



๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ชุด  
๒. ขั้นตอนการบันทึกผลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการปกครองแจ้งว่ากระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยกำหนดให้เมืองค์ประกอบการติดตาม จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Function Base)
๒. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาลมติคณะรัฐมนตรี (Agenda Base)
๓. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Base)

เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในปี ๒๕๖๔ ให้สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และกระทรวง ทบวง กรม อื่นๆ ไปสู่การปฏิบัติในระดับตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดสกลนครจึงขอให้อำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ปลัดอำเภอประจำตำบล และกำนัน (กรณีประเมินผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อร่วมกันประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ครบถ้วนและตรงตามข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน

๒. บันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้าใช้งานโดยระบุ URL : kamnan.dopa.go.th เมนูระบบ เลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เลือกหัวข้อ : ระบบประเมินการปฏิบัติงาน เลือกรายการ : การประเมินแบบ Active Monitoring โดยบันทึกผลจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

/๓. ดำเนินการกับกำนัน...

๓. ดำเนินการกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในองค์ประกอบการติดตามใด โดยให้นายอำเภอเรียกมาชี้แจง ให้คำแนะนำ พัฒนาทักษะหรือฝึกปฏิบัติ ในองค์ประกอบการติดตามนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่า มาตรฐาน ในรอบการประเมินครั้งถัดไป

๔. ดำเนินการกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ต่อเนื่องกัน ๒ รอบการประเมินขึ้นไป ให้อำเภอพิจารณาสอบสวนว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอ แก่ตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๔ (๗) และมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

๕. รวบรวมและนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปใช้ประกอบการพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี การพิจารณารางวัลกำนันผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิษฐ์ เต๋ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการติดตาม/ประเมินผล

ชื่อ .....ตำแหน่ง.....

หมู่ที่ .....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ : การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ ( ) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

( ) ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับการประเมินผล โดยมีผลคะแนนในแต่ละระดับการประเมิน ดังนี้

- ๑. ระดับต่ำกว่ามาตรฐาน = ๑ คะแนน
- ๒. ระดับมาตรฐาน (ความคาดหวัง) = ๓ คะแนน
- ๓. ระดับสูงกว่ามาตรฐาน = ๕ คะแนน

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล	ระดับการประเมินผล			คะแนน	หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน		
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Function Base) ตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ฯ งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ การอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน					
๑.๒ การสร้างความสามัคคี ความสามัคคี การส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น					
๑.๓ การรับฟังปัญหา นำความเดือดร้อนหรือความต้องการ ที่จำเป็นของประชาชนแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
๑.๔ ช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดป้องกันภัยพิบัติ ภัยอันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย					
๑.๕ จัดประชุมราษฎร และ กม. เป็นประจำทุกเดือน					
๑.๖ รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นให้ทางราชการทราบ					
๑.๗ อำนาจความสะดวกบริการแก่ประชาชนและประสานงาน ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อปท. ในพื้นที่					
๑.๘ อบรมชี้แจงให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในข้อราชการ กฎหมาย					
<b>รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๑</b>					
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Base) นโยบายเร่งด่วน หรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี ๒.๑ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ					
๒.๒ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน					
๒.๓ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID -19)					
๒.๔ การป้องกัน แก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ แรงงานต่างด้าวผิด กฎหมาย ผู้มีอิทธิพล (หมู่บ้านมั่นคง)					
๒.๕ การสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้านตามแนวทางแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง "หมู่บ้านอยู่เย็น" และส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ระดับหมู่บ้าน (หมู่บ้านมั่นคง)					
๒.๖ การแก้ไขปัญหาเสพติด (หมู่บ้านสีขาว)					
๒.๗ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน					
<b>รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๒</b>					

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล	ระดับการประเมินผล			คะแนน	หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน		
๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Base) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน					
๓.๑ การแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่					
๓.๒ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรที่สำคัญ					
๓.๓ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ					
๓.๔ การกำจัดขยะและการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน					
๓.๕ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่					
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๓					
รวมคะแนนทั้ง ๓ องค์ประกอบ					

**ผลการประเมิน**

- ระดับสูงกว่ามาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมตั้งแต่ ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน
- ระดับมาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ - ๘๐ คะแนน
- ระดับต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล
ผู้ใหญ่บ้าน	กำนัน/ปลัดอำเภอประจำตำบล/ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
กำนัน	ปลัดอำเภอประจำตำบล/ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการติดตาม/ประเมินผล ต้องดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ในระหว่างรอบการประเมิน

ลงชื่อ ( ) ผู้รับการติดตาม  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ( )  
กำนันตำบล .....

