



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๖๒๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ชักข้ออมการรายงานผลการดำเนินการกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายทะเบียนอำเภอทุกอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๐๖๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๙๔๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๓. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๐๐๙๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๑๘๒๑
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหา
ทุจริตทางทะเบียน โดยสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทางทะเบียนจะต้องดำเนินการ ๓ ด้าน
ประกอบด้วย ด้านทางทะเบียน ด้านอาญา และด้านวินัย เมื่อตรวจพบว่า มีการกระทำทุจริตทางทะเบียน
และบัตรประจำตัวประชาชน นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า ในการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า เมื่อเกิดกรณีทุจริตทางทะเบียน
ไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนการนำเสนอข่าว หน่วยงานอื่นขอให้ตรวจสอบหรือกรมการปกครองแจ้งให้ตรวจสอบ ฯลฯ
จังหวัด กรุงเทพมหานครหรือสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับกรณีการทุจริตทางทะเบียน ไม่ได้ดำเนินการตาม
ระยะเวลาตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้และปล่อยให้ระยะเวลาเนิ่นนานเกินสมควร เป็นเหตุให้การแก้ไข
ปัญหาการทุจริตทางทะเบียนเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สามารถคืนรายการทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการที่แท้จริง
ได้อย่างทันท่วงที และหากผู้กระทำทุจริตเป็นบุคคลต่างด้าวและมีการนำรายการทางทะเบียนไปใช้โดยมิชอบ
ด้วยกฎหมาย เช่น นำรายการไปประกอบธุรกิจต้องห้ามตามกฎหมาย การขอหนังสือเดินทาง หรือเพื่อให้พ้น
จากการถูกจับกุมดำเนินคดี ฯลฯ อาจทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย อีกทั้งยังอาจก่อให้เกิดผลกระทบ
ต่อความมั่นคงของประเทศ กรมการปกครองจึงได้พัฒนาและจัดทำโปรแกรมระบบการตรวจสอบ การบันทึก
ข้อมูลการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน และระบบการรายงานเมื่อเกิดกรณีการทุจริตทางทะเบียน
(การแจ้งมูลคดี) เพื่อให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องบันทึกและรายงานผลการดำเนินการ ทั้งในด้านทางทะเบียน
ด้านอาญา และด้านวินัย รวมถึงการแก้ไขปัญหา (เยียวยา) ทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการและผู้ที่ได้รับ
ผลกระทบ ตลอดจนเพื่อให้สามารถตรวจสอบ สืบค้น ประมวลผล และรวบรวมสถิติข้อมูลการทุจริตทางทะเบียน
เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ดังนั้นจังหวัดสกลนครจึงขอให้ สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทางทะเบียน ไม่ว่าจะเป็นสำนักทะเบียน
ทุจริตทางทะเบียนครั้งแรก (ต้นทาง) สำนักทะเบียนที่มีการให้บริการทางทะเบียนให้แก่ผู้กระทำทุจริตทางทะเบียน
(กลางทางหรือปลายทาง) ให้บันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการในระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้าน
ทะเบียนและบัตร โดยให้เลือกหัวข้อ "รายการข้อมูลผลการดำเนินการ" ทั้งด้านทางทะเบียน (การจำหน่าย
รายการการยกเลิกหรือเพิกถอนรายการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน)

/ ด้านอาญา ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ด้านอาญา (การร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดทุกคนในทุกข้อหา ความผิดที่ปรากฏ) และด้านวินัย (การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่) ตลอดจนการแก้ไขปัญหา ทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการและผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยการบันทึกข้อมูลดังกล่าว จะต้องเป็นกรณี ที่ระบบโปรแกรมมีการแจ้งให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องดำเนินการเท่านั้น ทั้ง เมื่อสำนักทะเบียนบันทึกข้อมูล และรายงานผลการดำเนินการในระบบโปรแกรมการปฏิบัติงานแล้วให้สำนักทะเบียนรวบรวมหลักฐานเอกสาร ที่เกี่ยวข้องรายงานจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และกรมการปกครองตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. กรณีที่สำนักทะเบียนมีการตรวจพบกรณีการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตร ประชากรประจำตัวประชาชน ไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ หรือการนำเสนอข่าว ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักทะเบียนที่ตรวจพบการกระทำผิด รายงานให้ กรมการปกครองทราบ ผ่านระบบโปรแกรมการปฏิบัติงาน หัวข้อ "รายการการแจ้งมูลคดี" และหากเป็นสำนัก ทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ก็ให้ดำเนินการตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๘๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๓. กรณีที่พบว่าผู้ที่มารับบริการด้านการทะเบียนรายใดมีเครื่องหมาย "Caution Sign" หรือ "บุคคลเฝ้าระวัง" ปรากฏในฐานข้อมูลทางทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนให้ได้ความว่า บุคคลดังกล่าว เป็นเจ้าของรายการที่แท้จริงหรือไม่ มีการกระทำทุจริตทางทะเบียนหรือไม่ หรืออาจสอบถามไปยังสำนัก บริหารการทะเบียนก่อน เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการนำรายการทางทะเบียนมาแอบอ้างกระทำทุจริตซ้ำได้อีก

