

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑ ๕ ๕๕๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว๖๐๗๑  
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง แจ้งว่าจะการดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการดำเนินการดังกล่าว กรมการปกครองจะดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> โดยระบบรับสมัครจะเปิดในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการและจะปิดระบบรับสมัครในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และสามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัครหลักเกณฑ์ แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ “รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ” โดยให้ที่ทำการปกครองอำเภอรวบรวมใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร ส่งให้จังหวัดสกลนครทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร.๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๖๐๗๑๑

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

ในการดำเนินการดังกล่าว กรมการปกครองจะดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่  
๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson>  
โดยระบบรับสมัครจะเปิดในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ  
และจะปิดระบบรับสมัครในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และสามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัคร  
หลักเกณฑ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ “รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯ  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ” โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมใบสมัคร  
และเอกสารประกอบการรับสมัคร ส่งถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่  
กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิริระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒

โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมการปกครองจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้  
การดำเนินการคัดเลือกฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘  
และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘  
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมการปกครอง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์  
และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่ง อ.ก.พ.  
กรมการปกครอง ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล  
ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง  
ระดับชำนาญการพิเศษ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่  
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งว่างปัจจุบัน จำนวน ๑๑๐ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๒ วิธีการสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร

ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง  
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๕ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการ ดังนี้

### ๓.๒.๑ วิธีการสมัคร

(๑) สามารถเข้าระบบการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/dopaperperson> และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครฯ ให้ครบถ้วน โดยระบบรับสมัครจะเปิดในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และจะปิดระบบรับสมัครในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(๒) ดำเนินการจัดทำใบสมัครพร้อมตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องข้อมูลของผู้สมัครในระบบการรับสมัคร หากพบว่าข้อมูลในระบบไม่ถูกต้องให้ติดต่อส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๒๒๕-๘๐๕๑ ต่อ ๒๔๕-๒๔๘

(๓) เมื่อดำเนินการจัดทำใบสมัครและตรวจสอบข้อมูลตาม (๒) เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการพิมพ์และลงนามรับรองการสมัครในใบสมัคร

### ๓.๒.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครพร้อมลงนามรับรองการสมัคร

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะบุคคลที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

(๓) แบบเก็ถือคู่ สำหรับผู้ที่โอนหรือเปลี่ยนสายงาน (ถ้ามี)

(๔) แบบรับรองสิทธิการนับเวลาราชการทวีคูณ สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ประจำในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาหรือประกาศนียบัตร ที่ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เฉพาะวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง เท่านั้น

(๖) แบบเสนอผลงานและการรับรอง ซึ่งประกอบด้วยชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่อง ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ขณะดำรงตำแหน่งชำนาญการ) จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง ควรมีความยาวของเนื้อหารวมกันไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ควรใช้แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖

เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ (๑) - (๕) ให้รวบรวมเป็นเอกสารชุดเดียวกัน (เย็บมุมกระดาษ) จำนวน ๑ ชุด โดยแบบประเมินตาม (๑) ให้ประเมินในทางกลับ แล้วให้ผู้บังคับบัญชาใส่ซองปิดผนึก จัดส่งให้ทำการปกครองจังหวัด (ภูมิภาค) หรือ กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

สำหรับเอกสาร ๓.๒.๒ (๖) เย็บมุมกระดาษ จำนวน ๒ ชุด ให้นำมาในวันเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล ซึ่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ กรณีหากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วไม่สามารถเข้าระบบการรับสมัครได้ให้ติดต่อส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๒๒๕-๘๐๕๑ ต่อ ๒๔๕-๒๔๘

๓.๓ ให้ทำการปกครองจังหวัด (ภูมิภาค) หรือ กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) รวบรวมใบสมัครตามข้อ ๓.๒ ของจังหวัด สำนัก/กอง พร้อมเอกสารประกอบการรับสมัคร โดยดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### ๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๕. การประกาศรายชื่อ เลขประจำตัวสอบ กำหนดการสอบ และระเบียบวิธีการสอบ

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อและเลขประจำตัวสอบของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการ และระเบียบวิธีการทดสอบฯ ให้ทราบภายหลัง ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/dopaperson> ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ กรมการปกครองจะมีให้ผู้นั้นเข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการคัดเลือก แล้วแต่กรณี

#### ๖. การประกาศผลการคัดเลือก

อ.ก.พ. กรรมการปกครองจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/dopaperson>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนาคม จงจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง



ประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรรมการปกครองจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรรมการปกครอง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งในกรมการปกครองติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับปฏิบัติการ และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๑.๔ ปฏิบัติงานด้านปกครองหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการปกครองเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๑.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครองตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

- ไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

- ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า

- ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

ในกรณีที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครอง ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบ อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครอง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือระดับ ๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครองได้ตามข้อเท็จจริง ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับ

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือสายงานที่เทียบเท่า กรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ และ

๑.๖ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ต้นทุน)

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.๒ - ๑.๖ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอฉะบับ อำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

## ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

อ.ก.พ. กรมการปกครอง กำหนดให้พิจารณาจากการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และประวัติบุคคล โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๒.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ผู้ที่จะผ่านเกณฑ์การทดสอบนี้ต้องมีผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ตามหลักวิชาการวัดผล ซึ่งมีเนื้อหาวิชาในการทดสอบ ได้แก่

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาระดับต่าง ๆ และนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาและกฎหมายแพ่งในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการปกครองท้องถิ่น
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป บัตรประจำตัวประชาชน และสัญชาติ
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับกิจการกองอาสารักษาดินแดน
- ๑๐) ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง

## ๒.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

คิดคะแนนเฉพาะผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

### ๒.๒.๑ การประเมินคุณลักษณะบุคคลจากผู้บังคับบัญชา (จำนวน ๑๐ คะแนน)

แบ่งการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น จำนวน ๕ คะแนน และผู้บังคับบัญชาระดับสูง จำนวน ๕ คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับสูง ดำเนินการประเมินคุณลักษณะบุคคลดังกล่าวตามแบบประเมินที่กำหนดในทางลับ ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่ดำเนินการประเมิน หมายถึง

(๑) ข้าราชการในสังกัดและข้าราชการที่ช่วยราชการในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด

- ผู้บังคับบัญชาระดับสูง หมายถึง ปลัดจังหวัด

- ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หมายถึง จำจังหวัด/ ป้องกันจังหวัด/ เสมียนตราจังหวัด แล้วแต่กรณี ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) ข้าราชการในสังกัดและข้าราชการที่ช่วยราชการในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ

- ผู้บังคับบัญชาระดับสูง หมายถึง ปลัดจังหวัด

- ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หมายถึง นายอำเภอ

(๓) ข้าราชการในสังกัดและข้าราชการที่ช่วยราชการในสังกัดสำนัก/กอง

- ผู้บังคับบัญชาระดับสูง หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หรือหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

- ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หมายถึง ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้ากลุ่มงานกรณีผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งมีได้มีการจัดตั้งเป็นส่วนไว้ และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ทั้งนี้ กรณีไม่มีผู้บังคับบัญชาระดับต้น ตามข้อ (๑) - (๓) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงเป็นผู้ประเมินเพียงคนเดียว จำนวน ๑๐ คะแนน

(๔) กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัดหรือข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปของส่วนราชการนั้น เป็นผู้ประเมินเพียงคนเดียว จำนวน ๑๐ คะแนน

### ๒.๒.๒ การสัมภาษณ์รายบุคคล (จำนวน ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) ความรอบรู้งานในสายงานที่จะแต่งตั้ง รางวัลเชิดชูเกียรติ ท่วงทิวาจา ภาวะผู้นำ อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๒) การนำเสนอโครงร่างผลงานที่จะส่งประเมิน และผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ เรื่อง (จำนวน ๕ คะแนน) โดยจะต้องระบุชื่อผลงาน สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ตามรูปแบบที่กำหนด

(๓) การนำเสนอข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง (จำนวน ๕ คะแนน) ตามรูปแบบที่กำหนด



### ๒.๓ ประวัติบุคคล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

คิดคะแนนเฉพาะผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

#### ๒.๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ระดับ ๗ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ให้นับเฉพาะช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการปกครอง จนถึงวันก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บังคับใช้ (วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑)

กรณีข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ประจำในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

#### ๒.๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ๖ และ/หรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ๖ และ/หรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ให้นับเฉพาะช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการปกครองจนถึงวันปิดรับสมัคร

กรณีข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ประจำในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

#### ๒.๓.๓ ความประพฤติและพฤติกรรมทางวินัย (จำนวน ๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจากประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยและพฤติกรรมทางวินัย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- |  |         |
|--|---------|
| - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย                 | ๕ คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์                    | ๔ คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน                | ๓ คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน | ๒ คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษปลดออก/ไล่ออก               | ๑ คะแนน |

