

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ว ๙๗๖๓



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๙๖

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ว ๐๐๖๗๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แนวทางการดำเนินงานของอำเภอในการจัดประชุมเลือก

กรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวน ๑ ชุด

๒.แบบรายงานผลการคัดเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งให้ดำเนินการสำรวจการครัวเรือนการดำเนินการตามกำหนด行事ของคณะกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ความละเอียดเจ้งแล้ว นั้น

กรรมการปักครองแจ้งว่ากรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่จะครบวาระการดำเนินการประจำปีและพ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ วรรคสาม บัญญัติว่า กรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิครบวาระการดำเนินการประจำปีหรือพ้นจากตำแหน่งพร้อมกันให้นายอำเภอ ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำเนินการประจำปีหรือพ้นจากตำแหน่งพร้อมกัน

เพื่อให้การดำเนินการเลือกคณะกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรรมการปักครองจึงกำหนดให้มีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ จังหวัดสกลนครจึงขอให้อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประกาศกำหนดให้มีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ให้นายอำเภอจัดทำประกาศกำหนดให้มีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมกันทั่วประเทศ สำหรับกรรมการหมู่บ้านที่กรรมการหมุนเวียนกันวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ และยังมิได้ทำการเลือกให้ นายอำเภอขอความเห็นชอบผู้ว่าราชการจังหวัดตามพระราชบัญญัติปักครองห้องท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ม. ๘๓ ประกอบ ม. ๑๓๐ เพื่อกำหนดให้การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิหมุนเวียนหลังจากนี้หรือกรณีอื่นๆ ให้อำเภอพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมของพื้นที่

๒. สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงความสำคัญของการเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่านกลไกและช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในพื้นที่

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกกรรมการหมู่บ้าน เช่น คณะกรรมการดำเนินการเลือก ที่ปรึกษาในการเลือก ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ศึกษาทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเป็นคณะกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒ ให้เข้าใจอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

/๔. ให้นายอำเภอ ...

๔. ให้ นายอำเภอให้ความสำคัญกับการดำเนินการเลือกคณะกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอำนวยการ วางแผน กำกับดูแล ด้วยตนเอง

๕. ขอให้ นายอำเภอให้ความสำคัญต่อกระบวนการคัดเลือกกรรมการหมู่บ้าน เพื่อให้ได้ผู้มี จิตสาธารณะมาร่วมเป็นกรรมการหมู่บ้าน และทำงานเพื่อหมู่บ้านอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ในการประชุมประชาชน เพื่อเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างเคร่งครัด

อนึ่ง จากการลงพื้นที่ของกรรมการปกครองเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ในปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาพบว่า ยังมีคณะกรรมการหมู่บ้านบางส่วน ทั้งกรรมการหมู่บ้านโดยตำแหน่ง และกรรมการหมู่บ้านทรงคุณวุฒิ ไม่ทราบบทบาทหน้าที่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังนั้น จึงขอเน้นย้ำให้ นายอำเภอให้ความสำคัญต่อกระบวนการคัดเลือกกรรมการหมู่บ้าน เพื่อให้ได้ผู้มี จิตสาธารณะมาร่วมเป็นกรรมการหมู่บ้าน และทำงานเพื่อหมู่บ้านอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ในการประชุมประชาชน เพื่อเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)  
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑  
โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

