

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ ว ๓๖๗



ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ และที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ๓ กลุ่มงาน

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
ที่ ๓๖๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ
กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เพื่อประโยชน์ในการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง^{รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้}

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
ที่ ๓๗ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ตามคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มี
คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เนื่องในส่วนของ
กลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความเป็นธรรม นั้น

เนื่องจากที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของ
บุคลากรของกลุ่มงานปกครองใหม่ ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่ง
ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. กลุ่มงานปกครอง ให้มี นายสุขสันติ วิเวก ตำแหน่งจ่าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ
ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายนอกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี
ม.ญ. กล้ายไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. และ ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานเตรียมการรับเด็จฯ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครอง
จังหวัดสกลนคร

๑.๑.๒ นางสาวอุมาภรณ์ ประดแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง
ปฏิบัติการ โดยมี นางณัฐรณา คำศรีผล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ ม.ญ. กล้ายไม้ จงอยู่
สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการ
ของที่ทำการปกครองอำเภอ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ
และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการปกครอง

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อน
งานนโยบายรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๒ ฝ่ายบริหาร...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ พ.อ.อ.ไพรุต กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑.๑ นายอดิศร โพธิ์สุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และ นางสาวเนาวรัตน์ วงศ์ดวงไชย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงาน ปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ดังนี้

- บทบาท อำนาจ หน้าที่ การสำรวจอัตรา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- การขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่
- การสำรวจข้อมูลหมู่บ้านที่คาดเด็บองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (มสธ.)
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
- โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ระบบสารสนเทศฐานข้อมูล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใหญ่บ้านครบรอบ ๕ ปี
- การพิจารณาขั้นเงินตอบแทน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การพิจารณาคัดเลือก กำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ อำเภอเกี่ยวกับการเลือก การดำรงตำแหน่ง การออกจาก ตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ตามที่พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ระบุเบียบกระธรรมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือก กำนัน พ.ศ. ๒๔๕๑ ระบุเบียบกระธรรมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๔๕๑ กำหนดและเป็นอำนาจ หน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ
- โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑.๒ ว่าที่ ร.ต. อิริพันธ์ สมบูรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ และ นางสาวจีราพิศ สะท้านอิทธิฤทธิ์ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ นอกเหนือจากการกิจของสำนักบริหาร การทะเบียน และการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร
- งานเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และ คณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- การดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- โครงการคัดเลือกหมู่บ้านแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง
- โครงการสร้างความปรองดองสماโนชนที่โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการ...

“อยู่สгал รักสгал ทำเพื่อสгалนคร”

- โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากรุณาธิรัตน์ทรงเป็นประมุข (อสปช.)

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน อพป. ออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสา พัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๒

- การลดหรือยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

- ทุนแม่บ้านมหาดไทย ทุนการศึกษาต่างๆ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ นางสาวสุวนานา วงศ์กาลัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการทางด้านการทะเบียนราษฎรและรับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรของสำนักทะเบียน อำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนประจำตัวและบัตรประจำตัวในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

- ดูแลการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อการทำงาน

- การดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยิม (Counter Service)

- การดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ ในการกิจของสำนักบริหารการทะเบียน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๓.๑ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี น.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรม

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- งานมูลนิธิเพรມฯ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๓.๒ นางไฟวัลย...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑.๓.๒ นางไฟวัลย์ บุญท้าว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายโรงรับจำนำ อาชุดปืน การค้าของเก่าและ ขายทอดตลาด การเรียกเรียก มูลนิธิ สมาคม ทะเบียนหัวไป และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรรมการปกครอง ตามที่กฎหมายกำหนด

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและ กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการธุรกิจ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ นายโกสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายการพนัน ในความรับผิดชอบของกรรมการปกครอง ตามที่กฎหมายกำหนด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ พ.อ.อ.ไพรุล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ดินสาธารณะ การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ และการเปลี่ยนแปลงแนวเขตปกครองท้องที่

๑.๔ ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่

๑.๔.๑ พ.อ.อ.ไพรุล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมการ จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่จังหวัดแบบบูรณาการ

- ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดกับแผนพัฒนา

กลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงาน

จังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ และนายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