ลงชื่อ ( )  
หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

ลงชื่อ ( )  
ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

ลงชื่อ ( )  
ปลัดอำเภอประจำตำบล .....

รายละเอียดองค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน	
		มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
<p>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจ การรักษา ความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน</p>	<p>คำกว่ามาตรฐาน</p> <p>ตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่</p> <p>ตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่</p>	<p>มาตรฐาน</p> <p>ตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่</p> <p>ตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่</p>	<p>สูงกว่ามาตรฐาน</p> <p>ตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่</p> <p>ตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่</p>
<p>๑.๑ การอำนวยความสะดวก การรักษา ความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน</p>	<p>๑. เมื่อราษฎรมีเรื่องขัดแย้งเกิดขึ้นในหมู่บ้านไม่มีการไกล่เกลี่ย ประนีประนอม</p> <p>๒. ไม่มีการจัดชุดรักษาความปลอดภัย หมู่บ้านออกตรวจตรา</p>	<p>๑. เมื่อมีการแจ้งเกิดขึ้นในหมู่บ้าน</p> <p>๑.๑ กรณีความขัดแย้งเป็นเรื่องระหว่างบุคคล ได้ดำเนินการประนีประนอมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</p> <p>๑.๒ กรณีความขัดแย้งมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน ได้ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทผ่าน คณะกรรมการหมู่บ้าน</p> <p>๒. จัดชุดรักษาความปลอดภัย ออกตรวจตราอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑. สามารถไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้สำเร็จ</p> <p>๒. รายงานผลการไกล่เกลี่ยให้นายอำเภอทราบ</p> <p>๓. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย แก่ราษฎรได้</p> <p>๔. จัดชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน ออกตรวจตรามากกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ และเฝ้าระวัง ดักเตือนกลุ่มเสี่ยงและบุคคล ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน อาทิ ดื่มแล้วขับ ไม่ใช้เข็มขัดนิรภัยที่ โดยเอเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงเทศกาล หรืองานประเพณี</p>
<p>๑.๒ การสร้างความสมานฉันท์ ความสามัคคี การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี ในท้องถิ่น</p>	<p>๑. เข้าร่วมประกอบกิจกรรมทาง ศาสนา นาน ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ประเพณีวัฒนธรรมของหมู่บ้าน</p> <p>๓. สร้างความขัดแย้งให้เกิดขึ้นใน หมู่บ้าน</p>	<p>๑. จัดประชุมกิจกรรมที่ส่งเสริมศีลธรรม วัฒนธรรมประเพณี อย่างน้อยปีละ ๓ - ๔ ครั้ง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ราษฎรเข้าประกอบกิจกรรมทางศาสนา อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. ร่วมกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมสำคัญของหมู่บ้านทุกครึ่ง</p>	<p>๑. นำราษฎรเข้าประกอบกิจกรรมทางศาสนาเป็นประจำ มากกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์</p> <p>๒. เป็นผู้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมของ หมู่บ้านร่วมกับราษฎร</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีของประชาชนใน หมู่บ้านอยู่เสมอ</p> <p>๔. ส่งเสริมการออกกำลังกาย มีกิจกรรมแข่งขันกีฬา เพื่อ สร้างความสามัคคีในหมู่บ้าน</p>
<p>๑.๓ การรับฟังปัญหา นำความเดือดร้อน หรือความต้องกรที่จำเป็นของประชาชน แจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ราษฎรมาแจ้งปัญหาความเดือดร้อน ไม่ตอบสนอง หรือนิ่งเฉย</p> <p>๒. ไม่รายงานปัญหาความเดือดร้อน ให้นายอำเภอทราบ</p> <p>๓. ไม่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่</p>	<p>๑. รับฟังปัญหาของราษฎรที่มาแจ้งต่อตน และตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น</p> <p>ว่า เป็นปัญหาระหว่างบุคคล หรือเป็น ปัญหาที่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยในชุมชนหรือไม่</p> <p>๒. นำความเดือดร้อนหรือความต้องกรที่จำเป็นของราษฎร แจ้งต่อ คณะกรรมการหมู่บ้าน และรายงานให้นายอำเภอ ทราบ</p>	<p>๑. สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ราษฎร</p> <p>๒. กรณีเกินขีดความสามารถของตนหรือคณะกรรมการ หมู่บ้าน ได้ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>