กรณีที่ข้าราชการถูกลงโทษทางวินัยหลายครั้ง ให้้นำการถูกลงโทษทางวินัยครั้งที่ย่ำแย่กว่ามาคำนวณคะแนน เช่น เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ และเคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะได้คะแนนเพียง ๓ คะแนน

ทั้งนี้ การพิจารณาประวัติการกระทำผิดทางวินัยถูกลงโทษนี้ จะไม่ได้รับการยกเว้นแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทิน โดยพระราชบัญญัติการล้างมลทินฯ ตามคำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๖๔๔/๒๕๓๙ ซึ่งวินิจฉัยว่า “ตามที่พระราชบัญญัติล้างมลทินระบุให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัย ในกรณีนั้น ๆ หมายความว่า ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเท่านั้น หาได้หมายความว่าความประพฤติหรือการกระทำที่เป็นเหตุให้บุคคลนั้นถูกลงโทษทางวินัยลบล้างไปด้วยไม่”

### ๒.๓.๔ วุฒิการศึกษา (จำนวน ๕ คะแนน)

โดยให้นับเฉพาะวุฒิสถที่สุดที่สำเร็จการศึกษาแล้วหรือวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร เฉพาะวุฒิมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง เท่านั้น ทั้งนี้ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) ให้นับเพียงสาขาวิชาเดียว มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ปริญญาเอก ๕ คะแนน
  - ปริญญาโท ๔ คะแนน
  - ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ ก.พ. กำหนด ๓ คะแนน
- ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๓. ขั้นตอนการคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ อ.ก.พ. กรมการปกครอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทุกคน เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้ที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ตามหลักวิชาการวัดผล ตามขั้นตอนที่ ๑ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามขั้นตอนที่ ๑ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ตามหลักวิชาการวัดผล) มาคำนวณรวมกับคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การประเมินคุณลักษณะบุคคลจากผู้บังคับบัญชา การสัมภาษณ์รายบุคคล) และคะแนนประวัติบุคคล มาคำนวณคะแนนประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยจัดเรียงคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ได้คะแนนน้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๑ ๒ และ ๓ แล้ว จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) อ.ก.พ. กรมการปกครอง ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องสำคัญของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) เรียงตามลำดับที่ตามเกณฑ์ตัดสิน

(๒) ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งและจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

(๓) สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ถัดไปตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ หากมีตำแหน่งว่างที่เป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว กรมการปกครองจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนที่มีตำแหน่งว่างให้รักษาการในตำแหน่ง และจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ที่ <http://multi.dopa.go.th/dopaperson> และกำหนดเวลาให้มีการทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

#### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้เข้ารับการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นไปตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ในข้อ ๓

๔.๒ อ.ก.พ. กรมการปกครอง จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เรียงลำดับที่ผลคะแนนรวมตามข้อ ๒. โดยจัดเรียงคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ได้คะแนนน้อยที่สุด หากคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) กรณีผลคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้ผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) กรณีได้ผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) กรณีได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนประวัติบุคคลมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๔) กรณีได้คะแนนประวัติบุคคลเท่ากัน ให้นำความอาวุโสในราชการ ตามแนวทางที่กรมการปกครองดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑) วันที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
- ๔.๒) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน
- ๔.๓) อายุราชการ
- ๔.๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน
- ๔.๕) อายุตัว

#### ๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

อ.ก.พ. กรมการปกครอง จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เรียงตามลำดับที่ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ และเมื่อมีตำแหน่งว่างให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อส่งผลงานประเมินในตำแหน่งที่ว่างต่อไป

#### ๖. เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ และได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ หากมีกรณีใดๆ หนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๖.๑ สละสิทธิ์ไม่ขอรับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครองแล้ว

๖.๒ ไม่ส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ ไม่ผ่านการประเมินเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์

๖.๔ มีเหตุต้องออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๑

/หากมี...

หากมีกรณีตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ กรมการปกครองจะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในลำดับที่ถัดไปให้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ให้มีข้อทักท้วงเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน อ.ก.พ. กรมการปกครอง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนาคม จงจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธาน อ.ก.พ. กรมการปกครอง

แบบเสนอผลงานและการรับรอง  
(เค้าโครงร่างผลงานฯ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
อำเภอ/ส่วน/กลุ่ม.....จังหวัด/สำนัก/กอง.....  
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการพิเศษ

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน)
.....
.....
.....
.....
.....
ตอนที่ ๒ เค้าโครงร่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง.....
๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
ชื่อผลงาน .....
ช่วงเวลาที่ทำผลงาน .....
ขณะดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ สังกัด.....
สัดส่วนในการปฏิบัติงาน (กรณีเป็นผลการปฏิบัติงานร่วมกันหลายคน)
เป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินร้อยละ..... (ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
สรุปสาระสำคัญการดำเนินงาน
.....
.....
.....
.....
.....
ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต ผลลัพธ์)
.....
.....
.....
.....
.....
ประโยชน์ที่ได้รับในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ
.....
.....
.....
.....
.....
ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....
.....
ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

ตอนที่ ๒ เค้าโครงร่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง..... (ต่อ)

๒) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง..... (ข้อเสนอแนวคิด แนวทาง และวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง)

ชื่อข้อเสนอ.....

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติตามข้อเสนอฯ

.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันที่ปีครบสมัคร (ให้เขียนผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง โดยเขียนเฉพาะชื่อหัวข้อผลงาน พร้อมระบุช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ)

เรื่องที่	ปี พ.ศ.	ชื่อผลงาน
๑		
๒		
๓		

ตอนที่ ๔ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

<p><b>ตอนที่ ๔ การรับรองผลงาน (ต่อ)</b></p> <p><b>๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)</b></p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนและลักษณะงานของผู้ขอรับการประเมินที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....ผู้ร่วมปฏิบัติงาน (.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง .....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....ผู้ร่วมปฏิบัติงาน (.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง .....</p>
<p><b>๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ</li> <li>- ได้พิจารณาข้อเสนอการพัฒนางานแล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์กับราชการและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ</li> <li>- ได้ตรวจสอบผลงานย้อนหลัง ๓ ปี แล้ว เห็นว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการประเมินจริง</li> <li>- ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....</li> </ul> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง .....</p> <p style="text-align: center;">วันที่ .....</p>

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ระดับจังหวัด คือ ปลัดจังหวัด  
ระดับอำเภอ คือ นายอำเภอ  
ระดับสำนัก/กอง คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  
กรณีไม่มีผู้บังคับบัญชาในระดับดังกล่าว ให้หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

แบบสรุปรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภชบริหาร  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

สังกัด .....

ลำดับที่ (รหัส)	คำนำหน้าชื่อ (ยศให้ใช้ อักษรย่อ)	ชื่อตัว - ชื่อสกุล (พิมพ์โดยวรรคชื่อและสกุล 2 เศษ)	เลขประจำตัวประชาชน (พิมพ์โดยไม่เว้นวรรค)	ตำแหน่ง (ชื่อเต็ม)	อำเภอ/ส่วน/กลุ่ม	จังหวัด/สำนัก/กอง	เบอร์มือถือ	กรณีขอรับระยะเวลา พำนัก (พื้นที่ จชต.) (ทำเครื่องหมาย✓)	กรณีขอพิจารณาเกื้อกูล (ทำเครื่องหมาย✓)

รวมจำนวน ..... คน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ปลัดจังหวัด/ผอ.สำนัก/กอง

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

มท. ....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

ขอความกรุณาส่งแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2564 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [hplandopa@gmail.com](mailto:hplandopa@gmail.com) ในรูปแบบไฟล์ Excel

(ติดต่อประสานงานโทรศัพท์ 0-2221-1824 ต่อ 222 , 232)



สมัครคัดเลือก จากประชาคม ศรัทธา (ทำเครื่องหมาย✓)							
---	--	--	--	--	--	--	--

**แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล โดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น**  
**สำหรับผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกบุคคลฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ**

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด อำเภอ/ที่ทำการปกครองจังหวัด..... จังหวัด.....  
 ฝ่าย..... กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนัก/กอง.....

การประเมินคุณลักษณะบุคคล เป็นการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๓ หมวด ได้แก่ การปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และความประพฤติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ กรณีให้คะแนนต่ำกว่า ๓ คะแนน ให้ระบุเหตุผลประกอบการให้คะแนนด้วย

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
หมวดที่ ๑ การปฏิบัติงาน (๒ คะแนน) พิจารณาจากความรอบรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๒	.....
หมวดที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๒ คะแนน) พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทศนคติและแรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์	๒	.....
หมวดที่ ๓ ความประพฤติ (๑ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ	๑	.....

