสสำนักทะเบียน แล้วกด enter หรือ



The screenshot shows a search interface with a dropdown menu. The menu items are:

- ๑ บ้านเมือง
- ๒ บ้านหนองบัว
- ๓ บ้านหนองบัวอุดม
- ๔ บ้านหนองบัวอุดมชุมชน
- ๕ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑
- ๖ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๒
- ๗ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๓
- ๘ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๔
- ๙ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๕
- ๑๐ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๖
- ๑๑ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๗
- ๑๒ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๘
- ๑๓ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๙
- ๑๔ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๐
- ๑๕ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๑
- ๑๖ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๒
- ๑๗ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๓
- ๑๘ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๔
- ๑๙ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๕
- ๒๐ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๖
- ๒๑ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๗
- ๒๒ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๘
- ๒๓ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๙
- ๒๔ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๒๐

1.2 เลือกสำนักทะเบียนสาขา



The screenshot shows a search interface with a dropdown menu. The menu items are:

- ๑ บ้านเมือง
- ๒ บ้านหนองบัว
- ๓ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑
- ๔ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๒
- ๕ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๓
- ๖ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๔
- ๗ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๕
- ๘ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๖
- ๙ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๗
- ๑๐ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๘
- ๑๑ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๙
- ๑๒ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๐
- ๑๓ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๑
- ๑๔ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๒
- ๑๕ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๓
- ๑๖ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๔
- ๑๗ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๕
- ๑๘ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๖
- ๑๙ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๗
- ๒๐ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๘
- ๒๑ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๙
- ๒๒ บ้านหนองบัวอุดมชุมชนที่ ๑๒๐

1.3 เลือกวิธีการค้นหา

- วันที่พิมพ์บัตร
- เลขที่ใบเสร็จ
- เลขท่อนุญาตให้ทำบัตร
- วันที่นำส่งเงิน

จากนั้น ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกด ค้นหา

แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลรายได้จากการท่ามกลางประชาชน

ตรวจสอบข้อมูลรายได้จากการท่ามกลางประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ถึง ๒๕๔๓

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนรายได้
1. ค่าจ้างเดือนละ	1,000	10	10,000
2. ค่าเช่าห้องพักเดือนละ	2,000	10	20,000
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประจำเดือน	1,000	10	10,000
4. ค่าเดินทาง	1,000	10	10,000
5. ค่าอาหาร	1,000	10	10,000
6. ค่าเสื้อผ้า	1,000	10	10,000
7. ค่าโทรศัพท์	1,000	10	10,000
8. ค่าสุขภาพ	1,000	10	10,000
9. ค่าอื่นๆ	1,000	10	10,000
รวม	6,000	10	60,000

หมายเหตุ: จำนวนเงินที่ระบุเป็นจำนวนเงินเดือน จำนวนคนที่ระบุเป็นจำนวนครอบครัว

รูปภาพ การแสดงข้อมูลรายได้จากการท่ามกลางประชาชน

สามารถเลือกประเภทรายงานแบบย่อ หรือ แบบแสดงรายชื่อบุคคล

2. การตรวจสอบและนำเสนอสิ่งเงินจากการทำบัตรฯ และการขอคัด, รับรองสำเนาข้อมูลที่ยังกับบัตร

2.1. ระบุรหัสสำนักทะเบียน แล้วกด enter หรือ

แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลรายได้จากการท่ามกลางประชาชน

ตรวจสอบข้อมูลรายได้จากการท่ามกลางประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ถึง ๒๕๔๓

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนรายได้
1. ค่าจ้างเดือนละ	1,000	10	10,000
2. ค่าเช่าห้องพักเดือนละ	2,000	10	20,000
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประจำเดือน	1,000	10	10,000
4. ค่าเดินทาง	1,000	10	10,000
5. ค่าอาหาร	1,000	10	10,000
6. ค่าเสื้อผ้า	1,000	10	10,000
7. ค่าโทรศัพท์	1,000	10	10,000
8. ค่าสุขภาพ	1,000	10	10,000
9. ค่าอื่นๆ	1,000	10	10,000
รวม	6,000	10	60,000

หมายเหตุ: จำนวนเงินที่ระบุเป็นจำนวนเงินเดือน จำนวนคนที่ระบุเป็นจำนวนครอบครัว

2.2 เลือกสำนักทะเบียนสาขา

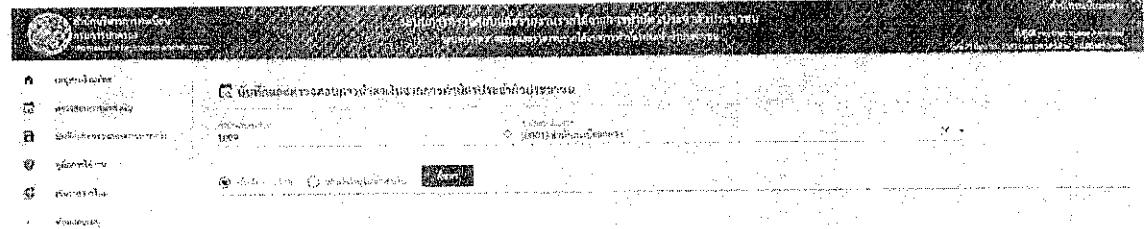
แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลรายได้จากการท่ามกลางประชาชน

ตรวจสอบข้อมูลรายได้จากการท่ามกลางประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ถึง ๒๕๔๓