องค์ประกอบการศึกษา		ระดับการประเมิน		สูงกว่ามาตรฐาน
		ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	
๑.๔ การช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดป้องกันภัยพิบัติ ภัยอันตราย สาธารณะช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย	๑. ไม่มีการนำราษฎรช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ ๒. เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้นไม่รายงานนายอำเภอทราบ ๓. ไม่มีการช่วยเหลือบรรเทาภัยเบื้องต้น ๔. ไม่มีการเตือนภัยล่วงหน้า	๑. นำราษฎรช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ ภายใตหมู่บ้าน ๒. หากมีสาธารณภัยเกิดขึ้นเร่งช่วยเหลือ บรรเทาภัยเบื้องต้น ๓. รายงานเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการหมู่บ้าน และนายอำเภอทราบ ๔. จัดให้มีสัญญาณเตือนภัยในหมู่บ้าน	สูงเกินมาตรฐาน	๑. เป็นผู้นำราษฎรในการช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ ในหมู่บ้านของตน และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับการร้องขอ ๒. เมื่อมีเหตุสาธารณภัย สามารถระดมราษฎรช่วยกันบำบัด ป้องกันภัยพิบัติ หากเกินขีดความสามารถ ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือ ๓. มีการวางแผนป้องกันสาธารณภัยของหมู่บ้านตนเอง
๑.๕ จัดประชุมราษฎร และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นประจำทุกเดือน	- จัดประชุมปีหนึ่ง ๆ น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	- จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง และมีจดบันทึก การประชุมและสำเนารายงานการประชุมให้นำมาอ่าน ทราบทุกครั้ง		- จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง และกรณี มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องแจ้งราษฎรในหมู่บ้านทราบ ก็เรียกประชุมได้เพิ่มเติม
๑.๖ รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ที่เกิดขึ้นในหมู่บ้านให้ทางราชการทราบ	๑. ไม่ทราบเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้น ในหมู่บ้าน ๒. ไม่รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ให้ นายอำเภอทราบ	- มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นในหมู่บ้าน รายงานให้ คณะกรรมการหมู่บ้านและนายอำเภอทราบทุกครั้ง		๑. มีการเฝ้าระวังหรือติดตามเหตุการณ์ไม่ปกติในหมู่บ้าน และแจ้งให้หมู่บ้านข้างเคียงทราบ ๒. รายงานให้คณะกรรมการหมู่บ้านและนายอำเภอทราบ ทุกระยะ ๓. แก้ไขปัญหาเหตุการณ์ไม่ปกติ โดยร่วมกับคณะกรรมการ หมู่บ้านได้สำเร็จ
๑.๗ อำนวยความสะดวกบริการแก่ประชาชน และประสานส่วนราชการ ท้องถิ่น ภาครัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่	๑. ไม่อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน กรณีประชาชนมีความเดือดร้อน จำเป็นที่ต้องขอรับบริการ ส่วนราชการ ภาครัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ประชาชนมีความเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ สามารถบริการ อำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อ บริการแก่ประชาชนเป็นอย่างดี ๒. สามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและประสาน กับส่วนราชการ ภาครัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๑. ให้ความเอาใจใส่ประชาชนสอบถามความทุกข์สุข บริการ อำนวยความสะดวก กรณีประชาชนต้องการติดต่อหน่วยงาน ต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ และทำงานบริการเชิงรุก ๒. เป็นผู้ดำเนินการประสานกับส่วนราชการ ภาครัฐวิสาหกิจและ ผู้นำท้องถิ่น ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน ๓. สำรองและสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกำหนดสถานะ ให้แก่บุคคลไร้สัญชาติ หรือบุคคลไม่มีสถานะทะเบียนใน พื้นที่