๔. เมื่อมีกรณีการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือมีการนำเสนอข่าวผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะสื่อโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในท้องที่ใด ให้ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของสำนัก ทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัว ประชากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากมีกรณีที่จะต้องคืนสิทธิทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบทางทะเบียน จะต้องถือเป็นเรื่องที่จะต้องแก้ไขปัญหาหรือเยียวยาทางทะเบียนโดยเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและศึกษาแนวทางปฏิบัติดังกล่าวโดยถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

<input checked="" type="radio"/>	ปล. (3)
<input type="radio"/>	ส.ก. ()
<input type="radio"/>	ก. ()
<input type="radio"/>	อ. ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ
เลขที่ 505
วันที่ 1 ก.พ. 2564
เวลา 14.13.4



ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๑๗๒๑

กรมการปกครอง
ถนนรัชฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมการรายงานผลการดำเนินการกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๘๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙
 ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
 ๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๘๗๘๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้านทะเบียนและบัตร จำนวน แผ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทย แจกแนวทางการป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียน โดยสรุป คือ สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทางทะเบียนจะต้องดำเนินการ ๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านทางทะเบียน ด้านอาญา และด้านวินัย ทั้งนี้ เมื่อตรวจพบว่ามีกรกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กรณีการแอบอ้างสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักทะเบียนที่มีการกระทำทุจริตครั้งแรก (ต้นทาง) สำนักทะเบียนที่มีการให้บริการงานทะเบียนให้แก่ผู้แอบอ้าง (กลางทางหรือปลายทาง) จะต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ข้างต้น และรายงานให้กรมการปกครองทราบภายใน ๑๕ วัน หากไม่แล้วเสร็จและมีเหตุจำเป็น อาจขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน (รวม ๔๕ วัน) ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง นั้น

ในการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า เมื่อเกิดกรณีทุจริตทางทะเบียนไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนการนำเสนอข่าว หน่วยงานอื่นขอให้ตรวจสอบหรือกรมการปกครองแจ้งให้ตรวจสอบ ฯลฯ จังหวัด กรุงเทพมหานคร หรือสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับกรณีการทุจริตทางทะเบียน ไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้และปล่อยให้ระยะเวลานั้นนานเกินสมควร เป็นเหตุให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สามารถคืนรายการทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการที่แท้จริงได้อย่างทันที่ และหากผู้กระทำทุจริตเป็นบุคคลต่างตัวและมีการนำรายการทางทะเบียนไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น นำรายการไปประกอบธุรกิจต้องห้ามตามกฎหมาย การขอหนังสือเดินทาง หรือเพื่อให้พ้นจากการถูกจับกุมดำเนินคดี ฯลฯ อาจทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย อีกทั้งยังอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

กรมการปกครอง ได้พัฒนาและจัดทำโปรแกรมระบบการตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน และระบบการรายงานเมื่อเกิดกรณีการทุจริตทางทะเบียน (การแจ้งมุลคดี) เพื่อให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องบันทึกและรายงานผลการดำเนินการ ทั้งในด้านทางทะเบียน ด้านอาญา และด้านวินัย รวมถึงการแก้ไขปัญหา (เยียวยา) ทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการและผู้ที่ได้รับผลกระทบ ตลอดจนเพื่อให้สามารถตรวจสอบ สืบค้น ประมวลผล และรวบรวมสถิติข้อมูลการทุจริตทางทะเบียน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครแจ้งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการ ดังนี้

/๑. กรณี...

๑. กรณีสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทางทะเบียน ไม่ว่าจะเป็นสำนักทะเบียนที่กระทำทุจริตทางทะเบียนครั้งแรก (ต้นทาง) สำนักทะเบียนที่มีการให้บริการทางทะเบียนให้แก่ผู้กระทำทุจริตทางทะเบียน (กลางทางหรือปลายทาง) ให้บันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการในระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้านทะเบียนและบัตร โดยให้เลือกหัวข้อ “รายการข้อมูลผลการดำเนินการ” ทั้งด้านทางทะเบียน (การจำหน่ายรายการยกเลิกหรือเพิกถอนรายการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน) ด้านอาญา (การร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดทุกคนในทุกข้อหาความผิดที่ปรากฏ) และด้านวินัย (การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่) ตลอดจนการแก้ไขปัญหาทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการและผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยการบันทึกข้อมูลดังกล่าว จะต้องเป็นกรณีที่ระบบโปรแกรมมีการแจ้งให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อสำนักทะเบียนบันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการในระบบโปรแกรมการปฏิบัติงานแล้ว ให้สำนักทะเบียนรวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และกรมการปกครองตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๘.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. กรณีที่สำนักทะเบียนมีการตรวจพบกรณีการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ หรือการนำเสนอข่าวผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักทะเบียนที่ตรวจพบการกระทำผิด รายงานให้กรมการปกครองทราบ ผ่านระบบโปรแกรมการปฏิบัติงาน หัวข้อ “รายการการแจ้งมูลคดี” และหากเป็นสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ก็ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ อย่างเคร่งครัด