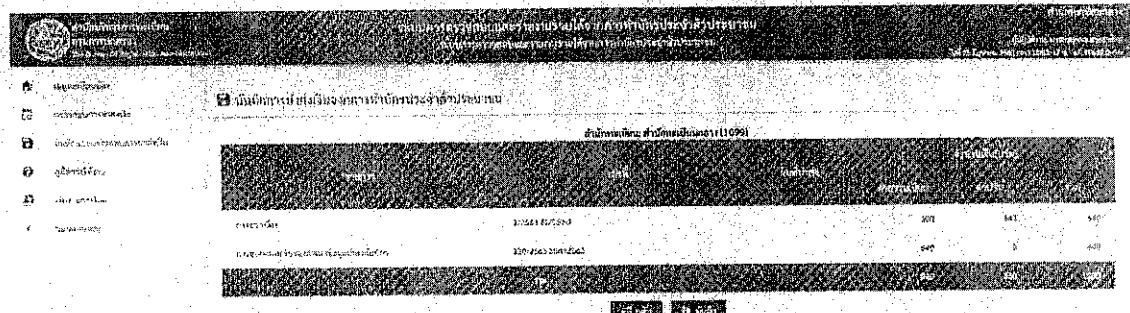
รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนรายได้
1. ค่าจ้างเดือนละ	1,000	10	10,000
2. ค่าเช่าห้องพักเดือนละ	2,000	10	20,000
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประจำเดือน	1,000	10	10,000
4. ค่าเดินทาง	1,000	10	10,000
5. ค่าอาหาร	1,000	10	10,000
6. ค่าเสื้อผ้า	1,000	10	10,000
7. ค่าโทรศัพท์	1,000	10	10,000
8. ค่าสุขภาพ	1,000	10	10,000
9. ค่าอื่นๆ	1,000	10	10,000
รวม	6,000	10	60,000

หมายเหตุ: จำนวนเงินที่ระบุเป็นจำนวนเงินเดือน จำนวนคนที่ระบุเป็นจำนวนครอบครัว

2.3 เลือกบันทึกการนำส่งเงิน หรือพิมพ์ช่องใบนำส่งเงิน จากมั่นคงบุ๊คมาลให้ครบถ้วนแล้วกดคืนหา

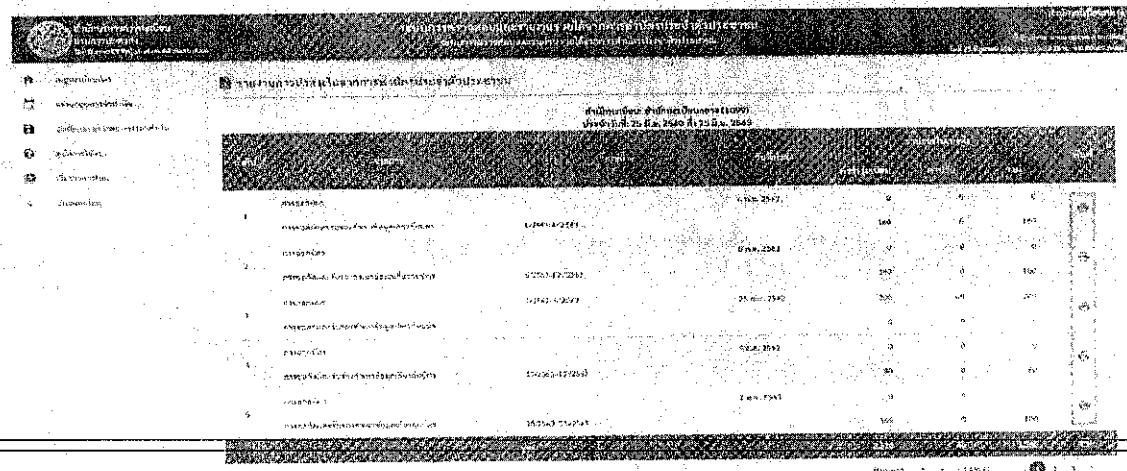


2.3.1 การบันทึกการนำส่งเงิน



ตรวจสอบข้อมูลแล้วกด บันทึก

2.3.2 พิมพ์ช่องใบนำส่งเงิน



พิมพ์ช่องโดยกด ๕ ในกรอบสีเหลืองเพื่อพิมพ์รายวัน หรือกรอบสีแดงเพื่อพิมพ์ทั้งหมด

ตัวอย่างรายงาน

รายงานการตรวจสอบรายได้และน้ำสิ่งจิ่นจากการท่านบอร์ดประจำเดือนธันวาคม (แบบย่อ)						
สำนักงานบัญชี สำนักงานบัญชี						
ลำดับที่	วันที่ของเดือน	วันที่นำส่งเงิน	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	11 พ.ค. 2562	25 พ.ค. 2562	02562	9	20	
2	11 พ.ค. 2562	25 พ.ค. 2562	2/2562	100	20	
3	11 พ.ค. 2562	25 พ.ค. 2562	3/2562	100	9	
			รวมทั้งหมด	200	40	
รวมทั้งหมดเป็นผลและค่าใช้เป็นเงิน 240 บาท (หักภาษี 10% แล้ว)						
รวมค่าเชื้อเพลิงและค่าใช้เป็นเงิน 240 บาท (หักภาษี 10% แล้ว)						
ลงชื่อ.....	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ.....	ผู้รับเงิน			
ลงนามที่ ห้อง ก. 25 พ.ค. 2563						

ตัวอย่างรายงาน การตรวจสอบรายได้จากการทำงานบอร์ด (แบบย่อ)