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน	
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
๑.๘ อบรมชี้แจงให้ราษฎรมีความรู้ ความเข้าใจในข้อราชการ กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ นโยบายรัฐสภา กระทรวง และจังหวัด อำเภอ	- ขาดการชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ข้อราชการ แนวนโยบายของรัฐสภา กระทรวง จังหวัด อำเภอ - ขาดการชี้แจง ระเบียบ กติกา ข้อบังคับของหมู่บ้าน ให้ราษฎรทราบ	๑. ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่ราษฎร ต้องปฏิบัติ ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจในข้อราชการหรือแนวนโยบายของรัฐสภา กระทรวง จังหวัด อำเภอ ผ่านหอกระจายข่าว หรือที่ประชุมทุกเดือน ๓. มีป้ายประกาศ ระเบียบ กติกา ข้อบังคับของหมู่บ้านให้ราษฎรทราบ	๑. ชี้แจงราษฎรในหมู่บ้าน จนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบปฏิบัติ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ข้อราชการแนวนโยบาย เป็นอย่างดี และปฏิบัติตนโดยไม่มีผิดระเบียบ กฎหมาย ๒. ประชาชนในหมู่บ้านทราบและให้ความร่วมมือในการรักษา กฎเกณฑ์ข้อบังคับของหมู่บ้าน
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์แนวทางการปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Base) นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี	ไม่มีภารกิจหรือสร้างการรับรู้ในเรื่อง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. มีการทำความเข้าใจสร้างการรับรู้ในเรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการรณรงค์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวันหรือนำหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ มาปฏิบัติ ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบ	๑. มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับหมู่บ้าน ๒. มีการขยายผลให้ประชาชนในหมู่บ้านนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ๓. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ
๒.๒ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา พระราชทาน	ไม่มีกรดำเนินการกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน	๑. เป็นแกนนำ/ส่งเสริม/ให้ความร่วมมือจัดกิจกรรมและการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน ๒. ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. เป็นแกนนำ/ส่งเสริม/ให้ความร่วมมือจัดกิจกรรมและการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง มากกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน ๒. สามารถเผยแพร่ความรู้โครงการจิตอาสาพระราชทาน ให้กับประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ๓. ต่อดำเนินการของจิตอาสาพระราชทาน ให้เป็นแบบอย่างในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และการกิจใน อ่างรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ๔. สร้างความตระหนักรู้ เผยแพร่และปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นจริงเกี่ยวกับสถาบันและพระราชกรณียกิจเพื่อประชาชน

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน	
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
<p>๒.๓ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>๒.๔ การป้องกัน แก้ไขปัญหาการคัดค้านชุมชน (หมู่บ้านมั่นคง) ผู้มีอิทธิพล</p>	<p>- ไม่มีการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>๑. มีการคัดค้านชุมชน แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพลเกิดขึ้นในพื้นที่ แต่ผู้ปกครองท้องถิ่นทราบ</p> <p>๒. ไม่มีการรายงานเหตุการณ์การคัดค้านชุมชน แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ให้มายังอำเภอทราบ</p> <p>๓. ปล่อยปลระเลย ให้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายอาศัยอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน หรือเข้ามาประกอบอาชีพในหมู่บ้าน</p>	<p>- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>๑. มีการตรวจตราสถานบริการ สถานประกอบการ โรงแรม โรงงาน มิได้ใช้แรงงาน บังคับใช้แรงงานหรือวิธีการอื่นใด ในลักษณะคัดค้านชุมชน หรือใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย</p> <p>๒. มีการป้องกันปรามกลุ่มผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ที่อยู่เสมอ</p> <p>๓. มีการตรวจสอดส่องบุคคลแปลกหน้าเข้ามาอาศัยในหมู่บ้าน ว่าเป็นบุคคลเข้าเมืองผิดกฎหมายหรือเข้ามาประกอบอาชีพผิดกฎหมายอยู่เสมอ</p> <p>๔. มีการเฝ้าระวัง และรายงานเหตุการณ์คัดค้านชุมชน แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพลต่อการรบกวนให้มายังอำเภอทราบอยู่เสมอ</p>	<p>- มีมาตรการเพิ่มเติมในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยสามารถเป็นแบบอย่างให้พื้นที่อื่นได้</p> <p>๑. สามารถบูรณาการผู้ประกอบกรกับหน่วยงานในพื้นที่ ในการป้องกันและปราบปรามการคัดค้านชุมชน แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และผู้มีอิทธิพลเป็นอย่างดี</p> <p>• ไม่มีการคัดค้านชุมชน • ไม่มีแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย • ไม่มีผู้มีอิทธิพล • ไม่มีการทวงหนี้ผิดกฎหมาย</p> <p>๒. สามารถจัดระบบป้องกันให้มีมีการใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายหรือมิใช่แรงงานต่างด้าว หรือบุคคลหลบหนีเข้าเมืองเข้ามาอยู่อาศัยในหมู่บ้านเป็นอย่างดี</p> <p>๓. จัดระเบียบสังคมสังคมแบบบูรณาการ จุดเน้นสถานบริการ หอพัก ร้านเกมสโตนเทอร์เนต</p>
<p>๒.๕ การสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้านตาม แนวทางแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง “หมู่บ้าน อยู่เย็น” และส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากระดับหมู่บ้าน (หมู่บ้านมั่นคง)</p>	<p>๑. ไม่มีการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในการสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้านตาม แนวทางแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง</p> <p>๒. คณะกรรมการหมู่บ้านไม่มีการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และบริหารจัดการกิจกรรมที่ดำเนินมาภายในหมู่บ้าน</p> <p>๓. ไม่มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากระดับหมู่บ้าน</p>	<p>๑. มีการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้านตามแนวทางการพัฒนา แผ่นดินทอง</p> <p>๒. คณะกรรมการหมู่บ้านมีการบริหารจัดการพัฒนาหมู่บ้าน และบริหารจัดการกิจกรรมที่ดำเนินมาภายในหมู่บ้าน ร่วมกับองค์กรอื่นทุกภาคส่วน</p> <p>๓. มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ไปในแผนพัฒนาหมู่บ้าน</p>	<p>๑. เป็นหมู่บ้านเข้มแข็ง “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” โดยมีการพัฒนาหมู่บ้านในทุกมิติ และยั่งยืน (Inclusive Growth Village) ทั้งด้านความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย การแก้ไขปัญหายาเสพติด การส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การทำนุบำรุงรักษา ศิลปะและวัฒนธรรม และการลดอบายมุข สร้างสุขให้สังคม</p> <p>๒. สามารถใช้แนวทางส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากระดับหมู่บ้าน เพื่อพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพก่อให้เกิดรายได้ และเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจในระดับฐานราก ทำให้ประชาชนมีข้อมูลเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจประกอบอาชีพ</p>



