

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว

๑๐๑๐๔



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๖๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๓๐๓๔ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. คู่มือการใช้งานระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) (QR Code) จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียด Username และ Password เพื่อใช้งานระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางการจัดทำคลังข้อมูล ฯ (Tambon Project Bank) จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบฟอร์มการจัดทำคลังข้อมูล ฯ (Tambon Project Bank) จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานแผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนาพื้นที่รับตำบล (Google Forms) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งให้อำเภอดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ให้เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ ฯ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และกรอบระยะเวลา ฯ ที่กรมการปกครองกำหนด โดยแบ่งการดำเนินงาน ออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ : กระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ฯ (Recruitment Process)

ระยะที่ ๒ : การจัดเก็บข้อมูล (Data Collection)

ระยะที่ ๓ : การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Database Utilization) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะที่ ๓ : การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Database Utilization) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการใช้งานระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับต่าง ๆ หรือนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในด้านอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยการใช้งานระบบแสดงผลข้อมูลดังกล่าว ให้ใช้ Username และ Password ตามคู่มือและรหัสผู้ใช้งานที่กรมการปกครองกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓)

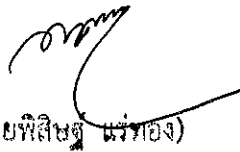
๒. มอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) จัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) อย่างน้อยตำบลละ ๕ แผนงาน/โครงการ ตามแนวทางและแบบฟอร์มที่กรมการปกครองกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๕)

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ จังหวัดสกลนครขอให้อำเภอกำชับลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการดังกล่าว ดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tamبون Project Bank) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และรายงานแผนงาน/โครงการดังกล่าว ตามแบบรายงานที่กำหนด (Google Forms) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันเดียวกัน

อนึ่ง กรมการปกครองแจ้งว่า ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน รับทราบสภาพปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่งด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร ๐๔๒ - ๗๑๑๔๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๓๐๓๔



☒	บ.ก. ()
☐	ส.ค. ()
☐	ค. ()
☐	วิ.ค. ()

ที่ทำการปกครองจังหวัด...	
เลขที่	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๔
วันที่	...
เวลา	...

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank)
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๔๔๕๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการเข้าใช้งานระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียด Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบฟอร์มการจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบรายงาน แผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Google Forms) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครอง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) และได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เป็น ๓ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ กระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Recruitment Process) ระยะที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูล (Data Collection) และระยะที่ ๓ การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Database Utilization) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการขับเคลื่อนโครงการฯ ระยะที่ ๓ การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Database Utilization) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อแจ้งที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการเข้าใช้งานระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับต่างๆ หรือนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในด้านอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยการเข้าใช้งานระบบแสดงผลข้อมูลดังกล่าว ให้ใช้ Username และ Password ตามที่กรมการปกครองกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.)

๒. มอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) จัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) อย่างน้อยตำบลละ ๕ แผนงาน/โครงการ ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. และ ๔.)

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ขอให้ทำการปกครองอำเภอกำชัยลูกจ้างเหมาบริการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ ให้ดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และรายงาน แผนงาน/โครงการ ดังกล่าว ตามแบบรายงานที่กำหนด (Google Forms) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.)

อนึ่ง กรมการปกครองได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ติดตามสนับสนุน การดำเนินงาน รับทราบสภาพปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่งด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)



๑. คู่มือการเข้าใช้งานระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization)
๒. รายละเอียด Username และ Password เพื่อเข้าใช้ระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization)
๓. แนวทางการจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank)
๔. แบบฟอร์มการจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank)

๕. แบบรายงาน (Google Forms) แผนงาน/โครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
ที่	จังหวัด
๑	หนองคาย
๒	เลย
๓	อุดรธานี
๔	หนองบัวลำภู
๕	บึงกาฬ
๖	นครพนม
๗	มุกดาหาร
๘	สกลนคร
๙	ขอนแก่น
๑๐	กาฬสินธุ์
๑๑	ร้อยเอ็ด
๑๒	มหาสารคาม
๑๓	สุรินทร์
๑๔	บุรีรัมย์
๑๕	อำนาจเจริญ
๑๖	ศรีสะเกษ
๑๗	ยโสธร
๑๘	อุบลราชธานี
๑๙	นครราชสีมา
๒๐	ชัยภูมิ



ภาคกลาง	
ที่	จังหวัด
๑	ชัยนาท
๒	ลพบุรี
๓	สิงห์บุรี
๔	อ่างทอง
๕	กาญจนบุรี
๖	สุพรรณบุรี
๗	ราชบุรี
๘	เพชรบุรี
๙	ประจวบคีรีขันธ์
๑๐	สมุทรสงคราม
๑๑	สมุทรสาคร
๑๒	สมุทรปราการ
๑๓	นนทบุรี
๑๔	ปทุมธานี
๑๕	พระนครศรีอยุธยา
๑๖	สระบุรี
๑๗	นครปฐม



ภาคเหนือ	
ที่	จังหวัด
๑	เชียงใหม่
๒	แม่ฮ่องสอน
๓	ลำปาง
๔	ลำพูน
๕	เชียงราย
๖	น่าน
๗	พะเยา
๘	แพร่
๙	ตาก
๑๐	พิษณุโลก
๑๑	สุโขทัย
๑๒	อุตรดิตถ์
๑๓	กำแพงเพชร
๑๔	พิจิตร
๑๕	นครสวรรค์
๑๖	อุทัยธานี
๑๗	เพชรบูรณ์



ภาคใต้	
ที่	จังหวัด
๑	ชุมพร
๒	สุราษฎร์ธานี
๓	นครศรีธรรมราช
๔	พัทลุง
๕	สงขลา
๖	ระนอง
๗	พังงา
๘	ภูเก็ต
๙	กระบี่
๑๐	ตรัง
๑๑	สตูล
๑๒	ปัตตานี
๑๓	ยะลา
๑๔	นราธิวาส



ภาคตะวันออก	
ที่	จังหวัด
๑	ฉะเชิงเทรา
๒	ชลบุรี
๓	ระยอง
๔	จันทบุรี
๕	ตราด
๖	นครนายก
๗	ปราจีนบุรี
๘	สระแก้ว



(Tambon Project Bank) ตามฐานข้อมูลโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ



1

ลูกจ้าง TST จัดทำคลังข้อมูลโครงการ (Tambon Project Bank) อย่างน้อยจำนวน 5 แผนงาน/โครงการ (ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด)



เสนอต่อ



2

ก.บ.ค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนงาน/โครงการ (Tambon Project Bank) (เสนอแนะ/แก้ไข/ปรับปรุง)



3

ก.บ.ค. พิจารณา/จัดลำดับความสำคัญของ แผนงาน/โครงการ (Tambon Project Bank) ผนวกเป็นชุดโครงการระดับตำบล



4

ก.บ.อ. พิจารณาแผนงาน/โครงการ (Tambon Project Bank) จัดลำดับความสำคัญ/ จัดกลุ่มโครงการระดับอำเภอภายใต้ประเด็นการ พัฒนาอำเภอ เพื่อพิจารณาใช้ประกอบการจัดทำ แผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับ อำเภอ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ฉบับทบทวน ปี พ.ศ.2564



ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน/ตำบล (จากแผนพัฒนาตำบล)

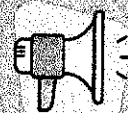
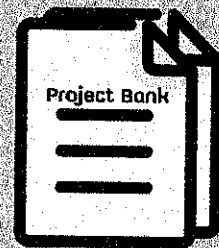


ข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่ ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)



ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญของพื้นที่

อำเภอ รายงานแผนงาน/โครงการ (Tambon Project Bank) ผ่าน Google forms (ตามแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ ที่กำหนด)



แจ้งเพื่อทราบ

จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในพื้นที่ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ ถึงคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ ระดับตำบล (Tambon Project Bank) ของอำเภอ