๓. กรณีที่พบว่าผู้ที่มารับบริการด้านการทะเบียนรายใดมีเครื่องหมาย “Caution Sign” หรือ “บุคคลเฝ้าระวัง” ปรากฏในฐานข้อมูลทางทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนให้ได้ความว่า บุคคลดังกล่าวเป็นเจ้าของรายการที่แท้จริงหรือไม่ มีการกระทำทุจริตทางทะเบียนหรือไม่ หรืออาจสอบถามไปยังสำนักบริหารการทะเบียนก่อน เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการนำรายการทางทะเบียนมาแอบอ้างกระทำทุจริตซ้ำได้อีก

๔. เมื่อมีกรณีการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือมีการนำเสนอข่าวผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะสื่อโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในท้องที่ใด ให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ตลอดจนผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของจังหวัด อำเภอ สำนักงานเขต สำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากมีกรณีที่จะต้องคืนสิทธิทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบทางทะเบียน จะต้องถือเป็นเรื่องที่จะต้องแก้ไขปัญหาหรือเยียวยาทางทะเบียนโดยเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ศึกษาแนวทางปฏิบัติดังกล่าวและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมยศ ทุมน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๙๒๒-๓

คู่มือการใช้ระบบทุจริตทางทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียน

83.6

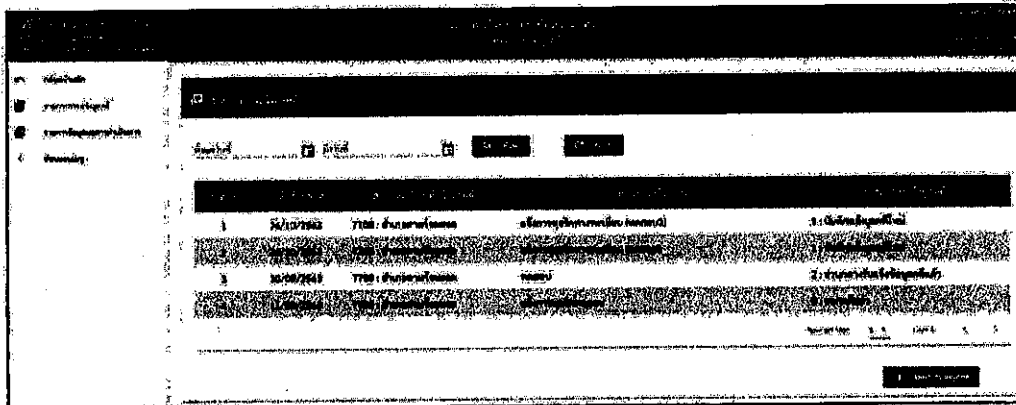
เมื่อ Login เข้าระบบทุจริตทางทะเบียนและบัตรมาแล้ว จะพบหน้าเมนู



หน้าจอเมนูโปรแกรมระบบทุจริตทางทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียน

1. โปรแกรมรายการการแจ้งมรดกคดี

เมื่อเลือกโปรแกรม รายการการแจ้งมรดกคดี จากหน้าเมนูโปรแกรม จะเข้าสู่หน้าโปรแกรม



หน้าจอโปรแกรมรายการการแจ้งมรดกคดี

โปรแกรมจะแสดงรายการการแจ้งมรดกคดีทั้งหมดของผู้ที่แจ้งมรดกคดี (ผู้ปฏิบัติงานที่ Login) เท่านั้น

- การค้นหา ให้แสดงรายการการแจ้งมรดกคดีตามวันที่แจ้งมรดกคดีได้ โดยการระบุช่วงวัน แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

- การเพิ่มการแจ้งมรดกคดี ได้โดยการกดปุ่ม "เพิ่มการแจ้งมรดกคดี" โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างมาให้กรอกมรดกคดี

เพิ่มการแจ้งมุลจากส่วนักทะเบียน

เลขประจำตัว	1-1028-00005-89-8
ประเภทผู้แจ้งมุลคดี	ชื่อผู้แจ้งมุลคดี นายชัยวัฒน์ กิตติจารุพันธ์
ตำแหน่งผู้แจ้งมุลคดี	
เบอร์โทรผู้แจ้งมุลคดี	
การกระทำการทุจริต	ส่วนการแจ้งมุลคดีใหม่
การดำเนินการ	รายละเอียดเพิ่มเติม

1/2/2564

หน้าจอการเพิ่มการแจ้งมุลคดี

โดยจะต้องระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง ยกเว้น รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถระบุหรือไม่ก็ได้ เมื่อระบุเสร็จแล้ว กดปุ่ม "บันทึก" โปรแกรมจะบันทึกการแจ้งมุลคดีลงในฐานข้อมูล และจะแสดงในตารางรายการการแจ้งมุลคดี

- การดูและแก้ไขข้อมูลการแจ้งมุลคดี โดยการ "คลิก" ที่คดีที่ต้องการดูข้อมูล แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดและข้อมูลการแจ้งมุลคดี สามารถแก้ไขข้อมูลคดีได้ แล้วกดปุ่ม "บันทึก" โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลคดีที่ได้ทำการแก้ไขลงในฐานข้อมูล หากไม่ได้แก้ไขข้อมูลคดีให้กดปุ่ม "ปิด" โปรแกรมจะทำการปิดหน้าต่างการแจ้งมุลคดี

ระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้านทะเบียนและบัตร



1. รายการข้อมูลผลการดำเนินการ (สนท.ที่เกี่ยวข้องกรณีทุจริต)

ตามแนวทางหนังสือ มท. ที่ มท 0309.6/ว 323 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557

สำนักทะเบียนต้นทาง
สำนักทะเบียนกลางทาง
สำนักทะเบียนปลายทาง



- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ:
- 1 ด้านทะเบียน (การจำหน่ายรายการ การยกเลิกหรือเพิกถอนรายการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน)
 - 2 ด้านวินัย (การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)
 - 3 ด้านคดีอาญา (แจ้งความดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดทุกคนในทุกข้อหาความผิดที่ปรากฏ)



2. รายการการแจ้งมูลคดี (สนท.ที่ตรวจพบกรณีทุจริต)

ตามแนวทางหนังสือ มท. ที่ มท 0309.6/ว 80 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559

ร้องเรียน/ร้องทุกข์
หน่วยงานต่างๆ แจ้ง
สื่อมวลชนเสนอข่าว



- รายงานข้อมูลที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น:
- 1 สรุปรายละเอียดที่มา (บุคคล) ช่องทางนำเสนอสื่อ ข่าว สื่อ วัสดุ หรือเวลาที่เสนอข่าว พร้อมทั้งสรุปเนื้อความคดีที่มีการเสนอข่าว
 - 2 พฤติการณ์การกระทำทุจริต (สรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล ลักษณะการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรฯ รวมทั้งความเห็นของหน่วยงาน)
 - 3 การดำเนินการ (ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการดำเนินการด้านทะเบียน ด้านวินัย ด้านอาญา)

กรมการทะเบียนราษฎรได้พัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นใหม่โดยมีระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้านทะเบียนและบัตร ซึ่งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานทะเบียนและบัตรได้ ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลการทุจริตได้ทันที และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ โทร. 0-2791-7328

ทั้งนี้ กรมการทะเบียนราษฎรขอแจ้งว่า ข้อมูลการทุจริตที่แจ้งมาจะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง มิฉะนั้นการดำเนินการจะไม่สามารถดำเนินการได้ และหากข้อมูลการทุจริตที่แจ้งมาไม่เป็นความจริง กรมการทะเบียนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

สำนักทะเบียนกลางทาง โทร. 0309.6/ว 821 ลงวันที่ 22 มกราคม 2559

สอบถามข้อมูลโทร. 0-791-7328 , 0-2791-7322-3, 0-2791-7933

การแจ้งมูลคดีทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง: แจ้งการทุจริตทางบกพร่อง (ทดสอบ)	เลขประจำตัวประชาชนไทย: 1-1028-00003-89-8
ที่มาของคดี: แจ้งการทุจริตทางบกพร่อง (ทดสอบ)	ชื่อผู้แจ้งคดี: นายเชษฐาภูมิ กิตติชาขุนทด
ตำแหน่งผู้แจ้งคดี: พนักงานฝึกอบรม	ตำแหน่งผู้แจ้งคดี: พนักงานฝึกอบรม
การทราบ: แจ้งการทุจริตทางบกพร่อง (ทดสอบ) ทำทุจริต	สถานที่แจ้งคดี: สำนักงานแจ้งคดีใหม่
การส่งมอบ: แจ้งการทุจริตทางบกพร่อง (ทดสอบ) ส่งมอบ	รายชื่อผู้รับคดีใหม่: แจ้งการทุจริตทางบกพร่อง (ทดสอบ)

หน้าจอแสดงข้อมูลการแจ้งมูลคดี

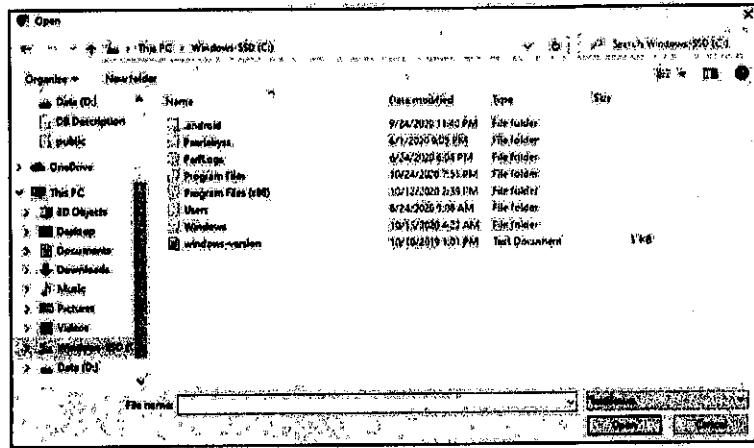
- การเพิ่มไฟล์แนบ สามารถเพิ่มไฟล์รูปภาพหรือไฟล์เอกสารได้ โดยจะต้องเป็นไฟล์ที่มีนามสกุลไฟล์เป็น jpg, png, jpeg, gif, pdf เท่านั้น โดยการจะเพิ่มไฟล์แนบจะต้อง คลิกดูข้อมูลคดีจากรายการแจ้งมูลคดี และจะต้องเป็นคดีที่มีสถานะ (1 : บันทึกแจ้งมูลคดีใหม่) เท่านั้น จึงจะสามารถเพิ่มไฟล์แนบได้ หากเป็นสถานะอื่นจะสามารถดูและดาวน์โหลดไฟล์ได้เท่านั้น

กดปุ่ม "ไฟล์แนบ" จะแสดงหน้าต่างไฟล์แนบขึ้นมา



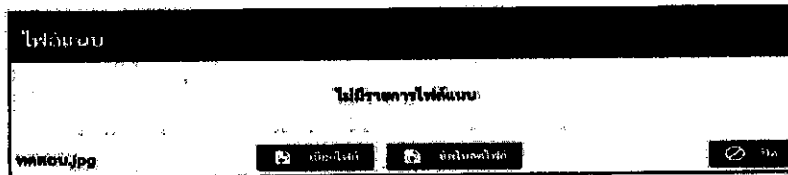
หน้าต่างไฟล์แนบ

กดปุ่ม "เลือกไฟล์" จะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์ภายในเครื่อง

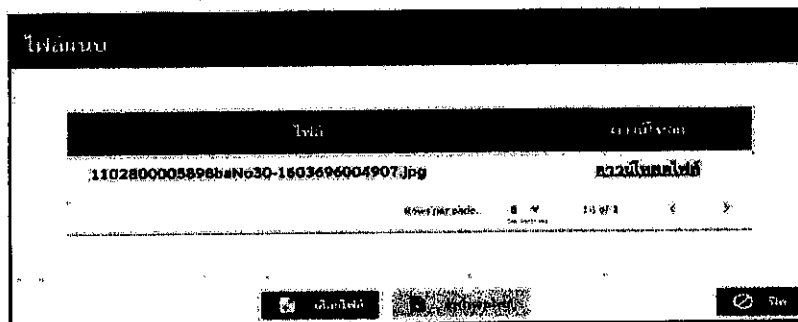


หน้าต่างเลือกไฟล์

เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบแล้วกดปุ่ม "Open" จะมีชื่อไฟล์ที่เลือกแสดงอยู่ที่หน้าต่าง
ไฟล์แนบทางด้านล่างซ้ายมือ ดังรูป



แล้วกดปุ่ม "อัปโหลดไฟล์" โปรแกรมจะบันทึกไฟล์ที่แนบมา โดยจะเปลี่ยนชื่อไฟล์ และ
แสดงในตารางรายการไฟล์แนบ ดังรูป สามารถกด ดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อดูไฟล์ที่แนบมาได้



ตารางรายการไฟล์แนบ

เมื่อเพิ่มไฟล์แนบเสร็จแล้วให้ กดปุ่ม "ปิด" ที่หน้าต่างไฟล์แนบ และหน้าต่างการแจ้งมุลคดีได้โดย โดยไม่ต้องกดปุ่ม "บันทึก" หากไม่ได้แก้ไขข้อมูลการแจ้งมุลคดี

2. โปรแกรมรายการข้อมูลผลการดำเนินการ

เมื่อเลือกโปรแกรม รายการข้อมูลผลการดำเนินการ จากหน้าเมนูโปรแกรม จะเข้าสู่หน้าโปรแกรม