<p>๒.๖ การแก้ไขปัญหาสาเหตุติด (หมู่บ้านสีขาว)</p>	<p>๑. ป่วยระยะเลื่อย ให้มีผู้ติด ผู้เสพ ผู้นำอาสาเสพติดในพื้นที่ ๒. ไม่รายงานปัญหาสาเหตุติดให้ นายอำเภอทราบ ๓. ไม่มีการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือประชาชนเพื่อค้นหา ผู้ติด ผู้เสพ ผู้ค้ายาเสพติด ๔. ไม่ติดตาม เอาใจใส่ผู้ติด ผู้เสพ ผู้ค้า ผู้ผ่านการบำบัด ผู้ฟื้นฟู</p>	<p>๑. มีการเฝ้าระวังปัญหาสาเหตุติด ๒. หากมีเหตุสาเหตุติดในพื้นที่ มีผู้เสพ ผู้นำอาสา รายย่อย ผู้ค้ารายใหญ่ รายงานให้ นายอำเภอทราบ ๓. มีการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านหรือประชาชนเพื่อ วางกฎเกณฑ์ กติกา ในการแก้ไขปัญห ผู้ติด ผู้เสพ ผู้ค้ายา เสพติดทุกเดือน ๔. มีการนำผู้ติด ผู้เสพ เข้ารับการบำบัด รักษา หรือฟื้นฟู ๕. มีการติดตามเอาใจใส่ผู้ผ่านการบำบัด รักษาหรือฟื้นฟู จากศัลยาเสพติด</p>	<p>๑. หมู่บ้านจัดระบบเฝ้าระวังป้องกันยาเสพติดอยู่ ตลอดเวลา ๒. สามารถลดปัญหาสาเหตุติดจนทำให้หมู่บ้านปลอดจาก ยาเสพติด ๓. มีกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในเด็ก เยาวชน เช่น การกีฬา การส่งเสริมอาชีพ คนตรี กิจกรรมรวมใจ ๔. มีกลุ่มเยาวชนหรือกลุ่มจิตอาสา เป็นแกนนำใน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หรือปัญหาสังคม อื่นๆ ๕. ติดตามช่วยเหลือผู้ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดผ่าน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ ๖. เป็นหมู่บ้านสีขาว ปลอดยาเสพติด</p>
<p>๒.๗ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน</p>	<p>๑. มีจำนวนอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากความประมาทหรือเมาสุรามากกว่าปีที่ผ่านมา ๒. มีจำนวนผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจาก อุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากความ ประมาทหรือเมาสุรามากกว่าปีที่ผ่านมา</p>	<p>๑. มีจำนวนอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากความประมาทหรือ เมาสุรามากกว่าปีที่ผ่านมา ๒. มีจำนวนผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนที่ เกิดจากความประมาทหรือเมาสุรามากกว่าปีที่ผ่านมา</p>	<p>๑. มีจำนวนอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากความประมาทหรือ เมาสุรามากกว่าปีที่ผ่านมา ๒. มีจำนวนผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนที่ เกิดจากความประมาทหรือเมาสุรามากกว่าปีที่ผ่านมา ๓. มีการซ่อมแซมจุดเสี่ยง จุดอันตรายในหมู่บ้าน หรือแจ้ง หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข</p>
<p>๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่ (Area Base) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน</p> <p>๓.๑ การแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่</p> <p>๓.๒ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรที่สำคัญ</p>	<p>๑. ป่วยระยะเลื่อย ให้มีปัญหามลพิษในพื้นที่ ๒. ไม่รายงานเหตุให้นายอำเภอทราบ ๓. เกิดปัญหามลพิษมาก</p> <p>๑. ป่วยระยะเลื่อย ให้มีการบุกรุกหรือ ทำลายทรัพยากรป่าไม้และทรัพยากรที่ สำคัญของชาติ เช่น ดิน หินทราย แร่ ฯลฯ ๒. ไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ</p>	<p>๑. หมู่บ้านจัดตั้งกฎ กติกา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ สร้าง มลพิษในพื้นที่ ๒. มีการชี้แจงผลเสียที่เกิดจากปัญหามลพิษ ๓. รณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงปัญหามลพิษ ๔. รายงานเหตุการณ์ให้นายอำเภอทราบทุกกระยะ</p> <p>๑. มีการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการบุกรุกทำลายป่าไม้ และ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ ๒. รายงานเหตุที่เกิดขึ้นให้นายอำเภอทราบ</p>	<p>๑. ประชาชนมีความเข้าใจถึงผลเสียของปัญหามลพิษ ๒. ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ไม่มีปัญหามลพิษ ในพื้นที่</p> <p>- จัดทำหรือสร้างระบบการป้องกันและเฝ้าระวังการบุกรุก ทำลายป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ</p>