ก.บ.อ. แจ้ง

Tambon Project Bank ของอำเภอ



ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

แบบรายงาน แผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนา พื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

* สำหรับจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (20 จังหวัด)

- 1.หนองคาย
- 2.เลย
- 3.อุดรธานี
- 4.หนองบัวลำภู
- 5.มุกดาหาร
- 6.นครพนม
- 7.มุกดาหาร
- 8.สกลนคร
- 9.ขอนแก่น
- 10.กาฬสินธุ์
- 11.ร้อยเอ็ด
- 12.มหาสารคาม
- 13.สุรินทร์
- 14.บุรีรัมย์
- 15.อำนาจเจริญ
- 16.ศรีสะเกษ
- 17.บึงกาฬ
- 18.อุบลราชธานี
- 19.นครราชสีมา
- 20.ชัยภูมิ

ขอความร่วมมือทุกท่าน รายงาน แผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank)
ที่ลูกจ้างโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เป็นผู้จัดทำ

หมายเหตุ

- กรุณาทำแบบสอบถาม 1 ครั้ง ต่อ 1 โครงการ เมื่อส่งข้อมูลแล้ว ให้ตอบข้อมูลโครงการถัดไป
 - หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ฯ 0-2225-4886 หรือติดต่อ
1. นายธรรมรัตน์ จันทน์แก้ว (แฉก.ปฏิบัติการ) 063-901-1926
 2. นางสาวธีรธรา คำลา (จพ.ปค.ปฏิบัติการ) 063-903-8896

ขอบคุณสำหรับความร่วมมือครับ

*จำเป็น

จังหวัด (ระบุเฉพาะชื่อจังหวัด เช่น สมุทรสาคร) *

คำตอบของคุณ

อำเภอ (ระบุเฉพาะชื่ออำเภอ เช่น บ้านแพ้ว) *

คำตอบของคุณ

ตำบล (ระบุเฉพาะชื่อตำบล เช่น ยกกะปิ) *

คำตอบของคุณ

ประเภทของโครงการ *

☐ ด้านเศรษฐกิจ

☐ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

☐ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

☐ ด้านการบริหารจัดการ

ชื่อโครงการ (เช่น โครงการส่งเสริมการแปรรูปอาหารทะเล) *

คำตอบของคุณ

ระบุรายละเอียดกิจกรรม (เช่น ผลิตและจำหน่ายปลาหมึกแดดเดียว) *

คำตอบของคุณ

งบประมาณ (ไม่ต้องใส่หน่วยบาท เช่น 20,000) (หากเป็นโครงการที่ไม่ต้องใช้งบประมาณ ให้ใส่เครื่องหมาย -)

คำตอบของคุณ

ห้ามส่งผลงานเป็น Google ฟอรัม

เนื้อหาไม่ได้ถูกลำดับขึ้นเครื่องของโดเมน Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม



 ข้อพิพาทแก้ไข

**แนวทางการจัดทำคลังข้อมูลแผนงาน/โครงการ
เพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank)
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)**

คำชี้แจง

๑. ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ มอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) จัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) อย่างน้อยตำบลละ ๕ แผนงาน/โครงการ โดยให้ดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลโครงการฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. เมื่อดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้รายงานแผนงาน/โครงการ ดังกล่าวให้กรมการปกครองทราบตามแบบรายงานที่กำหนด (Google Forms)

แนวทางการจัดทำโครงการ

๑. มอบหมายลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) อย่างน้อยตำบลละ ๕ แผนงาน/โครงการ โดยอาจพิจารณาใช้ข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ เช่น

- ข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่ ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
- ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน/ตำบล จากแผนพัฒนาตำบล
- ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญของพื้นที่

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบลแล้วเสร็จ ให้เสนอแผนงาน/โครงการ ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนดต่อคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นแผนงาน/โครงการ ขอบต่อไป

๒. คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) พิจารณาแผนงาน/โครงการ จากคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) โดยสามารถเสนอแนะ แก้ไข หรือปรับปรุงแผนงาน/โครงการ ได้ และเมื่อ ก.บ.ต. ให้ความเห็นชอบคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบลแล้ว ให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการ รายงานแผนงาน/โครงการ ให้กรมการปกครองทราบตามแบบรายงานที่กำหนด (Google Forms) ทุกแผนงาน/โครงการ

๓. คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของ แผนงาน/โครงการ จากคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) และผนวกเป็นชุดโครงการระดับตำบล

๔. คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) พิจารณา แผนงาน/โครงการ จากคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) พร้อมจัดลำดับความสำคัญและจัดกลุ่มโครงการระดับอำเภอ ภายใต้ประเด็นการพัฒนาของอำเภอ เพื่อพิจารณาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการในระดับอำเภอ

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔. แล้วเสร็จ ให้ ก.บ.อ. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในพื้นที่ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบถึงคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) ของอำเภอ ต่อไป

คลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank)

ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์
หรือความเป็นตำบล

จัดทำโดย

๑. ชื่อ นามสกุล.....

๒. ชื่อ นามสกุล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ

ตำบล.....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ จุดอ่อน จุดแข็ง

๒.๒ โอกาส ภัยคุกคาม

๒.๓ ทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาตำบล

๒.๔ กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา

ส่วนที่ ๓ คลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank)

๓.๑ แผนงาน/โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ (รวมทุกด้าน)

๓.๒ รายละเอียด แผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล

- โครงการ

- โครงการ

- โครงการ

- โครงการ

- โครงการ

ส่วนที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในคลังข้อมูลโครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. แผนที่ตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม - แผนที่ตำบลนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำ
ขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
๒. ถนนในหมู่บ้านสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกกรัง ดิน)
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ)
๔. แหล่งน้ำประปา ปวดบาดาลสาธารณะ
๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด
หอกระจายข่าว ศาลาหมู่บ้าน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน)
๖. ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.

๒. ประวัติความเป็นมาของตำบล/รายชื่อหมู่บ้าน/รายชื่อผู้นำในตำบล

.....

.....

.....

๓. พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่ หรือตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ตำบล.....ตั้งอยู่ในอำเภอ..... จังหวัด..... ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ.....
.....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด..... ไปทางทิศ..... กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ.....
ทิศใต้	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

.....

.....

๖. จำนวนประชากร รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. ข้อมูลการคมนาคม/สาธารณูปโภค

๗.๑ การเดินทางเข้าตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าหมู่บ้านนั้น ยกตัวอย่างเช่น จากอำเภอ.....
ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข ระยะ
ประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกรังระยะทาง กิโลเมตร ถึงตำบล..... เป็นต้น

๗.๒ สาธารณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลสาธารณูปโภคโดยระบุขนาดและรายละเอียดด้วย
ยกตัวอย่าง

มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน

โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

ประปาหมู่บ้าน จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

ที่อ่านหนังสือ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

ศาลาประชาคม จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

ป้อมตำรวจ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

สถานที่อื่น ๆ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด) เป็นต้น

๗.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำโดยระบุขนาดและรายละเอียดของ
แหล่งน้ำนั้นด้วย เช่น

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ (ระบุรายละเอียดด้วย)

- ลำห้วย จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด (กว้าง*ยาว*ลึก)

- คลอง จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด (กว้าง*ยาว*ลึก)

- สระ จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด (กว้าง*ยาว*ลึก)

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

- บ่อบาดาล จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

- สระน้ำ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด) เป็นต้น

๗.๓ ข้อมูลการคมนาคม/สาธารณูปโภค อื่นๆ

หมายเหตุ:

๑. การระบุข้อมูลทั่วไปของตำบล ขอให้พิจารณาใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลแบบบูรณาการที่ได้จากการ
จัดเก็บข้อมูลตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เป็นลำดับแรก
๒. กรณี ตำบลมีข้อมูลด้านอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นข้อมูลสำคัญและมีประโยชน์ต่อการจัดทำคลังข้อมูล
โครงการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล (Tambon Project Bank) สามารถเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวได้
ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน ที่จะทำให้ตำบลทราบถึงความสามารถหรือความเป็นตัวตนของตำบล

