



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๖ ๑๑ ๐๙/๒

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการรณรงค์ตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการจัดกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี	จำนวน ๒ แผ่น
	๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี	จำนวน ๓ แผ่น

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการรณรงค์ตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรกรมการปกครองได้ให้ความสำคัญในการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของ กรมการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับส่วนภูมิภาคได้กำหนดให้จังหวัดและอำเภอ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การตรวจสุขภาพ จัดกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี อย่างไรก็ตาม ในขณะนี้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ทำให้บุคลากรส่วนภูมิภาคมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น รวมทั้ง สถานพยาบาลต่าง ๆ ในพื้นที่มีภารกิจในการป้องกันและรักษาผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความรู้และรณรงค์บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามแนวทางการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ จังหวัดสกลนครได้จัดส่งโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และความพร้อมของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานตามแบบที่กำหนด

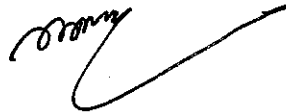
๓. รายงานผล...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๓. รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม
ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครทราบ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(E-mail) dopasakhons@gmail.com สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และหาแนวทาง "ป้องกัน" และ
"สร้างเสริม" สุขภาพให้กับบุคลากรในปีถัดไป โดยจังหวัดจะได้รวบรวมรายงานให้กรมการปกครองทราบ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

แนวทางการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับส่วนภูมิภาค

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ความรู้และรณรงค์บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

- จังหวัด**
- ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
 - เชิญนายแพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพของจังหวัด มาให้ความรู้ โดยวิธีบูรณาการกับการประชุม/อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน
- อำเภอ**
- ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี,
 - ประสานสาธารณสุขอำเภอมาให้ความรู้ด้านสุขภาพ เช่น โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs เป็นต้น ในวันประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสุขภาพประจำปี

- จังหวัด**
- ประสานโรงพยาบาลของรัฐเพื่อขอความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลประจำจังหวัดให้ออกหน่วยตรวจสุขภาพประจำปีเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด (กรณีจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด) หรือ
 - ประสานโรงพยาบาลของรัฐให้อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร (กรณีต้องไปตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลประจำจังหวัดเป็นกลุ่ม/เป็นหมู่คณะ) หรือ
 - แจงบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีร่วมกับหน่วยงานอื่น (กรณีที่ทำกรปกครองจังหวัดร่วมกับสำนักงานจังหวัด) หรือ
 - แจงบุคลากรไปตรวจสุขภาพด้วยตนเองที่โรงพยาบาลหรือคลินิกใกล้บ้าน (กรณีไปตรวจสุขภาพด้วยตนเอง)
- อำเภอ**
- ประสานที่ทำกรปกครองจังหวัดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปตรวจสุขภาพประจำปี หรือ
 - ประสานโรงพยาบาลของรัฐให้อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร (กรณีต้องไปตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลประจำจังหวัดเป็นกลุ่ม/เป็นหมู่คณะ)
 - แจงบุคลากรไปตรวจสุขภาพด้วยตนเองที่โรงพยาบาลหรือคลินิกใกล้บ้าน (กรณีไปตรวจสุขภาพด้วยตนเอง)
 - ประสานสาธารณสุขอำเภอ หรือโรงพยาบาลประจำอำเภอ จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพในเบื้องต้นให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เช่น ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต วัดอัตราการเต้นของหัวใจ วัดรอบเอว เจาะเลือดปลายนิ้ว (ตรวจหาเบาหวาน) เป็นต้น ในวันประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

****** ทั้งนี้ จังหวัด/อำเภอ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม สำหรับค่าตรวจสุขภาพประจำปีสามารถเบิกจ่ายตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

- โรงพยาบาลสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีส่งให้จังหวัดทราบ
- บุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีด้วยตนเองที่โรงพยาบาลหรือคลินิก ให้แจ้งผลการตรวจสุขภาพให้อำเภอหรือจังหวัดทราบ
- ให้จังหวัดและอำเภอรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - แบบที่ ๑** สำหรับจังหวัด แบบรายงานจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔
 - แบบที่ ๒** สำหรับจังหวัด/อำเภอ แบบแจ้งรายชื่อผู้มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ และโดยให้จังหวัดสรุปรวม และรายงานกรมการปกครอง
 - แบบที่ ๓** สำหรับจังหวัด/อำเภอ แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข กรณีจังหวัด/อำเภอที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ หรือประสงค์จะรายงานปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมการปกครอง

ให้จังหวัดสรุปรายงานและรวบรวมผลตามแบบที่ ๑, แบบที่ ๒ ในรูปแบบไฟล์ Excel และแบบที่ ๓ (ถ้ามี) พร้อมแนบภาพถ่ายกิจกรรม ๒ ภาพ ส่งให้กรมการปกครองทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Dopahrwelfare@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

แบบรายงานจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ถึง วันที่

จังหวัด

ลำดับ	สังกัด	บุคลากรในสังกัด จำนวน (คน)	ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน (คน)	ผู้มีผลการตรวจสุขภาพ ผิดปกติ (คน)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น (คน)				
	คิดเป็นร้อยละ (ของบุคลากรทั้งหมด)				
	คิดเป็นร้อยละ (ของบุคลากรที่ได้รับการตรวจ)				

หมายเหตุ : บุคลากรในสังกัด ประกอบไปด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
จังหวัด เชียงใหม่

ลำดับ	สังกัด	บุคลากรในสังกัด จำนวน (คน)	ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน (คน)	ผู้มีผลการตรวจสุขภาพ ผิดปกติ (คน)	หมายเหตุ
๑	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๓๐	๓๐	๖	
๒	อำเภอเมืองเชียงใหม่	๒๕	๑๘	๔	
๓	อำเภอแมริม	๑๓	๙	๓	
๔	อำเภอฝาง	๑๐	๘	๒	
๕	อำเภอดอยสะเก็ด	๑๒	๑๐	๒	
รวมทั้งสิ้น		๙๐	๗๕	๑๗	
คิดเป็นร้อยละ (ของบุคลากรทั้งหมด)			๘๓.๓๓	๑๘.๘๙	
คิดเป็นร้อยละ (ของบุคลากรที่ได้รับการตรวจ)				๒๒.๖๗	

หมายเหตุ : บุคลากรในสังกัด ประกอบไปด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

แบบ ๒ (สำหรับจังหวัด/อำเภอ)
(จังหวัดสรุปรวมรายงานกรม)

แบบแจ้งรายชื่อผู้มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ

จังหวัด.....

ประเภท	บุคลากร ในสังกัด จำนวน (คน)	ผู้เข้ารับการ ตรวจสุขภาพ จำนวน (คน)	ผู้มีผลการตรวจ สุขภาพผิดปกติ จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ				
รวมทั้งหมด (คน)				

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด อำเภอ	ระดับ น้ำตาล ในเลือด FBS	ระดับไขมัน ในเลือด CHOL/TG	ระดับ ความดัน โลหิต	ระดับภาวะ โภชนาการ เกิน	หมายเหตุ

- หมายเหตุ ๑. ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ได้แก่ ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพที่หน่วยงานจัดให้
หรือ ไปตรวจสุขภาพประจำปีด้วยตนเองที่โรงพยาบาล หรือคลินิก
๒. กรณีจังหวัด/อำเภอ ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี
ให้กับบุคลากรได้ ให้รายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามแบบ ๓

(ตัวอย่าง)

แบบแจ้งรายชื่อผู้มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ

จังหวัดเชียงใหม่

ประเภท	บุคลากร ในสังกัด จำนวน (คน)	ผู้เข้ารับการ ตรวจสุขภาพ จำนวน (คน)	ผู้มีผลการตรวจ สุขภาพผิดปกติ จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการ	๗๐	๖๐	๑๔	
ลูกจ้างประจำ	๑๔	๙	๒	
พนักงานราชการ	๖	๖	๑	
รวมทั้งหมด (คน)	๙๐	๗๕	๑๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด จังหวัด/อำเภอ	ระดับ น้ำตาล ในเลือด FBS	ระดับไขมัน ในเลือด CHOL/TG	ระดับ ความดัน โลหิต	ระดับภาวะ โภชนาการ เกิน	หมายเหตุ
๑	นาย ก สุขภาพดี	จ.ปค.	เมืองเชียงใหม่	สูง	สูง	สูง	เกิน	กลุ่มเสี่ยง
๒	นาย ข แข็งแรงดี	จพง.ปค.	ทปค.จ. เชียงใหม่	สูง	สูง	ปกติ	เกิน	กลุ่มเสี่ยง
๓	นาย เอ ดีมาก	ลจ.	ฝาง	สูง	ปกติ	ปกติ	เกิน	กลุ่มเสี่ยง
๔	นาย บี มากมี	จพง.ปค.	ดอยสะเก็ด	ปกติ	สูง	สูง	ปกติ	กลุ่มเสี่ยง
๕	นาง แมว มากมาย	พรก.	ทปค.จ. เชียงใหม่	ปกติ	สูง	ปกติ	ปกติ	กลุ่มเสี่ยง
	↓		↓	↓	↓	↓	↓	↓
๑๖	นาง นก แน่วแน่	จพง.ชก.	เมืองเชียงใหม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เกิน	กลุ่มเสี่ยง
๑๗	นาง หมู มุงมิง	สตอ./สตจ.	แม่ริม	สูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	กลุ่มเสี่ยง

- หมายเหตุ ๑. ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ได้แก่ ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพที่หน่วยงานจัดให้ หรือ ไปตรวจสุขภาพประจำปีด้วยตนเองที่โรงพยาบาล หรือคลินิก
๒. กรณีจังหวัด/อำเภอ ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ให้กับบุคลากรได้ ให้รายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามแบบ ๓

แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ

หมายเหตุ : การรายงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข จัดทำเพื่อพัฒนารูปแบบและแนวทางปฏิบัติ
ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ตรวจสอบสภาพประจำปีให้กับบุคลากรในองค์กรเท่านั้น

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง