



ด่วนพี๊ด

ที่ สน ๐๐๑.๑/ ก ๔๙๑๐

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดกรมการปกครองเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย พิจารณา ตำแหน่งนายอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว๖๐๖๙

ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง แจ้งว่าได้มีประกาศ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือน สามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย พิจารณา ตำแหน่ง นายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ทุกคนทราบประกาศดังกล่าว หากข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติตามประกาศ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อ เลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ให้จัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้างต้น ตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดสกลนครทราบ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร.๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ผู้มีอำนาจออกคดี	นายวิจารณ์ วัฒนาวงศ์
เจ้าหน้าที่	0491
วันที่	๕๙ ปี ๒๕๖๓
เวลา	๐๙.๔๙

ป.ก.
พ.ร.
ร.ร.
น.ส. ()
นิติกร ()

ที่ มท ๑๓๐๒.๑/ ๖๐๖๓



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดกรมการปกครองเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย พิจารณา ตำแหน่งนายอำเภอ

เรียน เคหะธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมการปกครองได้มีประกาศ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดกรมการปกครองเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย พิจารณา ตำแหน่ง นายอำเภอ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <https://multidopa.go.th/dopaperson>

ในการนี้ จึงขอให้แจ้งข้าราชการสังกัดกรมการปกครองทราบประกาศดังกล่าว หากข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติตามประกาศ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้จดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้างต้น ทึ่งนี้ “การนำเสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัครจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง นายอำเภอ (ผู้อำนวยการสูง) ซึ่งไม่ใช่ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน” พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาเสนอความเห็นเกี่ยวกับความสามารถประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ แล้วส่งรายชื่อข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องถึงล้วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกานต์ พิจิตร)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่
ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
โทร. (มท) ๕๐๗๑๖
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๗๔๔๑ ต่อ ๒๗๗



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเสนอขอให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย พิจารณา ดำเนินนายอำเภอ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศหลังวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้ซึ่งเหมาะสมและสมควรได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่ง นายอำเภอ สังกัดกรมการปกครอง จำนวน ๒๓๔ อัตรา และกำหนดให้กรรมการปกครอง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ จำนวนไม่เกิน ๒ ข้อต่อหนึ่งตำแหน่งว่าง นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ให้เป็นผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งนายอำเภอ สังกัดกรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบง่ายและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๒ ที่ นร ๑๐๐๗/๑ ๑๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๒ ที่ นร ๑๐๐๗/๑ ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๔๓ ประกอบประมวลกฎหมายวิธีการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และมติคณะทำงานกลั่นกรองเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ให้เป็นผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการประเมินบุคคล และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอ สังกัดกรมการปกครอง โดยพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดกรมการปกครองผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสุภาพ กระทรวงมหาดไทย จำนวนไม่เกิน ๑๒ ข้อต่อหนึ่งตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมากแล้ว ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔)

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับดัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๗) ประเภทอ่านวายการ ระดับต้น และตัวแทนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๘) ประเภทอ่านวายการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาชีวะ รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๙) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๑๐) ประเภททั่วไป ระดับอาชีวะ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นพนักงานจังหวัด ชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล การปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพฯ อ่าเภอสะบ้าย้อย อ่าเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำรายละเอียดการดำรงตำแหน่งถังกล่าวมาแนบระยะเวลาเป็นห้วง ตามความในระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบัญชีความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐

และ

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับดำรงตำแหน่งประเภทอ่านวายการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอ่านวายการ กระทรวงมหาดไทย

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ ความสามารถในการทำงาน

ภาระงาน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๑.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับหน้าที่และการกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความสามารถที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งนายอำเภอ (ผู้อ่านวายการสูง) ซึ่งไม่ใช่ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน” จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ขนาด ๑๖) ซึ่งข้อเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความสามารถ ความสามารถในการเรื่องย่อถึงการกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับบุคลาศาสตร์ชาติ แผนแม่บททั่วไปโดยบุคลาศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูประเทคโนโลยีตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติให้เป็นเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมที่ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนายอำเภอ ตามท่อ ๑.

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอด้วยตนเองในเอกสารข้อเสนอ และข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งนายอำเภอ (ผู้อ่านวายการสูง) เท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้ว คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๑.๒. ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหา การบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนายอำเภอ” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ โดยให้แสดงถึง

(๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ^(๕) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาครัฐมีใจ

ที่ควบคุมการปฏิบัติงานขณะนี้เป็นผู้รับรองผลงาน ดังนี้

(๑) ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

(๑.๑) ผู้ดํารงตําแหน่งไม่ต่ํากว่าประเภทบริหาร ระดับต้น : สำหรับ
ข้าราชการที่ดํารงตําแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๑.๒) ผู้ดํารงตําแหน่งไม่ต่ํากว่าประเภทอำนวยการ ระดับต้น : สำหรับ
ข้าราชการที่ดํารงตําแหน่งประเภทวิชาการ ระดับอำนวยการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาชีว

(๒) ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และศูนย์อำนวยการ
บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้ดํารงตําแหน่งไม่ต่ํากว่าประเภทอำนวยการ ระดับสูง : สำหรับข้าราชการ
ที่ดํารงตําแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับอำนวยการพิเศษ และประเภททั่วไป
ระดับอาชีว

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำงาน
พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

หากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ตามข้อ ๓.๑.๑ และผลงานที่นําการบริหาร
จัดการฯ ตามข้อ ๓.๑.๒ มีความยาวเนื้อหาไม่ตรงตามที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะไม่
นํามาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๒ ความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตําแหน่งหน้าที่และการถือ^๑
ของส่วนราชการ โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๒.๑ รองอธิบดี ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดี
: สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

๓.๒.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
: สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๒.๓ รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ควบคุมการ
ปฏิบัติงาน : สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๓ ประวัติการรับราชการ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๓.๑ ระยะเวลาการดํารงตําแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ
ระดับอำนวยการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาชีว

๓.๓.๒ วุฒิการศึกษา

๓.๓.๓ ประวัติการดำเนินการทางวิถี

๓.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา ความเข้าใจด้านภาษา การบริหาร สมรรถนะ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/ กรมการปกครอง บุคลิกภาพ สร้างสรรค์ แนวคิด การปฏิบัติงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดยเด่นเป็นพิเศษ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ประกอบการ พิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ แหล่งผลงานด้านบริหารฯ ตามข้อ ๓.๓

๔. รายละเอียดที่จังหวัด ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และหน่วยงานใน สังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ แจ้งประกาศนี้ให้ทราบด้วยการสังกัดกรมการปกครองทราบ

๔.๒ แจ้งให้ทราบด้วยการสังกัดกรมการปกครองผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประกาศ จะเข้ารับการคัดเลือกฯ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำ “ใบสมัคร” และแบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประจำหน่วยการ จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๒ จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งนายอำเภอ (ผู้อำนวยการสูง) ซึ่งไม่ใช่ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน” จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนด ในข้อ ๓.๓.๑

๔.๒.๓ จัดทำ “ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาครัฐได้เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งนายอำเภอ จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนด ในข้อ ๓.๓.๒

โดยรวมเอกสารตามข้อ ๔.๒.๑ แบบ ๔.๒.๓ เท่านั้นจะได้รับการคัดเลือก (เข้าสู่รอบตัวย สัมภาษณ์โดยไม่ต้องใส่ปากกาสติกเกอร์) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) พร้อมบันทึก เอกสารดังกล่าวซึ่งมีการลงนามของผู้เสนอเอกสาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมจัดทำ รับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นชีดี จำนวน ๑ แผ่น

๔.๓ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๒ ของผู้สมัครสังกัดส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๔ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เสนอความเห็นเกี่ยวกับความ ประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามแบบที่กำหนด ซึ่งสามารถ ดาวน์โหลด ได้จากเว็บไซต์ <https://multi.dopa.go.th/dopaperson>

๔.๕.๑ ข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง : เสนอความเห็นฯ ท่องรองอธิบดี กรมการปกครอง ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๔.๕.๒ ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : ให้ส่งในทางลับถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง โดยตรง ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ การส่งเอกสารตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๕ ให้ส่งได้เฉพาะในวันและเวลาการเท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการภายในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งจะถือวันประทับตราไว้เอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการ คัดเลือกฯ ตามประกาศนี้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการลั่นกรองเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ให้เป็นผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทข้าราชการ ระดับสูง กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ทราบต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประ伤คุณวุฒิทักษะหัวบุญสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกฯ ให้ท่านนั้นเลื่อนยืนต่ออธิบดีกรมการปกครอง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศ หากไม่ยืนทักษะหัวบุญสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในวันประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกฯ ตามประกาศคัดเลือกฯ ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายธนาคม พิจิตร)
อธิบดีกรมการปกครอง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งนายอำเภอ (ประทุมอำนวยการ ระดับสูง)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการควบคุมกำกับงานด้านการปกครอง ซึ่งเป็นงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีขนาดสูงกว่ากอง มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมากเป็นพิเศษ โดยปัจจุบันบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และยังอาจปฏิบัติงานอย่างโดยย่างหนักหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนวทางในด้านการปกครอง การบริหารราชการอำเภอ กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบดูแลภารกิจทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลประโยชน์สุขและความสงบสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาข้อสงสัย เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของส่วนราชการหรือรัฐบาลในการร่วมประชุมเจรจาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านการปกครองทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สั่งกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๔) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเต็งของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศไทย

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทึ้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

เป็นผู้มีคุณลักษณะเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร และคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

๑. สมรรถนะหลัก

๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์ (Achievement Motivation) ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลลัพธ์ที่ ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ที่ยกและท้ายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถทำได้มาก่อน

๑.๒ บริการที่ดี (Service Mind) ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชนข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) มีความสนใจฝึกซ้อม ความรู้ความสามารถ ของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลลัพธ์

๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity) การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติ อย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรี แห่งความเป็นข้าราชการ

๑.๕ การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้าง และรักษาสัมพันธ์กับสมาชิกในทีม

๒. สมรรถนะทางการบริหาร

๒.๑ ภาวะผู้นำ (Leadership) ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนด ทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ของส่วนราชการ

๒.๒ วิสัยทัศน์ (Visioning) ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้การกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๓ การวางแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Orientation) ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมายุทธศาสตร์ไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้

๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดัน หน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้น เกิดขึ้นจริง

๒.๕ การควบคุมตนเอง (Self Control) ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเพชญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้น เมื่อยุ่งในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others) ความตั้งใจที่จะส่งเสริม การเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะ สามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ ผู้อื่นเมื่อสรุปว่าจะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

๓. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) การเลี้ยงเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับ ปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

๓.๒ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (Concern for Order) ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการ

๓.๓ ศิลปะการสื่อสารร่วมใจ (Communication & Influencing) ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน

กองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง

ใบสมัคร

ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งนายอำเภอ กรมการปกครอง

๑. ชื่อ สกุล

๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี ปีเกษียณอายุราชการ

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ประเภท/ระดับ () ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

() ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

() ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก กรม/จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๔. ประวัติการศึกษา.....

๕. รางวัลที่เคยได้รับ.....

๖. ประวัติการรับราชการ

๖.๑ วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

๖.๒ ประวัติการรับราชการ ตั้งแต่ประเภทอำนวยการ ระดับต้น / ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

หรือระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ / ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๗๖			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

หมายเหตุ - ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ส่งสำเนา ก.พ.๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมใบสมัคร

- ให้หน่วยงาน (กอง/สำนัก/จังหวัด) เป็นผู้รับรวมใบสมัครส่งถึง ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ปค.
ภายในวันที่๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันประทับตราเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ ปค.
เป็นสำคัญ

แบบรายงานประสรุการณ์ในงานที่หลักสูตรภาษาไทยตามมาตรฐานการศึกษา สำหรับชั้นปีที่ ๑ ต่อไปนี้

สำหรับผู้อำนวยการสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง

ประทวนภาษา ระดับสูง กรรมการบุคคลอง

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
สังกัด

ประสม ^๑ การณ์	ประเษพ ประสงค์ ในการนี้ งานที่หลักสูตรภาษาไทย	รูปแบบ ^๒ (ลายงาน/พื้นที่/หัวเรื่อง/ ลักษณะ)	ช่างระบบเวลา	ระยะเวลา (จำนวนปี เต็ม วัน)	คำยืนยัน ^๓ ราชบัณฑิตย์
๑					
๒					
๓					
๔ (นาม) ๕ (นาม)					

ผู้เข้ารับคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง
(.....)

ผู้ออย่าง

**แบบรายงานประจำการณ์ในงานที่ห้องราชการตามมาตรฐานกำหนดต้นแบบประ掏อ่านวยการ กองระหว่างมหาดไทย
สำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง**
ประจำห้องอำนวยการ ระดับสูง กรมการปกครอง

ชื่อ - สมศักดิ์ นายบั๊บพุก บำรุงสุข
ตำแหน่ง นายอำเภอ ก. สังกัด จังหวัด ช.