## แนวทางการดำเนินงานของอำเภอ ในการจัดประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็น	รายละเอียด
๑. การเตรียมการ	<p><b>๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑.๑ พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พรบพุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๘ ตรี</p> <p>๑.๒ ระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๒ กรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้นายอำเภอดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(๑) แจ้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ๓๐ วัน (ภายใต้วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓)</p> <p>(๒) ชี้แจงทำความเข้าใจ แก่ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะคณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีความเข้าใจและมีความพร้อมในการประชุม เพื่อเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>(๓) จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.๕ ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม</p> <p>(๔) ออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.๖</p> <p>(๕) ผู้มีสิทธิเข้าประชุมและมีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน ตามมาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พรบพุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้</p> <p>(๕.๑) มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการเลือก</p> <p>(๕.๒) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช</p> <p>(๕.๓) ไม่เป็นคนวิกฤต หรือจิตฟื้นฟ่องไม่สมประกอบ</p> <p>(๕.๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประจำ และมีเชื่อในพระบรมศาสนานามกูหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรในหมู่บ้านนั้น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามเดือนจนถึงวันเลือก</p> <p>(๖) การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ อาจเลือกโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับก็ได้ ตามที่ประชุมกำหนด</p> <p>(๖.๑) การเลือกโดยวิธีลับ ให้ใช้วิธีหยอดบัตร โดยใช้บัตรเลือกผู้ใหญ่บ้านโดยอนุโถม</p> <p>(๖.๒) การเลือกโดยวิธีเปิดเผย การอุ่นเสียง ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ</p> <p><b>๒. การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน</b></p> <p>๒.๑ อำเภออาจจัดประชุมราษฎรในหมู่บ้านก่อนการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อชี้แจงถึงเหตุที่ต้องการมีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ความสำคัญ โครงการ บทบาท และอำนาจหน้าที่ ของกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนกรรมการหมู่บ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่พึงจะมีได้ โดยอาจให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบล หรือมอบหมายกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ประชุมชุมชน ผู้นำศาสนา เป็นแกนกลางในการสร้างความรู้ความเข้าใจก็ได้</p> <p>๒.๒ การประชุมชี้แจงราษฎร จะดำเนินการก่อนวันเลือกหรือในวันเลือกก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิด การตื่นตัวของราษฎรในการมาประชุม เสนอชื่อ และใช้สิทธิเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p>
๒. การดำเนินการ	<p><b>๒. ดำเนินการ</b></p> <p>๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามกำหนดเวลา ที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๒.๒ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ประกาศ บันทึก รายงาน ผลการดำเนินการ ให้ทราบกันโดยทั่วไป</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p><b>๓. การจัดทำประกาศอำเภอ</b></p> <p>๓.๑ ให้อำเภอทำประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.๕</p> <p>๓.๒ ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันประชุม</p> <p><b>๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก</b></p> <p>๔.๑ ให้อำเภอจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกเพื่อใช้ในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอนุโลมให้อำเภอจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตามแบบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน (พบ.๒) จำนวน ๒ ชุด ไม่ว่าการเลือกจะกระทำโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับ</p> <p>ชุดที่ ๑ ให้ปิดประกาศ ณ สถานที่ประชุม</p> <p>ชุดที่ ๒ มอบหมายให้คณะกรรมการฯ ในวันที่ประชุม</p> <p>๔.