**เหตุผล** (กรณีประเมินต่ำกว่า ๓ คะแนน) .....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล โดยผู้บังคับบัญชาระดับสูง**  
**สำหรับผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกบุคคลฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ**

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด อำเภอ/ที่ทำการปกครองจังหวัด..... จังหวัด.....  
 ฝ่าย..... กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนัก/กอง.....

การประเมินคุณลักษณะบุคคล เป็นการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๓ หมวด ได้แก่ การปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และความประพฤติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ กรณีให้คะแนนต่ำกว่า ๓ คะแนน ให้ระบุเหตุผลประกอบการให้คะแนนด้วย

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
หมวดที่ ๑ การปฏิบัติงาน (๒ คะแนน) พิจารณาจากความรอบรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๒	.....
หมวดที่ ๒ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๒ คะแนน) พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและแรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์	๒	.....
หมวดที่ ๓ ความประพฤติ (๑ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ	๑	.....

**เหตุผล** (กรณีประเมินต่ำกว่า ๓ คะแนน) .....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล**  
**สำหรับผู้ที่ จะเข้ารับการคัดเลือกบุคคลฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ**  
**(กรณีช่วยราชการ หรือประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับสูงเพียงคนเดียว)**

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด อำเภอ/ที่ทำการปกครองจังหวัด..... จังหวัด.....  
 ฝ่าย..... กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนัก/กอง.....  
 ช่วยราชการที่ .....

การประเมินคุณลักษณะบุคคล เป็นการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๓ หมวด ได้แก่ การปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และความประพฤติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ กรณีให้คะแนนต่ำกว่า ๖ คะแนน ให้ระบุเหตุผลประกอบการให้คะแนนด้วย

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
หมวดที่ ๑ การปฏิบัติงาน (๔ คะแนน) พิจารณาจากความรอบรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๔	.....
หมวดที่ ๒ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔ คะแนน) พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและแรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์	๔	.....
หมวดที่ ๓ ความประพฤติ (๒ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ	๒	.....

**เหตุผล** (กรณีประเมินต่ำกว่า ๖ คะแนน) .....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

## แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูล

ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....ขอประเมินตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง สำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่นำมาขอเกี่อกูล

ชื่อตำแหน่ง.....

สังกัด.....ฝ่าย/กลุ่มงาน ส่วน สำนัก/กอง ส่วนราชการ.....

### ๒. ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่งทั้งหมด (ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

๒.๑ ระดับ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๒.๒ ระดับ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ระยะเวลารวม.....ปี.....เดือน.....วัน

### ๓. ได้รับคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อคุณวุฒิ.....วิชาเอก.....สถาบัน.....

วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....

### ๔. ช่วงระยะเวลาที่ขอเกี่อกูล

๔.๑ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๔.๒ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ระยะเวลารวม.....ปี.....เดือน.....วัน

### ๕. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- แสดงหน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย.....

#### ๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ความยุ่งยาก ความซับซ้อน ขั้นตอนการทำงาน ความรู้ ทักษะ ของงานที่ทำ)

- แสดงรายละเอียดและทักษะที่ใช้ ขั้นตอน วิธีการที่ใช้ปฏิบัติงาน องค์ประกอบทางความรู้ที่ใช้ หลักการ ทั้งข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

๕.๓ ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่xonับซึ่งเกี่ยวข้อง ก่อกูล หรือเป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่  
ขอประเมิน (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)

- ผลงานที่ผ่านมาในงานที่ได้แสดงไว้ในข้อ ๑. ว่าทำอะไรที่เป็นรูปธรรม เช่น

๑. ได้รับมอบหมายงานทะเบียนฯ ได้ดำเนินการเพิ่มชื่อบุคคล ราย..... กรณีถูกคัดชื่อออกจาก  
ทะเบียนบ้านฯ

๒. ได้รับมอบหมายงานการเลือกตั้งท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งระดับ.....เมื่อวันที่.....ฯ

๓. ได้รับมอบงานนิติกร มีส่วนร่วมในการแก้คำฟ้องในคดีที่ชาวบ้านเป็นโจทก์ร้องต่อศาลปกครอง...

(ในส่วนนี้ จะยาวลงไปหน้าก็กระทำได้ ไม่ต้องแยกออกเป็นเอกสารประกอบอื่นใดอีก)

\*กรณีตำแหน่งที่นำมาขอเกื้อกูลมีหลายตำแหน่ง ให้ทำตำแหน่งละ ๑ แบบเกื้อกูล

\*\*กรณีนับเวลาทวีคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป  
ให้แนบบรรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้มาพร้อมด้วย

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้xonับระยะเวลา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้ให้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง...ไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า.....