/ดูแล...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรรมการปகครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรรมการปกครอง เพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลจังหวัด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๑.๕.๑ พ.อ.อ.ไพรุล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งการกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการส่งเคราะห์และช่วยเหลือราษฎร

ผู้ประสบภัยในจังหวัด

- การรายงานข้อมูล E – Report

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ นายໂກເສດຖາ កຸດຕຸ້ມ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ และนางสาวชยาภา ศรีสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายກ්‍රිත්‍ය ศ්‍රේշ්‍ය ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ, นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ และ ม.ณ. กล້ວຍໄມ້ ຈອຍ් ສමාජික ອ.ສ. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินงานโครงการจิตอาสาพระราชทาน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ งานกิจการพิเศษอื่นๆ

(๑) การดำเนินงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ มอบหมายให้ นางสาวอุมากาญจน์ ประແಡງປູຍ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

(๒) งานการเงิน การบัญชี และพัสดุของกลุ่มงานปกครอง มอบหมายให้ นางสาวเนوارัตน์ วงศ์ดวงไชย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

/๓.นอกเหนือจาก...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๓) นอกเหนือจากที่มีขอบหมายข้างต้นแล้ว อาทิเช่น นโยบายเร่งด่วน/สำคัญ ของรัฐบาล ของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และของจังหวัดสกลนคร หรือการร้องขอเป็นกรณีพิเศษ จากส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ ขอให้ผู้บังคับบัญชาตอบหมายผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม

ให้มีบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายเขียวชัย ยาทองไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ, นายธนาวัฒน์ ช่วยบำรุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และนางสาวน้ำดีพร สายธิไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการ ณ ห้องปฏิบัติราชการปลัดจังหวัดสกลนคร

๒) พนักงานราชการทุกคน และลูกจ้างเหมาบริการทุกคน ในกลุ่มงานปกครองให้มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานทุกสายงานที่มีการร้องขอ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาตอบหมาย

๒. กลุ่มงานอำนวยความเป็นธรรม ให้มี นายสุขสันติ วิเวก ตำแหน่งจ่าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภาระในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายอำนวยความเป็นธรรม มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑.๑ นายธีราวดี ดาวกิริมย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การรายงานผลการดำเนินการของศูนย์อำนวยความเป็นธรรมอำเภอไปยังกรมการปกครอง
- ประสานการดำเนินการกรณีประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม
- แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และสนับสนุนเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการอุทธรณ์คำสั่งเกี่ยวกับคุณสมบัติ การออกจากตำแหน่ง วินัยของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายนิติการ มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑ นายกิตติศักดิ์ พรหนคำบุตร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปราม และติดตามผลการดำเนินการทุจริตทางการเมืองระหว่างประเทศ เป็นต้นที่จะเป็นตัวต่อตัวของประเทศ รวมถึงการสอบสวนการพิจารณา การวินิจฉัย เรื่องการทุจริตทางการเมือง

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

/การดำเนินการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานตรวจสอบคดีอาญาของข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ นางสาวอรอนงค์ พรมพิมพ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ
ปฏิบัติงาน โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขั้นสูตรพลิกแพลงพนักงานฝ่าย
ปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงานขั้นสูตรพลิกแพลงพนักงานฝ่าย
จังหวัดไปยังกรรมการปกครอง

- งานตรวจสอบคดีอาญาที่อัยการสั่งไม่อุทธรณ์/ไม่ฎีกา ในอำนาจหน้าที่
ของผู้ว่าราชการจังหวัด

- งานตรวจสอบคดีอาญาเกี่ยวกับการสั่งไม่ฟ้องของอัยการในอำนาจหน้าที่
ของผู้ว่าราชการจังหวัด

- งานตรวจสอบขั้นสูตรพลิกแพลงของอัยการในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ดำเนินการการไก่เลี้ยงแพ่และทางอาญาของกรรมการปกครองและ
สนับสนุนการปฏิบัติงานการไก่เลี้ยงแพ่และทางอาญาของอำเภอ ตลอดจนรวมผลการไก่เลี้ยงแพ่ทาง
อาญาในเขตจังหวัดไปยังกรรมการปกครอง

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งดำเนินถึงผลสัมฤทธิ์ ความมี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหา
อุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”