๒ การปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก ควรปิดประกาศก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกได้ตรวจรายชื่อล่วงหน้า</p> <p><b>๕. กำหนดระยะเวลา</b></p> <p>ในการเตรียมการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ระบุเป็น นท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดว่าการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิให้นายอำเภอจัดทำประกาศกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันประชุม เช่น กำหนดวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ การปิดประกาศให้ราษฎรทราบนั้น ต้องปิดประกาศก่อนวันเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน คือ ปิดประกาศอย่างช้าในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังรูป</p> <p><b>๖. การกำหนดสถานที่ประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</b></p> <p>ให้อำเภอกำหนดสถานที่ประชุม เป็นสถานที่สาธารณะ เช่น ศาลาองเนกประสงค์ ศาลาวัด ถ้ำหินสถานที่ดังกล่าวไม่ได้จะกำหนดบ้านหรือสถานที่อื่น ซึ่งประชาชนไม่รังเกียจ ซึ่งอำเภอจะต้องระบุสถานที่ประชุมลงในประกาศอำเภอ ตามแบบ กม.๕ จึงควรประสานงานกับผู้ใหญ่บ้านในการกำหนดสถานที่ประชุม</p> <p><b>๗. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</b></p> <p>ให้อำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อมอบให้คณะกรรมการฯ ในวันประชุม ดังนี้</p> <p>(๑) บัตรเลือก (สำหรับวิธีลับ)</p> <p>- อำเภอสามารถนำบัตรเลือกผู้ใหญ่บ้านมาใช้ได้โดยแก้ไขข้อความด้านในของบัตร จากข้อความคำว่า “ให้ทำเครื่องหมายภาษาทบท (X) เพียงหมายเลขเดียว...” เป็น “ให้ทำ</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>เครื่องหมายากบาท (X) ไม่เกินจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่จะพึงมีได้ตามติที่ประชุม (โดยทำเป็นตราอย่างสำหรับประทับข้อความ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้อำเภอประทับตราประจำตำแหน่งนายอำเภอห้องที่ การกรอกเลขที่.....เลขที่.....ลำดับที่..... ให้เจ้าหน้าที่อำเภอเป็นผู้ดำเนินการ</li> <li>- ให้ผู้มีสิทธิเข้าประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ลงลายมือชื่อ ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก เพื่อรับบัตรเลือก</li> </ul> <p>(๒) หบบัตรเลือกตั้งและคูหาสำหรับลงคะแนน</p> <p>ให้อำเภอจัดเตรียมหบบัตรเลือกตั้งจำนวน ๑ หบบ และคูหาสำหรับลงคะแนน อย่างน้อย ๓ คูหา โดยใช้หบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกสภาองค์กร ประกอบส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม</p> <p>(๓) เครื่องทำเครื่องหมาย ให้ใช้ปากกาในการทำเครื่องหมาย</p> <p>(๔) แบบฟอร์มใช้ในวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกรายงานการประชุมราษฎร แบบ กม.๗</li> <li>- รายงานผลการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ แบบ กม.๘</li> </ul>
๒. การปฏิบัติในวันประชุม	<p>๑. <b>การเตรียมสถานที่เลือกและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</b> ก่อนถึงวันเวลาจัดประชุมราษฎร คณะกรรมการฯ จะต้องเตรียมสถานที่ประชุม วัสดุ อุปกรณ์ที่จะได้รับมอบจากอำเภอที่ใช้ในการดำเนินการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้การประชุมและการเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. <b>การแบ่งหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการฯ</b></p> <p>๒.๑ คณะกรรมการฯ สามารถจัดหาผู้ช่วยเหลือด้านธุการที่เป็นกลางเพื่อมาช่วยเหลือ อนุโลม โดยเลือกจากราษฎรผู้มีประชุมในวันเลือก</p> <p>๒.๒ กำหนดบุคคลรับผิดชอบการจัดระเบียบควบคุมดูแลให้ความสงบแก่ผู้มีสิทธิเลือก การตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ การตรวจหลักฐานในการแสดงตัวผู้มีสิทธิ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำหนึ่งฯ การจดรายงานการประชุม หน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๓ การดำเนินการก่อนการประชุม ก่อนให้ผู้มีสิทธิเข้าประชุม คณะกรรมการฯ ควรตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ ก่อนอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม โดยให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่หมดอายุ หรือบัตร หรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่ายและมีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิเลือก กรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้คณะกรรมการฯ ใช้บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกที่อำเภอจัดทำไว้ให้ เพื่อใช้ในการลงชื่อและตรวจสอบ หากมีการเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อ ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาในวินิจฉัย</p> <p>๓. <b>การจัดการให้มีการประชุมราษฎร</b></p> <p>ให้คณะกรรมการฯ พร้อมด้วยที่ปรึกษา ได้แก่ ปลัดอำเภอประจำตำบล ข้าราชการในอำเภอหนึ่งคน และจำนวน หรือผู้ใหญ่บ้านในอำเภอหนึ่งคนที่นายอำเภอแต่งตั้ง เป็นผู้ริเริ่มประชุมซึ่งแจ้ง ราษฎรในหมู่บ้าน ก่อนการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามกำหนดเวลาที่ได้นัดหมาย ราษฎรซึ่งระบุไว้ในประกาศอำเภอ ตามแบบ กม.๕</p> <p>โดยซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ในการประชุมเพื่อเลือก จำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ที่จะต้องทำการเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ตลอดจนวิธีการเลือกให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบ</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p><b>๔. การแก้ไขเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก</b></p> <p>- เมื่อได้ปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิไว้ ณ สถานที่ประชุมเพื่อให้ราษฎรในหมู่บ้านได้ทราบแล้ว รายชื่อซึ่งมีสิทธิเลือกที่มีชื่อนามสกุล ไม่ถูกต้อง หรือชื่อตกหล่น อาจร้องขอให้แก้ไขให้ถูกต้อง หรือเพิ่มชื่อได้ในวันประชุมต่อคณะกรรมการฯ การพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย *ให้คณะกรรมการฯ หมายเหตุ การแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อการประชุมไว้ด้วย</p>
	<p><b>๕. การตรวจสอบบุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก</b></p> <p>ให้คณะกรรมการฯ ประกาศให้ผู้เข้าประชุมช่วยกันตรวจสอบว่า มีบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมในการประชุมหรือไม่ หากมีให้ผู้เข้าประชุมคัดค้านขึ้นในขณะนั้นแล้วให้คณะกรรมการฯ และที่ปรึกษาร่วมกันตรวจสอบ ถ้าได้ความว่า บุคคลนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมจริงให้คณะกรรมการฯ เชิญบุคคลดังกล่าวออกจากที่ประชุม</p>
	<p><b>๖. จำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</b></p> <p>ในการกำหนดจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่พึงมีในหมู่บ้านใดให้ที่ประชุมราษฎรในวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒ คนและไม่เกิน ๑๐ คน</p>
	<p><b>๗. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</b></p> <p>- ผู้เข้าประชุมคนหนึ่งมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลในหมู่บ้านที่มีความสามารถ เป็นที่ยอมรับของราษฎรในหมู่บ้านในการกำหนดจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิต่อที่ประชุมได้หนึ่งคน และต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมรับรองอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ที่ประชุมเว้นแต่ผู้ถูกเสนอชื่อแสดงความสมัครใจไว้เป็นหนังสือ</p> <p>- ให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ หากเห็นว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนก็ให้แจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ประกาศปิดการเสนอชื่อแล้วปรากฏว่า มีผู้เสนอชื่อน้อยกว่า จำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมีในหมู่บ้านตามที่ประชุมกำหนดไว้ เช่น ตามระเบียบได้กำหนดให้มีกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน และที่ประชุมกำหนดให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๖ คน แต่ที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลเพียง ๕ คน ดังนั้น ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเสนอชื่อบุคคลในหมู่บ้านให้ครบตามที่กำหนดไว้ในที่ประชุมเพิ่มเติมให้ครบจำนวนตามที่ประชุมกำหนดโดยให้เสนอชื่อบุคคลเพิ่มอีก จำนวน ๒ คน</p>