รายงานกิจกรรมของนายกเทศมนตรีได้และน้ำส่งเงินจากการท้าบัตรประจำตัวประชาชน (แบบแสดงรายชื่อบุคคล)

สำนักงานท้องถิ่น สำนักงานเมืองกาฬฯ

ประจำเดือนที่ ๑ ก.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	วันที่ออกให้บัตร	วันที่ปะเปลี่ยน	เลขที่ใบเสร็จ	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน	โทรศัพท์บุคคลที่ให้ทำบัตร	ผู้ขอ	หมายเหตุ
1	11 ก.ศ. 2562	25 พ.ค. 2562	1/2562	0	20	10924-4-0000007	น.ส.ภานุกาล ไนกา	มาติดต่อเรียบร้อยแล้ว
2	19 ก.ศ. 2562	25 พ.ค. 2562	2/2562	100	20	10924-4-0000008		ไม่ติดต่อทันทีที่มีข้อมูลเข้ามา
3	11 ต.ค. 2562	25 ต.ค. 2562	3/2562	100	0	10924-4-0000009	น.ส.ภานุกาล ไนกา	

รวมค่าธรรมเนียมและค่าปรับเป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ลงนามที่หนังสือที่ ๒๙ ว.ส. ๒๕๖๒

ตัวอย่างรายงาน กิจกรรมของนายกเทศมนตรีได้จากการท้าบัตรฯ (แบบแสดงรายชื่อบุคคล)



ฉบับที่ 19

ใบสำคัญภาษีห้วยน้ำดื่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาของใบสำคัญภาษีห้วยน้ำดื่ม

ของเจ้าของที่ดินที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ๘๔๐ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

แบบ ๗ ธรรมเนียมภาษีห้วยน้ำดื่ม

พร้อมที่ดินที่ตั้งอยู่ใน

รายการ	จำนวน	ค่าธรรมเนียม	จำนวน		รวม
			ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	
๑. ที่ดินที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย			0	0	0
๑.๑ ที่ดินที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย			0	0	0
๑.๒ ที่ดินที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ๒๑๔/๒๕๘๓-๙๑๖/๒๕๘๓	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
			๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
			๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐

ลงชื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายพิริยะงค์ ใจดี

ผู้จัดทำ

พิริยะงค์

ลงชื่อเจ้าของที่ดินที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

นายพิริยะงค์ ใจดี บ.๘

ผู้จัดทำใบสำคัญภาษีห้วยน้ำดื่ม

พิริยะงค์ ใจดี

ผู้จัดทำ

พิริยะงค์

ลงชื่อเจ้าของที่ดินที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

พิริยะงค์

ผู้จัดทำ

ลงชื่อพิริยะงค์ ใจดี บ.๘

ตัวอย่างรายการภาษีห้วยน้ำดื่ม (แบบรายวัน)



แบบที่ ๖

ใบสำคัญเงินรายการได้รับเข้า
ห้องน้ำขบวนน้ำด้วย

กู้ภัยน้ำดื่มน้ำดื่ม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชั่วโมงเดือน ห้าสิบหกโมงหกนาที

ต้นเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(พ.ศ.๒๕๖๓) กู้ภัยน้ำดื่มน้ำดื่ม

รายงานการตรวจสอบ

รายการ	เอกสาร	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		รวมเงิน
			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
๑. ห้องน้ำขบวนน้ำด้วย					
๑.๑ กู้ภัยน้ำดื่ม	๖๒๕๖๒-๓๗๒๖๒	๒๐๐	๔๐	๒๔๐	
๑.๒ กู้ภัยน้ำดื่มน้ำดื่มของส่วนราชการที่อยู่บ้านน้ำด้วย	๖๒๕๖๓-๙๗/๒๘๖๓	๓,๑๒๐	๐	๓,๑๒๐	
รวมเงิน		๓,๓๒๐	๔๐	๓,๓๖๐	

เงินจำนวนดังนี้ได้รับเข้าห้องน้ำด้วย กู้ภัยน้ำดื่มน้ำดื่ม วันที่ ๒๙ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนเงินที่ได้รับเข้าห้องน้ำด้วย

๓๓๖๐

จำนวนเงินที่ได้รับเข้าห้องน้ำด้วย

กู้ภัยน้ำดื่มน้ำดื่มของส่วนราชการที่อยู่บ้านน้ำด้วย

จำนวนเงินที่ได้รับเข้าห้องน้ำด้วย

กู้ภัยน้ำดื่มน้ำดื่มของส่วนราชการที่อยู่บ้านน้ำด้วย

จำนวนเงินที่ได้รับเข้าห้องน้ำด้วย

๓๑๒๐

จำนวนเงินที่ได้รับเข้าห้องน้ำด้วย

๔๐

จำนวนเงินที่ได้รับเข้าห้องน้ำด้วย

๒๔๐

จำนวนเงินที่ได้รับเข้าห้องน้ำด้วย

ตัวอย่างรายงาน การนำส่งเงิน (แบบช่วงวันที่)

ระบบการจัดการใบเสร็จรับเงินงานทะเบียนทั่วไป

การจัดการใบเสร็จรับเงิน การนำส่งเงิน งานทะเบียนทั่วไป

การจัดการใบเสร็จรับเงิน งานทะเบียนทั่วไป

การจัดการใบเสร็จรับเงิน การนำส่งเงิน งานทะเบียนทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการใบเสร็จรับเงิน และทำการจัดทำกรานนำส่งเงิน
พร้อมพิมพ์เอกสารรายงานใบเสร็จประจำวัน หรือใบนำส่งเงินได้