วันที่..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

หมายเหตุ

ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ  
ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรองได้ตรวจสอบประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการก่อนดำเนินการรับรอง เพื่อให้  
ได้ข้อมูลที่เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือ  
เกื้อกูล

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

**แนวทางปฏิบัติของที่ทำกรปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง  
สำหรับการรับสมัครคัดเลือกฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ**

\*\*\*\*\*

เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เรียบร้อยแล้ว ให้ที่ทำกรปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร ดังนี้ (เอกสารข้อ ๑ - ๒ , ๕ **ต้องมี**, เอกสารข้อ ๓ - ๔ , ๖ **ถ้ามี**)

๑. ใบสมัครพร้อมลงนามรับรองการสมัคร

๒. แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล ที่ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น (จำนวน ๕ คะแนน) และผู้บังคับบัญชาาระดับสูง (จำนวน ๕ คะแนน) ดำเนินการประเมินคะแนนให้เรียบร้อย กรณีไม่มีผู้บังคับบัญชาาระดับต้น ให้ผู้บังคับบัญชาาระดับสูงประเมินเพียงผู้เดียว (จำนวน ๑๐ คะแนน) กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัดหรือข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปของส่วนราชการนั้น เป็นผู้ประเมินเพียงคนเดียว (จำนวน ๑๐ คะแนน)

๓. แบบเก็อกูล สำหรับผู้โอนหรือเปลี่ยนสายงาน (ถ้ามี)

๔. แบบรับรองสิทธิการนับเวลาราชการทวีคูณ สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ประจำในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ถ้ามี)

๕. สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตรที่ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เฉพาะวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง เท่านั้น

๖. อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล กรณีข้อมูลในเอกสารประกอบการสมัครฯ ไม่ตรงกับค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครในปัจจุบัน ฯลฯ เป็นต้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำกรปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด โดยเรียงลำดับจากชื่อผู้สมัครตามพยัญชนะอักษรไทย ก-ฮ

๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร กรณีขอนับระยะเวลาทวีคูณ สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ประจำในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ขอนับระยะเวลาทวีคูณ (พื้นที่ จขต.)”

๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครในเบื้องต้น กรณีผู้สมัครขอนับระยะเวลาเก็อกูล ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ขอพิจารณาเก็อกูล”

๔) ตรวจสอบว่าผู้สมัครเคยสมัครคัดเลือกฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษหรือไม่ หากไม่เคย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “สมัครคัดเลือก จพง.ปค.ขพ. ครั้งแรก”

๕) ให้เสนอแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ตามข้อ ๑) ให้ปลัดจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงนามตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๖) เมื่อให้ปลัดจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงนามในแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งไฟล์แบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel (ซึ่งจะไม่มีลายเซ็นปลัดจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง แต่ให้ระบุชื่อผู้บังคับบัญชาดังกล่าว ในไฟล์ Excel นั้น มาด้วย เพื่อแสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว ได้ลงนามในแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ แล้ว) มาที่ Email: hrplandopa@gmail.com โดยกำหนดชื่อเรื่องการส่งว่า “จังหวัด..../สำนัก.../กอง... รายชื่อผู้สมัครคัดเลือก จพง.ปค. ชำนาญการพิเศษ ๖๔” เช่น **“จังหวัดอุตรดิตถ์ รายชื่อผู้สมัครคัดเลือก จพง.ปค. ชำนาญการพิเศษ ๖๔”** ทั้งนี้ ขอความร่วมมือที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง ส่งไฟล์ Excel แบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ดังกล่าว ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ตาม Email ที่แจ้ง ก่อนวันที่ใบสมัครของผู้สมัครฯ ในจังหวัด/สำนัก/กอง นั้น ๆ จะส่งมาถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนา ระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๗) ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง รวบรวมใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร โดยจัดชุดใบสมัครให้เรียบร้อยและเรียงลำดับตามแบบสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ ส่งถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนา ระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ หากส่งไปรษณีย์ให้เจ้าหน้าที่ของมายังส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนา ระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ มุมขวาล่างของซอง ระบุ “สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ”

\*\*\*\*\*

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
โทร. ๐๒-๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒ , ๒๓๒