	<p><b>๘. การจัดให้มีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</b></p> <p>หลังจากปิดการเสนอชื่อและมีจำนวนผู้ถูกเสนอชื่อครบแล้ว ต่อจากนั้นให้ที่ประชุมลงมติว่า วิธีการเลือกจะทำโดยวิธีลับหรือเปิดเผย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม</p> <p><b>๙.๑ การเลือกโดยวิธีเปิดเผย ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>(๑) จัดเตรียมกระดานดำ ขอร์ค เขียนชื่อ ชื่อสกุลและหมายเลขผู้ได้รับการเสนอชื่อไว้ การกำหนดหมายเลขให้กำหนดตามลำดับการเสนอชื่อ</p> <p>(๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจดบันทึกคะแนนและอื่น ๆ</p> <p>(๓) ประกาศเรียงหมายเลข-ชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ แล้วให้ที่ประชุมเลือกลงคะแนนโดยการยกมือขึ้นพื้นศีรษะ แล้วบันทึกคะแนนบนกระดานดำ (โดยเรียงลำดับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นราย ๆ และให้ลงคะแนนโดยการยกมือในแต่ละครั้งที่ประกาศ) ผู้มีสิทธิเลือกสามารถยกมือเพื่อลงคะแนนได้ทุกรั้งที่มีการประกาศการลงคะแนน</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>๘.๒ การเลือกโดยวิธีลับ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดเตรียมคุหาลงคะแนน ทีบบัตร บัตรเลือกตั้ง (อนุโตร์ให้บัตรเลือกผู้ใหญ่บ้าน) กระดาษดำ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเลือก เช่น บัตรเลือก ทีบบัตร คุหาลงคะแนน ปากกา ขอรัก เป็นต้น</p> <p>(๒) อาจมอบหมายผู้ช่วยด้านธุรการ ส่งบัตรเลือกให้กับผู้เข้าประชุม</p> <p>(๓) การลงคะแนน ให้ปฏิบัติตามนี้</p> <p>- ให้คณะกรรมการฯ เรียกชื่อผู้เข้าประชุมที่ล่องคะแนนและส่งบัตรเลือกให้ผู้เข้าประชุมเพื่อไปยังคุหานลงคะแนน โดยทำเครื่องหมายกากบาท (X) ด้วยปากการในช่องทำเครื่องหมายให้ตรงเครื่องหมายประจำตัวผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ตนต้องการเลือก (โดยสามารถทำเครื่องหมาย (X) ไม่เกินจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่พึงมีได้ตามติ่งที่ประชุม) และให้ผู้ลงคะแนนนำบัตรไปมอบแก่กรรมการสี่ทีบบัตรต่อหน้าตนแล้วอุทกไปจากที่เลือก</p> <p>- ระยะเวลาในการลงคะแนน (การเลือกโดยวิธีลับ).</p> <p>ในการลงคะแนนให้คณะกรรมการฯ เรียกชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ล่องคะแนน จนกว่าจะครบตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด หากผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมอยู่ในที่ประชุมให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติฉะนูญาตให้ลงคะแนนได้หรือไม่</p> <p>(๔) การตรวจสอบว่าบัตรใดเป็นบัตรเสีย ให้พิจารณา ดังนี้</p> <p>- บัตรเสียทั้งฉบับ คือ</p> <p>(๑) บัตรปลอม</p> <p>(๒) บัตรที่มิได้ทำเครื่องหมาย</p> <p>(๓) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครผู้ใดเลย</p> <p>(๔) บัตรที่ได้ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร และทำเครื่องหมาย ในช่องไม่ประสงค์ลงคะแนนด้วย</p> <p>(๕) บัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องทำเครื่องหมายเกินกว่าจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ประชุมกำหนด</p> <p>(๖) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท</p> <p>(๗) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอก “ช่องทำเครื่องหมาย” หรือนอก “ช่องไม่ประสงค์ลงคะแนน”</p> <p>- ให้คณะกรรมการฯ สรักคำว่า “เสีย” ด้านหน้าบัตรเลือกและให้คณะกรรมการฯ คนหนึ่งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้านหน้าให้ครุฑ ทั้งนี้ ให้แยกบัตรเสียไว้เป็นส่วนหนึ่งและห้ามมิให้นับเป็นคะแนน</p> <p>- การวินิจฉัยการลงคะแนน การเลือกโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับเมื่อร่วมคะแนนแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ให้ผู้ได้คะแนนมาก โดยเรียงลำดับลงมาตามจำนวนที่ประชุมกำหนด เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>(๒) กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อได้คะแนนเท่ากับหลายคน และเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิเกินจำนวนตามที่ประชุมกำหนด ให้ทำการจับสลาก ผู้ได้รับคะแนนเท่ากันให้เหลือจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ประชุมกำหนด</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p><b>๙. การจัดทำบันทึกตามแบบ</b> เมื่อเสร็จการเลือกให้คณะกรรมการฯ จัดทำบันทึกการเลือกตามแบบ กม.๗ และรายงานผลให้นายอำเภอทราบ ตามแบบ กม.๘ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป</p> <p><b>๑๐. การประกาศแต่งตั้งกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</b> ให้นายอำเภอจัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.๙ ปิดประกาศให้ราษฎรทราบโดยทั่วถ้วน ณ ที่หมู่บ้าน และที่ว่าการอำเภอ</p> <p><b>๑๑. การเก็บเอกสารภายหลังการเลือก</b> ภายหลังที่อำเภอจัดให้มีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ให้อำเภอเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องและบัตรเลือกไว้เป็นระยะเวลาพอสมควร โดยอนุโญต์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ เนื่องจากอาจมีการคัดค้านหรือร้องเรียนการเลือกดังกล่าว</p>

(ตัวอย่าง)

๑๖๗

## ประกาศสำเนา.....

## เรื่อง การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

\* \* \* \* \*

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้มีการเลือกกรรมการหมู่บ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ กม. ผู้ทรงคุณวุฒิควร把握การดำเนินงาน หรือพันจากดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การเลือก กม. ทรงคุณวุฒิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศกำหนดให้มีการประชุม  
รายภูรเพื่อเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ตั้งแต่เวลา..... นาฬิกา เป็นต้นไป ณ .....(ระบุสถานที่).....

ราชภรัฐมีสิทธิเข้าประชุมและผู้มีสิทธิเลือกได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับเลือกเป็น กม. ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ มกราคม ของทุกปีที่มีการเลือก  
(๒) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช  
(๓) ไม่เป็นคนนิรภัยจิต หรือจิตพิ่นเพื่อนไม่สมประกอบ  
(๔) มีภูมิลำเนาหรือดินที่อยู่ประจำ และมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร  
ต่อ กันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามเดือนจนถึงวันเลือก

และให้รายງ្នរដ្ឋមនីតិអើខ្សាប្រជុំនាំឡក្ខាន់ចំពោះបី ក្រុងវគ្គប្រជុំ។  
(១) ប័ត្រប្រជាតិរបស់បាន ឬអីប័ត្រប្រជាតិរបស់បានអំពីការប្រជាតិរបស់បាន ឬអី

(๒) หลักฐานอื่นใดของราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและมีหมายเลขบันทึก

- (๑) บุตรบุรุษฯ หรือบุตรฯ ของ ทนายบุตรบุรุษฯ หรือบุตรฯ บุตรที่มีชีวิตราย

(๒) หลักฐานอื่นใดของราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและมีหมายเลขอประจำตัวประชาชนของ

ធនការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និង ធនការណ៍ប្រចាំខែ

ជំនួយប័ព្រ

## จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่ว กัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ລົງໝໍ້ອ).....

(.....)

นายอํามเภอ.....

## ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่งอำเภอ.....

ที่...../.....

## เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาในการเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา..... นาฬิกา เป็นต้นไป ณ .....(ระบุสถานที่) ..... ดังนี้

- ๑. .... (ปลัดอำเภอประจำตำบล)
- ๒. .... (ข้าราชการในอำเภอที่เห็นสมควร)
- ๓. .... (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในอำเภอที่เห็นสมควร)

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ส. ๙ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

(ตัวอย่าง)

## บันทึกรายงานการประชุมราชฎร

## เรื่อง การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

၆၈ .....

\* \* \* \* \*

เริ่มประจำชั้น เวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๓ ประกาศสำเนา.....เรื่อง การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศสำเนา) .....

๑.๒ วิธีเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๕๑ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่จะต้องทำการเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ脱落จนวิธีการเลือกฯลฯ)

## ที่ประชุม

ຮະບັບວາຮະທີ່ ۴

เรื่อง การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ประกาศให้ผู้เข้าประชุม ตรวจสอบว่ามีบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าประชุมอยู่ในที่ประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

๒.๒ การกำหนดจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่จะพึงมีในหมู่บ้าน ให้ที่ประชุมกำหนดในที่ประชุม (ไม่น้อยกว่า ๒ คน และไม่เกิน ๑๐ คน)

ที่ ๑ | ๕๘๗๙

#### ๒.๗ การเสนอขอสัมภาษณ์ได้รับการเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ (มีครับบัง)

๒.๕ วิธีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ (เลือกโดยวิธีลับหรือเปิดเผย)

ที่ประชุม.....

๒.๖ ดำเนินการเลือกตามวิธีที่ประชุมมีมติ

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน

- ขอบคุณราษฎร

- ปีแจ้งข้อราชการอื่น ๆ

ที่ประชุม.....

เลิกประชุม

เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....) (ตัวแทนคณะกรรมการฯ)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(.....) (ตัวแทนที่ปรึกษา)

ตำแหน่ง.....

## รายงานผลการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

\* \* \* \* \*

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

## เรื่อง ผลการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายอําเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกรายงานการประชุมราชฎร

จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศอำเภอ.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
กำหนดให้ประชุมเพื่อเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ บ้าน..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... นั้น

ผลการประชุมปรากฏว่า ที่ประชุมได้มีมติให้เลือก

โดยวิธี  ลับ  เปิดเผยแพร่ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน..... คน

มีสิทธิลงคะแนน.....คน มีบัตรเสีย จำนวน.....บัตร

ผลการนับคะແນນของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ เรียงตามหมายเลขประจำตัว ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ บ้าน.....

รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงนับถือ

{.....}

ผู้ใหญ่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
ประธานคณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....) ດຽວມາການ

(.....) ที่ปรึกษา

( ) กรรมการฯ

(.....) ที่ปรึกษา

(.....) กรรมการฯ

(.....) ที่ปรึกษา

หมายเหตุ ในกรณีที่มีผู้ได้รับค่าແນเนທ່າກັນຫລາຍຄນ ແລະ ເປັນເຫດໃຫ້ມີຜູ້ໄດ້ຮັບເລືອກເປັນກຣມກຣມຫຼຸ່ມໜ້ານັ້ນ ຜູ້ທຽງຄຸນວຸດຸ ເກີນກວ່າຈຳນວນທີ່ປະໜຸມກຳນົດ ໃຫ້ທຳການຈັບສາກຈາກຜູ້ໄດ້ຮັບค่าແນນທ່າກັນໃຫ້ເລືອງຈຳນວນ ກຣມກຣມຫຼຸ່ມໜ້ານັ້ນ ຜູ້ທຽງຄຸນວຸດຸຕຳມື່ກຳນົດ ແລະ ຮະບູໄວ້ໃນຂ່ອງມາຍເຫດ