เมื่อเลือกหัวข้อการจัดการใบเสร็จรับเงินงานทะเบียนทั่วไปแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการใช้
งานดังต่อไปนี้

The screenshot shows a software interface for managing receipts and payments across various departments. At the top, there's a header with the logo of the Bureau of Registration Administration (B.R.A.) and the text 'Management of Receipt and Payment'. Below the header, there are two tabs: 'Receipt' (selected) and 'Payment'. Under the 'Receipt' tab, there's a sub-tab for 'Receipt of Payment'. The main area displays a table with columns for 'Department' (选择 สำนักทะเบียน), 'Number' (เลขที่ 77 : ประจําบัญชีบัญชี), 'Date' (วันที่ 04 : ๒๕๖๓ ๐๙ ๐๙ ๒๐๒๐), and 'Amount' (จำนวน 0001). Below the table, there are three radio button options: 'Print Receipt' (พิมพ์ใบเสร็จ), 'Print Statement' (พิมพ์หนังสือรับรอง), and 'Print Payment' (พิมพ์ใบนำส่งเงิน). A 'Print' button is located at the bottom right.

รูปที่ 1 หน้าจอแสดงการทำงานของโปรแกรม

การตรวจสอบรายได้

จากหน้าจอจะเห็นว่า สามารถเลือกลักษณะการทำงานคือ ตรวจสอบรายได้ หรือ การนำส่งเงิน หากเลือกตรวจสอบรายได้ โปรแกรมจะให้ระบุทะเบียนที่ต้องการตรวจสอบคือทะเบียนครองครัว ทะเบียนซื้อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม หรือ ทะเบียนสัตว์พาหนะ และเลือกรายบุคุน เงื่อนไขที่จะใช้ในการตรวจสอบคือ เลขที่ใบเสร็จ วันที่ออกใบเสร็จ หรือ การนำส่งเงิน หากเลือกรายบุคุนที่ใบเสร็จโปรแกรมจะให้ระบุรายที่ใบเสร็จดังแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

การจัดการใบเสร็จรับเงิน งานทะเบียนทั่วไป

The screenshot shows a software interface for managing general registration. At the top, there's a logo of the Royal Thai Government and text in both Thai and English. The main area displays a receipt form with the following details:

- ชื่อบริษัทผู้ขอใบอนุญาตท่องเที่ยว**: บริษัทจัดการทรัพย์สินจำกัด
- ชื่อผู้ขอใบอนุญาต**: นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมชาติธรรม
- วันที่ออกใบอนุญาต**: 14/06/2563
- วันที่หมดอายุ**: 17/06/2563
- สถานที่ออกใบอนุญาต**: จังหวัดเชียงใหม่
- จำนวนเงิน**: 40 บาท
- หมายเหตุ**: ไม่มี

At the bottom right, there are buttons for 'Print' and 'Exit'.

จากการเมื่อระบุเงื่อนไขที่ใช้ในการตรวจสอบแล้วดูแล้วปุ่มตกลงโปรแกรมจะทำการแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ได้ระบุดังต่อไปนี้

รายงานการตรวจสอบรายละเอียดใบอนุญาตท่องเที่ยว							
ใบอนุญาตที่ 14/2563 ถึง 17/2563							
ลำดับ	ประเภทบุคคล	ชื่อสก. อายุ	วันที่ออกใบอนุญาต	วันที่หมดอายุ	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับเงิน	
1	เด็กนักเรียน ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน	นาย ศ. น. นพ.พิชิต พะนิชภานุ	17/06/2563	17/06/2563	14/2563	10	พ.ต.นพ.พิชิต พะนิชภานุ
2	เด็กนักเรียน ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน	นาง ศ. น. นพ.พิชิต พะนิชภานุ	17/06/2563	17/06/2563	15/2563	20	พ.ต.นพ.พิชิต พะนิชภานุ
3	เด็กนักเรียน ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน	นาง ศ. น. นพ.พิชิต พะนิชภานุ	18/06/2563		16/2563	10	พ.ต.นพ.พิชิต พะนิชภานุ
รวมค่าธรรมเนียมทั้งหมด						40 บาท	