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

คำอธิบายเพิ่มเติม - ตำบลสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านสาธารณสุข
- ด้านสาธารณอื่นๆ

๒. การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ตำบลทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของตำบล

(๑) โอกาส

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) อุปสรรค

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

คำอธิบายเพิ่มเติม

- เป็นการค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนการพัฒนาของตำบล (positioning) (เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนา Dream ของตำบล)
- การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ของพื้นที่ตำบลนั้นๆ ให้พิจารณาจากความเป็นภูมิปัญญาหรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง (หรือเป็นเส้นเลือดใหญ่ของชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

๓. ทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ทิศทางการพัฒนา คือ ความต้องการหรือสิ่งสะท้อนถึงทิศทางของการพัฒนาตำบลในอนาคต (ภาพในอนาคตของตำบล) ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงทิศทางที่ตำบลต้องการจะมุ่งไปในอนาคต โดยอาศัยการวิเคราะห์ จากความรู้ความสามารถ หรือสิ่งที่มีอยู่ในตำบล เพื่อกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต จุดมุ่งหมายสำคัญของการกำหนดทิศทางการพัฒนาหรือเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อกระตุ้นให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจกันในการพัฒนาตำบล
- ตัวอย่างทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา :
 - เป็นตำบลปลอดยาเสพติด พึ่งพาตนเองตามวิถีพอเพียง
 - ตำบลท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/ เชิงวัฒนธรรม/ เชิงวิถีเกษตรอินทรีย์

๔. กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา

คำอธิบายเพิ่มเติม

- กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา คือ หลัก วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติตามประเด็นแนวทางการพัฒนา เพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายตามทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนาตำบล

๕. การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล

ลำดับ ความสำคัญ ของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และ ความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไข ปัญหา

- ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของตำบล -

ลำดับ ความสำคัญ ของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และ ความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑	ปัญหาความ ยากจน	- ผลผลิตราคาตกต่ำ - ไม่มีอาชีพเสริม - ไม่มีการจัดบัญชี ครัวเรือน	- ตกเกณฑ์ จปฐ.ข้อ ๒๓ คนในครัวเรือนมี รายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ ๓๘,๐๐๐ บาท ต่อปี ๕๐ ครัว. - ตกเกณฑ์ จปฐ. ข้อ ๒๔ ครัวเรือนไม่มี การออมเงิน - ครัวเรือนเป็นหนี้ในระบบ ร้อยละ ๗๕	- จัดกิจกรรมส่งเสริม อาชีพ เช่น การแปรรูป ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล
(Tambon Project Bank)

๑. แผนงาน/โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ (รวมทุกด้าน)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ (เชิงปริมาณ และ เชิงคุณภาพ)	ประเภทของแผนด้านต่าง ๆ (ระบุ ✓)					วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)		
				ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านทรัพยากร	ด้านความมั่นคง	ด้านการบริหาร จัดการ	ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่น ทำให้

งบการ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล

หมายเหตุ: ให้จัดทำโครงการตามรูปแบบการจัดทำโครงการที่กำหนด

- ตัวอย่างรูปแบบการจัดทำโครงการ -

๑. ชื่อโครงการ

ตำบล อำเภอ จังหวัด

๒. ประเภทโครงการ

- ☐ ด้านเศรษฐกิจ
- ☐ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
- ☐ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ☐ ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ☐ ด้านการบริหารจัดการ

๓. หลักการและเหตุผล.....

๔. วัตถุประสงค์.....

๕. วิธีการดำเนินโครงการ.....

๖. งบประมาณ.....

๗. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ เจริญปริมาณ.....

๘.๒ เจริญคุณภาพ.....

๙. ผู้เสนอโครงการ.....

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

การจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล

ให้นำข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่เจาะลึกแต่ละด้าน เช่น ทุนชุมชน ทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช่งเงิน ธุรกิจชุมชน วัฒนธรรมชุมชน สุขภาพคน ฯลฯ ของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน มารวบรวมเป็นข้อมูลระดับตำบล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดของชุมชนให้มีความแม่นยำ ชัดเจน สามารถนำมากำหนดทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของตำบล สำหรับการวางแผนแก้ไขปัญหามาจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์หมู่บ้าน/ชุมชน โดยนำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนและข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน มาวิเคราะห์ เพื่อให้รู้ว่าในตำบลมีทรัพยากรอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข

๒. การค้นหา โอกาส และแนวทางแก้ไขปัญห สามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน วิเคราะห์คุณภาพชีวิตในมิติด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ด้านการเรียนรู้ด้านสุขภาวะ ฯลฯ มาเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในตำบล โดยนำมาบูรณาการและจัดทำเป็น แผนงาน/โครงการ ต่าง ๆ ตามประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมของตำบล ไม่ใช่รายหมู่บ้าน

๓. การกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา เป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล ซึ่งมีทิศทางระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาว โดยใช้ข้อมูลในการค้นหาปัญหา สาเหตุ ความจำเป็นความต้องการ จัดลำดับและประเมินตนเอง และนำมากำหนดเป้าหมายหรือทิศทางของตำบล

๔. การกำหนดรายละเอียดการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญห ประกอบด้วย การนำปัญหาที่ชุมชนส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบในวงกว้างมาเป็นประเด็นในจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล

๕. จัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อแสวงหาแหล่งงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ ดังนั้น โดยคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องรู้ว่าแต่ละแผนงาน/โครงการจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานใด เพื่อจะได้ประสานเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- แผนงาน/โครงการ (ที่ทำเองได้) เช่น การลดรายจ่ายในครัวเรือน ด้วยการปลูกผักสวนครัวลดรายจ่าย ที่ไม่จำเป็น หรือลดต้นทุนการผลิต ด้วยการทำปุ๋ยหมัก เป็นต้น

- แผนงาน/โครงการ (ที่ต้องทำร่วม) เป็นแผนที่ต้องประสานขอรับความร่วมมือกับหลายภาคส่วน โดยมีการร่วมกันในด้านทรัพยากรคนหรือเงิน เช่น โครงการดูแลสุขภาพชุมชน ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โครงการปลูกข้าวพันธุ์ดีร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นต้น

- แผนงาน/โครงการ (ที่ต้องขอรับการสนับสนุน) เป็นแผนที่ต้องมีการประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะปัญหาที่ส่งผลกระทบในวงกว้างและเป็นปัญหาร่วมกันหลายพื้นที่ หากสามารถจัดทำรายละเอียดต่างๆ ได้ครบถ้วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ย่อมมีโอกาสได้รับการสนับสนุนสูงกว่าแผนงาน/โครงการที่ไม่ชัดเจน

๖. การจัดลำดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดโดยยึดหลักความสำคัญ ความจำเป็น หรือความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน ผ่านเวทีประชาคม โดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การอภิปรายถึงความสำคัญของโครงการ การใช้เสียงส่วนใหญ่จากการโหวตออกเสียงสนับสนุนในเวทีประชาคม หรือการประเมินข้อมูลด้วยตารางวิเคราะห์คะแนนความสำคัญของแผนงาน/โครงการการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล จำเป็นต้องวิเคราะห์ทั้งปัญหา/อุปสรรค และโอกาสที่จะเกิดขึ้นรอบด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้ชุมชนสามารถแสวงหาความร่วมมือและโอกาสในการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ในทุกระดับ ฉะนั้น รูปแบบการนำเสนอแผนงาน/โครงการ ก็ควรจะทำให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ เช่น แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดนั้น ๆ เป็นต้น

๗. ประเภทโครงการ

๑. ด้านเศรษฐกิจ เช่น โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน, โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ เป็นต้น
๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต เช่น โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน, โครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน เป็นต้น
๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการอนุรักษ์ป่าชายเลนในชุมชน โครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เป็นต้น
๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย เช่น โครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น
๕. ด้านการบริหารจัดการ เช่น โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นต้น

รหัสผู้ใช้งานระดับอำเภอ ระบบ dataviz				
ที่	username	password	อำเภอ	จังหวัด
1	1101000000000	tstkey1234	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
2	1102000000000	tstkey1234	บางป่อ	สมุทรปราการ
3	1103000000000	tstkey1234	บางพลี	สมุทรปราการ
4	1104000000000	tstkey1234	พระประแดง	สมุทรปราการ
5	1105000000000	tstkey1234	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ
6	1106000000000	tstkey1234	บางเสาธง	สมุทรปราการ
7	1201000000000	tstkey1234	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
8	1202000000000	tstkey1234	บางกรวย	นนทบุรี
9	1203000000000	tstkey1234	บางใหญ่	นนทบุรี
10	1204000000000	tstkey1234	บางบัวทอง	นนทบุรี
11	1205000000000	tstkey1234	ไทรน้อย	นนทบุรี
12	1206000000000	tstkey1234	ปากเกร็ด	นนทบุรี
13	1301000000000	tstkey1234	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
14	1302000000000	tstkey1234	คลองหลวง	ปทุมธานี
15	1303000000000	tstkey1234	ธัญบุรี	ปทุมธานี
16	1304000000000	tstkey1234	หนองเสือ	ปทุมธานี
17	1305000000000	tstkey1234	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี
18	1306000000000	tstkey1234	ลำลูกกา	ปทุมธานี
19	1307000000000	tstkey1234	สามโคก	ปทุมธานี
20	1401000000000	tstkey1234	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
21	1402000000000	tstkey1234	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา
22	1403000000000	tstkey1234	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
23	1404000000000	tstkey1234	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา
24	1405000000000	tstkey1234	บางบาล	พระนครศรีอยุธยา
25	1406000000000	tstkey1234	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา
26	1407000000000	tstkey1234	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา
27	1408000000000	tstkey1234	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา
28	1409000000000	tstkey1234	ภาชี	พระนครศรีอยุธยา
29	1410000000000	tstkey1234	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา

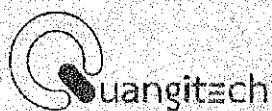
รหัสผู้ใช้งานระดับอำเภอ ระบบ dataviz				
ที่	username	password	อำเภอ	จังหวัด
407	4513000000000	tstkey1234	โพธาราม	ร้อยเอ็ด
408	4514000000000	tstkey1234	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด
409	4515000000000	tstkey1234	เมยวดี	ร้อยเอ็ด
410	4516000000000	tstkey1234	ศรีสมเด็จ	ร้อยเอ็ด
411	4517000000000	tstkey1234	จังหาร	ร้อยเอ็ด
412	4518000000000	tstkey1234	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด
413	4519000000000	tstkey1234	หนองฮี	ร้อยเอ็ด
414	4520000000000	tstkey1234	ทุ่งเขาหลวง	ร้อยเอ็ด
415	4601000000000	tstkey1234	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
416	4602000000000	tstkey1234	นามน	กาฬสินธุ์
417	4603000000000	tstkey1234	กมลาไสย	กาฬสินธุ์
418	4604000000000	tstkey1234	ร่องคำ	กาฬสินธุ์
419	4605000000000	tstkey1234	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์
420	4606000000000	tstkey1234	เขาวง	กาฬสินธุ์
421	4607000000000	tstkey1234	ยางตลาด	กาฬสินธุ์
422	4608000000000	tstkey1234	ห้วยเม็ก	กาฬสินธุ์
423	4609000000000	tstkey1234	สหัสขันธ์	กาฬสินธุ์
424	4610000000000	tstkey1234	คำม่วง	กาฬสินธุ์
425	4611000000000	tstkey1234	ท่าคันโท	กาฬสินธุ์
426	4612000000000	tstkey1234	หนองกุงศรี	กาฬสินธุ์
427	4613000000000	tstkey1234	สมเด็จ	กาฬสินธุ์
428	4614000000000	tstkey1234	ห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์
429	4615000000000	tstkey1234	สามชัย	กาฬสินธุ์
430	4616000000000	tstkey1234	นาคู	กาฬสินธุ์
431	4617000000000	tstkey1234	ดอนจาน	กาฬสินธุ์
432	4618000000000	tstkey1234	อุ้มซัย	กาฬสินธุ์
433	4701000000000	tstkey1234	เมืองสกลนคร	สกลนคร
434	4702000000000	tstkey1234	กุสุมาลย์	สกลนคร
435	4703000000000	tstkey1234	กุดบาก	สกลนคร

รหัสผู้ใช้งานระดับอำเภอ ระบบ dataviz				
ที่	username	password	อำเภอ	จังหวัด
436	4704000000000	tstkey1234	พรณานิคม	สกลนคร
437	4705000000000	tstkey1234	พังโคน	สกลนคร
438	4706000000000	tstkey1234	วาริชภูมิ	สกลนคร
439	4707000000000	tstkey1234	นิคมน้ำอุ่น	สกลนคร
440	4708000000000	tstkey1234	วานรนิวาส	สกลนคร
441	4709000000000	tstkey1234	คำตากล้า	สกลนคร
442	4710000000000	tstkey1234	บ้านม่วง	สกลนคร
443	4711000000000	tstkey1234	อากาศอำนวย	สกลนคร
444	4712000000000	tstkey1234	สว่างแดนดิน	สกลนคร
445	4713000000000	tstkey1234	ส่องดาว	สกลนคร
446	4714000000000	tstkey1234	เต่างอย	สกลนคร
447	4715000000000	tstkey1234	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร
448	4716000000000	tstkey1234	เจริญศิลป์	สกลนคร
449	4717000000000	tstkey1234	โพนนาแก้ว	สกลนคร
450	4718000000000	tstkey1234	ภูพาน	สกลนคร
451	4801000000000	tstkey1234	เมืองนครพนม	นครพนม
452	4802000000000	tstkey1234	ปลาปาก	นครพนม
453	4803000000000	tstkey1234	ท่าอุเทน	นครพนม
454	4804000000000	tstkey1234	บ้านแพง	นครพนม
455	4805000000000	tstkey1234	ธาตุพนม	นครพนม
456	4806000000000	tstkey1234	เรณูนคร	นครพนม
457	4807000000000	tstkey1234	นาแก	นครพนม
458	4808000000000	tstkey1234	ศรีสงคราม	นครพนม
459	4809000000000	tstkey1234	นาหว้า	นครพนม
460	4810000000000	tstkey1234	โพนสวรรค์	นครพนม
461	4811000000000	tstkey1234	นาทม	นครพนม
462	4812000000000	tstkey1234	วังยาง	นครพนม
463	4901000000000	tstkey1234	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร
464	4902000000000	tstkey1234	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร



คู่มือการใช้งานระบบรายงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ

ระบบ Data Visualization และ Open data สำหรับ
ฐานข้อมูลตำบลแบบบูรณาการ



โดย : บริษัท ควอนจิทек จำกัด



คำนำ

โครงการจ้างจัดทำระบบพัฒนาระบบ Data Visualization และ Opendata สำหรับฐานข้อมูลตำบลแบบบูรณาการ โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล Open Data ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้และสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smartphone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์ กรมการปกครอง

โดยคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าระบบระบบ Data Visualization และ Opendata สำหรับฐานข้อมูลตำบลแบบบูรณาการ นี้ จะทำให้โครงการนี้ได้รับบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดทำได้เป็นอย่างดี หากมีส่วนใดผิดพลาด คณะผู้จัดทำขออภัยและจักนำไปแก้ไขในโอกาสต่อไป