(ตัวอย่าง)

ประกาศอําเภอ.....  
 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ  
 ของบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 \*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน  
 การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงประกาศรายชื่อบุคคลดังต่อไปนี้เป็น  
 กรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ของบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 ๑. ....(ระบุชื่อ - สกุล)  
 ๒. ....(ระบุชื่อ - สกุล)  
 ๓. ....(ระบุชื่อ - สกุล)  
 ๔. ....(ระบุชื่อ - สกุล)  
 ๗๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)  
 นายอําเภอ.....  
 ประทับตราประจำหนังเป็นสำคัญ

ພາບການດຳເນົານີ້ມີການຈົດປະກິດແຫຼ່ງອືນ ກມ. ຜູ້ກວດຄຸນດັ່ງ

ຂ່າຍໄວ.....ຈົງທັດ.....

ผู้รายงาน  
.....  
(.....)

ବ୍ୟାଙ୍ଗ ଉତ୍ତାପ ମେତ୍ୟା | ୫

ภาษาอังกฤษ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ (៣)

(๓) หมายถึง จำนวนผู้บ้านที่ไม่สามารถซื้อได้ในวันเดียว  
(๓.๑) หมายถึง จำนวนผู้บ้านที่ไม่สามารถซื้อได้ในวันเดียว ตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายของปัจจุบันทั้งที่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมราชชนนี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๘

“ก็จะมีคนมาบุกรุกบ้านเราอย่างเดียว ก็คงไม่ดี แต่บ้านเรามีอาชญากรเข้ามาบุกรุก ก็ต้องต่อสู้กันอยู่แล้ว” พระราชนูญกล่าว “แต่ถ้าเราต้องการป้องกันบ้านเรา ให้ไม่เป็นภัยอันตราย ก็ต้องมีอาชญากรที่ต้องมาบุกรุกเราเสียก่อน แต่ถ้าเรามีอาชญากรที่ต้องมาบุกรุกเรา ก็ต้องต่อสู้กันอยู่แล้ว”

“பார்வை” (பார்வை) என்றும் கூறுகின்றனர்.

卷之三

၁၃၁၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြာနတေသန၊ ရန်ကုန်မြို့၊ မြန်မာနိုင်ငြာန၊ ၁၉၁၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြာနတေသန၊ ရန်ကုန်မြို့၊ မြန်မာနိုင်ငြာန

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଅଧୀକାରୀ ପତ୍ର ପରିଚୟ

卷之三

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମାତ୍ରାନ୍ତିରି ଅଧିକାରୀ ପତ୍ର ମାତ୍ରାନ୍ତିରି

ପ୍ରାଚୀନ ମହାକାଵ୍ୟାଳ୍ପିତାଙ୍କ ପରିମାଣରେ ଉଦ୍‌ଦେଶ୍ୟ

(၅.၃.၈) အမြတ်အမြန် လုပ်ချက်များ ရှိခိုင်မည့် ပြဿနာ ကျမှေးဆုံး ပြန်လည် ဖော်လုပ်မည်။

- (๔.๑) หมายถึง ข้อมูลเฉพาะเจาะจงนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ  
(๔.๑.๑) หมายถึง จำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นเพียงชาย  
(๔.๑.๒) หมายถึง จำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นเพียงหญิง  
(๔.๑.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ (๔.๑.๑) + (๔.๑.๒)  
(๔.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. ทั้งหมด ประกอบด้วย จำนวน กม. โดยตำแหน่ง และ กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ  
(๔.๓.๑) หมายถึง จำนวน กม. ทั้งหมด เป็นชาย  
(๔.๓.๒) หมายถึง จำนวน กม. ทั้งหมด ที่เป็นผู้หญิง  
(๔.๓.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. ที่เป็นเพศชายและเพศหญิง ทั้งหมด ตามข้อ (๔.๓.๑) + (๔.๓.๒)  
(๔) หมายถึง จำนวนพนักงานที่เก็บฐานการเงิน กม. (แบบ กม.๑) ที่รับแต่ละภาระที่เพื่อออกบัญชีภาษีอากร ให้แก่ กม. โดยคำแนะนำ แต่ละ กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