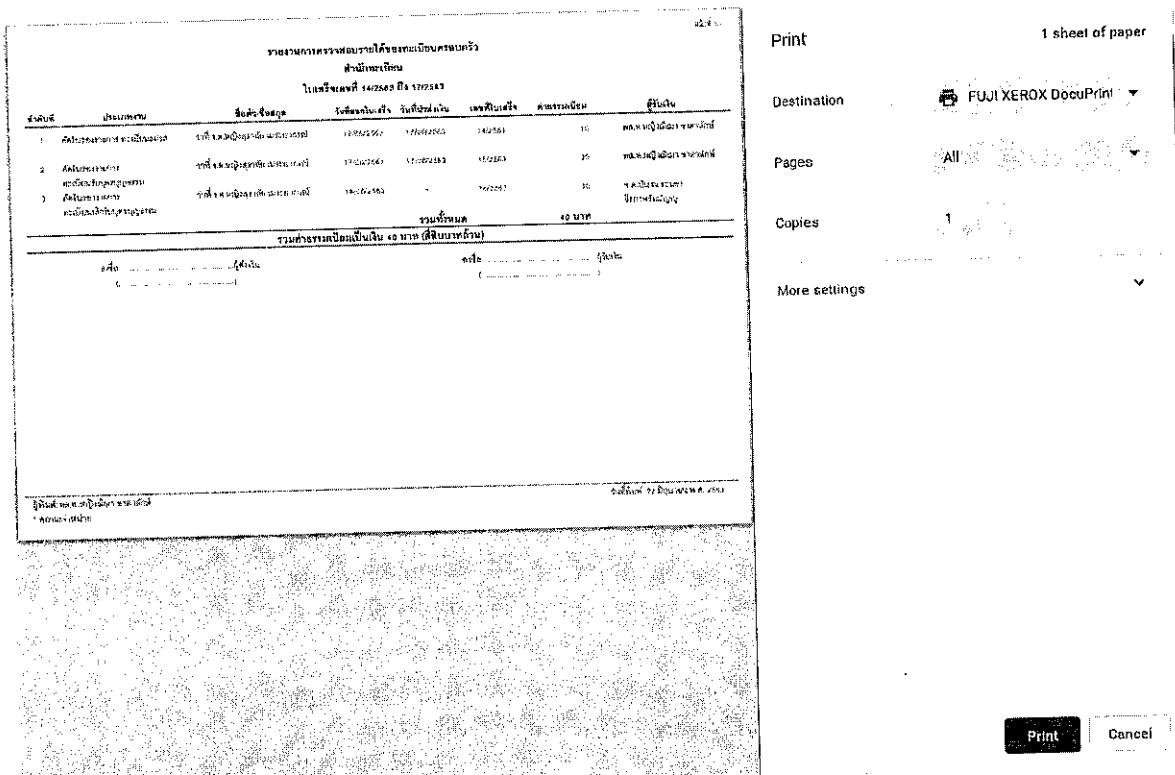
แบบฟอร์ม 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

ลักษณะงาน

00

เมื่อกดปุ่มพิมพ์โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ Print Preview ดังนี้

การจัดการใบเสร็จรับเงิน งานทะเบียนทั่วไป



หากเลือกตรวจสอบวันที่ออกใบเสร็จ ให้ระบุช่วงวันที่ออกใบเสร็จ ตั้งแต่ไปนี้

รายการ	วันที่ออก	สถานะ	จำนวน	รายการ
01 สำเนาเอกสาร	14/05/2563	ออก	0.00	
02 สำเนาเอกสาร	14/05/2563	ออก	0.00	
03 สำเนาเอกสาร	14/05/2563	ออก	0.00	
รวมยอดรวมของรายได้			0.00	

หากเลือกตรวจสอบการนำส่งเงิน ให้ระบุช่วงวันที่ต้องการตรวจสอบ แต่ไม่ต้องระบุประเภททะเบียนตั้งนี้

การจัดการใบเสร็จรับเงิน งานทะเบียนทั่วไป

**สำนักงานจดทะเบียน
กรมธรรม์ทั่วไป
The Bureau of Registration Administration**

ระบบงานทะเบียนทั่วไป
ระบบจัดการใบเสร็จรับเงิน งานทะเบียนทั่วไป

ผู้ใช้งาน

ตรวจสอบรายการได้ ตรวจสอบรายการได้ การนำส่งเงิน

ตรวจสอบรายการได้
 สำนักทะเบียน 77 : สำนักทะเบียน
 สำนักทะเบียน 04 : สำนักงานทะเบียน
 กองที่ปรึกษาและดูแล
 กองที่ปรึกษาและดูแล 0001

เมลที่รับมา
 กิจกรรมภายในหน่วย
 การนำส่งเงิน

เดือนที่ เดือนที่

**วันที่ 19/06/2563
4.19 0.00**

มิถุนายน 2563					
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	

คืนที่ **ดำเนินการ**

โปรแกรมจะทำการแสดงยอดเงินของรายการใบเสร็จตามรายการนำส่งเงินของทุกทะเบียน โดยสามารถแยก
รายการในแต่ละทะเบียนได้

**รายงานการนำส่งเงินของทะเบียนทั่วไป
สำนักทะเบียน**

รายการเบิกจ่ายเอกสาร	หัวเป็นผลประโยชน์	หัวเป็นผลประโยชน์	หัวเป็นผลประโยชน์	หัวเป็นผลประโยชน์	หัวเป็นผลประโยชน์	จำนวนเงิน(บาท)
หัวเป็นผลประโยชน์						35
หัวเป็นผลประโยชน์						120
หัวเป็นผลประโยชน์						1,200
หัวเป็นผลประโยชน์						1
หัวเป็นผลประโยชน์						1,356 บาท
รวม						

การจัดการใบเสร็จรับเงิน งานทะเบียนทั่วไป

การนำส่งเงิน

ในตอนเป็นของทุกวันที่ได้มีการออกใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่จะต้องมาดำเนินการในหัวข้อการนำส่งเงิน ดังนี้

ผู้รับเงิน	สำนักงานค่าตอบแทนและบัญชีทั่วไป		
พัฒนาฯ	ตรวจสอบรายการ รายงานการนำส่งเงิน		
	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	<input checked="" type="checkbox"/> ลูกหนี้เป็น	77 : ประจำสำหรับ	04 : ร่างบอนบอน
	<input type="checkbox"/> ลูกหนี้ไม่เป็น		0001
	<input checked="" type="radio"/> บันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน <input type="radio"/> ลิฟฟ์ข้อมูลการนำส่งเงิน		
	ตกลง		