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน	
	ค่าความมาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
๓.๓ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปล่อยละเลยให้มีการบุกรุกที่ดินสาธารณะ หรือที่ดินของรัฐ</li> <li>ไม่รายงานเหตุให้นายอำเภอทราบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พบเห็นการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ รายงานให้นายอำเภอทราบ</li> <li>แจ้งหน่วยงานที่ครอบครองที่ดินทราบ</li> <li>ดำเนินการตามมาตรการทางกฎหมายแก่ ผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์</li> </ol>	<p>- ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยกันดูแลป้องกันที่ดินสาธารณะประโยชน์ในหมู่บ้าน</p>
๓.๔ การกำจัดขยะและการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน	<ol style="list-style-type: none"> <li>หมู่บ้านไร้ระเบียบรกรุงรังปล่อยให้มีขยะตามถนน ทางน้ำ แหล่งน้ำ ศาลา-สถาน ตลาด โรงเรียน หรือสถานที่หมู่บ้านไร้ระเบียบรกรุงรังปล่อยให้มีขยะตามถนน ทางน้ำ แหล่งน้ำ ศาลา-สถาน ตลาด โรงเรียน หรือสถานที่ชุมนุมของราษฎร ฯลฯ</li> <li>ไม่คัดเตือนราษฎรที่ทิ้งขยะไม่ถูกที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รณรงค์ให้ราษฎรทุกครัวเรือนรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในครัวเรือนอยู่เสมอ</li> <li>รณรงค์ให้ราษฎรทิ้งขยะในภาชนะรองรับไม่ทิ้งขยะในที่สาธารณะ ถนน ทางน้ำ แหล่งน้ำ</li> <li>รณรงค์ให้ประชาชนร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณถนน ทางน้ำ แหล่งน้ำ สนามกีฬา ศาลาสถานที่สาธารณะอยู่เสมอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการบริหารจัดการขยะร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>รณรงค์คัดสรรครัวเรือนแยกประเภทขยะภายในบ้าน</li> <li>รณรงค์คัดปริมาณขยะเช่น งดใช้โฟม งดพลาสติก</li> <li>รณรงค์นำขยะของกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่</li> <li>รณรงค์นำขยะแปรรูปสภาพเป็นปุ๋ย</li> <li>หมู่บ้านเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามปราศจากขยะสิ่งปฏิกูล</li> </ol>
๓.๕ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีเหตุหรือมีปัญหาคความเดือดร้อนของราษฎรไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ</li> <li>ราษฎรร้องเรียนว่าไม่ดำเนินการหรือนิ่งเฉยต่อปัญหาความเดือดร้อน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พบเหตุหรือปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรรายงานให้นายอำเภอทราบ</li> <li>ถ้าแก้ปัญหาเบื้องต้นไม่ได้ดำเนินการ แล้วรายงานให้นายอำเภอทราบ</li> <li>บันทึกข้อมูล เหตุปัจจัย ที่ทำให้เกิดปัญหา</li> </ol>	<p>- สามารถแก้ไขปัญหาได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดทำแผนรองรับการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุก ๆ ด้านหรือทุกมิติ</p> <p>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</p>
* อำเภอสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เฉพาะแต่ละพื้นที่			