คดี	วันที่	ดำเนินการ
1	2/11/2563	ปิดผลการดำเนินการ
2	22/10/2563	ปิดผลการดำเนินการ

หน้าจอโปรแกรมรายการข้อมูลผลการดำเนินการ

โปรแกรมจะแสดงรายการข้อมูลผลการดำเนินการทั้งหมดในสำนักทะเบียนที่เข้าสู่ระบบในตาราง

- การค้นหา สามารถค้นหาได้ด้วย เลขคดี สถานะการดำเนินการ รหัสประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ผู้ต้องสงสัยได้ สามารถกรอกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

- การรีเซ็ท สามารถค้นหาข้อมูลในตารางใหม่และลบการกรอกค้นหาข้อมูลใหม่ได้โดยการกดปุ่ม "รีเซ็ท"

ข้อมูลผลการดำเนินการจากสำนักทะเบียน

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการ 1

ครั้งที่ 1

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

สำนักทะเบียนอำเภอสามร้อยยอด ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต ราย 0-3008-00109-17-7
 สภามหากรรมการดำเนินการ ขอผลการดำเนินการใหม่

1.ด้านทะเบียน

การจำหน่ายรายการการยกเลิก/เพิกถอนรายการ/การแก้ไขปรับปรุงรายการ

ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.ด้านวินัย

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ หรือไม่

อยู่ระหว่างดำเนินการ บุตรีร้อง มีบุตรรวมผิด (โปรดระบุ)

3.ด้านอาญา

ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน

ฝ่ายตำรวจ ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) อื่นๆ

หน้าจอแสดงข้อมูลผลการดำเนินการ

เมื่อเลือกรายการในตารางแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงข้อมูลผลการดำเนินการ จะแสดงชื่อเรื่อง ครั้งที่ วันที่ สำนักทะเบียนและชื่อของผู้ต้องสงสัย การกรอกข้อมูลไม่จำเป็นต้องกรอกทุกข้อแต่ต้องกรอกอย่างน้อย 1 ข้อ และต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หากเป็นการกรอกข้อ 3.ด้านอาญา ตัวเลือก ฝ่ายตำรวจหรือฝ่ายปกครอง จะบังคับให้กรอก ปจว.

บจว. _____ คชดอญาท _____ ลว. _____ สบ./ศก./อ. _____

อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้ว อื่นๆ (โปรดระบุ)

4.การแก้ไขปัญหาเชิงยาวทางทะเบียน (ถ้ามี)

4.1 เจ้าขอรายการได้รับทราบการแก้ไขปัญหาล่วงหรือไม่

อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไขปัญหาแล้ว

4.2 ผู้มอบอำนาจเป็นคนใหม่ได้รับการแก้ไขปัญหาล่วงหรือไม่

เป็นคนใหม่/ได้รับการแก้ไขปัญหาล่วงแล้ว
 เป็นคนใหม่/อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วง
 ตนคงค้าง/ไม่ปรากฏสัญชาติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

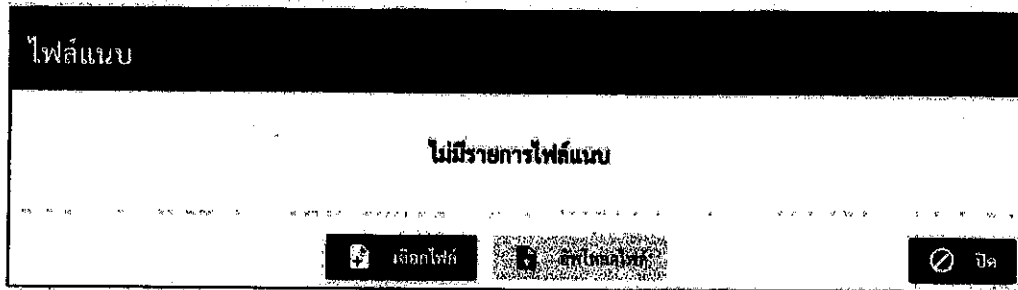
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายเชยวิทย์ กิตติจารุพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ _____