เมื่อเลือกดำเนินการ บันทึกการนำส่งเงินแล้วกดปุ่มตกลง โปรแกรมจะทำการประมวลผลรายการใบเสร็จรับเงิน และคำนวนจำนวนเงินทั้งหมดของทุกทะเบียน

รายงานการนำส่งเงินของบันทึกทั่วไป	
สำนักงานค่าตอบแทน ประจำวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563	
รายการนำส่งเงินทั่วไป	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ประเมินค่าตอบแทน	10
ประเมินค่าบุคคล	20
ภาษีมลค่าธรรม	120
ประเมินค่าราชการภายนอก	1
รวม	151 บาท
ตกลง	

เมื่อกดปุ่มบันทึก โปรแกรมจะทำการจัดเก็บรายรายการการนำส่งเงิน เป็นโปรแกรมจะทำการพิมพ์รายครรภ์โดยอัตโนมัติ

การจัดการใบเสร็จรับเงิน งานทะเบียนทั่วไป

Print

1 sheet of paper

Destination: FUJI XEROX DocuPrint

Pages: All

Copies: 1

More settings

Print Cancel

หากต้องการพิมพ์ช่องใบนำส่งเงิน ให้เลือกรอบวันที่ที่ต้องการ

ลำดับ	หน้าที่	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าเดินทาง	8-075583	120	0	120
2. ค่าเช่ารถ	13-010943	36	0	36
3. ค่าเชื้อเพลิง	1-025543	1	0	1
4. ค่าเชื้อเพลิง	13-1803483	1,300	0	1,300
	รวมทั้งหมด	1,336	0	1,336

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดเพื่อให้ตรวจสอบดังนี้

การจัดการใบเสร็จรับเงิน งานทะเบียนทั่วไป

 สำนักงานทะเบียนทั่วไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แบบที่ ๑๙			
ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑๗๘๘ หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔ ถึง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๕๖๔ ถึง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๕๖๔ ถึง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๕๖๔ ถึง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๕๖๔ ถึง				
รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑. ค่าเดินทาง ๑.๑ ค่าเดินทาง ๑.๒ ค่าอาหาร ๑.๓ ค่าเดินทาง ๑.๔ ค่าท่องเที่ยว	๕๖๔๕๖๓ ๑๓๔๙๘๔๓ ๑๔๒๙๘๘ ๕๖๔๕๖๓	๑๖๐ ๑๕ ๑ ๑,๒๖๘	๐ ๐ ๑ ๐	๑๒๐ ๓๕ ๑ ๑,๒๖๘
รวมทั้งหมด	๕๖๔๕๖๓	๑๖๐	๐	๑,๒๖๘
ผู้รับเงิน : ชื่อ : ๑๙๘๘ ภูมิพล ๗๗๗๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน : ผู้ดูแลเอกสาร ผู้รับเงิน : ผู้ดูแลเอกสาร ผู้รับเงิน : ผู้ดูแลเอกสาร ผู้รับเงิน : ผู้ดูแลเอกสาร ผู้รับเงิน : ผู้ดูแลเอกสาร				
ผู้รับเงินได้ตรวจสอบแล้ว ผู้รับเงินได้รับเงินตามที่ระบุ				

Print

1 sheet of paper

Destination

FUJI XEROX DocuPrint

Pages

All

Copies

1

More settings

Print

Cancel

ระบบการตรวจสอบและรายงานรายได้ งานทะเบียนรายภูมิ

ระบบการตรวจสอบและรายงานรายได้ทางงานทะเบียนรายวัน

วัตถุประสงค์ของระบบ เพื่อให้นายทะเบียนสามารถบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินในระบบ และทำการพิมพ์ใบนำส่งเงินจากระบบได้พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการใบเสร็จ หรือข้อมูลรายได้ของ งานทะเบียนรายวัน ได้รวมทั้งเจ้าหน้าที่เดமิยนตรา

เมื่อเลือกหัวข้อการทำงานบันทึกนำส่งเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการใช้งาน ดังต่อไปนี้

รายการที่ submit	ชื่อผู้ที่ submit	วันที่ submit	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ
รายงานสุปที่ยังไม่ได้นำส่งเงิน ณ วันที่ปัจจุบัน	สำนักงานทะเบียน 7704 อัมพวา	0001	0	ยังไม่ได้ดำเนินการ

รูปที่ 1 หน้าจอเมนูแสดงเมนูย่อ สำหรับการใช้งานระบบ

จากภาพจะเห็นว่า สามารถเลือกลักษณะการทำงานต่าง ๆ ทางด้านซ้าย และเมื่อเลือกลักษณะการทำงานแล้วโปรแกรมจะคำนวณการตามขั้นตอนของลักษณะการทำงานที่เลือก โดยเลือก บันทึกนำส่งเงิน ของทะเบียนรายวัน เพื่อกันหาข้อมูลรายการใบเสร็จที่ยังไม่มีการนำส่งเงิน ในการทำงานวนที่ปฏิบัติงาน ของทะเบียนรายวัน เพื่อกันหาข้อมูลรายการใบเสร็จที่ยังไม่มีการนำส่งเงิน ใน การทำงานวนที่ปฏิบัติงาน ของทะเบียนรายวัน ที่ยังไม่ได้นำส่งเงินของทะเบียนรายวัน ทะเบียนบัตรคนไม่มีสัญชาติไทย และสามารถดูรายการที่ยังไม่ได้นำส่งเงินของทะเบียนรายวัน ทะเบียนบัตรคนไม่มีสัญชาติไทย และสามารถดูรายการที่ยังไม่ได้นำส่งเงินของทะเบียนรายวัน ทะเบียนบัตรคนไม่มีสัญชาติไทย และรายงานต่างๆ ที่ต้องการ ซึ่งเมื่อกดบันทึกนำส่งเงินจะเป็นการนำส่งเงินของทุกรอบที่ได้กล่าวถึง