บริษัท ควอนจิทек จำกัด

พฤษภาคม 2564



สารบัญ

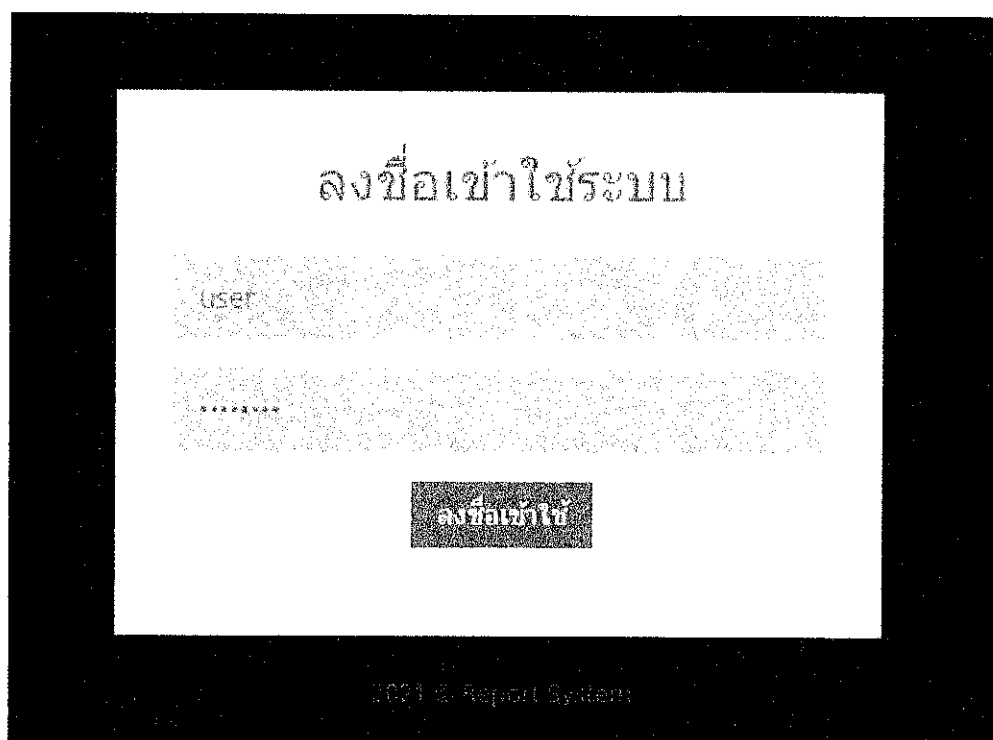
หน้า

1. การเข้าใช้งานระบบ	3
2. จัดการรหัสผ่านและการออกจากระบบ	4
3. BI Report	5
4. COVID-19	6
5. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	8
6. จัดการข้อมูลรายงาน	9
7. จัดการข้อมูลดาวน์โหลด	13



1. การเข้าใช้งานระบบ

เข้าใช้งานผ่าน URL : <http://61.91.5.111/opendata/report/>



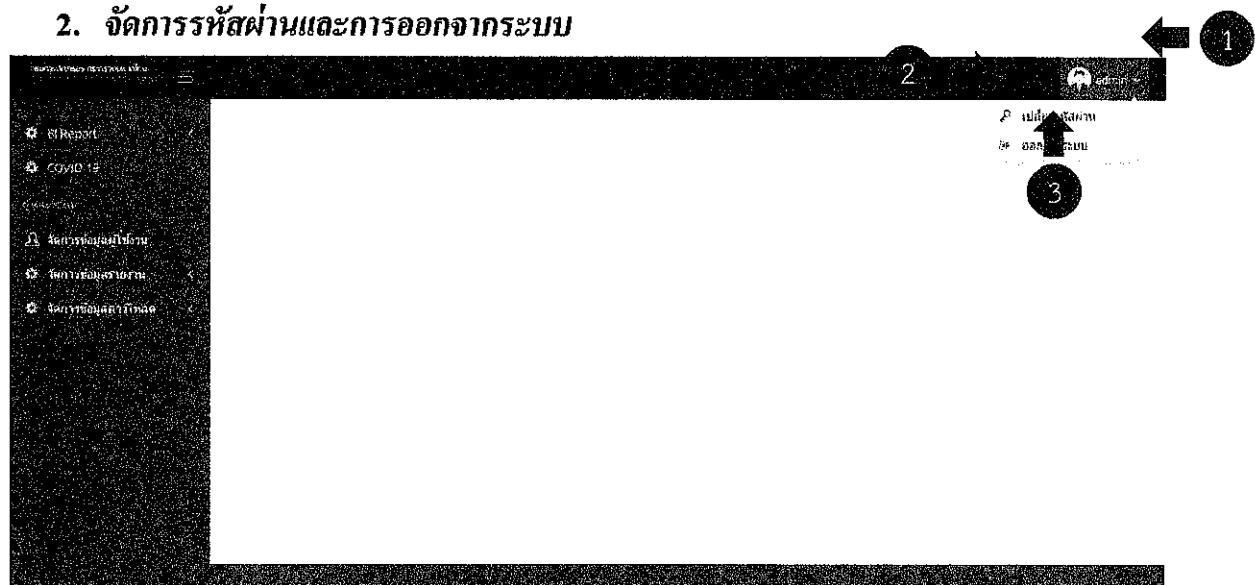
ภาพที่ 1 หน้าจอแสดงเพื่อเข้าสู่ระบบ

- 1.1 กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
- 1.2 คลิก “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อเข้าสู่ระบบ
- 1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอเมนู ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

2. จัดการรหัสผ่านและการออกจากระบบ



ภาพที่ 3 แสดงเมนูจัดการรหัสผ่านและออกจากระบบ

1.4 มุมด้านขวาบนของหน้าจอจะแสดงชื่อผู้ใช้งานระบบตามภาพที่ 3 หมายเลข 1

1.5 คลิก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ตามภาพที่ 3 หมายเลข 2 เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน



Change Password

Current password :
Enter current password

New password :
Enter New password

Confirm new password :
Enter Confirm new password

Change Cancel

ภาพที่ 4 หน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน

- 1.5.1 จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลตามภาพที่ 4
 - 1.5.2 หมายเลข 1 กรอกข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบัน
 - 1.5.3 หมายเลข 2 กรอกรหัสผ่านใหม่
 - 1.5.4 หมายเลข 3 ยืนยันรหัสผ่านใหม่
 - 1.5.5 คลิก “Change” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน
 - 1.5.6 คลิก “Cancel” เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- 1.6 คลิก “ออกจากระบบ” ตามภาพที่ 3 หมายเลข 3 เมื่อไม่ใช้งานระบบ

