



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๑๗๐๒๒

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
และระดับต้น (ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสำเนา
ประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



<input checked="" type="radio"/>	ป.ค. (๙)
<input type="radio"/>	พ.ค.ม. ()
<input type="radio"/>	ก.ง. ()
<input type="radio"/>	มิ.ล.ก.ร. ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ
เลขที่ 2465
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา

ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๒๑๒๖๒๘

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น (ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมการปกครองจึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจกประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการทั่วไป

๒. พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ) ตามแบบ ก.๑ และแบบ ก.๒ พร้อมทั้งจัดทำร่างประกาศอัตราร้อยละของฐานการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทดังกล่าว และจัดส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูล (ไฟล์ Excel) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ salary@dopa.go.th ภายในกำหนดดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กรมการปกครอง (www.dopa.go.th หัวข้อ "ประกาศ-คำสั่ง")

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มงานช่วยอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนากร จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

แนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดกรมการปกครอง
(แบบท้ายประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รวมถึงดำเนินการตามประกาศกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาโอนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร คือ กลุ่มบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดี)

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบ่งเป็น ๔ กลุ่มย่อย คือ

๒.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนกลาง/

(ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง อธิการวิทยาลัย/
ปลัดจังหวัด ที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่
ในสำนัก/กอง)

๒.๒.๒ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(ตำแหน่งปลัดจังหวัด และนายอำเภอ ระดับสูง)

๒.๒.๓ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนกลาง

(ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง)

๒.๒.๔ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(ตำแหน่งนายอำเภอ ระดับต้น)

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป แบ่งเป็น

๔ กลุ่มย่อย ดังนี้

๒.๓.๑ กลุ่มประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (นายอำเภอ) ที่มาช่วยราชการ
หรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กอง

/ ๒.๓.๒ กลุ่มประเภท ...

- ๒.๓.๒ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง/ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบราชการ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)
- ๒.๓.๓ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน ที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ)
- ๒.๓.๔ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ที่มีอัตราตำแหน่ง อยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) โดยไม่สังกัดหน่วยงานใด (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิบดีกรมการปกครอง และรองอธิบดีกรมการปกครอง)

กรณีที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่ได้รับมอบหมาย ให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายให้ช่วยราชการหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ให้หน่วยงาน ดังกล่าวจัดข้าราชการผู้นั้นอยู่ในหน่วยงานนั้นและในกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่งเดียวกันกับประเภท ตำแหน่งที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่

๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ ข้าราชการตามกลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๔ กรมการปกครอง ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง ในการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ในจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ จังหวัด อาจพิจารณาแยก/รวมวงเงินของกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๑๐

มีไว้เพื่อบริหารวงเงินในภาพรวมของกรมการปกครอง โดยจะจัดสรรให้แก่ข้าราชการ ในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้เสนอรายชื่อ

๓.๒.๑ ส่วนกลาง

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. ประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดี)	อธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (ผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/อธิการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง/ปลัดจังหวัดที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กอง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง/หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน)	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๔. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (นายอำเภอ) แต่มาช่วยราชการ/รักษาการในตำแหน่ง (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง) และที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง/เลขาธิการอธิบดีกรมการปกครอง และรองอธิบดีกรมการปกครอง)	รองอธิบดีกรมการปกครอง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองหรือที่เทียบเท่า (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

๓.๒.๒ ส่วนภูมิภาค

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. อำนวยการ ระดับสูง : ส่วนภูมิภาค (ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ ระดับสูง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น : ส่วนภูมิภาค (นายอำเภอ ระดับต้น)	

กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ (จากวงเงินที่กั้นไว้ร้อยละ ๐.๑๐) โดยจะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตปกติในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ คือ ร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐ ต่อคน ซึ่งข้าราชการผู้นั้น จะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบระยะเวลาการประเมินที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) อยู่ในระดับดีเด่นหรือระดับดีมาก และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ดีเยี่ยมเป็นที่ประจักษ์และบังเกิดผลดีต่อราชการ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ

/ หากมีวงเงิน ...

หากมีวงเงินคงเหลือของวงเงินร้อยละจากกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือนที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินคงเหลือดังกล่าวให้แก่กลุ่มอื่น

๔. กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔.๑ ข้าราชการของหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น สังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนั้น มาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ซึ่งถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง

๔.๓ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง : กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิบดีกรมการปกครองและรองอธิบดีกรมการปกครอง)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวให้นำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการในกรณีนี้

/ ยกตัวอย่าง ...

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง โดยปฏิบัติหน้าที่เลขานุการให้แก่รองอธิบดีกรมการปกครอง ให้รองอธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินให้สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น โดยนำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการที่ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง ด้วยกัน

๔.๔ ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานของกรมการปกครองที่มีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ตัดชื่อและฐานการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากหน่วยงานของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งเป็นส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ : ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการต่างสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)

- ตัวอย่าง -

แบบ ภ.1

บัญชีสรุปผลการบริหารวงเงินการเสนอเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม 2563

จังหวัด

ประเภทตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (คน)	จำนวนเงินเดือนที่จ่าย ณ 1 กันยายน 2563	วงเงินงบประมาณ สำหรับบริการเลื่อน (ร้อยละ 3)	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (ร้อยละ 2.90)	จำนวนเงินที่ใช้ ในกาเคลื่อน (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
อำนาจการ ระดับสูง							
อำนาจการ ระดับต้น							
รวม							

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการจังหวัด.....

วันที่.....

บัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่งประเภทชำนาญการ

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม 2563

จังหวัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง		เลขที่ ตั้งจ่าย	ระดับ ผลการ ประเมิน	คะแนน การ ประเมิน	เงินเดือน ก่อนเลื่อน (บาท)	ฐานเงิน		จำนวนเงิน ที่ได้รับ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ได้รับ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ได้รับ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ได้รับ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ได้รับ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภท					ระดับ	อัตรา							
1	นายXXX XXXXX	3 1000 00100 XX X	ปลัดจังหวัดยะลา	ชำนาญการ	M2	สูง	98.00	70,360	60,990	60,990	3.00%	1,829.70	1,830	72,190	เกษียณ		
2	นายXXX XXXXX	3 5303 00310 XX X	นายอำเภอเมืองยะลา	ชำนาญการ	M2	สูง	90.00	50,250	60,990	60,990	2.60%	1,585.74	1,590	51,840			
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

ตรวจสอบถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจังหวัด

วันที่

อัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น

จังหวัด

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ หนังสือสำนักงาน
ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงขอเสนออัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์
ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ที่ปฏิบัติงาน
อยู่ในจังหวัด ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น		
ดีมาก		
ดี		
พอใช้		
ต้องปรับปรุง		

()

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด

วันที่

หมายเหตุ : เป็นดุลพินิจของแต่ละจังหวัด ในการกำหนดช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
และร้อยละการเลื่อนเงินเดือนภายใต้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรร
ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๑๗๓๗๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘



ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๑๗/๓๗๒

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม.
๑๐๒๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ส่วนที่ ๑๓๓๘ ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๑๖๒๓๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมการปกครองได้แจ้งแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) นั้น

กรมการปกครองได้รับการร้องทุกข์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ส่วนภูมิภาค) ว่า การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบไม่ได้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตามแบบ ปผ. ๑, ๒ และ ๓) มาใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทำให้ข้าราชการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเพื่อให้การประเมินการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ (ส่วนภูมิภาค) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดคำนึงถึงความถูกต้องและความเหมาะสมกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑. เมื่อจังหวัดได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในแต่ละรอบการประเมินแล้ว ให้ปลัดจังหวัดและเจ้าจังหวัดตรวจสอบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการโดยละเอียดว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับการประเมินนั้น ถูกต้องและสอดคล้องตามประกาศและหลักเกณฑ์แนวทางการเลื่อนเงินเดือนของจังหวัดที่ได้มีการประกาศไว้หรือไม่

๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับประเมินไว้มาใช้ประกอบในการเลื่อนเงินเดือน

๒.๑ กรณีข้าราชการที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเท่ากัน ต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๒.๒ กรณีข้าราชการที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการแตกต่างกัน แต่คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในช่วงอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนเดียวกัน จะต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน และต้องสอดคล้องกับประกาศอัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในอัตราร้อยละที่แตกต่างกัน ภายในช่วงของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์

ในการ...

ในการคำนวณการโอนเงินเดือนเดียวกันก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกันของคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับอัตราร้อยละการโอนเงินเดือน โดยยึดหลัก “ข้าราชการที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการสูงกว่าจะต้องได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่สูงกว่า”

๓. หากมีข้อร้องทุกข์ในการพิจารณาโอนเงินเดือน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการไม่นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน จะถือว่าเป็นความบกพร่องและละเลยจากการปฏิบัติหน้าที่ของปลัดจังหวัดและเจ้าจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษฎา บุญราช)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มงานช่วยอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐

ตัวอย่าง

การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของนาย ก. นาย ข. และ นาย ค. สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด...

จังหวัด... ได้มีประกาศจังหวัดเรื่อง อัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๒๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๘๐ - ๓.๑๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๗๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๓๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	ไม่ได้เลื่อน

โดยได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของนาย ก. นาย ข. และนาย ค. ดังนี้

- นาย ก. ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๘๔ คะแนน
- นาย ข. ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๘๕ คะแนน
- นาย ค. ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๘๕ คะแนน

ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นาย ก. นาย ข. และ นาย ค. ดังกล่าวอยู่ในระดับดีมาก คือช่วงคะแนนระหว่าง ๘๐- ๘๙.๙๙

๒. แนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของที่ทำการปกครองจังหวัด...

ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ นาย ก. และนาย ข. ได้ใน ๒ กรณีดังนี้

กรณีที่ ๑ นาย ก. นาย ข. และ นาย ค. แม้จะได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกัน แต่อยู่ในช่วงคะแนนระดับดีมากเช่นเดียวกัน จะต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นาย ก. ในอัตราร้อยละ ๒.๕๐ ก็จะต้องพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นาย ข. และ นาย ค. ในอัตราร้อยละ ๒.๕๐ เช่นกัน

กรณีที่ ๒ แม้นาย ก. นาย ข. และ นาย ค. จะได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมากเหมือนกัน หากผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นาย ก. นาย ข. และนาย ค. แตกต่างกัน จะต้องคำนึงถึงคะแนนที่ได้รับ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สูงกว่า จะต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่สูงกว่าผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่า

ในกรณีนี้ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นาย ก. ในอัตราร้อยละ ๒.๕๐ ก็ต้องพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นาย ข. และนาย ค. ในอัตราร้อยละไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ เช่น ร้อยละ ๒.๕๑ เป็นต้นไป และนาย ข. และนาย ค. จะต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเท่ากัน

ทั้งนี้ อัตราร้อยละที่ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ นาย ก. นาย ข. และนาย ค. คือ ๒.๘๐ - ๓.๑๙ ซึ่งเป็นช่วงอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก เท่านั้น
