

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๖๙๙๘



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล

การปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้มีประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และอัตรา  
ร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหาร  
ส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ระดับต้น และระดับสูง (นายอำเภอ)

๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด และพิจารณาบำเหน็จ  
ความชอบให้ข้าราชการในสังกัด ตามแบบบัญชีบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๒ พร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการใน  
สังกัดตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตามแบบ ป.ผ.๑ - ป.ผ.๓ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครภายใน  
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. สำหรับการประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น  
และดีมาก ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร จะเป็นผู้ดำเนินการประกาศฯ เมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

ส.ป.มท. ๔๘๕๓๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร  
 เลขที่.....  
 วันที่..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓  
 เวลา.....

บค. ( )  
 ผ.ท. ( )  
 ก. ( )  
 อ. ( )



**ด่วนที่สุด**  
 ที่ สน ๐๐๑๗.๕/ว๒๖๒๕๓

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
 ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน ปลัดจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๘๐๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสกลนครได้ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนตามระเบียบ วิธีการ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมาประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ซึ่งมีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่จังหวัดสกลนคร ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ (รวมผู้มาช่วยราชการ) ส่งให้จังหวัดสกลนครภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๓. ให้จัดทำข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลของผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครและรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ในการจัดสรรวงเงินที่ได้กันไว้ (วงเงินร้อยละ ๐.๐๖ ของวงเงินร้อยละ ๐.๑๐) ตามแบบประเมินผลฯ พร้อมประเมินตนเอง และส่งให้จังหวัดสกลนครภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์)  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานจังหวัด  
 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทร/โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๑๗๖๓



**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ**  
**สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสกลนคร**  
 (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
**รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)**

ชื่อส่วนราชการ .....

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (มีจำนวน ๓ ข้อ)

ข้อ	รายการประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย คสช. รัฐบาล กระทรวง กรม ประเมินจาก ๑.๑ การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลจนประสบผลสำเร็จ (โปรดระบุ .....) ๑.๒ การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวง กรม ต้นสังกัด จนประสบผลสำเร็จ (โปรดระบุ .....)	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	๓๕ ๑๗.๕๐ ๑๗.๕๐	
๒	งานตามแผนพัฒนาจังหวัด นโยบายเชิงพื้นที่ของจังหวัด หรืองานที่ได้รับ มอบหมายจากจังหวัด ประเมินจาก ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัด หรือนโยบายเชิงพื้นที่ของจังหวัดจน ประสบผลสำเร็จ (โปรดระบุ .....) ๒.๒ การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จ (กรณีไม่มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้นำคะแนนไปรวมกับข้อ ๒.๑) (โปรดระบุ .....)	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	๓๕ ๑๗.๕๐ ๑๗.๕๐	
๓	ผลการดำเนินงานตามภารกิจประจำ (Function) ของส่วนราชการจนประสบ ผลสำเร็จ (โปรดระบุ .....)	๑๐๐	๓๐	
<b>รวมคะแนน</b>			<b>๑๐๐</b>	

ลงชื่อ .....หัวหน้าส่วนราชการ  
 (.....)

ตำแหน่ง .....  
 ..... / ..... / .....



ประกาศจังหวัดสงขลา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสงขลา

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการต่างหน่วยงาน หรือต่างสังกัด และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จังหวัดสงขลาจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสงขลา ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสงขลา ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดสงขลา ซึ่งอยู่ในอำนาจการสั่งเลื่อนเงินเดือนของผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน และใช้สำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสงขลา

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสงขลา ได้แก่

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา สำหรับข้าราชการสังกัดราชการพลเรือนสามัญในบังคับบัญชาจังหวัดสงขลา ยกเว้น รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒) ปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ยกเว้น ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

/(๕) หัวหน้าส่วน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(๕) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑), (๒), (๓), (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี และการมอบหมายตาม (๖) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔ กรณีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เป็นระยะเวลาเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้รับการประเมินมาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นชอบเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ ๕ กรณีข้าราชการที่โอน/ย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้น มาคำนวณ/บริหารเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปให้ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๘ เกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสกลนคร จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกำหนดตัวชี้วัดของส่วนราชการ (ที่แสดงถึงภารกิจหลักของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดฯ) เพื่อเป็นข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการ

(๒) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของส่วนราชการให้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคลในส่วนราชการต่อไป

/(๓) ผลสัมฤทธิ์...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงตามเวลาที่กำหนด มีความประหยัด คุ่มค่า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาจำนวนตัวชี้วัด โดยตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ การกำหนดค่า เป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเป้าหมายระดับ ๑ เท่ากับ ค่าเป้าหมายต่ำสุด
- ค่าเป้าหมายระดับ ๒ เท่ากับ ค่าเป้าหมายต่ำกว่ามาตรฐาน
- ค่าเป้าหมายระดับ ๓ เท่ากับ ค่าเป้าหมายที่เป็นค่ามาตรฐาน
- ค่าเป้าหมายระดับ ๔ เท่ากับ ค่าเป้าหมายที่มีความยากกว่ามาตรฐาน
- ค่าเป้าหมายระดับ ๕ เท่ากับ ค่าเป้าหมายท้าทายมีความยากมาก

(๔) เกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะ : กำหนดโดยใช้สมรรถนะ หลักตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ประการ ได้แก่ ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ๔) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ ระดับพฤติกรรมที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่งให้ยึดตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

(๕) ระดับผลการประเมินการกำหนดคะแนนผลการประเมินใน ๕ ระดับ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(๖) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้แนวทางการประเมินแบบอิงกลุ่ม โดยพิจารณากลุ่มข้าราชการที่มีผลการประเมินที่อยู่ในระดับปานกลางมากกว่ากลุ่มระดับสูง ทั้งนี้ ส่วน ราชการจะต้องคำนึงถึงวงเงินที่สามารถจะใช้เลื่อนเงินเดือนได้ และจะต้องบริหารวงเงินให้อยู่ภายในกรอบ วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๙ ระดับช่วงคะแนนการประเมินฯ ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสกลนคร และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์คะแนน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	- ทั้งนี้ส่วนราชการต้องพิจารณาวงเงินที่จะใช้ เลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามที่จังหวัด กำหนด - กรณีผลคะแนนการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	
ดี	๗๐ - ๗๙	
พอใช้	๖๐ - ๖๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	

ข้อ ๑๐ การจัดสรรกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสกลนคร ดังนี้

(๑) ส่วนราชการให้พิจารณาใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของฐาน เงินเดือนรวมในแต่ละส่วนราชการ

/(๒) วงเงินร้อยละ...

(๒) วงเงินร้อยละ ๐.๑๐ พิจารณาจัดสรร ดังนี้

๑) วงเงินร้อยละ ๐.๐๖ ของร้อยละ ๐.๑๐ จัดสรรให้ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามผลประเมินการปฏิบัติราชการ ที่ดำเนินงานสนับสนุนส่งเสริมยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครจนประสบผลสำเร็จ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน

๒) วงเงินร้อยละ ๐.๐๔ ของร้อยละ ๐.๑๐ เป็นอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาจัดสรรให้กับข้าราชการในส่วนราชการประจำจังหวัดที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและจังหวัด จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ ๑๑ ในการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัด บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ ให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และให้ส่งสำเนาแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้สำนักงานจังหวัดสกลนคร เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดสกลนครจะนำไปใช้ประกอบในการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทน เป็นต้น

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสกลนคร มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ แนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการกำหนด

(๒) ในรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้แล้ว และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

/๓) ในระหว่าง...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงาน ลงลายมือชื่อเป็นพยานได้ว่ามีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมิน ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดีขึ้น

(๖) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการของตน ให้สำนักงานจังหวัดสกลนคร รวบรวมเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลส่วนราชการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสกลนคร ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครพิจารณาต่อไป

เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ และอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะทำความเข้าใจกับข้าราชการในสังกัด หากเกิดข้อขัดแย้งเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ หากปรากฏปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้สำนักงานจังหวัดสกลนคร รวบรวมเพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครเพื่อวินิจฉัยให้ได้ข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนตรีสิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสกลนคร  
แบบท้ายประกาศจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อส่วนราชการ	ผู้ประเมิน					หมายเหตุ
		ผู้ว่าราชการ จังหวัด	รองผู้ว่า ราชการ จังหวัด (๑)	รองผู้ว่า ราชการ จังหวัด (๒)	รองผู้ว่า ราชการ จังหวัด (๓)	รองผู้ว่า ราชการ จังหวัด (๔)	
๑	สนง.สาธารณสุขจังหวัด สกลนคร	✓			✓		
๒	โรงพยาบาลสกลนคร	✓			✓		
๓	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช สว่างแดนดิน	✓			✓		
๔	ที่ทำการปกครองจังหวัด สกลนคร	✓	✓				
๕	สนง.จังหวัดสกลนคร	✓	✓ (เฉพาะกลุ่มงาน ศตธ.)	✓ (เฉพาะกลุ่มงาน ยค.)		✓ (เฉพาะกลุ่มงาน อก./บค.)	
๖	สนง.โยธาธิการและผังเมือง จังหวัดสกลนคร	✓				✓	
๗	สนง.ที่ดินจังหวัดสกลนคร	✓	✓				
๘	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัด สกลนคร	✓			✓		
๙	สนง.ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดฯ	✓			✓		
๑๐	สนง.ปก.จังหวัดสกลนคร	✓		✓			
๑๑	เรือนจำจังหวัดสกลนคร	✓	✓				
๑๒	เรือนจำอำเภอสว่างแดนดิน	✓	✓				
๑๓	สนง.คุมประพฤติจังหวัด สกลนคร	✓	✓				
๑๔	สนง.บังคับคดีจังหวัด สกลนคร	✓	✓				
๑๕	สนง.แรงงานจังหวัด สกลนคร	✓			✓		
๑๖	สนง.จัดหางานจังหวัด สกลนคร	✓			✓		
๑๗	สนง.ประกันสังคมจังหวัด สกลนคร	✓			✓		
๑๘	สนง.สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัดฯ	✓			✓		
๑๙	สนง.เกษตรจังหวัดสกลนคร	✓		✓			
๒๐	สนง.เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสกลนคร	✓		✓			
๒๑	สนง.สหกรณ์จังหวัด สกลนคร	✓		✓			

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒๒	สนง.การปฏิรูปที่ดินจังหวัด สกลนคร	✓		✓			
๒๓	สนง.ประมงจังหวัดสกลนคร	✓		✓			
๒๔	สนง.ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร	✓		✓			
๒๕	สนง.พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ฯ	✓			✓		
๒๖	สนง.คลังจังหวัดสกลนคร	✓		✓			
๒๗	สนง.วัฒนธรรมจังหวัด สกลนคร	✓			✓		
๒๘	สนง.ขนส่งจังหวัดสกลนคร	✓				✓	
๒๙	สนง.สถิติจังหวัดสกลนคร	✓				✓	
๓๐	สนง.พาณิชย์จังหวัด สกลนคร	✓		✓			
๓๑	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมฯ	✓					✓
๓๒	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด สกลนคร	✓					✓
๓๓	สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัด สกลนคร	✓			✓		
๓๔	สนง.พลังงานจังหวัด สกลนคร	✓		✓			
๓๕	สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัด สกลนคร	✓	✓				
๓๖	สนง.การท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดสกลนคร	✓		✓			
๓๗	สนง.ยุติธรรมจังหวัดสกลนคร	✓	✓				

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

บัญชีการรับชำระเงินงบประมาณในการดำเนินงานสิ้นเดือนตามแผนการประเมินการปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓  
อำเภอ/สำนักงาน.....

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	ประเภท - ชื่อตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	งบ			งบเงินที่โอน	งบเงินที่โอนพิเศษ	
					ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		งบ	งบ	งบ			
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
๙														
๑๐														
รวม														

ขอใบตรวจเช็ค (เรียงลำดับ)

ฐานเงินเดือนของอำเภอ/สำนักงาน...  
เงิน ๓% จากฐานของอำเภอ...  
เงิน ๒.๕% จากฐานของอำเภอ...  
เงิน ๒.๕% จากฐานของอำเภอ...  
เงิน ๒.๕% จากฐานของอำเภอ...  
จำนวนที่หักเงิน  
คงเหลือเงิน