รายงานสรุปที่บังไม่ได้นำส่งเงิน ณ วันที่ปัจจุบัน

สำนักงานเบี้ยยังชีพ
7704 อําเภอบางสะพาน

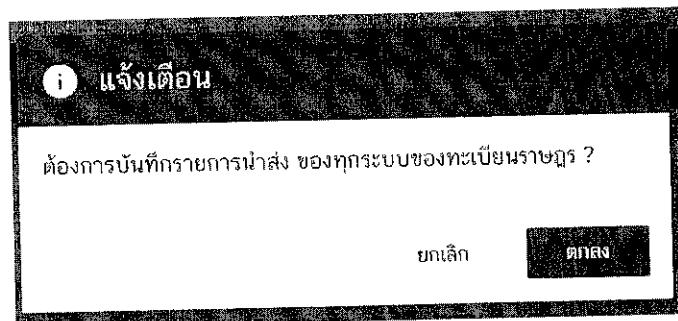
ประจำ
0001

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ค่าปรับ (บาท)
1	ห้องน้ำบันไดอุปกรณ์	200	20
2	ห้องนอนไม่มีลิ้นชักติดไฟฟ้า	60	0
3	ห้องนอนไม่มีลิ้นชักและห้องน้ำ	60	0
4	ห้องนอนห้องเดียว 3 มิตซูชาติ	150	0
5	ห้อง.3B/1 ห้องเดียว 3 มิตซูชาติ	300	0
ยอดรวมทั้งหมด		800	20

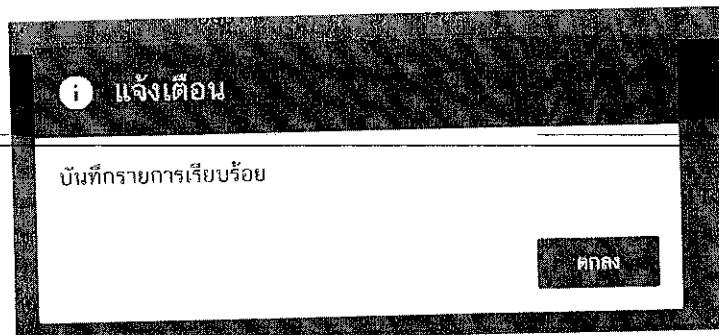
พิมพ์ใบนำส่งเงิน

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 2 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบเสร็จที่บังไม่นำส่งเงิน



รูปที่ 3 หน้าจอแสดงการยืนยันการนำส่งเงิน



รูปที่ 4 หน้าจอแสดงการบันทึกการนำส่งเงินเรียบร้อย



แบบที่ 15

ใบนำสืบเงินค่าไปเมืองเดิน

ทะเบียนรายวาร์

สำนักงานเบี้ยน สำนักงานทะเบียน

จังหวัด ประจำหน้าที่รับ

เขตบ้านเรือนและบ้านที่ดิน บ้านเรือน บ้านที่ดิน

พื้นที่บ้านเรือนและบ้านที่ดิน บ้านเรือน บ้านที่ดิน

(ตัวอักษร) หลักทรัพย์ที่ดินบ้านที่ดิน

รายการ	เลขที่	ค่าธรรมเนียม จำนวนเดือน	ค่าปรับ จำนวนเดือน	รวมเงิน
1. ภาษีภัยภัยภูมิ		0	0	0
2. ภาษีที่ดินบ้านที่ดิน	32/2563-34/2563	180	0	180
3. ภาษีที่ดินบ้านที่ดิน	1/2563-1/2563	60	0	60
4. ธรรมเนียมที่ดินบ้านที่ดิน (บ้านที่ดินที่มีภาระภาษี)				
4.1 ภาษีที่ดินบ้านที่ดิน	24/2563-27/2563	60	0	60
4.2 ภาษีที่ดินบ้านที่ดิน 0.7.38/1	1/2563-5/2563	300	0	300
รวม		620	0	620

ผู้ลงนามในนี้ส่งเงินเดือนที่ ที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ

ผู้ลงนาม

ลงชื่อ

ผู้เข้ามาขอรับเงินเดือน

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อผู้รับ เดือน พ.ศ.

ผู้ลงนาม ลงชื่อ

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

ผู้ลงนาม

ลงชื่อ

ผู้ลงนาม

ลงชื่อ

ลงชื่อ

รูปที่ 5 หน้าจอกการพิมพ์ใบนำส่งเงินทะเบียนรายภูมิ

การตรวจสอบและรายงานรายได้ด้านภาษีเบี้ยนรายวัน

เลือกการทำงานตรวจสอบรายได้ภาษีเบี้ยนรายวัน แล้วเลือกรายงานที่ต้องการตรวจสอบรายได้โดยจะมีดังนี้

- ทงเบี้ยนรายวัน
- บัตรคนไม่มีสัญชาติไทย
- บัตรคนไม่มีสถานะทางทงเบี้ยน
- บัตรคนต่างด้าว 3 สัญชาติ
- ท.ร.38/1 คนต่างด้าว 3 สัญชาติ