รายละเอียดเพิ่มเติม _____

02 3700

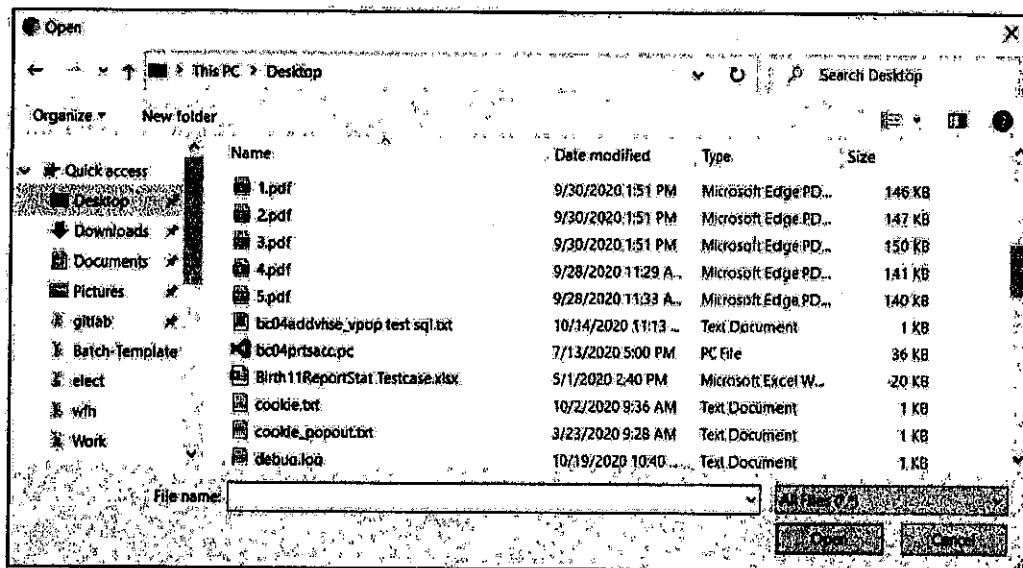
หน้าจอแสดงผลผลการดำเนินการ (ต่อ)

- การบันทึกและส่งรายงาน การที่จะแก้ไขข้อมูลจะขึ้นอยู่กับสถานะของรายการที่เลือก
 - ข้อมูลการดำเนินการใหม่ เป็นการกรอกข้อมูลครั้งแรกสามารถกรอกข้อมูลได้ บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้
 - บันทึกแล้วแต่ยังไม่ส่ง สามารถแก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้
 - ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้
 - ส่วนกลางรับเรื่องแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้



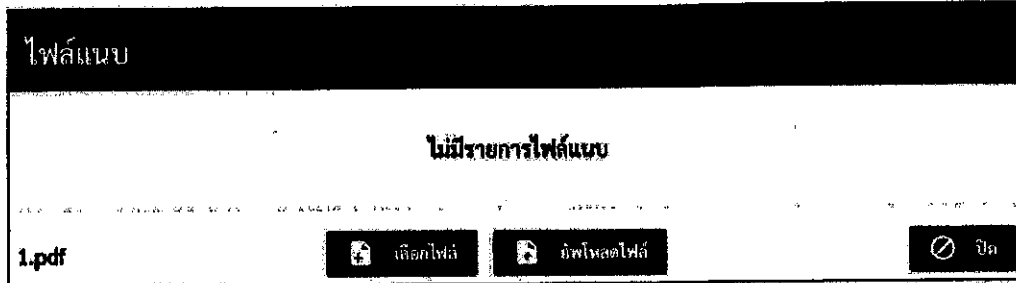
หน้าจอการแนบไฟล์เมื่อไม่ไฟล์

การแนบไฟล์ เมื่อกดปุ่ม "ไฟล์แนบ" จะแสดงหน้าต่างรายการไฟล์แนบ หากไม่มีไฟล์แนบกับผลการดำเนินการนี้จะขึ้นว่า "ไม่มีรายการไฟล์แนบ" หากต้องการแนบไฟล์ให้กดปุ่ม "เลือกไฟล์" จะขึ้นหน้าต่างเลือกไฟล์



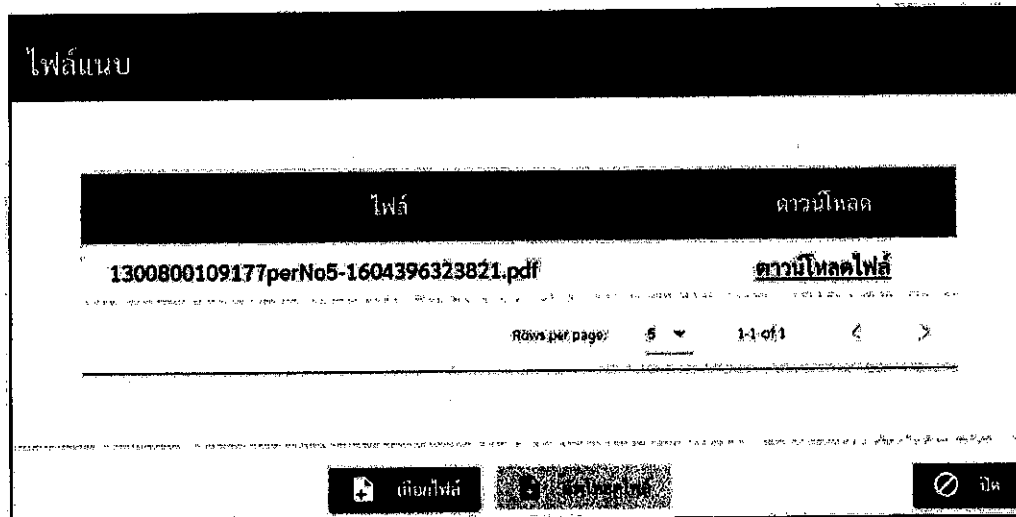
หน้าจอเลือกไฟล์

เมื่อเลือกไฟล์ในคอมพิวเตอร์แล้วกดปุ่ม "Open"



