



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๙๗๐๙๕

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ปลัดเทศบาลนคร และปลัดเทศบาลตำบลทุกแห่ง (ที่มีสำนักทะเบียนท้องถิ่น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๒๘๑๓

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางให้เทศบาลที่มีความพร้อมและมีความประสงค์ขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเสนอเรื่องให้กรมการปกครองพิจารณา โดยพิจารณามิตินด้านความคุ้มค่าเชิงภารกิจและความพร้อมของเทศบาลแต่ละแห่งเป็นประการสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดสงขลาจึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ และกรณีมีเทศบาลที่มีองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีความประสงค์ขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ขอให้เทศบาลดำเนินการตามขั้นตอนการขอเปิดบริการเสนอให้จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นแล้วส่งเรื่องให้กรมการปกครองดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสงขลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร.๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๕๕๑๓



ปค. (3)	ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี
ผ.ก.ม. ศาลากลางจังหวัดชลบุรี	เลขที่ 2663
ก. ()	วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๓
รับเรื่อง	16611
วันที่ ๑๑/๑๑/๒๕๖๓	
เวลา	กรรมการปกครอง
	ถนนรัชฎาภิเศก กทม ๑๐๒๐๐

๒๓) สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเปิดบริการ

จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. ประเมินการค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางให้เทศบาลที่มีความพร้อมและมีความประสงค์ขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเสนอเรื่องให้กรมการปกครองพิจารณา โดยพิจารณามิตีด้านความคุ้มค่าเชิงภารกิจและความพร้อมของเทศบาลแต่ละแห่งเป็นประการสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมการปกครอง จึงขอให้จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เทศบาลในพื้นที่ทราบ และกรณีมีเทศบาลที่มีองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีความประสงค์ขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ขอให้เทศบาลดำเนินการตามขั้นตอนการขอเปิดบริการเสนอให้จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นแล้วส่งเรื่องให้กรมการปกครองดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนาคม จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๖๑๓

โทรสาร ๐-๒๗๐๖-๙๒๘๙



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล

ด้วยกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖ กำหนดให้สำนักงานเทศบาลเป็นสถานที่ยื่นคำขอมีบัตรคำขอมีบัตรใหม่ หรือคำขอเปลี่ยนบัตร พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามระเบียบที่อธิบดีกรมการปกครองกำหนด และระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมการปกครองรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติและให้อำนาจสั่งการกำหนดรายละเอียดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ดังนั้น เพื่อให้การยื่นคำขอมีบัตรมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์พิจารณาการขอเปิดบริการ

๑.๑ เทศบาลต้องได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และเปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎร ณ อาคารสถานที่ให้บริการของเทศบาล

๑.๒ มีจำนวนราษฎรตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎรในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐ คน

๑.๓ มีพนักงานเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการขึ้นไป และเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานขึ้นไป เป็นผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนอย่างน้อย ๓ คน และผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง และไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการทุจริตงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๔ อาคารสถานที่ให้บริการมีพื้นที่เพียงพอเหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรง เพียงพอที่จะให้บริการประชาชน โดยมีหนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธาของเทศบาล

๑.๕ มีรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนจำนวน ๑๕ ล้านบาทขึ้นไป และมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการตามมาตรการที่กรมการปกครองกำหนด

๑.๖ ผ่านความเห็นชอบของสภาเทศบาล

๑.๗ มีความคุ้มค่าเชิงภารกิจของการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยอาจคำนึงถึงมิติด้านความหนาแน่นของผู้รับบริการ เช่น มีสถิติผู้มารับบริการ ณ ที่ว่าการอำเภอจำนวนมากเฉลี่ยวันละไม่น้อยกว่า ๒๘ คนขึ้นไป เป็นต้น หรือมิติด้านจุดที่ตั้งของอาคารสถานที่ให้บริการ เช่น เป็นแหล่งชุมชนตั้งอยู่ห่างไกลจากที่ว่าการอำเภอและสถานที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลอื่นที่อยู่ข้างเคียงจนก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่อประชาชน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเห็นของนายอำเภอท้องที่

๒. ขั้นตอนการขอเปิดบริการ

๒.๑ เทศบาลจัดทำแบบประเมินความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนตามแบบประเมินที่กรมการปกครองกำหนด แล้วรวบรวมแบบประเมินพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (พร้อมแนบรูปภาพประกอบ) เสนอนายอำเภอให้ความเห็นและรายงานจังหวัด

