

ด่วนที่สุด

ที่สน ๐๐๑๘.๑/ว ๐๕๕



ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ และที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ๓ กลุ่มงาน

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
ที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ
กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เพื่อประโยชน์ในการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ตามคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะในส่วนของกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม นั้น

เนื่องจากที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรของกลุ่มงานปกครองใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ๓๗/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. กลุ่มงานปกครอง ให้มี นายสุขสันติ วิเวก ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. และ ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานเตรียมการรับเสด็จฯ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

๑.๑.๒ นางสาวอุมากาญจน์ ประแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นางณัฐธยาน์ คำศรีพล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการของที่ทำการปกครองอำเภอ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการปกครอง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๒ ฝ่ายบริหาร...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ พ.อ.อ.ไพฑูรย์ กองกล้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑.๑ นายอดิสร โพธิ์สุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ, นางสาวสุชาดา ศรีบุญกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และนางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ดังนี้

- บทบาท อำนาจหน้าที่ การสำรวจอัตรา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- การขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่
- การสำรวจข้อมูลหมู่บ้านที่คาบเกี่ยวระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (มสธ.)
- ทอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
- โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใหญ่บ้านครบวาระ ๔ ปี
- การพิจารณาขึ้นเงินตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับการเลือก การดำรงตำแหน่ง การออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ตามที่พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดและเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ

- โครงการสมาชิกวุฒิสภามหาชน
- การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ นอกเหนือจากภารกิจของสำนักบริหารการทะเบียน และการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร

- งานเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- การดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

- การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- โครงการคัดเลือกหมู่บ้านแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง
- โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข (อสปช.)

/โครงการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน อพป. ออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒

- การลดหรือยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

- ทุนแม่บ้านมหาดไทย ทุนการศึกษาต่างๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำกรปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ นางสาวสนา วงศ์กาไสย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการทางด้านการทะเบียนราษฎรและรับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวใน ส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

- ดูแลการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ใน

ราชอาณาจักรไทยเพื่อการทำงาน

- การดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยิ้ม (Counter Service)
- การดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ ในภารกิจของสำนักบริหาร

การทะเบียน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำกรปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๓.๑ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- งานมูลนิธิเปรมฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำกรปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๓.๒ นางไพวัลย์...

๑.๓.๒ นางไพลวัลย์ บุญท้าว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายโรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและ ขายทอดตลาด การเรียไร มูลนิธิ สมาคม ทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ตามที่กฎหมายกำหนด

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและ กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจย์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายการพนัน ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ตามที่กฎหมายกำหนด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ พ.อ.อ.ไพโรหุต กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ดินสาธารณะ การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ และการเปลี่ยนแปลงแนวเขตปกครองท้องที่

๑.๔ ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่

๑.๔.๑ พ.อ.อ.ไพโรหุต กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่จังหวัดแบบบูรณาการ

- ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดกับแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ และนายธนาววัฒน์ สารีคำ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

/ดูแล...

- ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลจังหวัด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๑.๕.๑ พ.อ.อ.ไพฑูล กองกล้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

- สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎร

ผู้ประสบภัยในจังหวัด

- การรายงานข้อมูล E – Report

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่

ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ และนางสาวชยาภา ศรีสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ, นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ และ ม.ญ. กล้ายไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินงานโครงการจิตอาสาพระราชทาน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่

ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ งานกิจการพิเศษอื่นๆ

๑) การดำเนินงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ มอบหมายให้ นางสาวอุมาภาญจน์ ประแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๒) งานการเงิน การบัญชี และพัสดุของกลุ่มงานปกครอง มอบหมายให้ นางสาวเนาวรัตน์ วัฒนวงษ์ไชย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ

/๓.นอกเหนือจาก...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๓) นอกเหนือจากที่มอบหมายข้างต้นแล้ว อาทิเช่น นโยบายเร่งด่วน/สำคัญ ของรัฐบาล ของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และของจังหวัดสกลนคร หรือการร้องขอเป็นกรณีพิเศษ จากส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ ขอให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม

ให้มีบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายเชี่ยวชาญ ยาทองไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ, ว่าที่ ร.ต. วีระพันธ์ สมบูรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ และนางสาวนัฐพร สายธิไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการ ณ ห้องปฏิบัติราชการปลัดจังหวัดสกลนคร

๒) พนักงานราชการทุกคน และลูกจ้างเหมาบริการทุกคน ในกลุ่มงานปกครองให้มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานทุกสายงานที่มีการร้องขอ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กลุ่มงานอำนวยความสะดวกให้มี นายสุขสันติ วิเวก ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวก มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑.๑ นายธีรวุฒิ ดาวภิรมย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การรายงานผลการดำเนินการของ ศูนย์อำนวยความสะดวกอำเภอไปยังกรมการปกครอง

- ประสานการดำเนินการกรณีประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม

- แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมการปกครอง และสนับสนุนเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการอุทธรณ์คำสั่งเกี่ยวกับคุณสมบัติ การออกจากตำแหน่ง วินัยของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายนิติการ มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑ นายกิตติศักดิ์ พรหมคำบุตร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และติดตามผลการดำเนินการทุจริตทางการทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงการสอบสวน การพิจารณา การวินิจฉัย เรื่องการทุจริตทางทะเบียน

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

อนุญาตของทางราชการ

/การดำเนินการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานการสอบสวนคดีอาญาของข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ นางสาวอรอนงค์ พรหมพิมพ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ
ปฏิบัติงาน โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่าย
ปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมการชั้นสูตรพลิกศพในเขต
จังหวัดไปยังกรมการปกครอง

- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาที่อัยการสั่งไม่อุทธรณ์/ไม่ฎีกา ในอำนาจหน้าที่
ของผู้ว่าราชการจังหวัด

- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาเกี่ยวกับการสั่งไม่ฟ้องของอัยการในอำนาจหน้าที่
ของผู้ว่าราชการจังหวัด

- งานตรวจสอบสำนวนชั้นสูตรพลิกศพของอัยการในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

- ดำเนินการการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของกรมการปกครองและ
สนับสนุนการปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมผลการไกล่เกลี่ยทาง
แพ่งทางอาญาในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหา
อุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิชิต ราษฎร์ทอง)
ปลัดจังหวัดสกลนคร