

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๑ ๒๐๓๘๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและนายอำเภอ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และการประชุมฯ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ จำังหวัดสกลนคร ป้องกันจังหวัดสกลนคร เสมียนตราจังหวัดสกลนคร หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๔ สาขาจังหวัดสกลนคร และหัวหน้าศูนย์สื่อสาร กรมการปกครอง เขต ๑๒ จังหวัดสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๗๕๗๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแจ้งระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครได้ประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและนายอำเภอประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องกรรทตโต ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร นั้น

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้นำลงเว็บไซต์ <http://www.dopasakonnakhon.go.th/> หัวข้อ “ดาวน์โหลดหนังสือราชการ” เพื่อให้ส่วนราชการได้ตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการตามมติที่ประชุมในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว ขอให้แจ้ง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ดำเนินการ

อนึ่ง สำหรับการประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและนายอำเภอ จังหวัดสกลนคร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องกรรทตโตชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร โดยขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบว่ามีงานใดที่อยู่ในความรับผิดชอบในรอบเดือนที่ผ่านมา ที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย ที่ต้องมีการนำเรียนที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณา หรือประสานงานเพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดการบูรณาการการทำงานในพื้นที่จังหวัด ขอให้แจ้งเรื่องบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง

๒. จัดทำสรุปสาระสำคัญของแต่ละเรื่องไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔ และจัดทำ powerpoint เรื่องที่จะนำชี้แจงที่ประชุม หากเรื่องที่เสนออยู่ในวาระเพื่อพิจารณาขอให้มีความเห็นของส่วนราชการเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ส่งให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยขอให้จัดทำเป็นเอกสารและไฟล์ข้อมูลส่งทาง dopasakhons@gmail.com

/๓. ขอเชิญเข้าร่วม...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๓. ขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามกำหนดดังกล่าวข้างต้น และขอให้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
การแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

แบบฟอร์มแจ้งระเบียบวาระการประชุม
หน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและนายอำเภอ จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติการ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

๑. พิธีก่อนการประชุม

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

๒. เรื่องเพื่อทราบ (นำเสนอโดยการชี้แจง ไม่เกิน ๕ นาที)

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

๓. เรื่องเพื่อทราบ (นำเสนอโดยเอกสาร)

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

หมายเหตุ

- ๑. ขอให้จัดทำสรุปสาระสำคัญไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ และจัดทำ powerpoint เรื่องที่จะนำชี้แจงในที่ประชุม
- ๒. ส่งให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผ่านทาง E-mail : dopasakhons@gmail.com