๒.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นแล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นและ ส่งให้กรมการปกครอง

๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ตามที่อธิบดีกรมการปกครองแต่งตั้งพิจารณาแล้วเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ กรมการปกครองแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ และแจ้งเทศบาลทราบ

๒.๕ เทศบาลดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอาคารสถานที่ ด้านงบประมาณ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ระบบสื่อสาร และด้านอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว ให้แจ้งความพร้อมเปิดให้บริการให้กรมการปกครองทราบผ่านอำเภอและจังหวัด สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้ฝึกปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ เดือน และให้นายอำเภอประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๖ กรมการปกครองมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบความพร้อม หากพบว่าการดำเนินการยังมีข้อบกพร่องให้แจ้งเทศบาลดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และเมื่อเห็นว่าเทศบาลพร้อมเปิดให้บริการให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๖.๑ เสนออธิบดีกรมการปกครองทราบผลการตรวจสอบความพร้อมของเทศบาล

๒.๖.๒ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เปิดระบบเชื่อมโยงให้เทศบาลเปิดบริการตามกำหนดการที่เทศบาลแจ้งตามข้อ ๒.๕ โดยให้มีการทดสอบระบบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๒.๖.๓ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด จัดสรรวัสดุตัวบัตรและวัสดุพิมพ์ และเคลือบบัตรให้กับเทศบาลสำหรับการทดสอบระบบและการออกบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๗ เทศบาลเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนาคม จงจระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

**แบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
โดยใช้งบประมาณของตนเอง**

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	หลักเกณฑ์	ข้อมูล
๑.	การจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่นและการเปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎร	รหัสสำนักทะเบียน : เปิดบริการเมื่อ :
๒.	จำนวนราษฎรตามหลักฐานทะเบียนราษฎรในเขตเทศบาล	ข้อมูล ณ วันที่..... จำนวน.....คน
๓.	สถิติผู้มารับบริการงานทะเบียนราษฎรเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ	จำนวน.....คนต่อปี
๔.	จำนวนผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนและผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ คือ..... ตำแหน่ง..... ซึ่งผ่านการอบรม..... และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์
๕.	สภาพของอาคารสถานที่ให้บริการ	(เหมาะสม/ไม่เหมาะสม)
๖.	ความพร้อมด้านงบประมาณ	รายได้ของเทศบาล (ไม่รวมเงินอุดหนุน) จำนวน.....บาท (เพียงพอ/ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ)
๗.	ความเห็นของสภาเทศบาล	ผ่านความเห็นชอบของสภาเทศบาล ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
๘.	ความคุ้มค่าเชิงภารกิจในการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเห็นของนายอำเภอท้องที่)	๑. มิติด้านความหนาแน่นของผู้รับบริการ - สถิติผู้ขอมีบัตร ณ ที่ว่าการอำเภอเฉลี่ยวันละ.....คน หรือ ๒. มิติด้านจุดที่ตั้งของอาคารสถานที่ให้บริการมีแหล่งชุมชนตั้งห่างไกลจาก (๑) อาคารที่ว่าการอำเภอ..... ระยะทาง.....กม. (๒) สถานที่ให้บริการของเทศบาลที่อยู่ใกล้เคียงที่สุด เทศบาล..... ระยะทาง.....กม.

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำข้อมูล
(.....)
ปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

ความเห็นของนายอำเภอ

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
นายอำเภอ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ปลัดจังหวัด.....

คำอธิบายการกรอกข้อมูล
ในแบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
โดยใช้งบประมาณตนเอง