แล้วเลือกประเภทการค้นหา และเลือกช่วงวันที่ แล้วกดค้นหาที่รูปแบบข่าย

The screenshot shows a search result for '38/1' cardholders. The search parameters are set to '38/1' cardholders, '3 สัญชาติ' (3 nationalities), and the date range from 01/01/2563 to 22/01/2563. The results list one record:

รายการ	จำนวนเงิน
จำนวนเงินที่ได้รับจากบุตร	0.00

รูปที่ 6 หน้าจอการค้นหาข้อมูลการตรวจสอบรายได้

ระบบบันทึกตรวจสอบและรายงานรายได้จากการพนักงานเพิ่มเติม

ตรวจสอบรายการได้ที่หน้าแรก

หน้าบัญชีรายรับ > ตรวจสอบรายการได้ที่หน้าเบื้องหลังฐาน

ตรวจสอบรายการได้ที่หน้าเบื้องหลังฐาน

ระบบบันทึกตรวจสอบและรายงานรายได้จากการพนักงานเพิ่มเติม

รหัสลูกค้าที่เป็นไปตาม
* 7704 อ่างทองสหพาน

สาขา

* 0001

วันที่ดำเนินการ
หน้าเบื้องหลังฐาน

ประมวลผลการตั้งค่า
วันที่ออกใบเสร็จ

วันที่รับเงิน
17/06/2563

วันที่ลื้นคลอด
22/06/2563



ลำดับ	วันที่ออกใบเสร็จ	เวลาที่ออกใบเสร็จ	ประเภทห้อง	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	หมายเหตุ
1	17/06/2563	10:00/2563	อัปนา	20	0	ยกเลิก

ยอดรวมทั้งหมด 0

จำนวนเงินที่ได้รับ: ยอดที่ลื้นคลอด 5 รายการ < >

ลักษณะการตั้งค่า: วันที่ 1 - 1 จาก 1

พิมพ์สำเนาใบเสร็จ | พิมพ์รายงานยอดคงเหลือ

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงรายการอียดข้อมูลรายได้ที่หน้าเบื้องหลังฐาน

หน้าที่ 1/1

รายงานการตรวจสอบรายการได้และน้ำส้วมเงินรับบทเปลี่ยนราษฎร์

สำนักทะเบียน: อ่างทองสหพาน

ตรวจสอบผู้ดูแลรายการได้ที่หน้าเบื้องหลังฐาน ประจำวันที่: 17 มิ.ย. 2563 ถึง 22 มิ.ย. 2563

ลำดับที่	ประเภทห้อง	บุคคล	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	บ่าส่องเงิน	เลขที่ใบเสร็จ	เลขที่คำร้อง	วันที่ใบเสร็จ	ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	หมายเหตุ
1 อัปนา	บุคคล	นางสาว กัลยา -		10:00/2563	7631/2563	17 มิ.ย. 2563	20	0	ยกเลิก	รายการทั้งหมด

รวมทั้งหมดเงินรับค่าปรับ เป็นเงิน 0 บาท (สูญเสียเงิน)

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงการพิมพ์รายงานเอกสาร



ระบบการตรวจสอบและรายงานนายได้จากการงานทะเบียน

สำนักงานทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

ระบบการตรวจสอบและรายงานนายได้จากการงานทะเบียน

เว็บไซต์: www.dra.go.th | โทร: ๐๘๑-๒๔๓๗๖๗๙๙ | อีเมล: draf@dra.go.th | วันที่อัปเดต: ๒๕๖๓ ๑๖-๔๙ ๙

ตรวจสอบรายการที่ได้รับเบี้ยนาญกร

รายการที่ได้รับเบี้ยนาญกร	รายละเอียดของบุคคล	สถานะ	วันที่ได้รับ	วันที่ส่ง	ผู้รับ
บุตรสาวของนายสมชาย ใจดี บุตรสาวของนายสมชาย ใจดี	ชื่อ: นายสมชาย ใจดี ที่อยู่: บ้านเลขที่ ๑๕ หมู่ ๑ อำเภอ: อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด: เชียงใหม่	อนุมัติ	01/01/2561	24/06/2563	นายสมชาย ใจดี

รายการเอกสารที่ได้รับ

รายการ	วันที่	บันทึก	ห้องรับรอง	เอกสาร	ผู้รับ	ผู้ลงนาม	
1	10 ก.พ. 2562	5/2552	60	00-2401-35890-1	7401-0000726	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
2	10 ก.พ. 2562	6/2552	60	00-2401-35890-1	7401-0000727	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
3	13 ก.พ. 2562	35/2551	60	00-2401-10859-0	7401-0000712	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
4	19 ก.พ. 2562	2/2552	60	00-2401-162509-0	7401-0000742	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
5	19 ก.พ. 2562	1/2553	60	00-2401-10859-0	7401-0000745	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงการพิมพ์รายงานเอกสารระบบบัตรคนต่างด้าว

เมนูข้อมูลรายงานบัตรคนต่างด้าวและคนต่างด้าว 3 สัญชาติ จะมีให้เลือกรูปแบบการแสดงผลเพิ่มเติม ระบบจะเลือกประเภทการเรียงลำดับตามเลขที่ใบเสร็จ เป็นค่าเริ่มต้นไว้ให้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกวันที่แล้ว กดปุ่มค้นหาได้โดย หรือถ้าต้องการเปลี่ยน ก็สามารถเลือกได้ตามเงื่อนไขบนหน้าจอดังรูปที่ 8