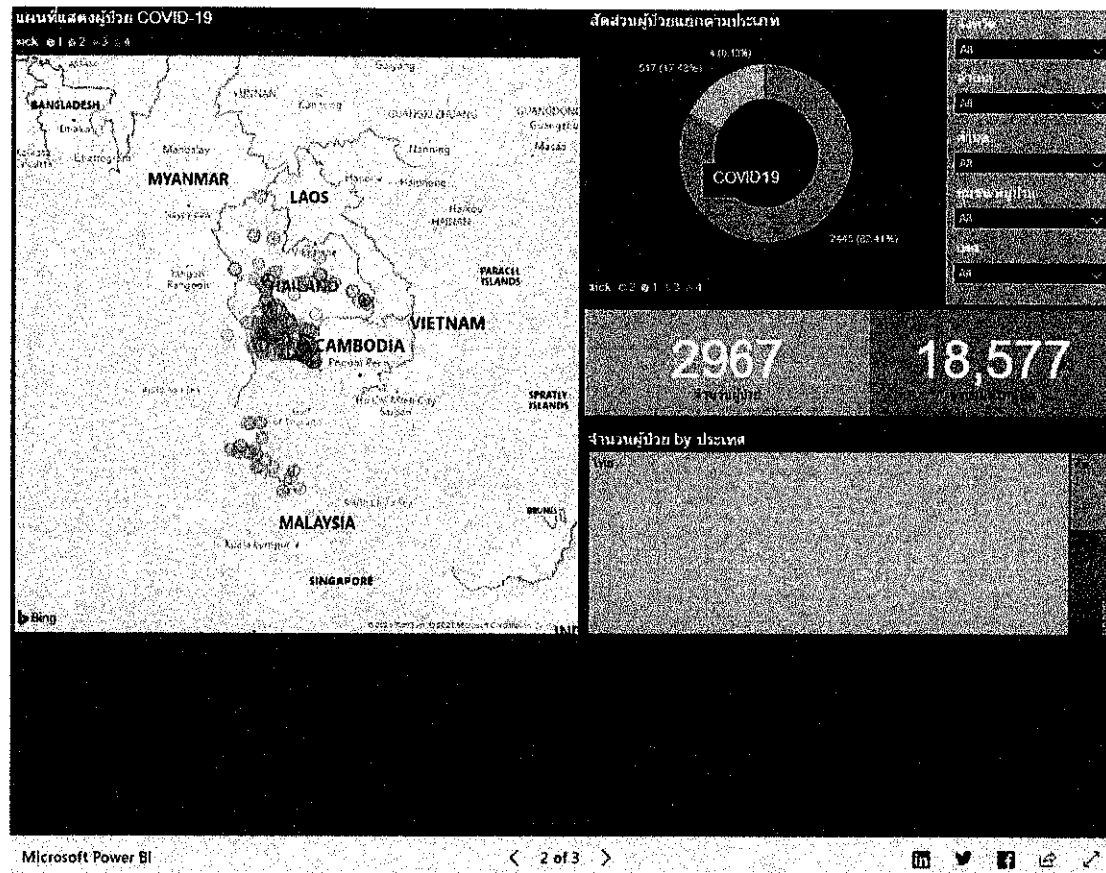
3. BI Report

คลิก “BI Report” ที่เมนูด้านซ้ายของจอตามภาพที่ 5 หมายเลข 1 จะปรากฏเมนูย่อยตามหมายเลข 2 และเมื่อคลิกที่เมนูย่อย จะปรากฏเมนูย่อยของเมนูย่อยตามหมายเลข 3


$$e^{-\frac{1}{2}(\frac{1}{2} + \frac{1}{2})} = e^{-\frac{1}{2}}$$




๗ COVID-19



ภาพที่ 7 แสดงข้อมูลรายงาน COVID-19



5. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

คลิก “จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน” ที่ด้านซ้ายของจอแสดงเมนูการใช้งาน ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบทั้งหมดตามภาพที่ 8

1 points to the 'เพิ่มข้อมูลผู้ใช้' (Add User) button at the top left.

2 points to the 'Search' input field at the top right.

3 points to the 'ลบ' (Delete) button in the action column for the first user.

#	ชื่อผู้ใช้	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ประเภทผู้ใช้	เครื่องมือ
1	admin	Admin Admin			ผู้ดูแลระบบ	
2	user	user test			ผู้ใช้งาน	
3	dopa	dopa dopa			ผู้ใช้งาน	
4	chontida	ชลธิดา ฤกษ์ขจร			ผู้ดูแลระบบ	
5	palm	Palm Palm			ผู้ดูแลระบบ	

Showing 1 to 5 of 964 entries

ภาพที่ 8 แสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบทั้งหมด

1.7 เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่เข้าใช้งานระบบให้ คลิก “เพิ่มข้อมูลผู้ใช้” ตามภาพที่ 8 หมายเลข 1

+ เพิ่มข้อมูลผู้ใช้

Form fields include:

- ตำแหน่ง * (Dropdown: A เกษ)
- ชื่อ * (Text: A ชื่อ)
- นามสกุล * (Text: A นามสกุล)
- เบอร์โทรศัพท์ (Text: เบอร์โทรศัพท์)
- อีเมล (Text: @อีเมล)
- ประเภทผู้ใช้ * (Dropdown: ผู้ดูแลระบบ)
- ชื่อผู้ใช้ * (Text: ชื่อผู้ใช้)
- รหัสผ่าน * (Text: รหัสผ่าน)

Buttons: บันทึก (Save), ยกเลิก (Cancel)

ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ใช้เข้าสู่ระบบ

1.7.1 จะปรากฏหน้าต่างกรอกข้อมูลผู้ใช้ตามภาพที่ 9

1.7.2 กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ต้องการใช้งานระบบ (สัญลักษณ์ * คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก)

1.7.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

1.7.4 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้

1.8 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ คลิก “แก้ไข” ในรายชื่อที่ต้องการแก้ไขตามภาพที่ 8 หมายเลข 2



☒ แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
A นาย	A user	A test
เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ประเภทผู้ใช้
เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ผู้ใช้งาน

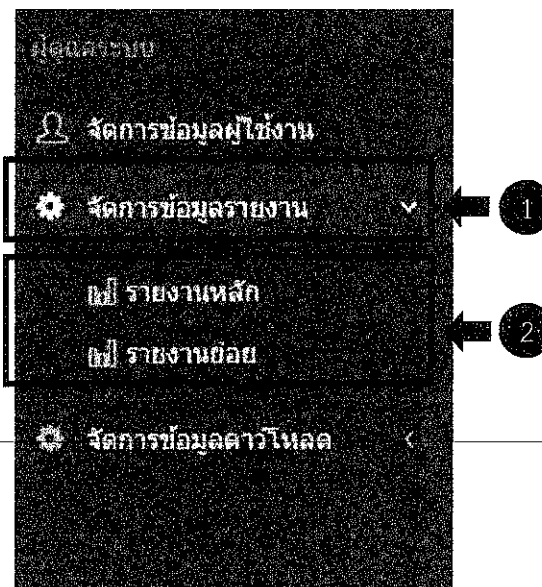
บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

- 1.8.1 จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ตามภาพที่ 10
- 1.8.2 กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 1.8.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- 1.8.4 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้
- 1.9 เมื่อต้องการลบผู้ใช้ออกจากระบบ คลิก “ลบ” ในรายชื่อที่ต้องการลบตามภาพที่ 8 หมายเลข 3

6. จัดการข้อมูลรายงาน

คลิก “จัดการข้อมูลรายงาน” ที่เมนูด้านซ้ายของจอตามภาพที่ 11 หมายเลข 1 จะปรากฏเมนูย่อยตามภาพที่ 11 หมายเลข 2



ภาพที่ 11 เมนูจัดการข้อมูลรายงาน



1.10 คลิกเมนู “รายงานหลัก” จะปรากฏข้อมูลเมนูรายงานหลักทั้งหมดตามภาพที่ 12

#	รายงานหลัก	ลำดับการแสดงผล
1	ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน	1
2	ข้อมูลสถานที่ราชการและสถานที่สำคัญ	2
3	ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงสาธารณภัย	3
4	ข้อมูลด้านการบริหารงานปกครองและความปลอดภัยภายใน	4
5	ข้อมูลด้านสาธารณสุข	5

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอข้อมูลเมนูรายงานหลักทั้งหมด

1.10.1 คลิก “เพิ่มรายงานหลัก” เพื่อเพิ่มเมนูหลักของรายงานตามภาพที่ 12 หมายเลข 1

1.10.1.1 จะปรากฏหน้าจอเพิ่มเมนูหลักรายงานตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเมนูรายงานหลัก

1.10.1.2 กรอกข้อมูลเมนูหลัก

1.10.1.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกเมนูหลักเข้าระบบ

1.10.1.4 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการบันทึกเมนูหลัก

1.10.2 คลิก “แก้ไข” เพื่อแก้ไขเมนูหลักของรายงานตามภาพที่ 12 หมายเลข 2

1.10.2.1 จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูลเมนูหลักตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลเมนูรายงานหลัก

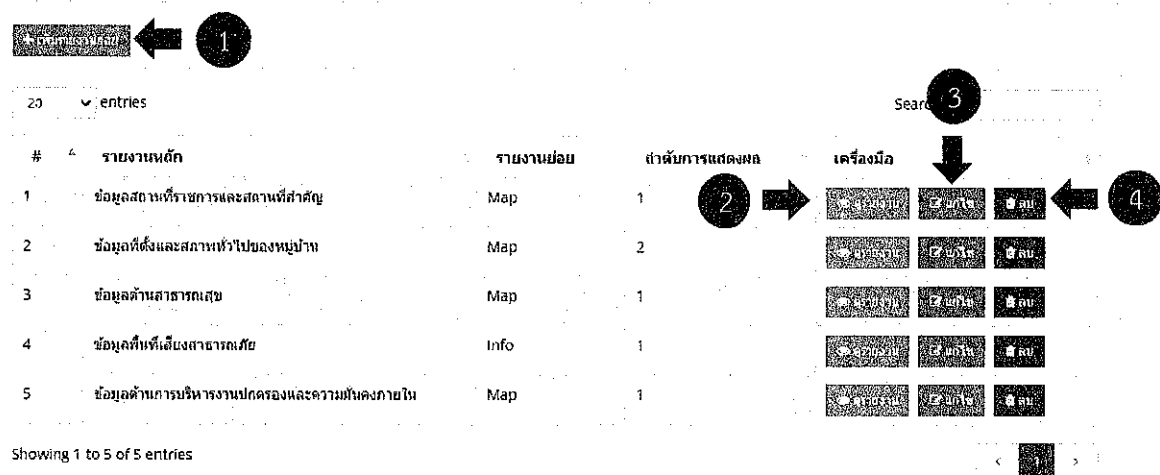
1.10.2.2 กรอกข้อมูลแก้ไขเมนูหลัก

1.10.2.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกเมนูหลักเข้าระบบ

1.10.2.4 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลเมนูหลัก

1.10.3 คลิก “ลบ” เพื่อลบเมนูหลักของรายงานตามภาพที่ 12 หมายเลข 3

1.11 คลิกเมนู “รายงานย่อย” จะปรากฏข้อมูลเมนูรายงานย่อยทั้งหมดตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอข้อมูลรายงานย่อยทั้งหมด

1.11.1 คลิก “เพิ่มรายงานย่อย” เพื่อเพิ่มเมนูหลักของรายงานตามภาพที่ 13 หมายเลข 1

1.11.1.1 จะปรากฏหน้าจอเพิ่มเมนูย่อยรายงานตามภาพที่ 14

+ เพิ่มรายงานย่อย

รายงานหลัก *	ชื่อรายงานย่อย *
A ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน	A ชื่อรายงานย่อย
ลำดับการแสดงผล *	
A ลำดับการแสดงผล	
Iframe รายงานย่อย *	
A ชื่อรายงานย่อย	

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเมนูรายงานย่อย

1.11.1.2 กรอกข้อมูลเมนูย่อย

1.11.1.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกเมนูย่อยเข้าระบบ



แก้ไขรายงานย่อย

รายงานหลัก	ชื่อรายงานย่อย
A ข้อมูลสถานะการและสถานที่สำคัญ	A Map
ลำดับการแสดงผล	
A 1	
iframe รายงานย่อย	
A <iframe width="100%" height="800" src="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoINjRiOGRhODItYjhlZC00ZmZhLWZlZmZTM3MGEzYVY1ZWQwIiwidCI6Ijg2ZmE5NzhILTRiZjkiNDZlY1IOTZILTIkymRjV2I4ODY3YSIsImMIOjEwJFQ%3D%3D" frameborder="0" allowFullscreen="true"></iframe>	



ภาพที่ 16 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลเมนูรายงานย่อย

1.11.3.2 กรอกข้อมูลแก้ไขเมนูย่อย

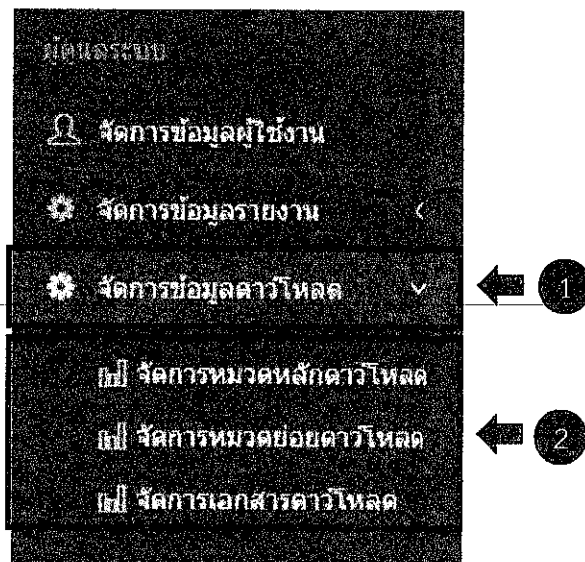
1.11.3.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกเมนูย่อยเข้าระบบ

1.11.3.4 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลเมนูย่อย

1.11.4 คลิก “ลบ” เพื่อลบเมนูย่อยของรายงานตามภาพที่ 14 หมายเลข 4

7. จัดการข้อมูลดาวโหลด

คลิก “จัดการข้อมูลรายงาน” ที่เมนูด้านซ้ายของจอตามภาพที่ 17 หมายเลข 1 จะปรากฏเมนูย่อยตามภาพที่ 17 หมายเลข 2



ภาพที่ 17 แสดงเมนูจัดการข้อมูลดาวโหลด

1.12 คลิกเมนู “จัดการหมวดหลักดาวโหลด” จะปรากฏข้อมูลหมวดหลักดาวโหลดทั้งหมดตามภาพที่ 18



20 entries

#	หมวดดาวโหลด
1	ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน oct15
2	ข้อมูลสถานบริการและสถานที่สำคัญ oct101
3	ข้อมูลพื้นที่เชิงสาธารณสุข oct14
4	ข้อมูลการบริหารงานปกครองและความมั่นคง oct17
5	ข้อมูลสาธารณสุข oct03

Showing 1 to 5 of 5 entries

Search: []

เพิ่ม

ลบ

ลบ

ลบ

ลบ

ลบ

ลบ

ภาพที่ 18 หน้าจอแสดงข้อมูลหมวดหลักดาวโหลดทั้งหมด

1.12.1 คลิก “เพิ่มหมวดดาวโหลด” เพื่อเพิ่มหมวดหลักดาวโหลดตามภาพที่ 18 หมายเลข 1

1.12.1.1 จะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหลักดาวโหลดตามภาพที่ 19

+ เพิ่มหมวดดาวโหลด

ชื่อหมวดดาวโหลด *

A ชื่อหมวดดาวโหลด

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหลักดาวโหลด

1.12.1.2 กรอกข้อมูลหมวดหลักดาวโหลด

1.12.1.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลหมวดหลักดาวโหลดเข้าสู่ระบบ

1.12.1.4 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลหมวดหลักดาวโหลด

1.12.2 คลิก “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลหมวดหลักดาวโหลดตามภาพที่ 18 หมายเลข 2

1.12.2.1 จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูลหมวดหลักดาวโหลดตามภาพที่ 20

แก้ไขข้อมูลหมวดดาวโหลด

ชื่อหมวดดาวโหลด

A ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน oct15

บันทึก ยกเลิก



ภาพที่ 20 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลหมวดหลักดาวนิโหลด

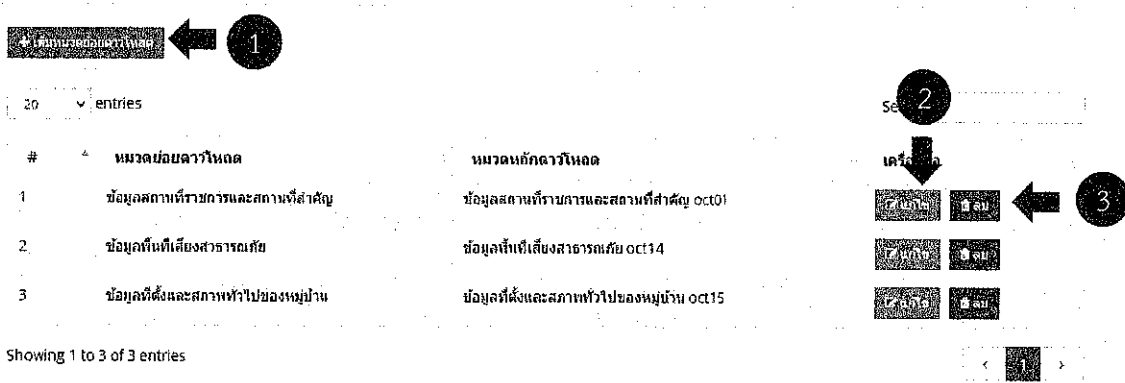
1.12.2.2 กรอกข้อมูลหมวดหลักดาวนิโหลด

1.12.2.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลหมวดหลักดาวนิโหลดเข้าสู่ระบบ

1.12.2.4 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลหมวดหลักดาวนิโหลด

1.12.3 คลิก “ลบ” เพื่อลบข้อมูลหมวดหลักดาวนิโหลดตามภาพที่ 18 หมายเลข 3

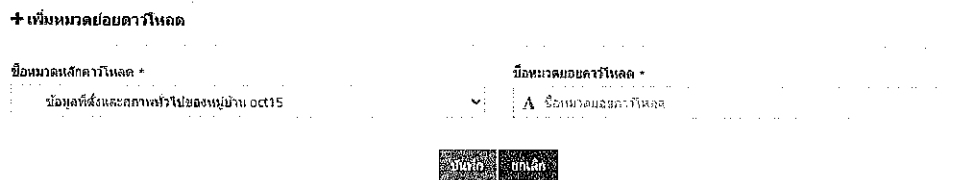
1.13 คลิกเมนู “จัดการหมวดย่อยดาวนิโหลด” จะปรากฏข้อมูลหมวดย่อยดาวนิโหลดทั้งหมดตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21 หน้าจอแสดงข้อมูลหมวดย่อยดาวนิโหลดทั้งหมด

1.13.1 คลิก “เพิ่มหมวดย่อยดาวนิโหลด” เพื่อเพิ่มหมวดย่อยดาวนิโหลดตามภาพที่ 21 หมายเลข 1

1.13.1.1 จะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดย่อยดาวนิโหลดตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดย่อยดาวนิโหลด

1.13.1.2 กรอกข้อมูลหมวดย่อยดาวนิโหลด

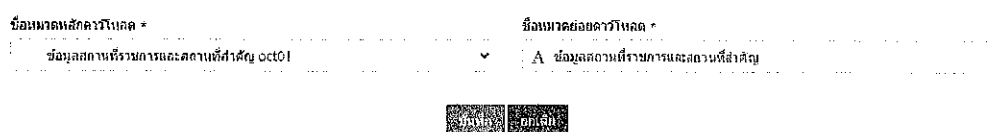
1.13.1.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลหมวดย่อยดาวนิโหลดเข้าสู่ระบบ

1.13.1.4 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลหมวดย่อยดาวนิโหลด

1.13.2 คลิก “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลหมวดย่อยดาวนิโหลดตามภาพที่ 21 หมายเลข 2

1.13.2.1 จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูลหมวดย่อยดาวนิโหลดตามภาพที่ 23

แก้ไขข้อมูลหมวดย่อยดาวนิโหลด





ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลหมวดย่อยดาวน์โหลด

1.13.2.2 กรอกข้อมูลหมวดย่อยดาวน์โหลด

1.13.2.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลหมวดย่อยดาวน์โหลดเข้าสู่ระบบ

1.13.2.4 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลหมวดย่อยดาวน์โหลด

1.13.3 คลิก “ลบ” เพื่อลบข้อมูลหมวดย่อยดาวน์โหลดตามภาพที่ 21 หมายเลข 3

1.14 คลิกเมนู “จัดการเอกสารดาวน์โหลด” จะปรากฏข้อมูลเอกสารดาวน์โหลดทั้งหมดตามภาพที่

24 ← 1

2 3 4 5

#	ชื่อเอกสารดาวน์โหลด	หมวดหมู่หลัก	วันที่	ไฟล์ข้อมูล	ไฟล์ dataadic	จัดการ
1	โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนรายรับรายจ่าย โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนรายรับรายจ่าย	ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน oct15	2021-03-08	View	View	ลบ
2	โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนรายรับรายจ่าย ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน จังหวัดกระบี่	ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน oct15	2021-03-12	View	View	ลบ
3	โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนรายรับรายจ่าย ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน จังหวัดกาญจนบุรี	ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน oct15	2021-03-12	View	View	ลบ
4	โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนรายรับรายจ่าย ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน จังหวัดกาฬสินธุ์	ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน oct15	2021-03-12	View	View	ลบ
5	โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนรายรับรายจ่าย ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน จังหวัดกำแพงเพชร	ข้อมูลที่ตั้งและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน oct15	2021-03-12	View	View	ลบ

Showing 1 to 5 of 396 entries

ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงข้อมูลเอกสารดาวน์โหลดทั้งหมด

1.14.1 คลิก “เพิ่มเอกสารดาวน์โหลด” เพื่อเพิ่มเอกสารดาวน์โหลดตามภาพที่ 24 หมายเลข 1

1.14.1.1 จะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลเอกสารดาวน์โหลดตามภาพที่ 25

+ เพิ่มเอกสารดาวน์โหลด

ชื่อเอกสารดาวน์โหลด *

ชื่อเอกสารดาวน์โหลด

หมวดเอกสารหลัก *

เลือกหมวดเอกสารหลัก

หมวดเอกสารย่อย *

เลือกหมวดเอกสารย่อย

จังหวัด *

เลือกจังหวัด

แนบเอกสารข้อมูล

[Choose file](#) No file chosen

แนบเอกสาร dataadic

[Choose file](#) No file chosen

URL

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

ภาพที่ 25 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเอกสารดาวน์โหลด

1.14.1.2 กรอกข้อมูลเอกสารดาวน์โหลด

1.14.1.3 คลิก “Choose file” เพื่อเพิ่มไฟล์เอกสารแนบจากคอมพิวเตอร์



1.14.1.4 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเอกสารดาวนโหลดเข้าสู่ระบบ

1.14.1.5 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลเอกสารดาวนโหลด

1.14.2 คลิก “View” ที่คอลัมน์ “ไฟล์ข้อมูล” เพื่อดูไฟล์ข้อมูลตามภาพที่ 24 หมายเลข 2

1.14.3 คลิก “View” ที่คอลัมน์ “ไฟล์ datadic” เพื่อดูไฟล์ data dictionary ตามภาพที่ 24 หมายเลข 3

1.14.4 คลิก “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลเอกสารดาวนโหลดตามภาพที่ 24 หมายเลข 4

1.14.4.1 จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูลเอกสารดาวนโหลดตามภาพที่ 26

แก้ไขข้อมูลหมวดดาวโหลด

ชื่อเอกสารดาวโหลด *

โครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายระดับอำเภอ โครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายระดับอำเภอ

หมวดเอกสารหลัก *

ข้อมูลเบื้องต้นและสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน oct15

หมวดเอกสารย่อย *

เลือกหมวดเอกสารย่อย

จังหวัด *

กระบี่

แนบเอกสารข้อมูล

Choose file No file chosen

แนบเอกสาร datadic

Choose file No file chosen

URL

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 26 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลเอกสารดาวนโหลด

1.14.4.2 กรอกข้อมูลเอกสารดาวนโหลด

1.14.4.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเอกสารดาวนโหลดเข้าสู่ระบบ

1.14.4.4 คลิก “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลเอกสารดาวนโหลด

1.14.5 คลิก “ลบ” เพื่อลบข้อมูลเอกสารดาวนโหลดตามภาพที่ 24 หมายเลข 5