หน้าจอเมื่อเลือกไฟล์

เมื่อเลือกไฟล์เสร็จ จะแสดงชื่อไฟล์ด้านซ้ายมือ จากนั้นกดปุ่ม "อัปโหลดไฟล์"



หน้าจอการแนบไฟล์เมื่อมีไฟล์

หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ให้กดปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์" ด้านขวาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่อง

- การพิมพ์เอกสาร หากต้องการดาวน์โหลดเอกสารให้กดปุ่ม "พิมพ์เอกสาร" โปรแกรมจะสร้างเอกสารเป็นไฟล์ pdf ให้

แบบรายงานเบื้องต้นปริมาณและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียน

สำนักงานทะเบียนอำเภอสามร้อยยอด

ที่ ๑๒๓๔

วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ทศสอบ

เขียน ขณัติกรมการปกครอง (ครั้งที่ ๕)

ข้างถึง (ตรวจพบเชิงวิจัย/การเดินตรวจหนังสือกรมการปกครองหน่วยงานอื่นๆ)

๑. สำนักงานทะเบียนอำเภอสามร้อยยอด ขอรายงานผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและ
บัตรประจำตัวประชาชน ราย ๑-๓๐๐๔-๐๐๑๐๙-๑๙-๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่.มท
๐๓๐๔.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ดำเนินการ)

๑. ด้านทะเบียน	
การจำหน่ายรายการการยกเลิก/เลิกทะเบียนรายการ/การแก้ไขปรับปรุงรายการ	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
๒. ด้านวินัย	
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ยุติเรื่อง (ไม่มีบุคลากรกระทำผิดวินัย)	
<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
<input type="checkbox"/> มีบุคลากรกระทำผิดวินัย/รายงานผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการทางวินัย	
- ผลการดำเนินการทางวินัย	
.....(ระบุ).....	
๓. ด้านอาญา	
ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน	
<input type="checkbox"/> ฝ่ายตำรวจ	<input type="checkbox"/> ฝ่ายปกครอง (อำเภอ) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น ป.ป.ช./ป.ป.ค.)
<input type="checkbox"/> คดียังไม่เข้าศาลอาญาคriminal	<input type="checkbox"/> คดีศาลอาญาคriminal
ปัจจุบัน	คดีอาญาที่
<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ตัวอย่างเอกสาร

๔. การแก้ไขปัญหา(เสียหายทางทะเบียน (ถ้ามี)

๑. เจ้าของรายการได้รับการแก้ไขปัญหาแล้วหรือไม่

แก้ไขปัญหาแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. ผู้มอบช่างเป็นคนไทยได้รับการแก้ไขปัญหาทางทะเบียนแล้วหรือไม่

เป็นคนไทยได้รับการแก้ไขปัญหาทางทะเบียนแล้ว

เป็นคนไทย/อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหาทางทะเบียน

คนต่างด้าว/ไม่ปรากฏสัญชาติ

๓. อื่นๆ

๒. แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอ/สว.หรือขอต่อให้ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วแล้ว
(ถ้ามีการดำเนินการกระทรวงมหาดไทยที่สำนักงานทะเบียนแห่งอื่นด้วย)

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายเชษฐวิทย์ กิตติจางูพันธ์ โทร ๐๙๐๕๕๐๕๕๕๕ มีที่อยู่
จุดรับสัญญาณ LTE.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตปลัดเทศบาล/หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน

กลุ่มงานฝ่ายทะเบียน
โทร.....

คำชี้แจง ๑. การรายงานครั้งแรก ให้รายงานภายใน ๑๕ วันและรายงานทุกระยะจนกว่าจะเป็นที่ยุติ
๒. ถ้ามีรายการที่ตรวจสอบมากกว่า ๑ รายการ ให้ใช้กับแบบรายงานเพิ่มเติม หรือ
จัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมผลการดำเนินการทั้ง ๒ ปี
๓. โปรดส่งแบบรายงานไปยังสำนักงานบริหารทะเบียน (สบท.)
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๐๖-๙๖๕๖ หรือ e-mail ms3088001@dopa.dopa.go.th

ตัวอย่างเอกสาร (ต่อ)