หมายเหตุ มาตรฐาน : หมายถึง มีการปฏิบัติหน้าที่ที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พึงกระทำหรือตามความคาดหวังของสังคม  
 สูงกว่ามาตรฐาน : หมายถึง มีการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติให้มีคุณภาพมากขึ้น  
 ต่ำกว่ามาตรฐาน : หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติ หรือปฏิบัติต่ำกว่าความคาดหวังของสังคม  
 ทั้งนี้ สามารถ Download แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และรายละเอียดองค์ประกอบติดตาม/ประเมินผล ได้ที่ <http://muli.dopa.go.th/poab>  
 ไปที่หนังสือราชการ หัวเรื่องหนังสือสั่งการ

## การบันทึกข้อมูล active monitoring

- เมื่อเข้าระบบสารสนเทศกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ ให้เลือก เมนูข้อ 1 ระบบเลือกกำนันผู้ใหญ่บ้าน และระบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนันผู้ใหญ่บ้าน แล้วเลือกหัวข้อ ระบบประเมินการปฏิบัติงาน และเลือกข้อย่อย การประเมินแบบ Active Monitoring ( 2 ครั้งต่อ 1 ปี)

- ให้เลือกดำบลที่จะทำการบันทึก หรือเลือกทั้งหมดก็ได้ เลือกหมู่บ้านที่จะบันทึก หรือเลือกทั้งหมดก็ได้ เลือกครั้งที่ จะบันทึก แล้วกด ค้นหารายชื่อ

- คลิกเลือกคนที่ประเมิน(1) ซึ่ง จะมีสถานะ รอการบันทึก หรือ คลิกเลือกทั้งหมด(2) แล้วกด บันทึก(3)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	สาขา	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่:ชื่อหมู่บ้าน	วันที่เริ่มประเมิน	วันที่สิ้นสุดประเมิน	เลือกผู้ถูกประเมิน	สถานะ
1	นายสมชาย ใจดี	3-8103-00071-80-8	ผู้ใหญ่บ้าน	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	2:คลองนา	18 ก.พ. 2555		<input checked="" type="checkbox"/>	รอดำเนินการ
2	นายสมชาย ใจดี	3-8103-00072-83-2	กำนัน	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	5:นาเกลือ	28 มี.ค. 2559		<input checked="" type="checkbox"/>	รอดำเนินการ
3	นายสมชาย ใจดี	1-8103-00032-56-8	ผู้ใหญ่บ้าน	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	4:โคกใหญ่	10 มี.ค. 2561		<input type="checkbox"/>	รอดำเนินการ
4	นายสมชาย ใจดี	3-8103-00037-39-0	ผู้ใหญ่บ้าน	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	1:นาเกลือ	20 มี.ค. 2559		<input type="checkbox"/>	รอดำเนินการ
5	นายสมชาย ใจดี	3-8103-00090-48-1	ผู้ใหญ่บ้าน	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	5:นาเกลือ	09 มี.ค. 2554		<input type="checkbox"/>	รอดำเนินการ

4. สถานะปัจจุบัน จะเปลี่ยนเป็น บันทึก สามารถเข้าบันทึกคะแนนได้ โดย คัดเบิ้ลคลิกบรรทัดของผู้ที่จะบันทึกคะแนน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่/ชื่อหมู่บ้าน	วันที่ส่งประวัติ	เลขที่ใบแจ้ง	สถานะปัจจุบัน
1	นายสมชาย ใจดี	3-8103-00071-80-4	ผู้ใหญ่บ้าน	ชลบุรี	เกาะสีชัง	เกาะสีชัง	2:คลองนา	16 ก.ค. 2553	4	บันทึก
2	นายสมชาย ใจดี	3-8103-00072-83-2	ผู้ใหญ่บ้าน	ชลบุรี	เกาะสีชัง	เกาะสีชัง	3:หนอง	20 ก.ค. 2559	4	บันทึก
3	นายสมชาย ใจดี	1-8103-00032-30-8	ผู้ใหญ่บ้าน	ชลบุรี	เกาะสีชัง	เกาะสีชัง	4:วัดใหญ่	10 เม.ย. 2561	4	บันทึก
4	นายสมชาย ใจดี	3-8103-00037-39-0	ผู้ใหญ่บ้าน	ชลบุรี	เกาะสีชัง	เกาะสีชัง	1:คลอง	20 ก.ค. 2559	4	บันทึก
5	นายสมชาย ใจดี	3-8103-00090-46-1	ผู้ใหญ่บ้าน	ชลบุรี	เกาะสีชัง	เกาะสีชัง	3:คลอง	09 เม.ย. 2556	4	บันทึก