ประสมบการณ์ ประจำห้องที่	ประมภ ประสบการณ์ใน งานพัฒนาชุมชน	ระบุ (ลายงานพัฒนาชุมชน/ ลักษณะงาน)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ระยะเวลา (จำนวนปี เดือน วัน)	คำขอรับป้าย/รายละเอียด
๑	ถ่ายงาน	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง)	๑ เม.ย. ๒๕๕๐ – ๒ พ.ค. ๒๕๕๔	๔ ปี ๑ เดือน ๓ วัน	คำร้องที่แต่งเป็นปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) รวมทั้ง ๓ – ๔ สำเนาที่ทำการปกครองอำเภอ ก. จังหวัด ช.
๒	ถ่ายงาน	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง)	๓ พ.ค. ๒๕๕๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	๓ ปี ๔ เดือน ๒๗ วัน	คำร้องที่แต่งเป็นปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) รวมทั้ง ๔ – ๕ สำเนาที่ทำการปกครองอำเภอ ก. จังหวัด ช.
๓	ท่วยงาน	รองกรรเชษฐ์บ้านที่ บค.	๘ พ.ย. ๒๕๕๖ – ๙ ก.พ. ๒๕๕๗	๔ ปี ๒ เดือน ๙ วัน	นักทรัพยากรบุคคลที่ช้านานภารกิจ ก่อนการรับจ้างหน้าที่ กิจกรรมการปกครอง
๔	พนท.	ผู้ที่ ผู้ที่	๑๓ ม.ค. ๒๕๕๔ – ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๔	๔ ปี ๑๐ เดือน ๑๘ วัน	เจ้าพนักงานปกครองที่สำเร็จการอบรม ที่ทำการปกครองทั้งหมดทั้งสอง

ลงชื่อ **บําบัด্ধกุญช์ บำรุงสุข** ผู้เข้ารับคัดเลือก
(นายบําบัด্ধกุญช์ บำรุงสุข)
ตำแหน่ง นายอำเภอ ก.

**คำอธิบายประกอบการรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย
สำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง¹
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมการปกครอง**

๑. หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (เพิ่มเติม) ใน ๓ ประเด็น ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ออกข้อหารือกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๙.๒.๑/๑๗๔๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. การรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายในการปฏิบัติราชการ ให้รายงานประสบการณ์ ดังนี้

๒.๑ รายงานประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสามอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี

๒.๒ กรณีมีประสบการณ์น้อยกว่าที่กำหนดตามข้อ ๒.๑ ให้รายงานไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมากกว่าที่กำหนดตามข้อ ๒.๑ สามารถรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเกินกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าสองปีได้

๓. หากมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ที่เป็นการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งว่าเป็นผู้มีอำนาจจัดสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ออกคำสั่ง และแนบสำเนาคำสั่งซึ่งผู้มีอำนาจจัดสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ออกคำสั่งมาด้วย

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (เพิ่มเติม) ที่ <http://www.personnel.moi.go.th>

แบบเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ตำแหน่งที่สมัคร () นายอำเภอ สังกัดกรมการปกครอง

หมายเหตุ : กรณีผู้รับการประเมินสมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ผู้ประเมินเสนอความคิดเห็นในแบบเสนอความคิดเห็นฯ เพียงฉบับเดียว

ผู้ประเมิน () ระดับต้น () ระดับหนีอขึ้นไป
ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

(ประกาศคัดเลือกฯ มีนาคม ๒๕๖๔)

แบบเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่งที่สมัคร () นายอำเภอ สังกัดกรมการปกครอง

ของ.....

ส่วนที่ ๑ พฤติกรรม

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก	น้อย	ปาน กลาง	สูง	สูงมาก	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) การประสานงาน						
๗) สร้างภาวะผู้นำ						
๘) วิสัยทัศน์						
๙) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ						
๑๐) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๑) การควบคุมตนเอง						
๑๒) การสอนงานและการอบรมฯ						

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควร ปรับปรุง	ค่อนข้าง พอใช้	พอใช้	ดี	ดีเด่น	
๑) คุณภาพของงาน						
๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้						
๓) การยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ในผลงาน						
๔) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕) ความรับผิดชอบ						
๖) ความอุตสาหะ						
๗) การรักษาวินัย						
๘) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับ การเป็นข้าราชการ						
๙) การจัดระบบการทำงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้						

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ประเมิน

เอกสารประกอบ
การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขั้นเต่งตึงให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย
ตำแหน่งนายอำเภอ
กรรม.....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
เรื่อง.....

ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ
เรื่อง.....

นำเสนอด้วย

(ชื่อ - สกุล)
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ตัวอย่างหัวข้อการนำเสนอ
ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งนายอำเภอ

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

..... / /

หมายเหตุ : ผู้สมัครฯ จะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ตนสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เท่านั้น