ช่องที่	คำอธิบาย	เอกสารที่ต้องแนบเสนอ
๑.	การจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น และการเปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎร กรอกรหัสสำนักทะเบียน (R - code) และวันที่เปิดให้บริการจริง	-
๒.	จำนวนราษฎรตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรในเขตเทศบาล กรอกข้อมูลปัจจุบัน และนับเฉพาะบุคคลผู้มีสัญชาติไทย	-
๓.	สถิติผู้มารับบริการทางทะเบียนราษฎรเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี งบประมาณ (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน) กรอกค่าเฉลี่ยจำนวนคนต่อปี	-
๔.	(๑) จำนวนผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน อย่างน้อย ๓ คน (เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ/ตรวจสอบข้อมูล จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์บัตร จำนวน ๑ คน และพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน (๒) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรมจากกรมการปกครอง (ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่ (ถ้ามี)/หัวเวลาที่ฝึกอบรม) (๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการทุจริตทางทะเบียนบัตร	สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร/หรือเอกสารรับรองการฝึกอบรม หรือหนังสือแจ้งการผ่านการอบรมของผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
๕.	สภาพของอาคารสถานที่ให้บริการ ให้ระบุว่ามีความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร	(๑) แผนผังการจัดวางพื้นที่ภายในสถานที่ให้บริการ (๒) ภาพถ่ายบริเวณภายนอกและภายในของสถานที่ให้บริการ
๖.	ความพร้อมด้านงบประมาณในการดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ ในปีแรกและปีต่อ ๆ ไป ให้กรอกข้อมูลรายได้ของเทศบาล (ไม่รวมเงินอุดหนุน) และให้ระบุว่าเพียงพอหรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินการภารกิจหรือไม่ อย่างไร	-
๗.	ความเห็นชอบของสภาเทศบาล ให้กรอกข้อมูลครั้งที่/วันเดือนปีที่สภาเทศบาลมีมติเห็นชอบ	สำเนารายงานการประชุม (เฉพาะส่วนที่มีมติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว)
๘.	ระยะทางระหว่างอาคารสถานที่ให้บริการของเทศบาล กับอาคารที่ว่าการอำเภอ และสถานที่ให้บริการทำบัตรของเทศบาลที่อยู่ใกล้เคียงที่สุด ให้ระบุชื่อสถานที่และระยะทางตามถนนสายหลัก และกรอกข้อมูลสถิติผู้ยื่นคำขอมีบัตร ณ ที่ว่าการอำเภอ (ค่าเฉลี่ยจำนวนคนต่อวันของปีงบประมาณที่ผ่านมา)	สถิติการให้บริการการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของอำเภอหรือแผนผังแสดงจุดที่ตั้งของอาคารและระยะทางระหว่างสถานที่ให้บริการของอำเภอและเทศบาลข้างเคียงกับเทศบาลที่ขอเปิดบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาเอกสารที่ต้องแนบเสนอทุกฉบับ

ราคาของชุดอุปกรณ์จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์				
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓	๒๒,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	ICT ๖๓ ข้อที่ ๗
	๑.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๓	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	ICT ๖๓ ข้อที่ ๖๒
	๑.๓ อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ตการ์ด และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง CHIP	๑	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
	๑.๔ อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรแบบพกพา (Smart Card Reader)	๔	๗๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	ICT ๖๓ ข้อที่ ๕๙
	๑.๕ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทีก)	๑	๘,๙๐๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐	ICT ๖๓ ข้อที่ ๔๕
	๑.๖ อุปกรณ์อ่านลายพิมพ์นิ้วมือ	๑	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	
	๑.๗ เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน	๑	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	
	๑.๘ กล้องถ่ายภาพ ระบบบัตรประจำตัวประชาชน	๑	๒๐,๓๔๙.๐๐	๒๐,๓๔๙.๐๐	
	๑.๙ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	๑	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	ICT ๖๓ ข้อที่ ๕๕
	๑.๑๐ ชุดฉากหลังประกอบการถ่ายรูป	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
๒	ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์				
	๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓	๓,๘๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐	ICT ๖๓ ข้อที่ ๗๐
๓	อุปกรณ์อื่น ๆ				
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๑	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	ICT ๖๓ ข้อที่ ๓๓
๔	ค่าดำเนินการ				
	๔.๑ ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/SOFTWARE	๓	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
	๔.๒ ค่าดำเนินการในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ณ จุดติดตั้งบริการ	๓	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
รวม				๔๖๗,๖๔๙.๐๐	

ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

หมายเหตุ ๑. ค่าวงจรสื่อสาร DSL VPN ๕๑๒ Kbps ๕,๘๐๐.๐๐ บาท

Vat ๗ % ๔๐๖.๐๐ บาท

รวมค่าเช่าต่อเดือน ๖,๒๐๖.๐๐ บาท

ค่าติดตั้งครั้งแรก (เสียครั้งเดียว) ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดตั้งงบประมาณประจำปี

เพื่อบำรุงรักษาไว้รองรับทุกปี ๑๐ % ของรายการทั้งหมด