5. หน้าจอบันทึกคะแนนให้บันทึกคะแนนรวมในแต่ละด้าน โดยคะแนนรวมทั้งหมด ระบบจะทำการรวมคะแนนให้ และประมวลผลเกณฑ์ตามคะแนนที่ได้ให้ บันทึกวันที่สรุปผลการประเมิน แล้วคลิกยืนยัน

บันทึกผลการประเมินแบบ Active Monitoring ครั้งที่ 1/2562

นาง นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง:ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่:2 คลองนา ตำบล:เกาะสีชัง

1. การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน(Functional Base):	คะแนนที่ได้	5	คะแนน
2. การปฏิบัติงานตามภารกิจยุทธศาสตร์(Agenda Base):	คะแนนที่ได้	5	คะแนน
3. การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่(Area Base):	คะแนนที่ได้	5	คะแนน
<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนกลาง <input type="checkbox"/> ภาครัฐ <input type="checkbox"/> สูงกว่ามาตรฐาน	รวม	15	คะแนน

วันที่ลงนามการสรุปผลการประเมิน: 04/04/2019 ๙:๕๗

6. กรณี คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน ต้องทำการบันทึก ข้อย่อยที่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยคลิกเลือกข้อที่จะบันทึก แล้วกด ยืนยัน

บันทึกข้อย่อยที่ต่ำกว่ามาตรฐานได้บ้างกว่ามาตรฐาน

2. การปฏิบัติงานตามหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย (Performance Score)	ต่ำกว่ามาตรฐาน
2.1 การปฏิบัติตามระเบียบ การปฏิบัติงานตามคำสั่ง การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.2 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.3 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.4 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.5 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.6 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.7 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.8 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.9 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.10 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.11 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.12 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.13 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.14 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>
2.15 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามนโยบายของกรม	<input type="checkbox"/>

7. หน้าจอเมื่อบันทึกคะแนนแล้ว

รายชื่อ

ลำดับที่	ชื่อ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	วันที่เกิด	วันที่รับเข้าราชการ	เมื่อปฏิบัติงานปัจจุบัน	สถานะปัจจุบัน
1	นายสมชาย ใจดี	9-8103-00071-80-4	ผู้ช่วยฯ	นครราชสีมา	บ้านฝาง	บ้านฝาง	2	23/05/2535	16 ต.ค. 2555	๖	ต่ำกว่ามาตรฐาน ยังไม่บันทึกข้อย่อยที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
2	นายสมชาย ใจดี	9-8103-00072-43-2	ผู้ช่วยฯ	นครราชสีมา	บ้านฝาง	บ้านฝาง	2	28/05/2539	28 ต.ค. 2559	๖	มาตรฐาน
3	นายสมชาย ใจดี	9-8103-00032-58-8	ผู้ช่วยฯ	นครราชสีมา	บ้านฝาง	บ้านฝาง	2	10/05/2541	10 ต.ค. 2561	๖	สูงกว่ามาตรฐาน
4	นายสมชาย ใจดี	9-8103-00037-39-0	ผู้ช่วยฯ	นครราชสีมา	บ้านฝาง	บ้านฝาง	2	17/05/2538	20 ต.ค. 2559	๖	ต่ำกว่ามาตรฐาน
5	นายสมชาย ใจดี	9-8103-00080-46-1	ผู้ช่วยฯ	นครราชสีมา	บ้านฝาง	บ้านฝาง	2	09/05/2536	09 ต.ค. 2556	๖	ปกติ

หน้า 1 ของ 5 หน้า 5 คน

ความหมายของสถานะปัจจุบัน เมื่อบันทึกคะแนนแล้ว

**ต่ำกว่ามาตรฐาน**  
ยังไม่บันทึกข้อย่อยที่ผลการประเมิน  
ได้ต่ำกว่ามาตรฐาน

คือ ยังไม่บันทึกข้อย่อยที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ต้องดับเบิลคลิกที่

- บรรทัดของผู้นั้นเพื่อเข้าไปบันทึกข้อย่อย
- ต่ำกว่ามาตรฐาน คือ ได้คะแนนรวมต่ำกว่า 60 คะแนน
- มาตรฐาน คือ ได้คะแนนรวมระหว่าง 61 -80 คะแนน
- สูงกว่ามาตรฐาน คือ ได้คะแนนรวม ตั้งแต่ 81 คะแนนขึ้นไป